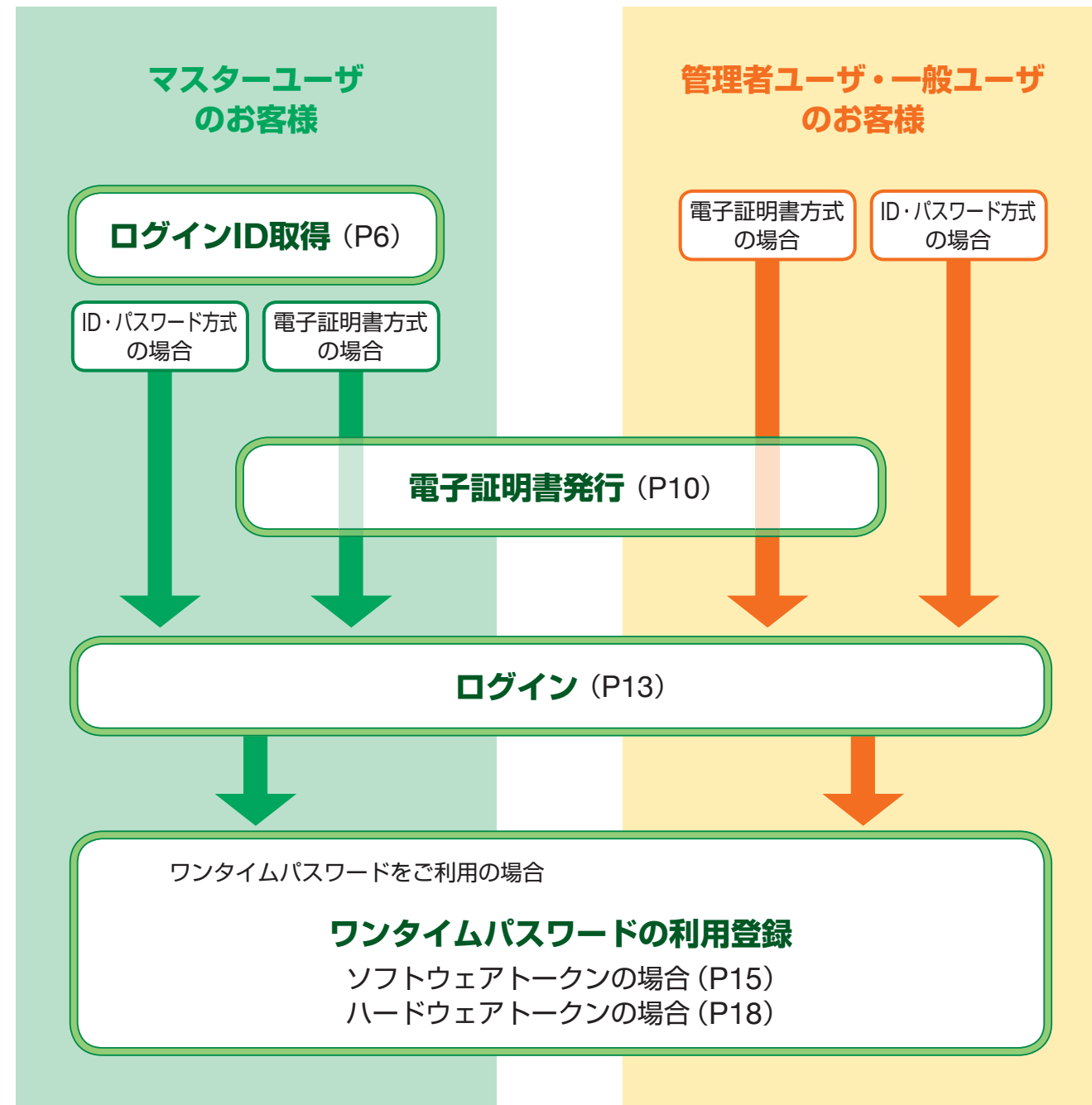


ビジネスインターネットバンキングをご利用いただくために、ログインID取得・電子証明書発行などをお手続きいただけます。

ご利用開始登録の流れ

「ばんしんビジネスインターネットバンキング申込書」(お客様控)をお手元にご用意ください。



ログインID取得

マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。

手順1 播州信用金庫ホームページからログイン



播州信用金庫ホームページ (<http://www.shinkin.co.jp/banshin/>) の「法人のお客様 ログイン」ボタンをクリックしてください。

法人のお客様 ログイン

手順2 ログインID取得開始



ビジネスインターネットバンキングのログイン画面が表示されます。「ログインID取得」ボタンをクリックしてください。

ログインID取得

手順3 代表口座を入力

口座情報登録画面が表示されます。
「代表口座情報」「認証項目」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

代表口座情報

認証項目

次へ

※ソフトウェアキーボード入力
マウス操作による入力を行う
ことでキーボード入力情報の
不正記録（キーロガー）を防
ぐことができます。

⚠️ご確認ください

- ・「代表口座情報」「認証項目」は、「ばんしんビジネスインターネットバンキング申込書」（お客様控）と同じ内容をご入力ください。
- ・「代表口座情報」の支店番号は3桁、口座番号は7桁で入力してください。
- ・「認証項目」のログインパスワード、確認用パスワードは、「ばんしんビジネスインターネットバンキング申込書」（お客様控）にご記入の仮パスワード7桁（「BAN」（半角英字）+「数字4桁」（半角数字））を入力してください。

手順4 利用者情報を入力

サービス開始登録画面が表示されます。
利用者情報（表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

利用者情報

次へ

入力項目		入力内容
利用者情報	利用者名	全角30文字以内で入力してください。
	メールアドレス	<ul style="list-style-type: none"> ・お客様がお持ちのメールアドレスを半角英数字記号4文字以上64文字以内で入力してください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
	ログインID	<ul style="list-style-type: none"> ・お客様が任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログインIDが既に他の利用者により登録されている場合は、新たに登録できません。 ・半角英数字6文字以上12文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・英字のみ、数字のみを入力することはできません。（英数字混在必須） ・2ヶ所に同じものを入力してください。
	新しいログインパスワード	<ul style="list-style-type: none"> ・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字6文字以上12文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・英字のみ、数字のみを入力することはできません。（英数字混在必須） ・2ヶ所に同じものを入力してください。
	新しい確認用パスワード	<ul style="list-style-type: none"> ・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字6文字以上12文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・英字のみ、数字のみを入力することはできません。（英数字混在必須） ・2ヶ所に同じものを入力してください。

⚠️ご確認ください

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は、それぞれ異なる文字列を入力してください。

手順5 入力内容を確認

サービス開始登録確認画面が表示されますので、入力内容をご確認のうえ、「登録」ボタンをクリックしてください。

入力内容

登録

手順6 サービス開始登録完了

サービス開始登録結果画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。

ID・パスワード方式のお客様は「ログインへ」ボタンをクリックし、P13手順2-1へお進みください。

電子証明書方式のお客様は「電子証明書発行へ」ボタンをクリックし、P11手順4へお進みください。

登録結果

電子証明書発行へ

ログインへ

電子証明書発行

初めてご利用の方、もしくは電子証明書再発行の際は、電子証明書の発行を行ってください。

手順1 播州信用金庫ホームページからログイン

播州信用金庫ホームページ (<http://www.shinkin.co.jp/banshin/>) の「法人のお客様 ログイン」ボタンをクリックしてください。

法人のお客様 ログイン

手順2 電子証明書発行開始

ログイン画面が表示されますので、「電子証明書発行」ボタンをクリックしてください。

電子証明書発行

手順3 個人認証

証明書取得認証画面が表示されますので、「ログインID」「ログインパスワード」を入力し、「認証」ボタンをクリックしてください。

ログインID

ログインパスワード

認証

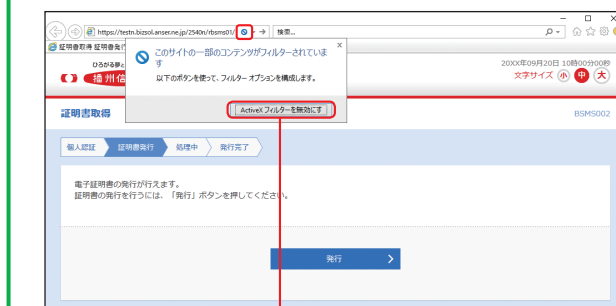
手順4 証明書発行



A 証明書発行確認画面が表示されますので、「発行」ボタンをクリックしてください。

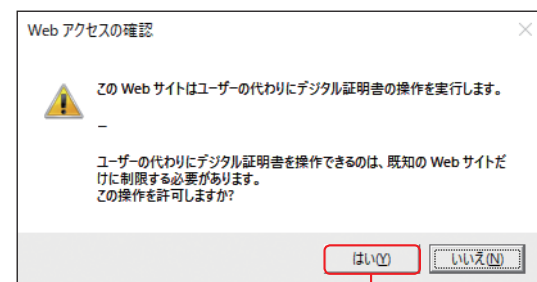
発行

⚠ 「発行」ボタン押下後画面が変わらない場合



「ActiveX フィルター」を無効にしないと証明書が発行できません。
Internet Explorer のアドレスバーの右側に表示される「」をクリックしてください。
「このサイトの一部のコンテンツがフィルターされています」ダイアログが表示されましたら、「ActiveX フィルターを無効にする」をクリックし、再度、証明書を発行してください。

ActiveXフィルターを無効にする



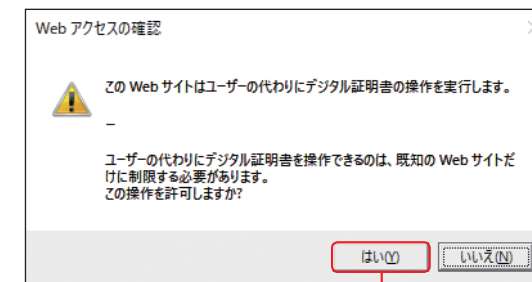
B Webアクセスの確認ダイアログが表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください。

はい

手順5 処理中



A 証明書発行処理中画面が表示されます。（しばらくすると次画面に自動的に遷移します。）



B Webアクセスの確認ダイアログが表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください。

はい

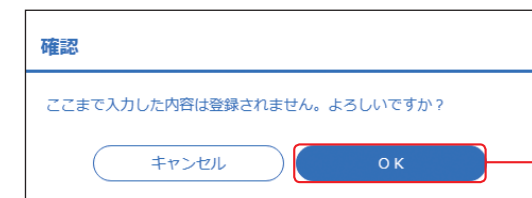
手順6 発行完了



A 証明書発行結果画面が表示されます。電子証明書情報をご確認のうえ、「閉じる」ボタンをクリックしてください。

電子証明書情報

閉じる



B 確認ダイアログが表示されますので、「OK」ボタンをクリックしてください。

OK

➡ ブラウザが閉じますので、再度ブラウザを起動し、P13へお進みください。

ログイン

手順1 播州信用金庫ホームページからログイン



播州信用金庫ホームページ (<http://www.shinkin.co.jp/banshin/>) の「法人のお客様 ログイン」ボタンをクリックしてください。

法人のお客様 ログイン

- ➡ ID・パスワード方式のお客様は、手順2-1へお進みください。
- ➡ 電子証明書方式のお客様は、手順2-2へお進みください。

手順2-1 ビジネスインターネットバンキングにログイン (ID・パスワード方式のお客様)



ログイン画面が表示されますので、登録した「ログインID」「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ログインID

ログインパスワード

ログイン

※「ビジネスインターネットバンキング」では、よりセキュリティ強度の高い電子証明書による認証を推奨しております。
「ログイン」ボタンをクリックすると、ダイアログが表示されますので、メッセージをご確認のうえ、「OK」ボタンをクリックしてください。

- ➡ ワンタイムパスワード (ソフトウェアトークン) をご利用の場合は、P15手順3-1へお進みください。
- ➡ ワンタイムパスワード (ハードウェアトークン) をご利用の場合は、P18手順3-2へお進みください。
- ➡ ワンタイムパスワードをご利用でない場合は、P19手順4へお進みください。

手順2-2 ビジネスインターネットバンキングにログイン (電子証明書方式のお客様)



A 「ログイン」ボタンをクリックしてください。
クライアント認証ウィンドウに表示される証明書情報を確認のうえ、該当の証明書を選択し、「OK」ボタンをクリックしてください。

ログイン

※Windowsのバージョンにより、クライアント認証ウィンドウの内容が異なる場合がありますが、操作方法は同じです。

OK



B ログイン画面が表示されますので、「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ログインパスワード

ログイン

※ソフトウェアキーボード入力
マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録 (キーロガー) を防ぐことができます。

⚠️ ご確認ください

電子証明書方式は、お客様にご登録いただいたログインパスワードと、パソコンにインストールしていただいた電子証明書によって、ご本人の確認を行います。
電子証明書をインストールしたパソコン以外から本サービスをご利用いただくことはできません。

- ➡ ワンタイムパスワード (ソフトウェアトークン) をご利用の場合は、P15手順3-1へお進みください。
- ➡ ワンタイムパスワード (ハードウェアトークン) をご利用の場合は、P18手順3-2へお進みください。
- ➡ ワンタイムパスワードをご利用でない場合は、P19手順4へお進みください。

手順3-1 ワンタイムパスワード利用開始登録(ソフトウェアトークン)

※ワンタイムパスワードをソフトウェアトークンでご利用になるお客様向けの手順です。
ワンタイムパスワードをハードウェアトークンでご利用になるお客様はP18をご覧ください。

お客様ご自身の携帯電話・スマートフォンをソフトウェアトークンとしてご利用いただくための設定を行っていただきます。

①事前準備

携帯電話・スマートフォンの時刻設定

ワンタイムパスワードの生成に現在の日時情報を使用します。ワンタイムパスワードアプリをダウンロードする前に携帯電話・スマートフォンの日時が正しいことをご確認ください。
正しくない場合は、携帯電話・スマートフォンの日時を正しく設定してください。
設定方法につきましては、携帯電話・スマートフォンに付属の取扱説明書をご確認ください。

②ワンタイムパスワードトークン発行

- A** ワンタイムパスワードトークン発行画面が表示されます。
トークンを発行する携帯電話・スマートフォンの「メールアドレス」およびトークン発行時に必要となる「利用開始パスワード」(4～8桁の任意の数字)を入力し、「**トークン発行**」ボタンをクリックしてください。

メールアドレス

※2カ所に同じものを入力してください。
※携帯電話・スマートフォンに迷惑メールの設定をされている場合は、「otp-auth.net」のドメインを受信可能に設定してください。

利用開始パスワード

※2カ所に同じものを入力してください。

トークン発行

⚠️ ご注意ください

「利用開始パスワード」は、お客様ご自身で設定いただき、必ずメモを取り、忘れないようにしてください。
※P17④「ワンタイムパスワードアプリの初期設定」を行う際に必要です。

- B** 登録したメールアドレス宛に、ワンタイムパスワードアプリ(トークン)ダウンロード用URL情報が送信されますので、P16③「ワンタイムパスワードアプリのダウンロード」に従って、ワンタイムパスワードアプリのダウンロードを行ってください。

⚠️ トークンの再発行が必要になった場合

機種変更などでトークンの再発行が必要になった場合は、マスターユーザまたは管理者ユーザにより利用者のトークンを一旦失効させる必要があります。
トークンを失効させることで、改めてトークン発行をすることができます。なお、トークン発行やログインは失効の30分後以降に実施可能となります。ただし、20:50から翌日8:10までに失効された場合は、翌日8:10以降に実施可能です。

ワンタイムパスワードアプリのダウンロードを行います。
ワンタイムパスワードアプリとは、1分毎に変化して発行されるワンタイムパスワードを自動生成する携帯電話・スマートフォン用アプリケーションです。

③ワンタイムパスワードアプリのダウンロード

- A** トークン発行時に入力したメールアドレス宛にトークン発行用のメールが送信されます。
メールに記載されている、「**サービスID**」「**ユーザID**」をお控えのうえ、ダウンロード用URLをタップし、Webページの指示に従ってワンタイムパスワードアプリをダウンロードしてください。

※ダウンロードには通信料がかかります。
※ダウンロードは、電波状態の良好な場所で静止したまま行ってください。途中で通信が切断された場合、最初からダウンロードが必要となる場合があります。
※携帯電話・スマートフォンにプリインストールされているブラウザで本アプリのダウンロード用URLにアクセスしてください。
※既にワンタイムパスワードアプリをダウンロードされている場合は、この操作をする必要はありません

- B** ワンタイムパスワードアプリのダウンロードサイトが表示されます。
「ダウンロードサイト」を選択してください。

ダウンロードサイト

- C** iPhone端末をご利用の場合はApp Store、Android端末をご利用の場合はGoogle Playに移動しますので、ワンタイムパスワードアプリをインストールしてください。

※ワンタイムパスワードアプリをインストール後、続いてP17④「ワンタイムパスワードアプリの初期設定」を行ってください。

④ ワンタイムパスワードアプリの初期設定

① アプリ一覧から「ワンタイムパスワード」アプリをタップしてください。

② トークン発行用のメール (P16 ③ ① 参照) に記載されている「サービスID」「ユーザID」、および「利用開始パスワード」(P15 ② ① 参照) を入力し、「送信」ボタンをタップしてください。

送信

③ 通信が開始されます。
初期設定完了画面が表示されたら、「次へ」ボタンをタップしてください。

④ トークン表示名設定画面が表示されます。

※トークン表示名のままで良い場合は、空欄のまま「登録」ボタンをタップしてください。

登録

⑤ ワンタイムパスワードが表示されます。

⑤ ワンタイムパスワードアプリ設定後のワンタイムパスワード認証

ワンタイムパスワード

認証確認

ワンタイムパスワード認証確認画面が表示されます。
ワンタイムパスワードアプリに表示された「ワンタイムパスワード」を入力し、「認証確認」ボタンをクリックしてください。

手順3-2 ワンタイムパスワード利用開始登録 (ハードウェアトークン)

※ワンタイムパスワードをハードウェアトークンでご利用になるお客様向けの手順です。
ワンタイムパスワードをソフトウェアトークンでご利用になるお客様はP15をご覧ください。

ワンタイムパスワード利用開始登録 (ハードウェアトークン) 画面が表示されますので、ハードウェアトークン裏面に記載されている「シリアル番号」と、表示された「ワンタイムパスワード」を入力し、「認証確認」ボタンをクリックしてください。

シリアル番号

ワンタイムパスワード

認証確認

手順4 ログイン時のお知らせ

ログイン時お知らせ画面が表示されます。
お知らせ内容をご確認のうえ、「**次へ**」ボタンをクリックしてください。

次へ

➡ ログイン時お知らせ画面が表示されない場合は、手順5-1または5-2へお進みください。

手順5-1 パスワード強制変更

パスワード強制変更画面が表示されますので、「ログインパスワード」「確認用パスワード」(表参照)を入力し、「**実行**」ボタンをクリックしてください。

ログインパスワード

確認用パスワード

実行

➡ パスワード強制変更画面が表示されない場合は、手順7へお進みください。

手順5-2 パスワード期限切れ

パスワード期限切れ画面が表示されますので、「ログインパスワード」「確認用パスワード」(表参照)を入力し、「**実行**」ボタンをクリックしてください。

ログインパスワード

確認用パスワード

実行

➡ パスワード期限切れ画面が表示されない場合は、手順7へお進みください。

入力項目		入力内容
ログインパスワード	現在のログインパスワード	現在のログインパスワードを入力してください。
	新しいログインパスワード	<ul style="list-style-type: none"> お客様が任意の文字列をお決めください。 半角英数字6文字以上12文字以内で入力してください。 英字は大文字と小文字が区別されます。 ログインID・確認用パスワードとは異なる文字列をご入力ください。 英字のみ、数字のみを入力することはできません。(英数字混在必須) 2ヶ所に同じものを入力してください。
確認用パスワード	現在の確認用パスワード	現在の確認用パスワードを入力してください。
	新しい確認用パスワード	<ul style="list-style-type: none"> お客様が任意の文字列をお決めください。 半角英数字6文字以上12文字以内で入力してください。 英字は大文字と小文字が区別されます。 ログインID・ログインパスワードとは異なる文字列をご入力ください。 英字のみ、数字のみを入力することはできません。(英数字混在必須) 2ヶ所に同じものを入力してください。

⚠️ ご確認ください

「ログインパスワード」「確認用パスワード」のいずれかを変更せず、引き続き同じパスワードを使用する場合は、「変更要否」において「変更しない」を選んでください。(パスワードを入力する必要はありません。)

手順6 パスワード変更結果

パスワード変更結果画面が表示されますので、内容をご確認のうえ、「**確認**」ボタンをクリックしてください。

確認

手順7 ビジネスインターネットバンキングトップページ



ビジネスインターネットバンキングトップページが表示されます。

- ①ビジネスインターネットバンキングメニュー詳細については下記をご覧ください。
- ②過去3回のログイン日時が表示されます。
- ③電子証明書有効期限が表示されます。
※「更新」ボタンをクリックすると、電子証明書を更新することができます。
- ④最近の操作が表示されます。各操作のボタンをクリックすると、対象の機能を行うことができます。
- ⑤未読のお知らせが最大10件まで表示されます。

ビジネスインターネットバンキングメニュー

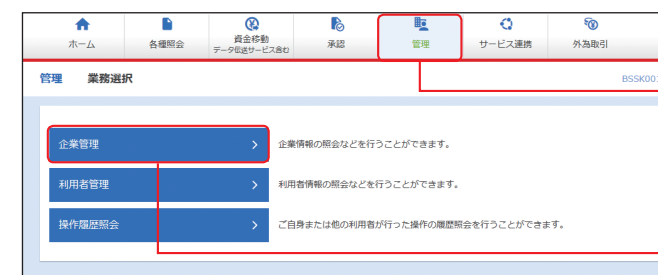
各種照会	残高照会	指定された預金口座に対する残高情報の照会を行うことができます。	P49
	入出金明細照会	指定された預金口座への入金や出金（振込や引き落とし等）の情報（入出金明細情報）の照会を行うことができます。	P50
	振込入金明細照会	指定された預金口座への入金情報（振込入金明細情報）の照会を行うことができます。	P52
資金移動 (データ伝送サービス含む)	振込振替	指定された預金口座から他の口座への資金移動を行うことができます。	P54
	総合振込	登録済の預金口座から、取引毎に振込先口座情報及び、日付、金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。	P73
	給与・賞与振込	登録済の預金口座から、指定した各従業員の口座及び、日付、金額を指定し、振込を行うことができます。	P78
	口座振替	当金庫取引先の口座情報及び、日付、金額を指定し、取引先口座より代金を回収し、お客様の口座に入金を行うことができます。	P83
	税金・各種料金の 払込み	Pay-easy（ペイジー）マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。	P69
承認	承認	各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。	P104
管理	企業管理	企業情報の照会などを行うことができます。	P22
	利用者管理	利用者情報の照会などを行うことができます。	P27
	操作履歴照会	ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。	P47
サービス連携	でんさいネット	でんさいネットのサービスを開始します。	—
外為取引	外為取引	外為取引のサービスを開始します。	—

企業管理

企業情報の変更

マスターユーザおよび管理者ユーザは、承認機能の設定やご利用限度額の設定を行うことができます。

手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「企業管理」ボタンをクリックしてください。

管理
企業管理

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「企業情報の変更」ボタンをクリックしてください。

企業情報の変更