

手順7 ビジネスインターネットバンキングトップページ



ビジネスインターネットバンキングトップページが表示されます。

- ①ビジネスインターネットバンキングメニュー詳細については下記をご覧ください。
- ②過去3回のログイン日時が表示されます。
- ③電子証明書有効期限が表示されます。
※「更新」ボタンをクリックすると、電子証明書を更新することができます。
- ④最近の操作が表示されます。各操作のボタンをクリックすると、対象の機能を行うことができます。
- ⑤未読のお知らせが最大10件まで表示されます。

ビジネスインターネットバンキングメニュー

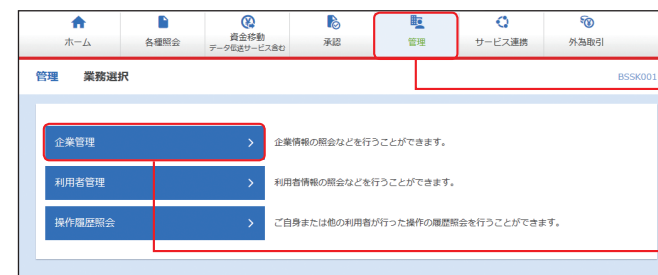
各種照会	残高照会	指定された預金口座に対する残高情報の照会を行うことができます。	P49
	入出金明細照会	指定された預金口座への入金や出金（振込や引き落とし等）の情報（入出金明細情報）の照会を行うことができます。	P50
	振込入金明細照会	指定された預金口座への入金情報（振込入金明細情報）の照会を行うことができます。	P52
資金移動 (データ伝送サービス含む)	振込振替	指定された預金口座から他の口座への資金移動を行うことができます。	P54
	総合振込	登録済の預金口座から、取引毎に振込先口座情報及び、日付、金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。	P73
	給与・賞与振込	登録済の預金口座から、指定した各従業員の口座及び、日付、金額を指定し、振込を行うことができます。	P78
	口座振替	当金庫取引先の口座情報及び、日付、金額を指定し、取引先口座より代金を回収し、お客様の口座に入金を行うことができます。	P83
	税金・各種料金の 払込み	Pay-easy（ペイジー）マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。	P69
承認	承認	各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。	P104
管理	企業管理	企業情報の照会などを行うことができます。	P22
	利用者管理	利用者情報の照会などを行うことができます。	P27
	操作履歴照会	ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。	P47
サービス連携	でんさいネット	でんさいネットのサービスを開始します。	—
外為取引	外為取引	外為取引のサービスを開始します。	—

企業管理

企業情報の変更

マスターユーザおよび管理者ユーザは、承認機能の設定やご利用限度額の設定を行うことができます。

手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「企業管理」ボタンをクリックしてください。

管理
企業管理

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「企業情報の変更」ボタンをクリックしてください。

企業情報の変更

手順3 企業情報・限度額を変更

企業情報変更画面が表示されますので、「承認機能」「口座一日当たりの限度額」「企業一日当たりの限度額」(表参照)を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

※「承認機能」は、お申込みの際に「ダブル承認」の利用申込をされた場合に変更することができます。

承認機能

口座確認機能: ☐ 利用しない (※承認機能を利用する場合のみ有効)

振込振替: ☐ ダブル承認 (順序なし) ☒ ダブル承認 (順序あり)

給与振込: ☐ ダブル承認 (順序なし) ☒ ダブル承認 (順序あり)

給与・賞与振込: ☐ ダブル承認 (順序なし) ☒ ダブル承認 (順序あり)

口座振替: ☐ ダブル承認 (順序なし) ☒ ダブル承認 (順序あり)

限度額 (口座一日当たり)

支店名 利用口座番号	振込振替 (合計)	税金・各種料金の払込み
本店営業部 (011) 普通 1111111	1,000,000,000 設定可能限度額 1,000,000,000円	1,000,000,000 設定可能限度額 1,000,000,000円
加納川支店 (012) 普通 3333333	1,000,000,000 設定可能限度額 1,000,000,000円	1,000,000,000 設定可能限度額 1,000,000,000円
特約支店 (025) 普通 2222222	1,000,000,000 設定可能限度額 1,000,000,000円	1,000,000,000 設定可能限度額 1,000,000,000円

限度額 (企業一日当たり)

振替	設定可能限度額 (円)	企業一日当たりの限度額 (円)
振込振替	999,999,999,999	999,999,999,999
給与振込	999,999,999,999	999,999,999,999
給与・賞与振込	999,999,999,999	999,999,999,999
口座振替	999,999,999,999	999,999,999,999

変更

入力項目		入力内容
承認機能	振込振替	・ダブル承認 (順序なし) / ダブル承認 (順序あり) を選択してください。 なお、初期設定はダブル承認 (順序あり) が設定されています。
	総合振込	・ダブル承認 (順序なし) / ダブル承認 (順序あり) を選択してください。 なお、初期設定はダブル承認 (順序あり) が設定されています。
	給与・賞与振込	
	口座振替	
口座一日当たりの限度額	振込振替 (合計)	・設定可能限度額を上限として限度額を設定してください。
	税金・各種料金の払込み	
企業一日当たりの限度額	総合振込	・設定可能限度額を上限として限度額を設定してください。
	給与振込	
	賞与振込	
	口座振替	

⚠️ ご確認ください

- ダブル承認**: 取引データ作成者が、内容確認画面にて承認権限者2名を指定します。
指定された承認者2名が承認を行うことにより、当金庫への取引依頼が実行されます。
2名の承認者の承認順序あり / なしを設定することも可能です。
- 口座確認機能**: 振込振替時に振込先の口座を確認する機能です。
承認機能をご利用にならないお客様は振込振替時に、承認機能をご利用になるお客様は承認時に、口座確認を行います。

手順4 変更内容を確認

企業情報変更確認画面が表示されますので、変更内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

承認機能

口座確認機能: ☐ 利用しない (※承認機能を利用する場合のみ有効)

振込振替: ☐ ダブル承認 (順序なし) ☒ ダブル承認 (順序あり)

給与振込: ☐ ダブル承認 (順序なし) ☒ ダブル承認 (順序あり)

給与・賞与振込: ☐ ダブル承認 (順序なし) ☒ ダブル承認 (順序あり)

口座振替: ☐ ダブル承認 (順序なし) ☒ ダブル承認 (順序あり)

限度額 (口座一日当たり)

支店名 利用口座番号	振込振替 (合計)	税金・各種料金の払込み
本店営業部 (011) 普通 1111111	1,000,000,000	1,000,000,000
加納川支店 (012) 普通 3333333	1,000,000,000	1,000,000,000
特約支店 (025) 普通 2222222	1,000,000,000	1,000,000,000

限度額 (企業一日当たり)

振替	設定可能限度額 (円)	企業一日当たりの限度額 (円)
振込振替	999,999,999,999	999,999,999,999
給与振込	999,999,999,999	999,999,999,999
給与・賞与振込	999,999,999,999	999,999,999,999
口座振替	999,999,999,999	999,999,999,999

確認項目

確認用パスワード:

実行

手順5 変更完了

企業情報変更結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

承認機能

口座確認機能: ☐ 利用しない (※承認機能を利用する場合のみ有効)

振込振替: ☐ ダブル承認 (順序なし) ☒ ダブル承認 (順序あり)

給与振込: ☐ ダブル承認 (順序なし) ☒ ダブル承認 (順序あり)

給与・賞与振込: ☐ ダブル承認 (順序なし) ☒ ダブル承認 (順序あり)

口座振替: ☐ ダブル承認 (順序なし) ☒ ダブル承認 (順序あり)

限度額 (口座一日当たり)

支店名 利用口座番号	振込振替 (合計)	税金・各種料金の払込み
本店営業部 (011) 普通 1111111	1,000,000,000	1,000,000,000
加納川支店 (012) 普通 3333333	1,000,000,000	1,000,000,000
特約支店 (025) 普通 2222222	1,000,000,000	1,000,000,000

限度額 (企業一日当たり)

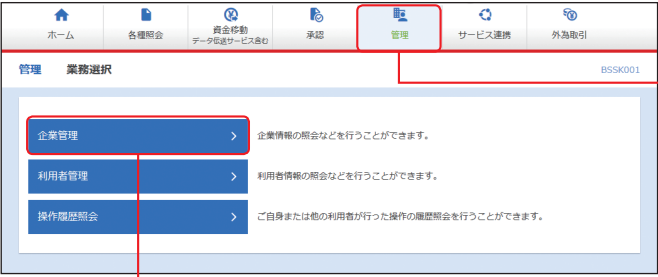
振替	設定可能限度額 (円)	企業一日当たりの限度額 (円)
振込振替	999,999,999,999	999,999,999,999
給与振込	999,999,999,999	999,999,999,999
給与・賞与振込	999,999,999,999	999,999,999,999
口座振替	999,999,999,999	999,999,999,999

変更結果

手数料情報の変更

マスターユーザおよび管理者ユーザは手数料情報の変更が可能です。

手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「企業管理」ボタンをクリックしてください。

管理

企業管理

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、手数料情報から「先方負担手数料 [振込振替 (総合振込)] の変更」ボタンをクリックしてください。

先方負担手数料 [振込振替] の変更

先方負担手数料 [総合振込] の変更

ボタン名	説明
先方負担手数料 [振込振替] の変更	振込振替業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。
先方負担手数料 [総合振込] の変更	総合振込業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。

手順3 先方負担手数料を変更



先方負担手数料 [振込振替 (総合振込)] 変更画面が表示されますので、「適用最低支払金額」「支払金額範囲」「振込パターンごとの手数料」を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

適用最低支払金額

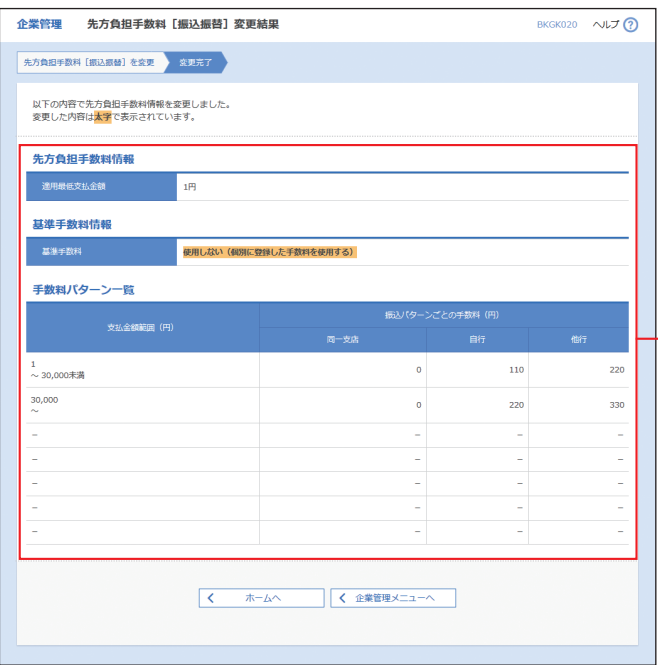
振込パターンごとの手数料

支払金額範囲

変更

※当金庫の基準手数料を使用する場合は、「使用する (常に最新の基準手数料を使用する)」を選択してください。
基準手数料が変更になった場合でも、自動で更新されます。
※「手数料を読み込む」ボタンをクリックすると、当金庫所定の振込手数料を読み込むことができます。

手順4 変更完了



先方負担手数料 [振込振替 (総合振込)] 変更結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

変更結果

利用者管理

パスワード変更

ビジネスインターネットバンキングをご利用いただくためのパスワードを変更することができます。
セキュリティを高めるために、定期的にパスワード等の変更をお勧めします。

手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。
業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」ボタンをクリックしてください。

管理

利用者管理

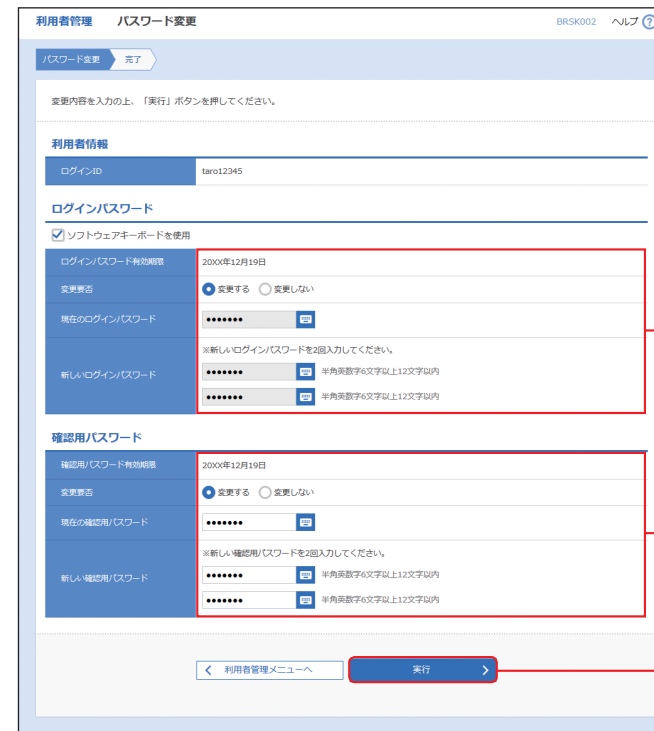
手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「パスワード変更」ボタンをクリックしてください。

パスワード変更

手順3 パスワード変更



パスワード変更画面が表示されますので、「ログインパスワード」「確認用パスワード」(表参照)を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

ログインパスワード

確認用パスワード

実行

入力項目		入力内容
ログインパスワード	現在のログインパスワード	現在のログインパスワードを入力してください。
	新しいログインパスワード	・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字6文字以上12文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・ログインID・確認用パスワードとは異なる文字列をご入力ください。 ・英字のみ、数字のみを入力することはできません。(英数字混在必須) ・2ヶ所に同じものを入力してください。
確認用パスワード	現在の確認用パスワード	現在の確認用パスワードを入力してください。
	新しい確認用パスワード	・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字6文字以上12文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・ログインID・ログインパスワードとは異なる文字列をご入力ください。 ・英字のみ、数字のみを入力することはできません。(英数字混在必須) ・2ヶ所に同じものを入力してください。

⚠ ご確認ください

「ログインパスワード」「確認用パスワード」のいずれかを変更せず、引き続き同じパスワードを使用する場合は、「変更要否」において「変更しない」を選んでください。(パスワードを入力する必要はありません。)

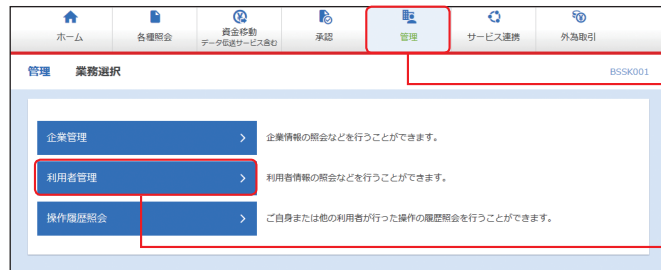
手順4 パスワード変更結果

パスワード変更結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

利用者管理

マスターユーザおよび管理者ユーザは利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の変更／削除が可能です。

手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」ボタンをクリックしてください。

管理

利用者管理

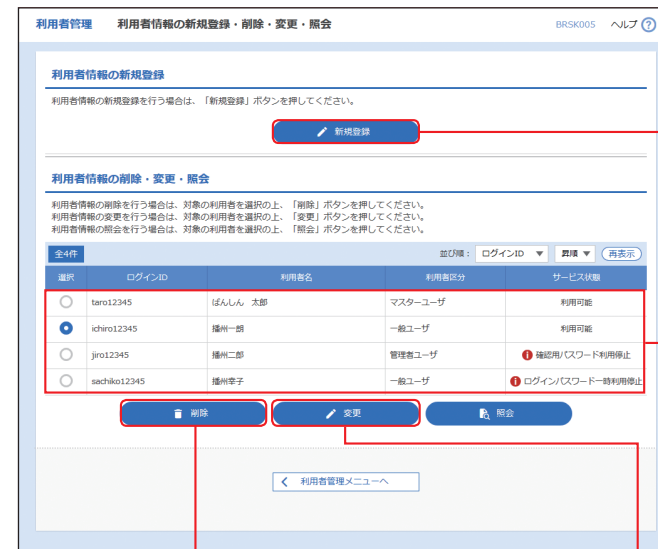
手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「利用者情報の管理」ボタンをクリックしてください。

利用者情報の管理

手順3 利用者情報の新規登録・削除・変更



利用者情報の新規登録・削除・変更・照会画面が表示されます。

利用者を新たに登録する場合は、「新規登録」ボタンをクリックし、P31（利用者情報の新規登録）にお進みください。

利用者情報を変更する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し、「変更」ボタンをクリックして、P36（利用者情報の変更）にお進みください。
利用者情報を削除する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し、「削除」ボタンをクリックして、P40（利用者情報の削除）にお進みください。

新規登録

利用者一覧

変更

削除

※利用者情報を照会する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

利用者情報の新規登録

※本手順はP29～30の続きです。

手順1 利用者基本情報を入力

利用者登録

【基本情報】

BRSC006ヘルプ

利用者基本情報を入力

利用者を登録

利用口座・照度値を入力

内容確認

登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者基本情報

利用者基本情報

登録内容

ログインID

必須

※ログインIDを2回入力してください。

ichiro12345

半角英数字6文字以上12文字以内

ichiro12345

半角英数字6文字以上12文字以内

ログイン/パスワード

必須

☒ ソフトウェアキーボードを使用

※ログイン/パスワードを2回入力してください。

半角英数字6文字以上12文字以内

☒ ログイン時に強制変更する

半角英数字6文字以上12文字以内

利用者名

必須

姓欄一語

全角30文字以内

メールアドレス

必須

※メールアドレスを2回入力してください。

ichiro12345@banshin.co.jp

半角英数字20桁4文字以上64文字以内

ichiro12345@banshin.co.jp

半角英数字20桁4文字以上64文字以内

管理者情報

☐ 付与しない
 ☒ 付与する

※確認用/パスワードの設定が必要な場合、利用者のログイン時に確認用/パスワードの強制変更を実施させ設定を行います。

戻る

次へ

利用者登録〔基本情報〕画面が表示されます。
利用者基本情報（表参照）を入力し、「[次へ](#)」ボタンをクリックしてください。

利用者基本情報

次へ

入力項目	入力内容
ログインID	<ul style="list-style-type: none"> ・お客様が任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログインIDが既に他の利用者により登録されている場合は、新たに登録できません。 ・半角英数字6文字以上12文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・英字のみ、数字のみを入力することはできません。（英数字混在必須） ・2ヶ所に同じものを入力してください。
ログインパスワード	<ul style="list-style-type: none"> ・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字6文字以上12文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・英字のみ、数字のみを入力することはできません。（英数字混在必須） ・2ヶ所に同じものを入力してください。 ・「ログイン時に強制変更する」をチェックすると、対象の利用者は次回ログイン時にパスワードの変更が必要になります。
利用者名	全角30文字以内で入力してください。
メールアドレス	<ul style="list-style-type: none"> ・半角英数字記号4文字以上64文字以内で入力してください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
管理者権限	管理者権限を選択してください。（マスターユーザのみ選択可能です。）

手順2 利用者権限を入力

利用者管理

利用者登録

利用口番・照度録を入力

内容確認

登録完了

利用者基本情報を入力

利用者権限を入力

利用口番・照度録を入力

内容確認

登録完了

以下の項目を選択し、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

利用権限	登録可否
機読照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
振込金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会

資金移動

全選択

全解除

登録可否

振込照替	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼（事前登録口座）	※振込口座登録申請書に記載された振込照替先からの指定が可能です。		
	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼（利用者登録口座）	<input checked="" type="checkbox"/> 当日扱いを認める	※振込先の管理に登録された振込照替先からの指定が可能です。	
	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼（新当座指定）	<input checked="" type="checkbox"/> 当日扱いを認める	※任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。	
	<input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理			
	<input checked="" type="checkbox"/> 金取引照会			
組合振込	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼（振込入力）	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼（ファイル受付）	<input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理	<input checked="" type="checkbox"/> 金取引照会
給与・貸与振込	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼（振込入力）	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼（ファイル受付）	<input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理	<input checked="" type="checkbox"/> 金取引照会
口座振替	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼（振込入力）	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼（ファイル受付）	<input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理	<input checked="" type="checkbox"/> 金取引照会
振替伝票照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照替伝票照会			
税金・各種料金の支払済み	<input checked="" type="checkbox"/> 支払済み			

承認

承認	登録可否
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 振込照替 <input checked="" type="checkbox"/> 組合振込 <input checked="" type="checkbox"/> 給与・貸与振込 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替

管理

管理	登録可否
操作権限照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全権限照会

サービス連携

サービス連携	登録可否
外為取引	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 ※連携先でも利用設定が必要となります。
電子決済ネット	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 ※連携先でも利用設定が必要となります。

<

戻る

次へ

>

利用者登録 [権限] 画面が表示されます。
サービス利用権限 (表参照) を設定し、[「次へ」](#)
ボタンをクリックしてください。

サービス利用権限

次へ

【ブラウザ】

権限			説明
明細照会	残高照会	照会	現在預金残高、お引き出し可能残高、前日・前月末預金残高を照会することができます。 また、照会結果をファイルに出力することができます。
	入出金明細照会	照会	32日分(当日分を含む)以内の入金や出金の明細情報を照会することができます。 また、照会結果をファイルに出力することができます。
	振込入金明細照会	照会	32日分(当日分を含む)以内の振込入金の明細情報を照会することができます。 また、照会結果をファイルに出力することができます。
資金移動	振込振替	依頼 (事前登録口座)	当金庫に届出済の入金先口座を指定して振込振替を行うことができます。
		依頼 (利用者登録口座)	利用者が「振込先の管理」から登録した振込先口座を指定して振込振替を行うことができます。
			(当日扱いを認める) 当日日付を指定日として振込振替を行うことができます。
		依頼 (新規口座指定)	利用者が新規に振込先口座を指定して振込振替を行うことができます。
			(当日扱いを認める) 当日日付を指定日として振込振替を行うことができます。
		振込先管理	振込振替で使用する振込先口座の新規登録、登録振込先の変更・削除・照会が可能です。 また、登録振込先をファイルに出力することができます。
全取引照会	企業内の他の利用者が行った取引を含め、全ての振込振替取引を照会することができます。		

権限			説明
資金移動	総合振込	依頼 (画面入力)	総合振込で使用する振込先口座を画面上で直接入力することで、依頼データを作成・編集して取引を依頼することができます。
		依頼 (ファイル受付)	全銀協規定形式のファイルで作成された総合振込のデータを取り込んで取引を依頼することができます。
		振込先管理	総合振込で使用する振込先口座の新規登録、登録振込先の変更・削除・照会が可能です。 また、登録振込先をファイルに出力することができます。
		全取引照会	企業内の他の利用者が依頼者・承認者となっている取引を含め、全ての総合振込取引を照会することができます。
	給与・賞与振込	依頼 (画面入力)	給与・賞与振込で使用する振込先口座を画面上で直接入力することで、依頼データを作成・編集して取引を依頼することができます。
		依頼 (ファイル受付)	全銀協規定形式のファイルで作成された給与・賞与振込のデータを取り込んで取引を依頼することができます。
		振込先管理	給与・賞与振込で使用する振込先口座の新規登録、登録振込先の変更・削除・照会が可能です。 また、登録振込先をファイルに出力することができます。
		全取引照会	企業内の他の利用者が依頼者・承認者となっている取引を含め、全ての給与・賞与振込取引を照会することができます。
	口座振替	依頼 (画面入力)	口座振替で使用する当金庫の取引先口座を画面上で直接入力することで、依頼データを作成・編集して取引を依頼することができます。
		依頼 (ファイル受付)	全銀協規定形式のファイルで作成された口座振替の請求データを取り込んで取引を依頼することができます。
		請求先管理	口座振替で使用する当金庫の取引先口座の新規登録、登録振込先の変更・削除・照会が可能です。 また、登録請求先をファイルに出力することができます。
		全取引照会	企業内の他の利用者が依頼者・承認者となっている取引を含め、全ての口座振替取引を照会することができます。
承認	承認	振替結果照会	口座振替の振替結果を照会することができます。 また、振替結果をファイルに出力することができます。
		税金・各種料金の払込み	払込み
		振込振替	Pay-easy（ペイジー）マークが表示された税金や公共料金等の払込みや、取引内容の照会を行うことができます。
		総合振込	依頼者が作成した総合振込の依頼データを確認し、取引を承認することができます。 また、承認を取り消すことができます。
承認	承認	給与・賞与振込	依頼者が作成した給与・賞与振込の依頼データを確認し、取引を承認することができます。 また、承認を取り消すことができます。
		口座振替	依頼者が作成した口座振替の依頼データを確認し、取引を承認することができます。 また、承認を取り消すことができます。
管理	操作履歴照会	全履歴照会	企業内の他の利用者の操作履歴を照会することができます。
サービス連携	外為取引	連携	外為取引のサービスを利用することができます。
	でんさいネット	連携	でんさいネットのサービスを利用することができます。

手順3 利用口座・限度額を入力

利用可能口座

選択	支店名	口座種別	口座番号	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	本店営業部 (011)	普通	1111111	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	加古川支店 (012)	普通	3333333	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	明石支店 (025)	普通	2222222	詳細

限度額

種別	設定可能限度額 (円)	利用者一回当たりの限度額 (円)
振込振替	合計 1,000,000,000	1,000,000,000
総合振込	999,999,999,999	999,999,999,999
給与振込	999,999,999,999	999,999,999,999
賞与振込	999,999,999,999	999,999,999,999
口座振替	999,999,999,999	999,999,999,999
税金・各種料金の払込み	1,000,000,000	1,000,000,000

戻る

登録

利用者登録〔口座〕画面が表示されます。
利用可能口座・限度額（表参照）を入力して、「登録」ボタンをクリックしてください。

利用可能口座

限度額

登録

入力項目	入力内容
利用可能口座	利用可能口座をチェックしてください。
限度額	設定可能限度額を上限として限度額を設定してください。

手順4 内容確認

利用者基本情報

ログインID	ichiro12345
ログインパスワード	〇ログイン時に強制変更する
利用者名	藤村一郎
メールアドレス	ichiro12345@banshin.co.jp

確認項目

確認用パスワード	必須	*****
ワンタイムパスワード	必須	*****

戻る

実行

利用者登録確認画面が表示されます。
登録内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」「ワンタイムパスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

登録内容

確認用パスワード

ワンタイムパスワード

実行

手順5 登録完了

利用者管理

利用者登録結果

BRSK013ヘルプ

利用者基本情報を入力

利用者権限を入力

利用口座・限度額を入力

内容確認

登録完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。

利用者基本情報

登録内容

利用基本情報

登録内容

ログインID

ichiro12345

ログインパスワード

〇ログイン時に強制変更する

利用者名

種州一郎

メールアドレス

ichiro12345@banshin.co.jp

管理者権限

付与する

サービス利用権限

登録内容

期間限定

〇期間

地域限定

〇期間

入金金額限定

〇期間

振込入金金額限定

〇期間

商品移動

登録内容

振込振替

〇依頼（事前登録口座）
〇依頼（利用者登録口座）
〇依頼（振替口座指定）
〇振込先管理
〇全取引閉会

〇振込先口座登録申込書に記載された振込振替先からの指定が可能です。
〇振込先の管理に登録された振込振替先からの指定が可能です。
〇任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。

総合振込

〇依頼（振込入力）
〇依頼（振込入力）
〇振替結果照会

〇依頼（ファイル受付）
〇依頼（ファイル受付）

〇振込先管理
〇全取引閉会

給与・貸与振込

〇依頼（振込入力）
〇依頼（ファイル受付）

〇請求先管理
〇全取引閉会

口座振替

〇依頼（振込入力）
〇振替結果照会

〇請求先管理
〇全取引閉会

税金・各種料金の払込み

〇払込み
〇全取引閉会

承認

登録内容

承認

〇振込振替
〇総合振込
〇給与・貸与振込
〇口座振替

管理

登録内容

振替振替照会

〇全振替照会

サービス連携

登録内容

外為取引

〇連携
*連携先でも利用設定が必要となります。

でんさいネット

〇連携
*連携先でも利用設定が必要となります。

利用可能口座

利用可能

支店名

科目

口座番号

〇

本店営業部 (011)

普通

1111111

〇

加古川支店 (012)

普通

3333333

〇

明石支店 (025)

普通

2222222

限度額

振込振替

振替

利用者一回当たり限度額 (円)

1,000,000,000

総合振込

合計

999,999,999,999

給与振込

999,999,999,999

貸与振込

999,999,999,999

口座振替

999,999,999,999

税金・各種料金の払込み

1,000,000,000

印刷

利用者登録結果画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。

登録結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

利用者情報の変更

※本手順はP29～30の続きです。

手順1 利用者基本情報を変更

利用者管理

利用者変更〔基本情報〕

BRSK009ヘルプ

利用者基本情報を変更

利用者権限を変更

利用口座・限度額を変更

内容確認

変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者基本情報

登録内容

利用基本情報

登録内容

ログインID

〇変更しない
〇変更する

〇ログインIDを2回入力してください。
ichiro12345
ichiro12345

半角英数字6文字以上12文字以内
半角英数字6文字以上12文字以内

ログインパスワード

〇変更しない
〇変更する

〇ログインパスワードを2回入力してください。
入力
再入力

半角英数字6文字以上12文字以内
半角英数字6文字以上12文字以内

ログイン時に強制変更する

確認用パスワード

〇変更しない
〇変更する

〇確認用パスワードを2回入力してください。
入力
再入力

半角英数字6文字以上12文字以内
半角英数字6文字以上12文字以内

ログイン時に強制変更する

利用者名

必須

種州一郎

全角30文字以内

サービス連携

利用可能

〇メールアドレスを2回入力してください。
ichiro12345@banshin.co.jp
ichiro12345@banshin.co.jp

半角英数字記号4文字以上64文字以内
半角英数字記号4文字以上64文字以内

メールアドレス

必須

ichiro12345@banshin.co.jp
ichiro12345@banshin.co.jp

半角英数字記号4文字以上64文字以内
半角英数字記号4文字以上64文字以内

メールアドレス連携

有効

〇付与しない
〇付与する

管理者権限

〇付与しない
〇付与する

戻る

次へ

利用者変更〔基本情報〕画面が表示されます。
利用者基本情報（表参照）を変更し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

利用者基本情報

次へ

入力項目	入力内容
ログインID	・お客様が任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログインIDが既に他の利用者により登録されている場合は、新たに登録できません。 ・半角英数字6文字以上12文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・英字のみ、数字のみを入力することはできません。（英数字混在必須） ・2ヶ所に同じものをを入力してください。
ログインパスワード 確認用パスワード	・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字6文字以上12文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・英字のみ、数字のみを入力することはできません。（英数字混在必須） ・2ヶ所に同じものをを入力してください。 ・「ログイン時に強制変更する」をチェックすると、対象の利用者は次回ログイン時にパスワードの変更が必要になります。
利用者名	全角30文字以内で入力してください。
メールアドレス	・半角英数字記号4文字以上64文字以内で入力してください。 ・2ヶ所に同じものをを入力してください。
管理者権限	管理者権限を選択してください。（マスターユーザのみ選択可能です。）

※ログインパスワードまたは確認用パスワードを規定回数以上連続して間違えた場合、サービスをご利用いただけなくなります。サービスのご利用を再開される場合は、「利用者停止・解除」(P41参照)を行ってください。サービスの利用が閉塞されている場合は、パスワード変更を行っても、「利用者停止・解除」を行わないとサービスをご利用いただけません。

手順2 利用者権限を変更

利用者管理 利用者変更【権限】

利用基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

利用種別	登録内容
残高照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
振込入金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会

資金移動 ☒ 全選択 ☐ 全解除

振込振替

<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 (事前登録口座)	※ 振込先口座登録申込書に記載された振込振替先からの指定が可能です。		
<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 (利用者登録口座)	<input checked="" type="checkbox"/> (当日扱いを定める)	※ 振込先の管理に登録された振込振替先からの指定が可能です。	
<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 (新機口座振替)	<input checked="" type="checkbox"/> (当日扱いを定める)	※ 任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。	
<input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理			
<input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会			

組合振込 ☒ 依頼 (振込入力) ☒ 依頼 (ファイル受付) ☒ 振込先管理 ☒ 全取引照会

給与・貸与振込 ☒ 依頼 (振込入力) ☒ 依頼 (ファイル受付) ☒ 振込先管理 ☒ 全取引照会

口座振替 ☒ 依頼 (振込入力) ☒ 依頼 (ファイル受付) ☒ 請求先管理 ☒ 全取引照会

税金・各種料金の払込み ☒ 払込み

承認

承認	<input checked="" type="checkbox"/> 振込振替 <input checked="" type="checkbox"/> 組合振込 <input checked="" type="checkbox"/> 給与・貸与振込 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替
----	--

管理

協行指定照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全照会照会
--------	---

サービス連携

外為取引	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 ※ 連携先でも利用設定が必要となります。
でんさいネット	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 ※ 連携先でも利用設定が必要となります。

戻る 次へ

利用者変更【権限】画面が表示されます。
サービス利用権限 (P32表参照) を設定し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

サービス利用権限

次へ

手順3 利用口座・限度額を入力

利用者管理 利用者変更【口座】

利用基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。

利用可能口座

選択	支店名	科目	口座番号	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	本店営業部 (011)	普通	1111111	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	加古川支店 (012)	普通	3333333	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	明石支店 (025)	普通	2222222	詳細

限度額

業務	設定可能限度額 (円)	利用者一回当たり限度額 (円)
振込振替	合計	1,000,000,000
組合振込		999,999,999,999
給与振込		999,999,999,999
貸与振込		999,999,999,999
口座振替		999,999,999,999
税金・各種料金の払込み		1,000,000,000

戻る 変更

利用者変更【口座】画面が表示されます。
利用可能口座・限度額 (P34表参照) を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

利用可能口座

限度額

変更

手順4 内容確認

利用者管理 利用者登録確認

利用基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認 変更完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。
変更する内容は画面で表示されています。

利用者基本情報

利用基本情報	登録内容
ログインID	chiro12345
ログインパスワード	変更しない
確認用パスワード	変更しない
利用種別	振替一部
サービス状態	利用可能
メールアドレス	chiro12345@banshin.co.jp
管理権限	付与しない

サービス利用権限

利用種別	登録内容
残高照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
振込入金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会

資金移動 ☒ 依頼 (事前登録口座) ☒ 依頼 (利用者登録口座) ☒ 依頼 (新機口座振替) ☒ 振込先管理 ☒ 全取引照会

組合振込 ☒ 依頼 (振込入力) ☒ 依頼 (ファイル受付) ☒ 振込先管理 ☒ 全取引照会

給与・貸与振込 ☒ 依頼 (振込入力) ☒ 依頼 (ファイル受付) ☒ 振込先管理 ☒ 全取引照会

口座振替 ☒ 依頼 (振込入力) ☒ 依頼 (ファイル受付) ☒ 請求先管理 ☒ 全取引照会

税金・各種料金の払込み ☒ 払込み ☒ 全取引照会

承認

承認	<input checked="" type="checkbox"/> 振込振替 <input checked="" type="checkbox"/> 組合振込 <input checked="" type="checkbox"/> 給与・貸与振込 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替
----	--

管理

協行指定照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全照会照会
--------	---

サービス連携

外為取引	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 ※ 連携先でも利用設定が必要となります。
でんさいネット	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 ※ 連携先でも利用設定が必要となります。

利用可能口座

利用可能	支店名	科目	口座番号	表示
<input type="radio"/>	本店営業部 (011)	普通	1111111	詳細
<input checked="" type="radio"/>	加古川支店 (012)	普通	3333333	詳細
<input checked="" type="radio"/>	明石支店 (025)	普通	2222222	詳細

限度額

業務	業務	利用者一回当たり限度額 (円)
振込振替	合計	1,000,000,000
組合振込		999,999,999,999
給与振込		999,999,999,999
貸与振込		999,999,999,999
口座振替		999,999,999,999
税金・各種料金の払込み		1,000,000,000

確認項目

確認用パスワード	必須	*****
ワンタイムパスワード	必須	*****

戻る 実行

利用者登録確認画面が表示されます。
変更内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」「ワンタイムパスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

変更内容

確認用パスワード

ワンタイムパスワード

実行

登録完了

利用者管理	利用者登録結果	BRK013	ヘルプ				
利用者基本情報を変更	利用者権限を変更	利用口座・残高額を変更	内容確認	変更完了			
<p>以下の内容で利用者情報を登録しました。 サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。 変更した内容は履歴で表示されています。</p>							
利用者基本情報							
利用者基本情報	登録内容						
ログインID	kchiro12345						
ログインパスワード	変更しない						
確認用パスワード	変更しない						
利用権限	権限一割						
サービス状態	利用可能						
メールアドレス	kchiro12345@barashin.co.jp						
管理者権限	付与しない						
サービス利用権限							
権限別会	登録内容						
残高別会	〇 総会						
入出金明細別会	〇 総会						
借込入金明細別会	〇 総会						
資金移動							
振込振替	〇 総会 (半額貸付口座)			・振込先口座登録申請書に記載された振込振替先からの指定が可能 です。 ・振込先の管理に登録された振込振替先からの指定が可能です。 ・任意の金額振替・支払・口座の指定が可能です。			
	〇 総会 (利用者登録口座)						
	〇 総会 (総会口座振替)						
	〇 振込先管理 〇 全権別総会						
組合振込	〇 総会 (組合入力)	〇 総会 (ファイル受付)	〇 振込先管理	〇 全権別総会			
給与・貸与振込	〇 総会 (組合入力)	〇 総会 (ファイル受付)	〇 振込先管理	〇 全権別総会			
口座振替	〇 総会 (組合入力)	〇 総会 (ファイル受付)	〇 請求先管理	〇 全権別総会			
税金・各種料金の払込み	〇 払込み	〇 全権別総会					
承認							
承認	〇 振込振替 〇 組合振込 〇 給与・貸与振込 〇 口座振替						
管理							
操作権限別会	〇 全権別総会						
サービス連携							
外為取引	〇 連携 ・連携先でも利用設定が必要となります。						
でんぱいネット	〇 連携 ・連携先でも利用設定が必要となります。						
利用可能口座							
利用可否	支店名	科目	口座番号				
○	本店営業部 (011)	普通	11111111				
□	加古川支店 (012)	普通	33333333				
□	明石支店 (025)	普通	22222222				
限度額							
名称		利用者一回当たり限度額 (円)					
振込振替	合計	1,000,000,000					
組合振込		999,999,999,999					
給与振込		999,999,999,999					
貸与振込		999,999,999,999					
口座振替		999,999,999,999					
税金・各種料金の払込み		1,000,000,000					
<div> <div>◀</div> <div>ホームへ</div> <div>◀</div> <div>利用者一覧へ</div> <div>◀</div> <div>利用者管理メニューへ</div> <div>▶</div> <div>印刷</div> </div>							

利用者登録結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

変更結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

利用者情報の削除

※本手順はP29～30の続きです。

手順1 削除内容を確認

利用者の管理

利用者の削除確認

BRSG014

ヘルプ

削除内容を確認

削除完了

以下の利用者情報を削除します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。

利用者の基本情報

利用者基本情報	登録内容	表示
ログインID	chiro12345	詳細
ログイン/パスワード	●●●●●●●●●●	
確認用/パスワード	●●●●●●●●●●	
利用者名	種岡一朗	
サービス状態	利用可能	
メールアドレス	chiro12345@benshin.co.jp	
メールアドレス状態	有効	
管理権限	付与しない	

認証項目

確認用/パスワード

必須

●●●●●●

目

<

戻る

実行

>

利用者削除確認画面が表示されます。
削除内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「**実行**」ボタンをクリックしてください。

消除内容

確認用パスワード

実行

手順2 削除完了

利用者管理

利用者削除結果

BRSK015

ヘルプ

削除内容を確認

削除完了

以下の利用者情報を削除しました。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	ichiro12345
ログインパスワード	●●●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●●●
利用者名	藤州一郎
サービス状態	利用可能
メールアドレス	ichiro12345@benshin.co.jp
メールアドレス状態	有効
管理者権限	付与しない

ホームへ

利用者一覧へ

利用者管理メニューへ

利用者削除結果画面が表示されますので、削除結果をご確認ください。

削除結果

利用者停止・解除

マスターユーザおよび管理者ユーザは、自身を含むユーザの利用停止または利用停止の解除を行うことができます。ログインパスワードまたは確認用パスワードを規定回数以上連続して誤り、サービスのご利用ができなくなった場合に、利用停止の解除を行うとサービスのご利用を再開することができます。但し、マスターユーザが利用停止となった場合で、本サービスをご利用いただけない場合は、取引店までご連絡ください。

手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」ボタンをクリックしてください。

管理

利用者管理

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「利用者停止・解除」ボタンをクリックしてください。

利用者停止・解除

手順3 対象利用者を選択



利用者停止・解除一覧画面が表示されます。利用者一覧から対象の利用者をチェックし、変更後のサービス状態を選択のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

操作者自身を選択し、変更後サービス状態でログインパスワード利用停止を選択した場合、意思確認メッセージが表示されます。内容をご確認後、実行する場合は、「操作を継続する」をチェックのうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

利用者一覧

サービス状態

確認用パスワード

実行

手順4 利用者停止・解除変更結果

利用者停止・解除結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

電子証明書失効

マスターユーザおよび管理者ユーザは、自身を含むユーザの電子証明書を失効することができます。本サービスをご利用されているパソコンを変更される場合に、変更前に電子証明書の失効を行ってください。但し、マスターユーザが利用されていたパソコンの故障等で本サービスをご利用いただけない場合は、取引店までご連絡ください。

手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」ボタンをクリックしてください。

管理

利用者管理

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「証明書失効」ボタンをクリックしてください。

証明書失効

手順3 利用者を選択



利用者一覧画面が表示されます。利用者一覧から対象の利用者を選択し、「失効」ボタンをクリックしてください。

利用者一覧

失効

手順4 証明書失効



証明書失効確認画面が表示されます。失効内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

失効内容

確認用パスワード

実行

手順5 失効完了



証明書失効結果画面が表示されますので、失効結果をご確認ください。

失効結果

※再度電子証明書を発行する場合はP10（電子証明書発行）へお進みください。

証明書失効実行後の画面遷移について

自身の証明書を失効した場合	ログアウトされますので、再度ログイン画面から証明書を取得してください。
他の利用者の証明書を失効した場合	該当の利用者は失効後からログアウトするまでは取引を行うことができます。次回ログイン前に証明書を取得してください。

ワンタイムパスワードの利用停止解除

マスターユーザおよび管理者ユーザは、自身以外のユーザのワンタイムパスワードの利用停止解除を行うことができます。

※マスターユーザおよびすべての管理者ユーザが利用停止となった場合は、取引店までご連絡ください。

手順1 業務を選択

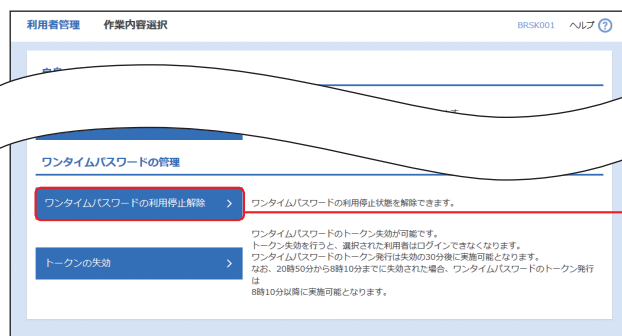


「管理」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」ボタンをクリックしてください。

管理

利用者管理

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「ワンタイムパスワードの利用停止解除」ボタンをクリックしてください。

ワンタイムパスワードの利用停止解除

手順3 対象利用者を選択



ワンタイムパスワード利用停止解除一覧画面が表示されます。

利用者一覧から対象の利用者を選択のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「停止解除」ボタンをクリックしてください。

利用者一覧

確認用パスワード

停止解除

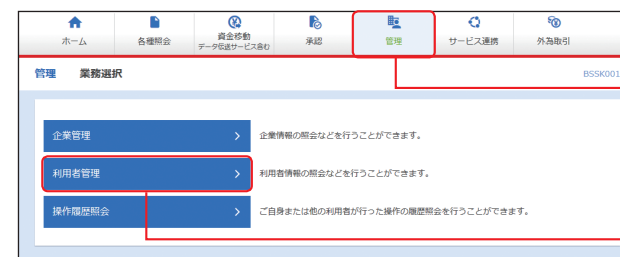
手順4 利用停止解除完了

ワンタイムパスワード利用停止解除結果画面が表示されますので、解除結果をご確認ください。

トークン失効

マスターユーザおよび管理者ユーザは、自身を含むユーザのトークン失効を行うことができます。
ワンタイムパスワードのアプリをダウンロードしたスマートフォン等を機種変更する際に行う操作です。

手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」ボタンをクリックしてください。

管理

利用者管理

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「トークンの失効」ボタンをクリックしてください。

トークンの失効

手順3 対象利用者を選択



トークン失効画面が表示されますので、利用者一覧から対象の利用者を選択のうえ、「確認用パスワード」「ワンタイムパスワード」を入力し、「失効」ボタンをクリックしてください。

利用者一覧

確認用パスワード

ワンタイムパスワード

失効

手順4 失効完了

トークン失効結果画面が表示されますので、失効結果をご確認ください。

操作履歴照会

ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。

手順1 業務を選択

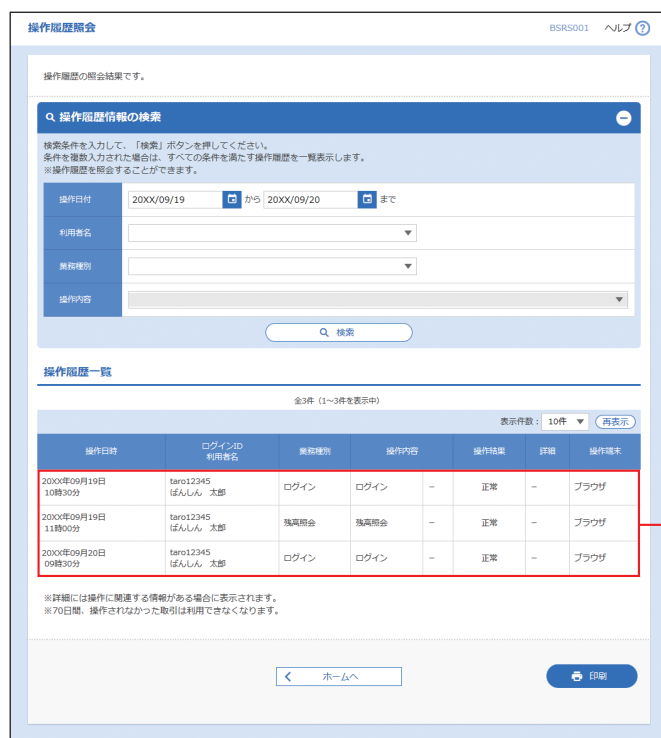


「管理」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「操作履歴照会」ボタンをクリックしてください。

管理

操作履歴照会

手順2 操作履歴を照会



操作履歴照会画面が表示されますので、操作履歴一覧をご確認ください。

操作履歴一覧

※操作履歴を検索する場合は、「操作履歴情報の検索」に検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックしてください。
※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

各種照会

「各種照会」メニューをクリックしてください。

業務選択画面が表示されますので、「残高照会」「入出金明細照会」「振込入金明細照会」のいずれかのボタンをクリックしてください。



各種照会

残高照会 (P49)

入出金明細照会 (P50)

振込入金明細照会 (P52)