

びしん F B 伝送サービス連絡表

(口座振替)

令和 年 月 日

備北信用金庫

_____ 御中

[FAX 番号 _____]

(ご依頼人名)

(連絡先)

印

_____ () _____

下記の通りデータ伝送を行いましたので連絡します。

記

企業コード	
伝送日	令和 年 月 日
振替指定日	令和 年 月 日
合計件数	_____ 件
合計金額	_____ 円
ご担当者名	
電話番号	() _____
FAX番号	() _____
備考	

(金庫使用欄)

<営業店使用欄>

受付確認	
検印	受付

ロギング確認	
検印	受付

お客様が記入した内容を確認し、事務部へFAX送信する。

事務部からFAX送信されるリエンタ処理帳票を確認する。

(お客様 ⇒ 取扱店 ⇒ 事務部)

<本部使用欄>

検印	O P	受付

リエンタ処理時に出力される帳票にこの依頼書を添付して検印する。

(保存期間1年)