

お知らせ

当金庫では、得意先係をはじめ職員がおお客様の現金、通帳、証書等をお預かり・お返しする際の手続きやおお客様のキャッシュカード等のお預かりにつきまして、下記のとおり定めておりますのでお知らせいたします。

何卒ご理解とご協力のほどお願い申し上げます。

記

- 当金庫職員が訪問先等で、お客様から現金、通帳・証書、ご預金の払戻請求書等をお預かりする場合は、お客様に「受取書」をお渡しいたしますので、必ず内容をご確認のうえお受取り下さい。
また、当金庫職員が「受取書」以外のもの（名刺やメモ等）でお預かりすることはございません。
- お預かりした通帳・証書等をお返しする際は、「受取書」をご返却いただきますので、それまで大切に保管してください。
- キャッシュカード、ローンカード等は店頭以外では、お預かりいたしません。**
また、当金庫職員が暗証番号をお聞きすることはございません。
- 万一、「受取書」をお渡ししなかったり、キャッシュカード類の店頭以外でのお取扱を行った場合やご不明な点がありましたら、当金庫コンプライアンス統括部までご連絡ください。

ご 連 絡 先

| | |
|-------------|--------------------------------|
| コンプライアンス統括部 | 0120-102-305 |
| 受付時間 | 午前9時から午後5時30分 (土・日曜日、祭日は除く) |