

データ伝送サービス送信完了通知書

(総合振込・給与振込・賞与振込)

年 月 日

(宛先)
 千葉信用金庫 支店 御中
 (FAX - -)

(おなまえ)	
(担当責任者名)	(お届け印)
(連絡先電話番号) - -	

本日、事務センター宛下記のとおり (総合振込・給与振込・賞与振込) 依頼のデータを送信しましたので、ご連絡いたします。

記

振込指定日	総件数	振込金額	手数料合計	総合計金額	備考
・	・	円	円	円	
・	・	円	円	円	
・	・	円	円	円	

以上

(お願い)

(総合振込・給与振込・賞与振込) は、いずれかに○印をお願いいたします。
 なお、同日に総合振込・給与振込・賞与振込を送信される場合は、別々に作成のうえ FAX送信をお願いいたします。

金庫使用欄

店名		
FAX 受信日	検印	担当
庫内メール発信日		

庫内
メール
⇒

事務センター (為替担当宛)	
庫内メール受信日	確認
.....	