

第10編 CSV ファイル仕様

本編では、一括登録に使用できる CSV ファイルの仕様について説明します。

1章 各マスタの取込可能な CSV ファイル仕様

1.1 受取人マスタ

No	項目	タイプ/桁数	区分	備考	入力例
1	金融機関コード※	数字-半角 4 桁	必須		0126
2	金融機関カナ名	英数カナ-半角 15 桁まで	任意		トウホク
3	金融機関漢字名	漢字-全角 30 桁まで	任意		東邦
4	支店コード※	数字-半角 3 桁	必須		212
5	支店カナ名	英数カナ-半角 15 桁まで	任意		コリアマオロシマチ
6	支店漢字名	漢字-全角 30 桁まで	任意		郡山卸町
7	預金種目	数字-半角 1 桁	必須	1:普通預金/2:当座預金/4:貯蓄預金/9:その他	1
8	口座番号※	数字-半角 7 桁	必須		1000001
9	受取人カナ名	英数カナ-半角 30 桁まで	必須		カアイズ シフクシヨウジ
10	受取人漢字名	漢字-全角 48 桁まで	任意		会津七福商事
11	顧客コード 1※	数字-半角 10 桁まで	任意		000000001
12	顧客コード 2※	数字-半角 10 桁まで	任意		000000002
13	振込指定区分	数字-半角 1 桁 (「7」または「8」)	必須	7:電信振込/8:文書振込	7
14	手数料区分	数字-半角 1 桁 (「0」または「1」)	必須	0:当方/1:先方	0
15	検索グループ	数字-半角 8 桁 (「0」または「1」)	任意		10000000

※の付いた項目は桁数に満たない場合は、検索処理時に不足の桁数分の「0」が冒頭に付与されて処理されます。

1.2 従業員マスタ

No	項目	タイプ/桁数	区分	備考	入力例
1	金融機関コード※	数字-半角 4 桁	必須		1111
2	金融機関カナ名	英数カナ-半角 15 桁まで	任意		アイト
3	金融機関漢字名	漢字-全角 30 桁まで	任意		あいうえお銀行
4	支店コード※	数字-半角 3 桁	必須		001
5	支店カナ名	英数カナ-半角 15 桁まで	任意		ホンテン
6	支店漢字名	漢字-全角 30 桁まで	任意		本店
7	預金種目	数字-半角 1 桁	必須	1:普通預金/2:当座預金	1
8	口座番号※	数字-半角 7 桁	必須		0000006
9	従業員カナ名	英数カナ-半角 30 桁まで	必須		シンケンハコ
10	従業員漢字名	漢字-全角 48 桁まで	任意		信金花子
11	従業員コード 1※	数字-半角 10 桁	任意		0000000002
12	従業員コード 2※	数字-半角 10 桁	任意		0000000006
13	検索グループ	数字-半角 8 桁 (「0」または「1」)	任意		10000000

※の付いた項目は桁数に満たない場合は、検索処理時に不足の桁数分の「0」が冒頭に付与されて処理されます。

1.3 支払人マスタ

No	項目	タイプ/桁数	区分	備考	入力例
1	委託者コード	数字-半角 10 桁	任意	ファイル出力時は、設定されません。	0000000001
2	金融機関コード※	数字-半角 4 桁	必須		1111
3	金融機関カナ名	英数カナ-半角 15 桁まで	任意		シンケン
4	金融機関漢字名	漢字-全角 30 桁まで	任意		デモ信用金庫
5	支店コード※	数字-半角 3 桁	必須		001
6	支店カナ名	英数カナ-半角 15 桁まで	任意		ホンテン
7	支店漢字名	漢字-全角 30 桁まで	任意		本店
8	預金種目	数字-半角 1 桁	必須	1:普通預金/2:当座預金/ 3:納税準備預金/9:その他	1
9	口座番号※	数字-半角 7 桁	必須		1111111
10	支払人カナ名	英数カナ-半角 30 桁まで	必須		か)シンケンヨウジ
11	支払人漢字名	漢字-全角 48 桁まで	任意		(株) しんきん商事
12	支払人コード※	数字-半角 20 桁	任意		12345678901234567890
13	検索グループ	数字-半角 8 桁 (「0」または「1」)	任意		10000000

※の付いた項目は桁数に満たない場合は、検索処理時に不足の桁数分の「0」が冒頭に付与されて処理されます。

2章 振込／振替用データの取込可能な CSV ファイル仕様

一括作成に使用できる CSV ファイルの仕様は、以下のとおりです。※1（「顧客コード」「従業員コード」

2.1 総合振込用の振込データ

受取人マスタに登録している顧客コード1、顧客コード2、受取人カナ名称を入力します。

「顧客コード1」「顧客コード2」の2項目、または「受取人カナ名称」のいずれかの入力が必要です。

	顧客コード1	顧客コード2	受取人カナ名称	支払金額	EDI 情報
必須／任意	必須 ※1		必須 ※2	任意	任意
タイプ	数字	数字	英数カナ	数字	英数カナ
桁数	半角 10 桁	半角 10 桁	半角 30 桁以内	半角 10 桁以内	半角 20 桁以内
入力例	1234567890	1234567890		10000	EDIJOUHOU01
			ナゴヤホテイヨジ(ユ)	20000	
	10	10	ギフバンテンハンバイ	30000	EDIJOUHOU03

2.2 給与／賞与振込用の振込データ

従業員マスタに登録している従業員コード1、従業員コード2、従業員カナ名称を入力します。

「従業員コード1」「従業員コード2」の2項目、または「従業員カナ名称」のいずれかの入力が必要です。

	従業員コード1	従業員コード2	従業員カナ名称	振込金額
必須／任意	必須 ※1		必須 ※2	任意
タイプ	数字	数字	英数カナ	数字
桁数	半角 10 桁	半角 10 桁	半角 30 桁以内	半角 10 桁以内
入力例	1234567890	1234567890		10000
			ハンバイテン ハコ	20000
	10	10	ホテイタミ	30000

2.3 預金口座振替の振替データ

支払人マスタに登録している支払人コード1、支払人コード2、支払人カナ名称を入力します。

「支払人コード1」「支払人コード2」の2項目、または「支払人カナ名称」のいずれかの入力が必要です。

	支払人コード1	支払人コード2	支払人カナ名称	請求金額
必須／任意	必須 ※1		必須 ※2	任意
タイプ	数字	数字	英数カナ	数字
桁数	半角 10 桁	半角 10 桁	半角 30 桁以内	半角 10 桁以内
入力例	1234567890	1234567890		10000
			ナゴヤバンテンソウカイ	20000
	10	10	ハマツバンテンセイケジヨ	30000

補足

- ◆ 「受取人コード」、「従業員コード」、「支配人コード」を指定する場合は、各コード1、2の両方の入力が必要です。「受取人カナ名称」「従業員カナ名称」「支配人カナ名称」の入力は不要です。
- ◆ ※2（「受取人カナ名称」「従業員カナ名称」「支配人カナ名称」）を指定する場合は、「顧客コード 1、2」「従業員コード 1、2」「支配人コード 1、2」の入力は不要です。
- ◆ ※「顧客コード」「従業員コード」「支払人コード」は、桁数に満たない場合は、検索処理時に、不足の桁数分の「0」が冒頭に付与されて処理されます。