

## 承認者・一般者（パブリックID）への電子証明書発行登録

承認者・一般者（パブリックID）への電子証明書の発行登録を行います。

本処理は、承認者・一般者の方が電子証明書方式でWEB-FBをご利用になる上で必要になる電子証明書の取得を許可するための操作です。

### (1) 承認者・一般者（パブリックID）への電子証明書発行登録

〇〇信用金庫

よこそ 信金 一郎 様 2007/06/15 19:08 ログイン (前回 2007/09/04 08:43) ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | **管理機能**

**IDメンテナンス** | IDロック解除 | カレンダー管理 | 利用履歴照会

ホーム > 管理機能 > IDメンテナンス > **利用者選択**

利用者選択

利用者一覧

| 選択                               | お客様ID     | 利用者名  | 利用権限 |
|----------------------------------|-----------|-------|------|
| <input checked="" type="radio"/> | kaede0000 | 信金 一郎 | 管理者  |
| <input type="radio"/>            | kaede1111 | 信金 二郎 | 承認者  |
| <input type="radio"/>            | kaede2222 | 信金 香  | 承認者  |
| <input type="radio"/>            | kaede3333 | 信金 正  | 承認者  |

1から4件/4件

利用者の新規登録を行います

利用者情報の詳細を照会、編集します

利用者権限の詳細を設定します

利用者を削除します

①メニューから、「管理機能」⇒「IDメンテナンス」を選択し、利用者一覧から、証明書を発行する承認者・一般者（パブリックID）を選択し、「編集」を押してください。

（新規に利用者を追加する場合は「新規登録」を選択します。）



編集

ホーム > 管理機能 > IDメンテナンス > 利用者選択 > **編集**

お客様ID情報

●以下の項目を入力してください。

|                     |  |
|---------------------|--|
| お客様ID               | kaede1111  |
| 利用者名                | 信金 二郎  |
| 利用権限                | 承認者  |
| ログインパスワード           | ***** <a href="#">ソフトウェアキーボード入力</a>                                  |
| ログインパスワード(確認用)      | ***** <a href="#">ソフトウェアキーボード入力</a>                                  |
| 登録確認用パスワード          | *****  |
| 登録確認用パスワード(確認用)     | *****  |
| 承認用パスワード            | ***** ※ 一般者権限では登録できません。  |
| 承認用パスワード(確認用)       | *****  |
| 都度振込利用              | <input checked="" type="checkbox"/>                                  |
| 都度振込送信確認用パスワード      | *****  |
| 都度振込送信確認用パスワード(確認用) | *****  |
| 都度振込取扱限度額           | 0 千円 ※ 「0千円」は金庫所定の限度額となります。  |
| パスワード設定変更           | <input checked="" type="radio"/> 強制変更なし <input type="radio"/> 強制変更あり |
| 変更期間                |  |
| アラーム期間              |  |
| 電子証明書               | <input checked="" type="checkbox"/> 発行する                             |

利用企業

利用する企業名を選択してください。

| 選択                                  | 企業名    | 企業コード      |
|-------------------------------------|--------|------------|
| <input type="checkbox"/>            | シキソイ知ウ | 0000000100 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | シキソイ知ウ | 0000001025 |

②現在設定されている内容が表示されます。（新規登録の場合は各項目に設定内容を入力します。）

「電子証明書」欄の「発行する」チェックボックスにチェックを入れて、「登録」を選択します。



<パブリックIDへの発行登録（取得許可）完了>

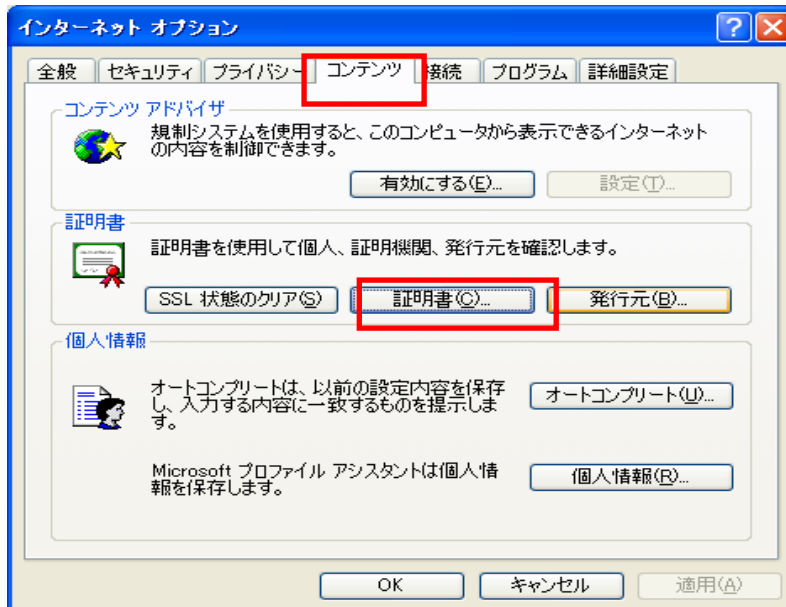
③登録が完了し、電子証明書の取得が可能になります。

登録を行った承認者・一般者（パブリックID）で電子証明書の取得（「4. 電子証明書の取得」参照）を行ってください。

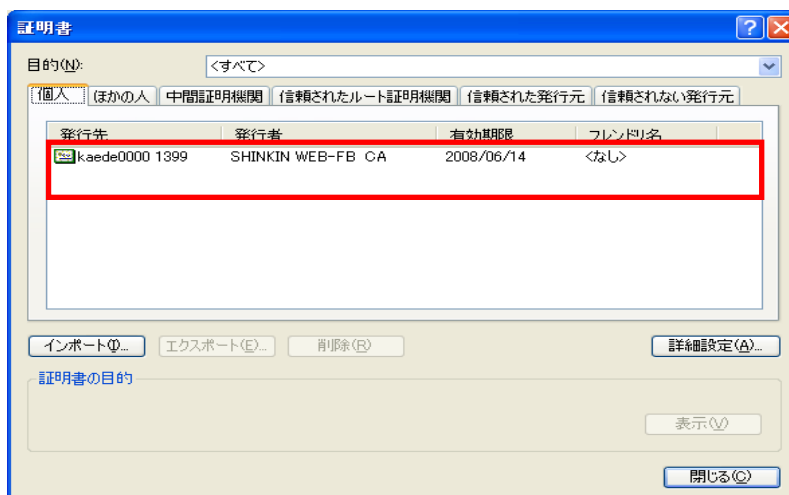
「4. 電子証明書の取得」終了後、パブリックIDでの電子証明書ログインが可能となります。

## POINT

Internet Explorer のプロパティから、取得した電子証明書の確認が行えます。



Internet Explorer の「ツール」－「インターネットオプション」を選択し、「コンテンツ」タブの「証明書」を押下します。



「証明書」画面で発行先、発行者、有効期限を確認します。

- 「発行先」欄には、「お客様ID」とご契約されている「金融機関コード（4桁）」が表示されます。
- 「発行者」欄には、「SHINKIN WEB-FB CA」と記載されます。
- 「有効期限」欄には、該当証明書の有効期限が表示されます。