

しんきん法人バンキングアプリサービス 操作マニュアル

2024年1月31日 制定

愛媛信用金庫

目次

1. はじめに.....	3
2. インストール.....	4
3. アプリ操作.....	5
3.1. 初回起動.....	5
3.2. 初回ログイン.....	7
3.3. ログイン.....	11
3.4. ホーム.....	14
3.5. 残高／入出金明細照会.....	15
3.6. 口座一覧.....	16
3.7. メニュー.....	17
3.8. 利用する信用金庫の切替.....	18
3.9. 他の信用金庫を追加.....	20
3.10. 登録済みの信用金庫の削除.....	22
3.11. ログインIDの切替.....	24
3.12. ログインIDの追加.....	25
3.13. ログインIDの削除.....	26
3.14. アプリパスコードの変更.....	28
3.15. 認証方法の変更.....	31

※本操作マニュアルにおける掲載画像はイメージです。実際の画面と異なる場合があります。

1. はじめに

(1) サービス提供時間

- ・残高／入出金明細照会の利用

平日	7：00～23：00
土曜日	7：00～22：00
日曜日・祝日	8：00～22：00

※土曜日が祝日と重なった場合は、祝日の利用時間となります。

※システムメンテナンス等によりご利用いただけない場合もあります。

- ・ポータル画面のリンク：原則、365日24時間

(2) ヘルプボタン

各画面の右上に設置しているヘルプボタン「？」をタップすると、各種操作説明等を表示します。

(3) 用語集

- ・ログインID

本アプリで利用するIDです。

初回ログイン時、ログイン時、各種設定変更時に利用するIDで、法人・個人事業主さま向けインターネットバンキングのID（お客様ID）を使用します。

- ・ログインパスワード

本アプリでの初回ログイン、ログイン時に利用するパスワードで、法人・個人事業主さま向けインターネットバンキングのログイン時に利用するログインパスワードを使用します。

- ・アプリパスコード

本アプリのログイン、ログイン認証設定変更時に利用するパスコードです。

スマートフォン毎に、本アプリで初回ログインする際に登録します。

2. インストール

(1) アプリストアにて「しんきん法人アプリ」と検索する

【iPhone をご利用の方】

App Store より検索



【Android をご利用の方】

Google Play より検索



(2) アプリをインストールする

【アプリのアイコン】



⚠ 偽のアプリにご注意ください

本アプリと類似の第三者が作成した偽のアプリには十分ご注意ください。

本アプリは以下の方法でインストールできます。

- ・アプリストアにアクセスし、「しんきん法人アプリ」と検索します。
- ・アプリの名称が「しんきん法人アプリ」、提供元が「The Shinkin Banks Information System Center Co Ltd」であることを確認してインストールします。

※正規のアプリストア以外からはインストールしないでください。

3. アプリ操作

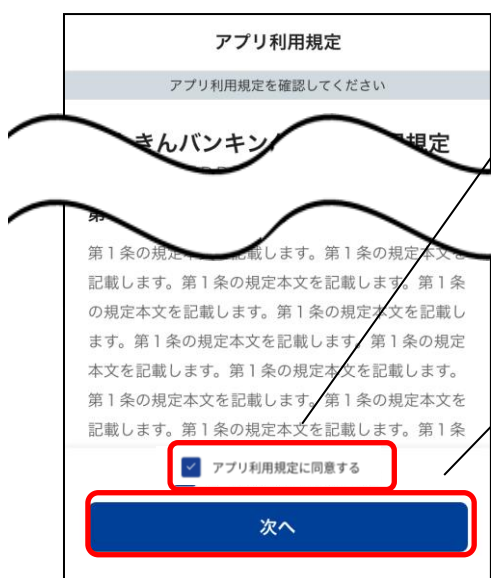
3.1. 初回起動

(1) アプリを起動する



自動的にアプリ利用規定に切り替わる

(2) アプリ利用規定を確認する



〔アプリ利用規定に同意する〕にチェック
アプリ利用規定の内容を確認のうえ、〔アプリ利用規定に同意する〕のチェックボックスをタップします。

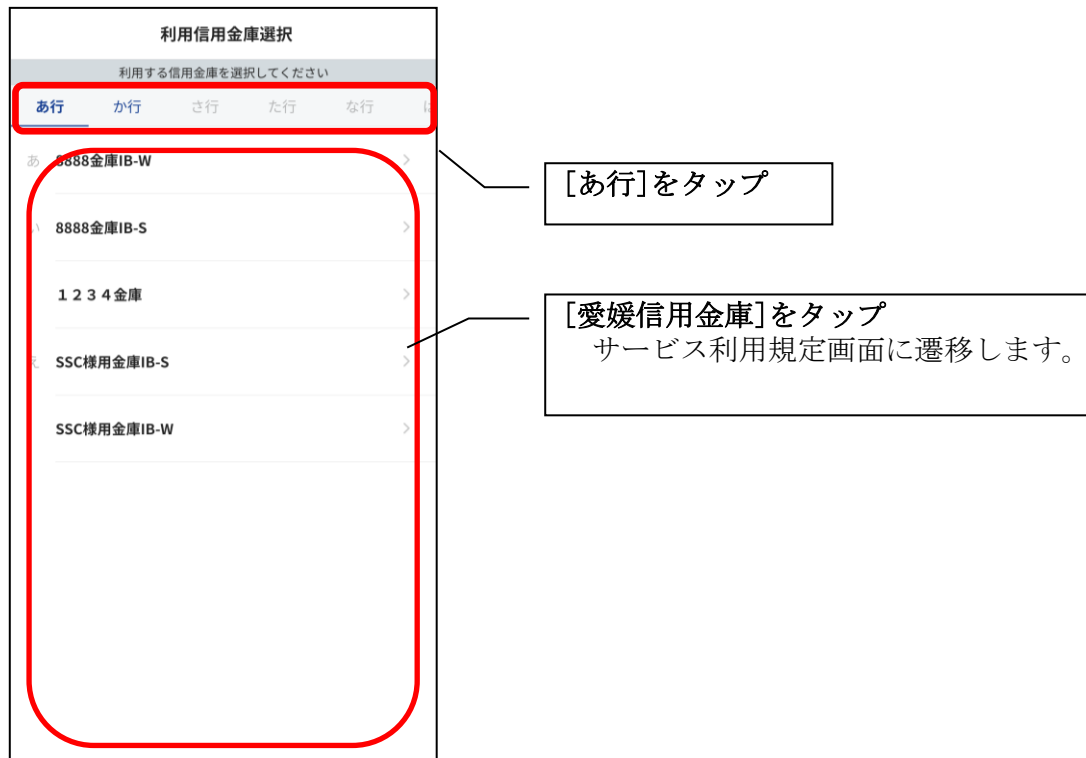
〔次へ〕をタップ
チュートリアル画面に遷移します。
※〔アプリ利用規定に同意する〕のチェックボックスにチェックがされていないとタップできません。

(3) チュートリアル画面を確認する

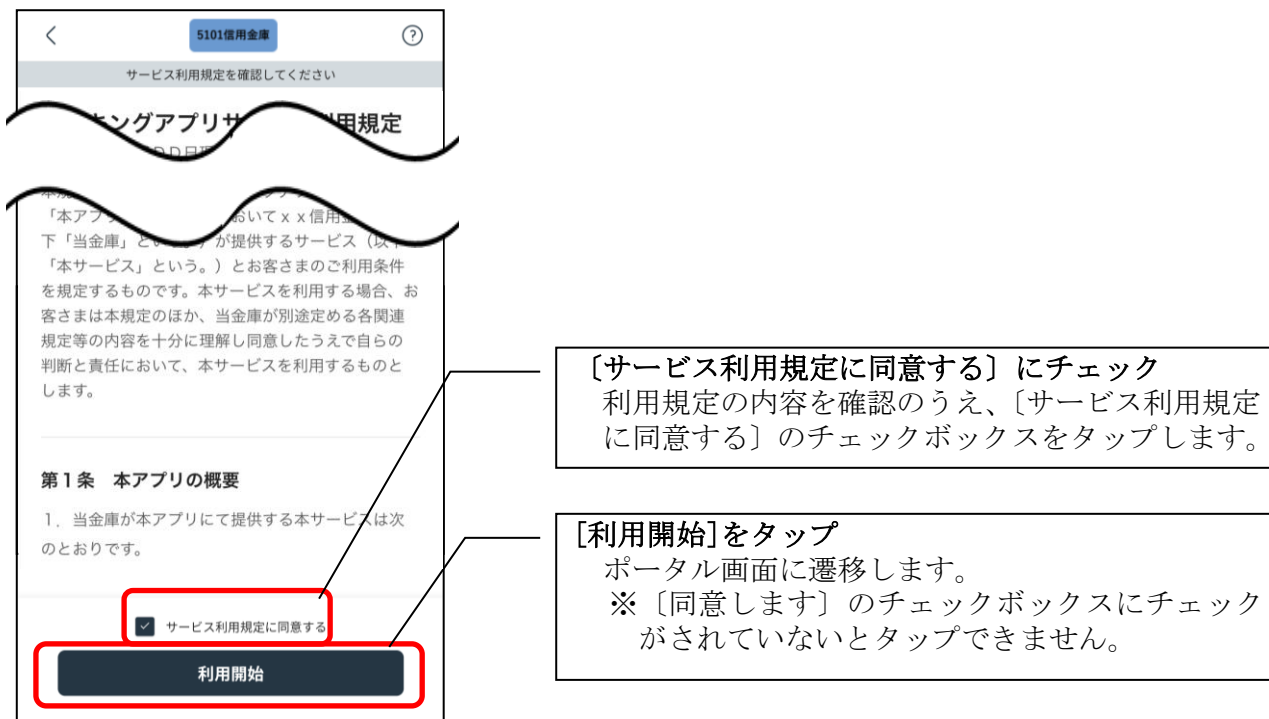


3.2. 初回ログイン

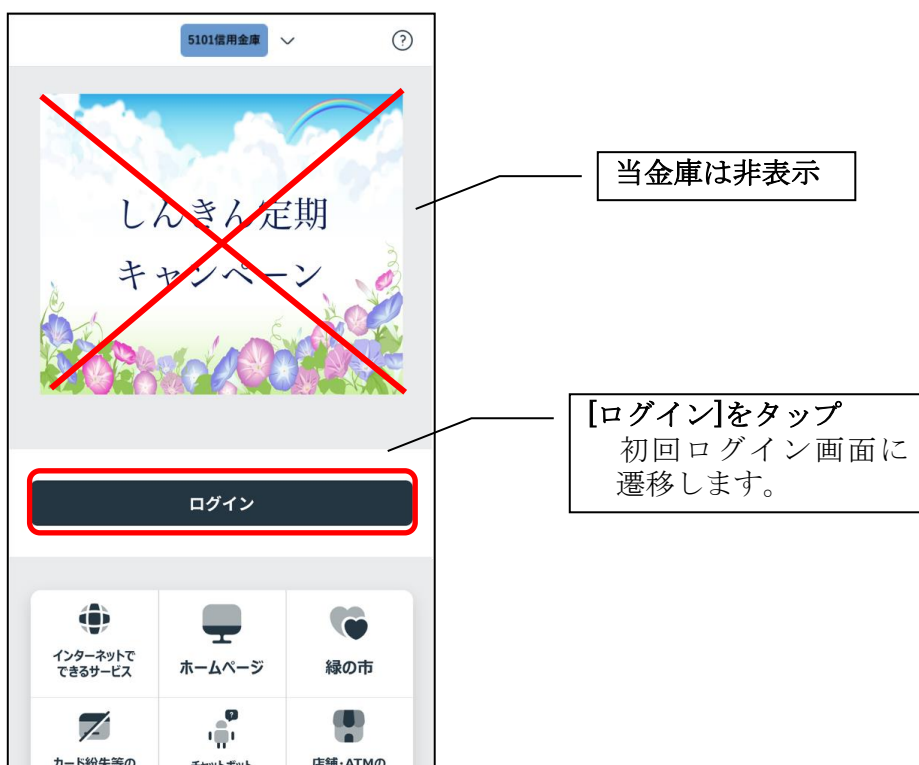
(1) 信用金庫を選択する



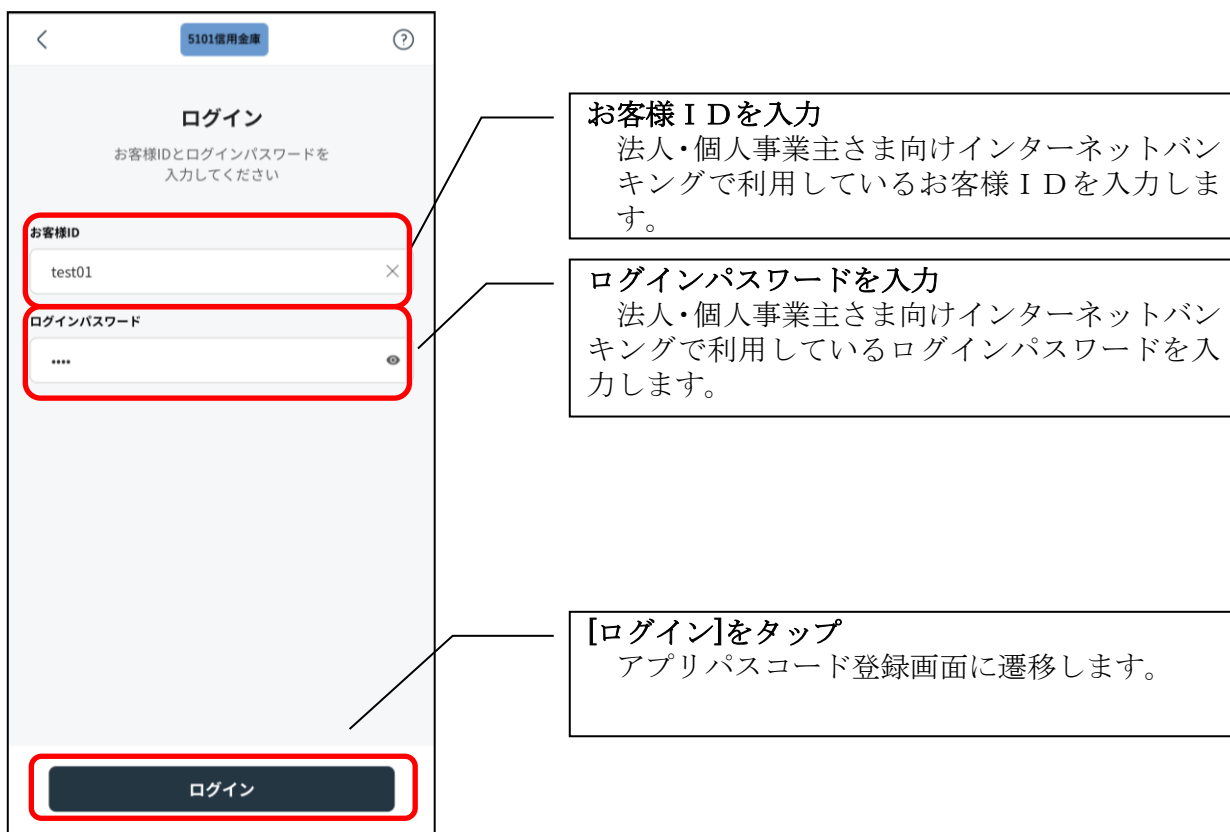
(2) サービス利用規定を確認する



(3) ポータル画面から初回ログイン画面に遷移する



(4) お客様ID、ログインパスワードを入力する



(5) アプリパスコードを登録する ※ 初回登録時のみ

5101信用金庫

アプリパスコードを登録してください

1 2 3
4 5 6
7 8 9
0 X

アプリパスコードを入力
任意の数字6桁を入力します。

※入力を誤った場合
「X」をタップして1字ずつ削除します。

(6) アプリパスコードを再入力する ※ 初回登録時のみ

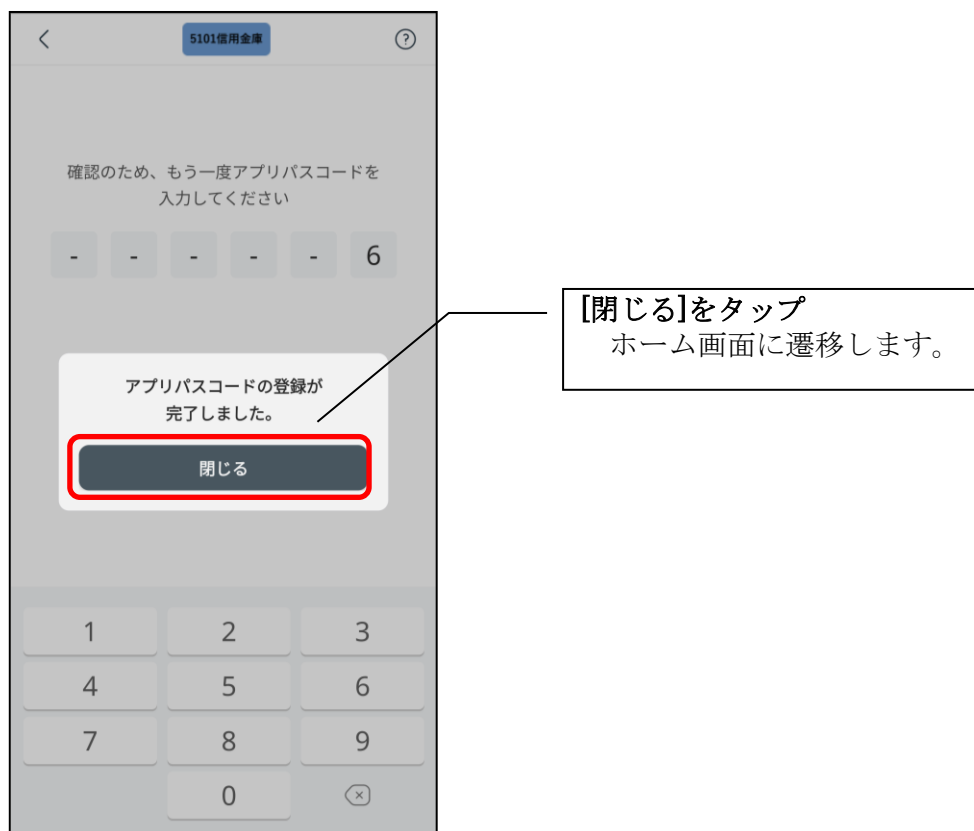
5101信用金庫

確認のため、もう一度アプリパスコードを入力してください

1 2 3
4 5 6
7 8 9
0 X

アプリパスコードを再入力
確認のため、アプリパスコードを再入力します。

- ・アプリパスコードを入力すると完了メッセージが表示されますので、
[閉じる]をタップします。



3.3. ログイン

ログイン時の認証方法として、次の3通りがあります。

- ・初回ログイン時に設定したアプリパスコードによる認証
- ・法人・個人事業主さま向けインターネットバンキングでご利用のログインパスワードによる認証
- ・生体認証

・アプリパスコードでログイン



・ログインパスワードでログイン



[ログイン]をタップ
ログイン画面に遷移します。

当金庫は非表示



[パスワード入力]
をタップ

ログインパスワードを
入力
法人・個人事業主さ
ま向けインターネット
バンキングで利用
しているログインパ
スワードを入力しま
す。

[ログイン]をタップ
ホーム画面に遷移
します。

- ・生体認証でログイン

生体認証を利用する場合は、認証方法の変更が必要です。

⇒【操作方法は、「3. 15. 認証方法の変更」を参照】



※複数のログインIDを登録している場合の切替方法

ログインID欄をタップすることで、他のログインIDへ切替えます。

【操作方法は、「3. 11. ログインIDの切替」を参照】

3.4. ホーム

ホーム画面上部には、法人・個人事業主さま向けインターネットバンキングで保有する口座の残高が表示されます。

複数口座を保有している場合は、代表口座が初期表示されます。

ホーム画面下部のメニューバーから「残高／入出金明細照会」、「口座一覧」、「メニュー」項目が利用できます。



代表口座の残高を表示

代表口座の残高が表示されます。
残高部分をタップすると、残高／入出金明細照会画面へ遷移します。

メニューバーから各項目を選択

・残高／入出金明細照会



入出金明細

をタップ

[【操作方法は、「3.5. 残高／入出金明細照会」を参照】](#)

・口座一覧



口座一覧

をタップ

[【操作方法は、「3.6. 口座一覧」を参照】](#)

・メニュー



メニュー

をタップ

[【操作方法は、「3.7. メニュー」を参照】](#)

3.5. 残高／入出金明細照会

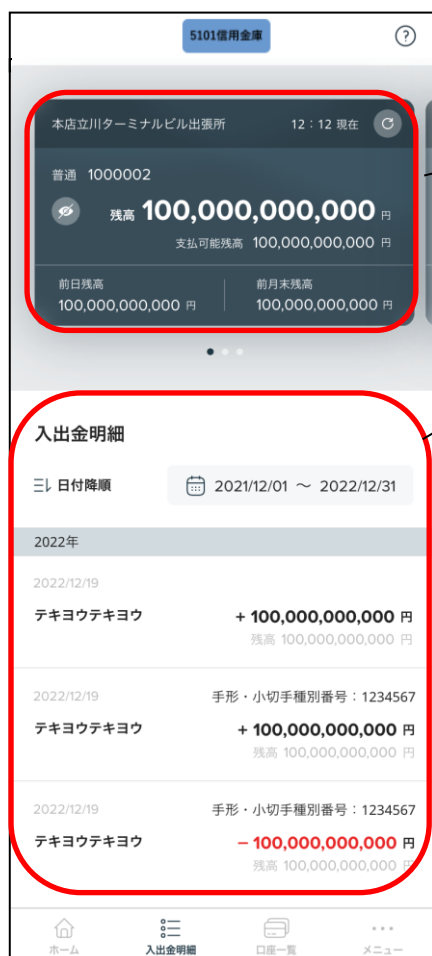
(1) メニューバーの[入出金明細]をタップする



[入出金明細]をタップ

残高／入出金明細照会画面に遷移します。

(2) 残高／入出金明細照会



残高を表示

保有口座の残高が表示されます。
残高部分を左右にスワイプすると、別の保有
口座の残高および入出金明細を表示します。

入出金明細を表示

保有口座の入出金明細が表示されます。

昇順降順ボタン

日付降順

取引日の表示順序を、昇順降順に並べ
替えることができます。

期間設定ボタン

2021/12/01 ~ 2022/12/31

「期間設定ボタンをタップすると、次の
いずれかを指定できます。

- ・直近30日
- ・今月
- ・前月
- ・期間指定（日付を入力）

3.6. 口座一覧

(1) [口座一覧]をタップする



[口座一覧]をタップ
口座一覧画面に遷移します。

(2) 口座一覧



口座一覧を表示
保有口座が一覧で表示されます。
口座をタップすると残高／入出金明細照会画面
に遷移します。

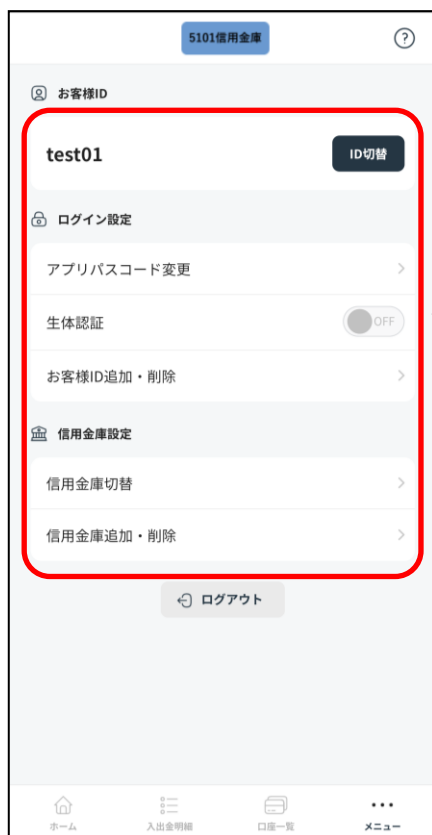
3.7. メニュー

(1) [メニュー]をタップする



[メニュー]をタップ
メニュー画面に遷移します。

(2) メニューから項目を選択する



利用する項目をタップ
表示されたメニューから利用する項目をタップします。

※ログアウトする場合

下部の [ログアウト] をタップすることで、ログアウトします。

3. 8. 利用する信用金庫の切替

(1) 信用金庫ロゴ横の▼をタップする



(2) 利用する信用金庫の切替
 <ログインID登録済みの信用金庫>



変更したい信用金庫名をタップ
 該当の信用金庫のポータル画面
 に遷移します。

<未登録を含めた全信用金庫>

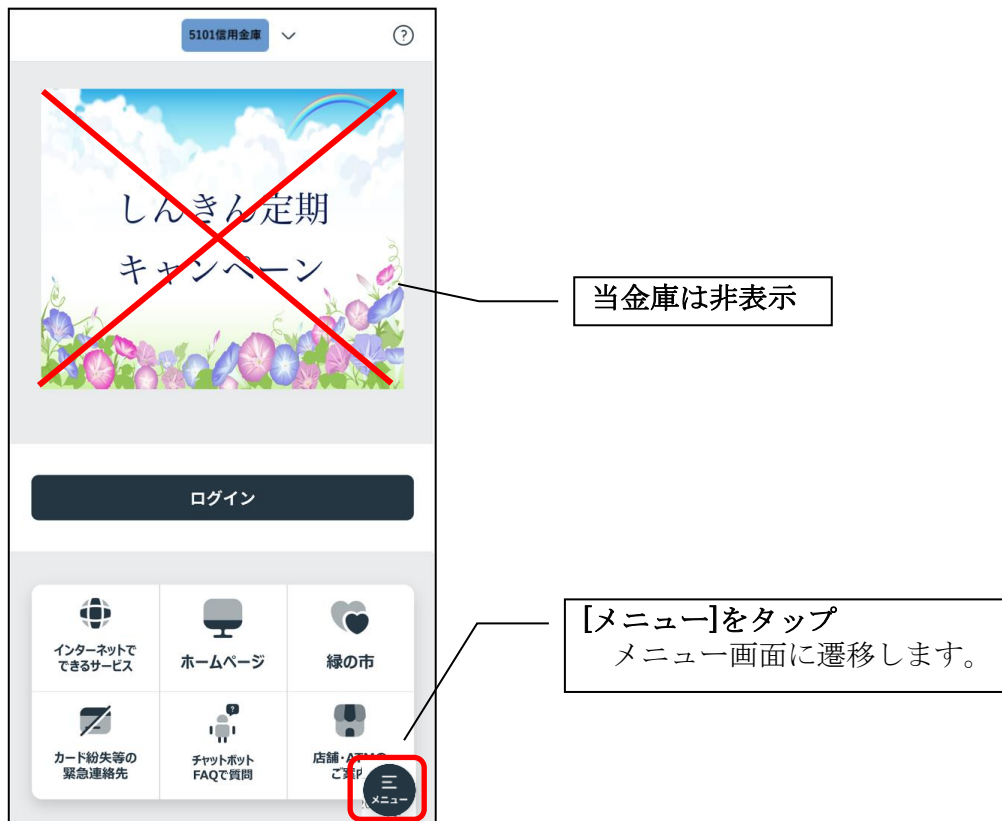


[全信用金庫から選択]をタップ

変更したい信用金庫名をタップ
 該当の信用金庫のポータル画面
 に遷移します。

3.9. 他の信用金庫を追加

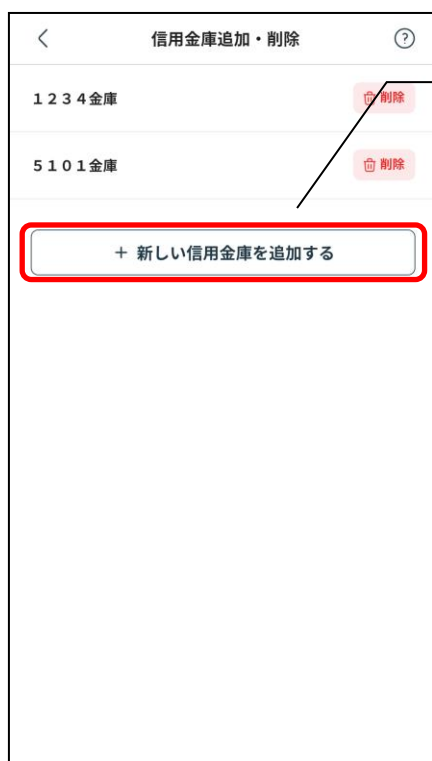
(1) [メニュー]をタップする



(2) [信用金庫追加・削除]をタップする



(3) 新しい信用金庫を追加する



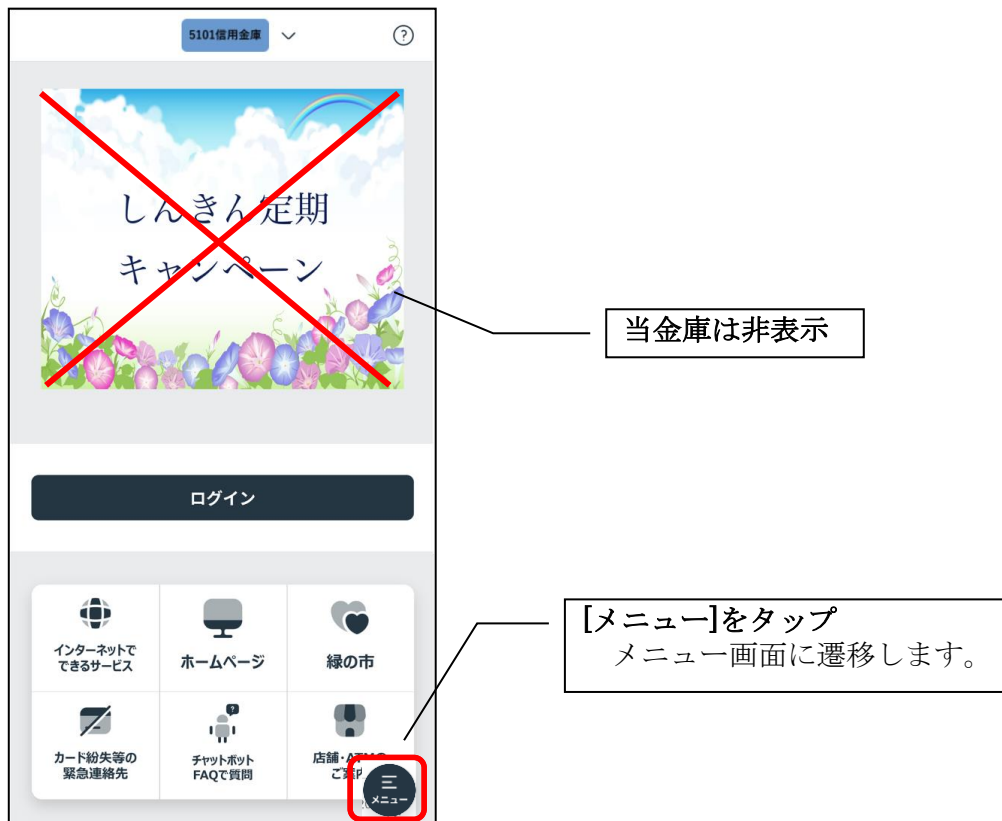
[新しい信用金庫を追加する]をタップ

利用信用金庫選択画面に遷移し、選択した信用金庫で初回ログインを行うことで信用金庫を追加できます。

[【初回ログイン方法は、「3.2. 初回ログイン」を参照】](#)

3. 10. 登録済みの信用金庫の削除

(1) [メニュー]をタップする



(2) [信用金庫追加・削除]をタップする



(3) 信用金庫を削除する



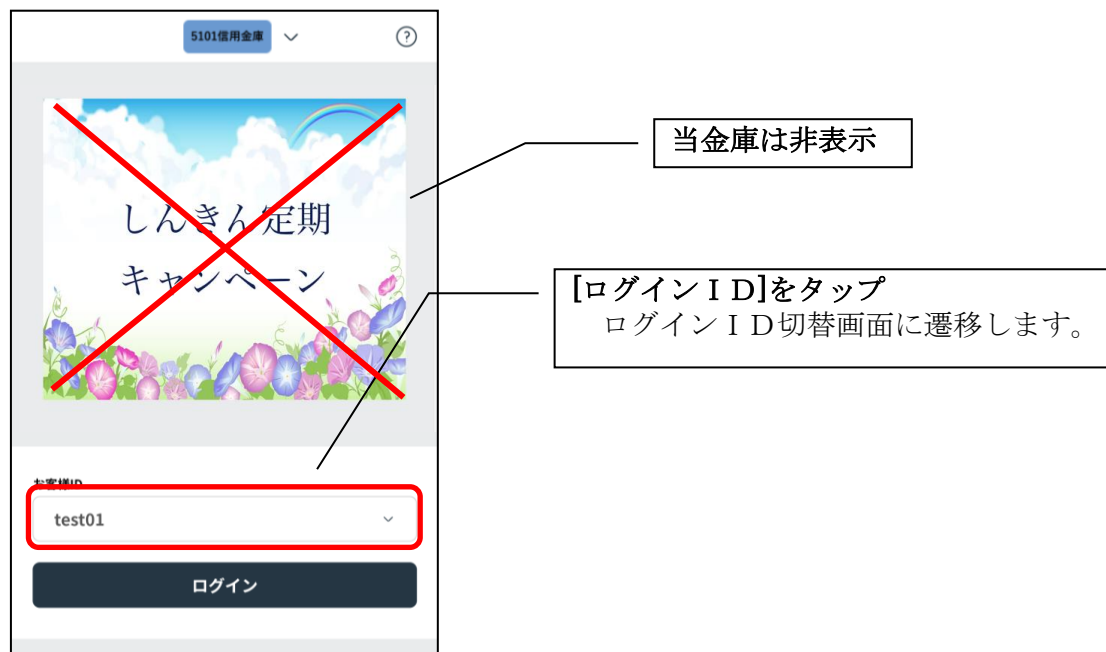
該当信用金庫の[削除]をタップ

確認メッセージのポップアップが表示され、
[削除する]をタップすると当該信用金庫が削除されます。

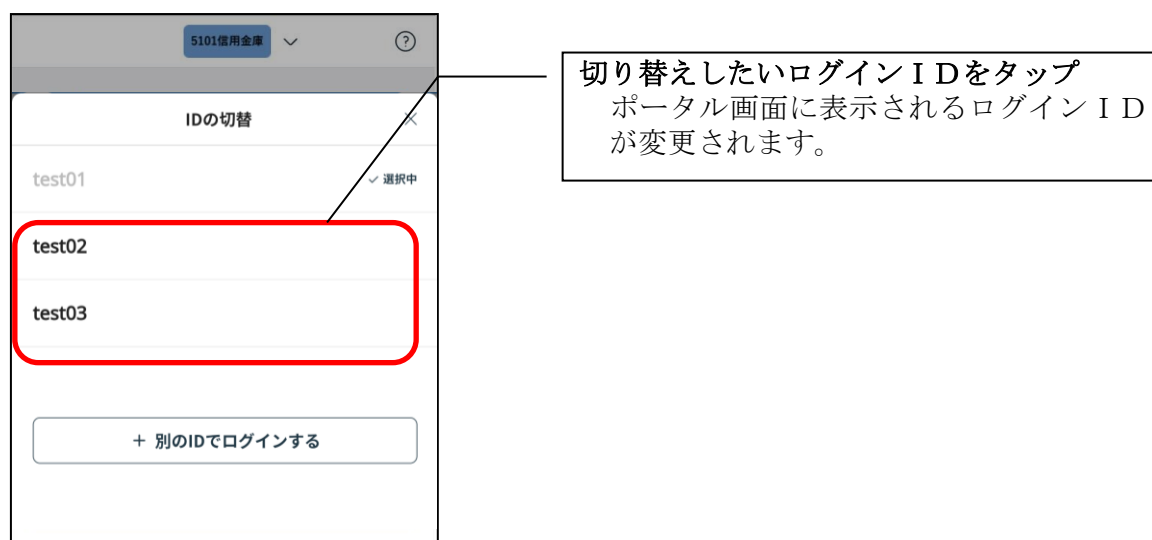
※利用信用金庫を削除すると、該当信用金庫に属するログインIDもアプリから削除されますが、法人・個人事業主さま向けインターネットバンキングの契約は解約されません。
再度利用する場合は、登録していたログインIDで初回ログインします。

3. 11. ログイン I D の切替

(1) [ログイン I D] をタップする

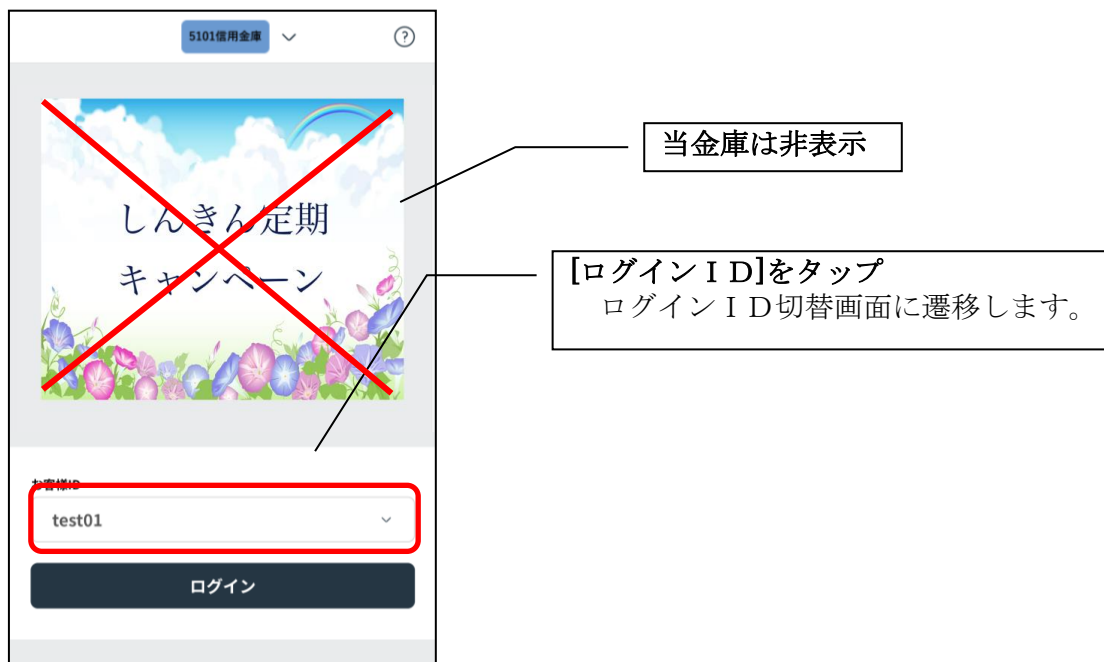


(2) 切り替えたいログイン I D をタップする

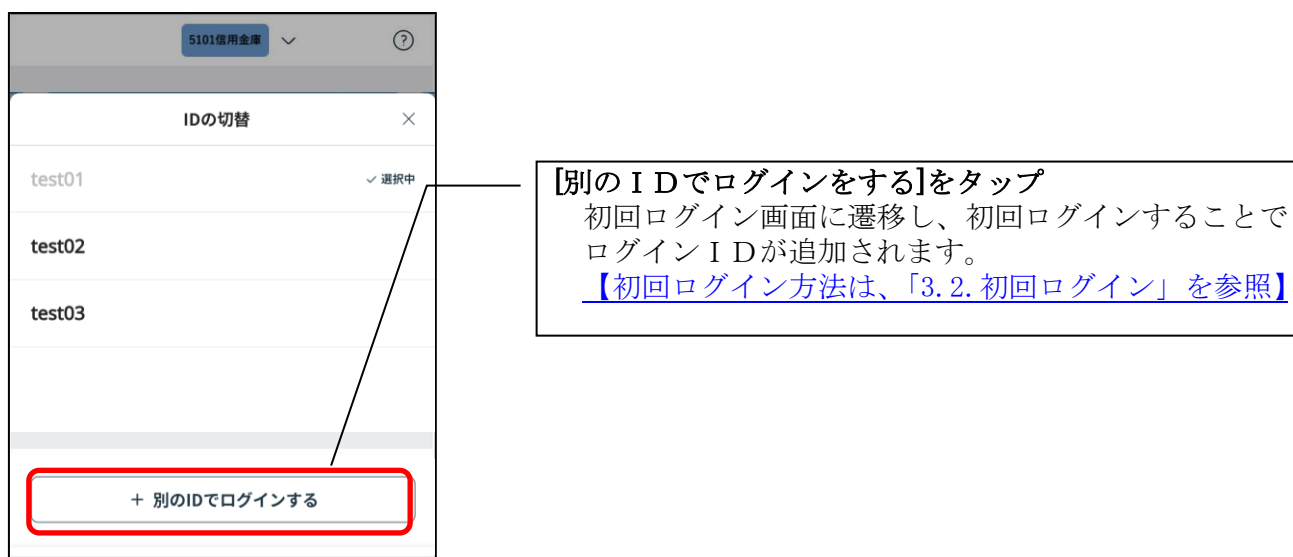


3. 12. ログイン I D の追加

(1) [ログイン I D] をタップする



(2) 新しいログイン I D を追加する



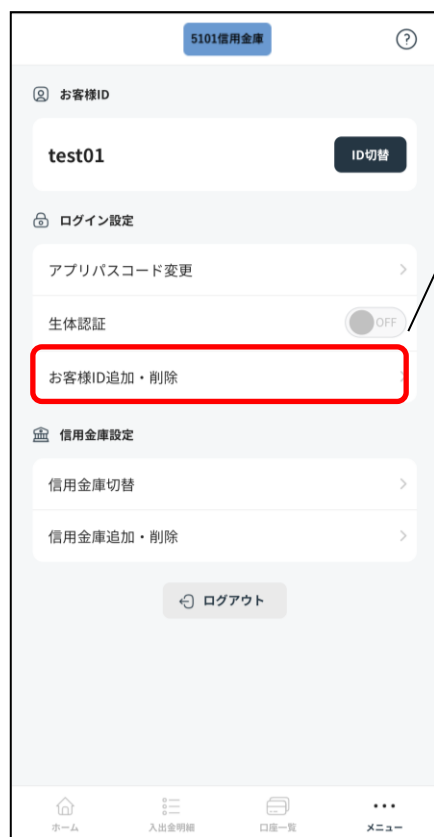
3. 13. ログイン I D の削除

(1) [メニュー]をタップする



[メニュー]をタップ
メニュー画面に遷移します。

(2) ログイン I D 追加・削除



[お客様 I D 追加・削除]をタップ
ログイン I D 管理画面に遷移します。

(3) ログインIDを削除する



該当ログインIDの[削除]をタップ

確認メッセージのポップアップが表示され、
[削除する]をタップすると当該ログインID
が削除されます。

※ログインIDを削除しても、法人・個人事業主さま向けインターネットバンキングのIDは解約されません。

※複数端末で本アプリを利用している場合、ログインIDを削除した端末のアプリからのみログインIDが削除されます。

3. 14. アプリパスコードの変更

(1) [メニュー]をタップする



(2) 「アプリパスコード変更」をタップする



(3) 現在のアプリパスコードを入力する

5101信用金庫

現在のアプリパスコードを入力してください

1 2 3
4 5 6
7 8 9
0 (X)

現在のアプリパスコードを入力

※入力を行った場合

「X」をタップして1文字ずつ削除します。

(4) 新しいアプリパスコードを登録する

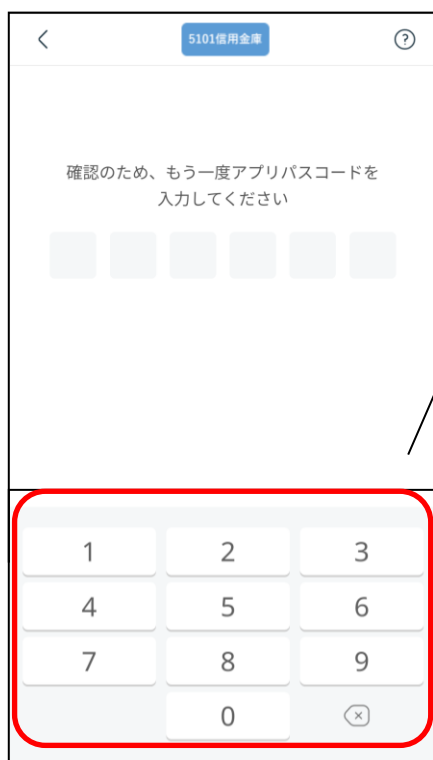
5101信用金庫

新しいアプリパスコードを登録してください

1 2 3
4 5 6
7 8 9
0 (X)

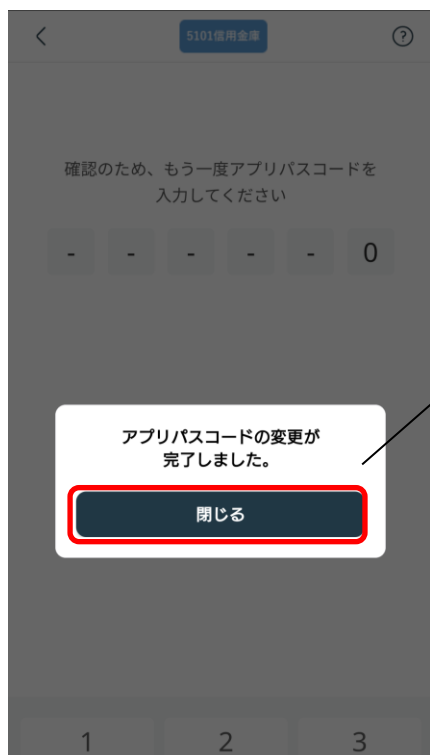
新しいアプリパスコードを入力

(5) 新しいアプリパスコードを再入力する



新しいアプリパスコードを再入力
確認のため、新しいアプリパスコードを
再入力します。

- アプリパスコードを入力すると完了メッセージが表示されますので、
[閉じる]をタップします。



[閉じる]をタップ
メニュー画面に遷移します。

3. 15. 認証方法の変更

(1) [メニュー]をタップする



[メニュー]をタップ
メニュー画面に遷移します。

(2) 認証方法を設定する



[生体認証]をタップ
オン→オフの場合
生体認証設定がオフになります。

オフ→オンの場合
アプリパスコード認証画面に遷移します。

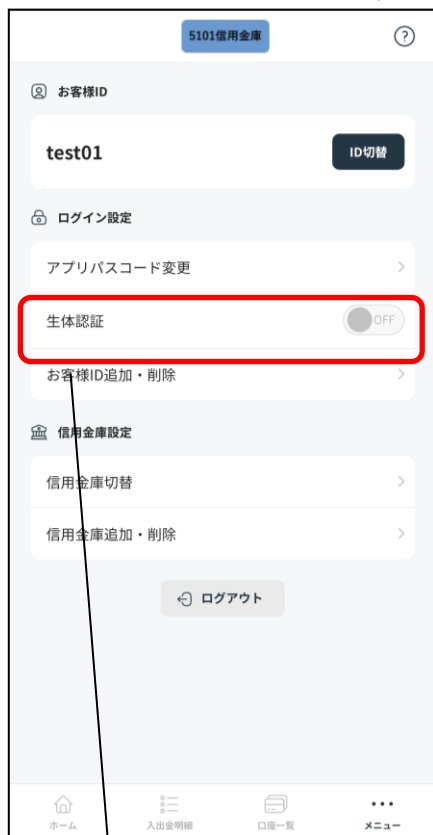
(3) アプリパスコードを入力する



アプリパスコードを入力
メニュー画面に遷移します。

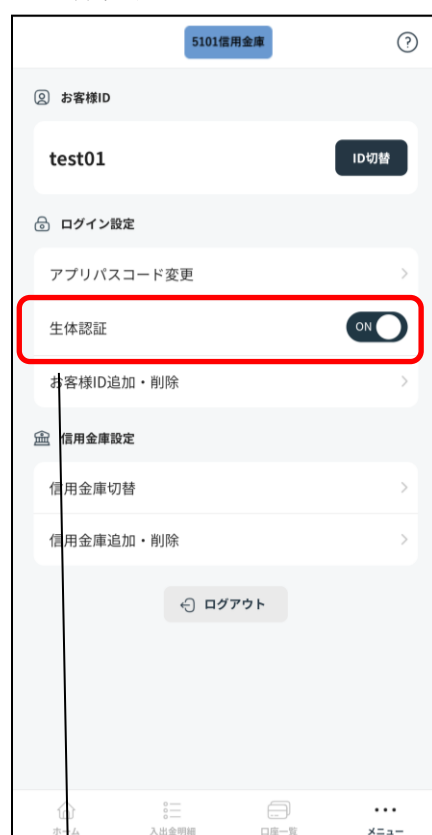
(4) 設定内容を確認する

<アプリパスコードによる認証>



[生体認証]がオフになっている
ことを確認する。

<生体認証>



[生体認証]がオンになっている
ことを確認する。