

# 振込訂正依頼書

遠軽信用金庫 御中

依頼日	年 月 日	電話番号	( )
おところ			
おなまえ			
			お取引印

※お取引がない場合は、認印（シャチハタ印以外）を押印願います。

私が行った下記 1. の振込について、下記 2. のとおり振込内容の一部訂正を依頼します。  
 なお、この取扱いに関し、後日どのような紛議が生じましても一切私が責任を負い、貴金庫にはご迷惑をおかけしません。

## 記

### 1. 当初の振込内容

振込方法 (該当箇所に○印)	一般振込	ATM振込	IB振込
	総合振込	FB振込	
振込日	年 月 日		
振込先金融機関名	銀行 信用金庫 信用組合 店		
受取人	預金種目	当座・普通・貯蓄 ( )	
	口座番号		
	受取人名	フリガナ	
振込金額		十億	百万
依頼人名	フリガナ		

注. 振込先金融機関名、店名及び振込金額の訂正は、組戻のお取扱いとなります。

### 2. 訂正内容

預金種目	口座番号	受取人名	依頼人名
		フリガナ	フリガナ

金庫使用欄 以上

本人確認 方法	1. 面識あり	確認者印
	2. 訪問 ( 年 月 日 )	
	3. 運転免許証	
	4. その他 ( )	

店長	役席者	為替	受付者

手数料 徴求	徴求日	手数料金額	確認者印
	年 月 日	円	

#### 【留意事項】

- 振込方法が一般振込及び総合振込による場合は、振込依頼書の下部余白に「振込訂正依頼書徴求済」と朱書きのうえ、専用ファイルに日付順に編綴保管すること。
- 振込方法がATM振込による場合は、振込依頼人からATM取扱明細票の提示を受け、写を作成のうえ本依頼書裏面に貼付すること。
- 本依頼書は、専用ファイルに日付順に編綴保管すること。