

ログインパスワード[ロック解除・再発行]依頼書

幡多信用金庫 御中 (取扱店) 令和 年 月 日

しんきん個人 IB サービスのログインパスワードの [ロック解除・再発行] を依頼します。なお、本件に関しては、私がおの責に任じ、貴金庫には迷惑をかけません。

ご依頼人	おところ 〒 _____ おでんわ () _____	代表口座 お届け印
	おなまえ	

記

1. 代表口座番号

おなまえ	科目	口座番号 (右詰め)
	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	

2. 契約者 ID (利用者番号) (11桁)

契約者 ID (利用者番号)										
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※お客様カードに記載してある 11 桁の数字をご記入下さい。

3. 初回ログインパスワード (英数字混在 6 ~ 12 桁)

フリガナ										
ブラウザ用 初回ログインパスワード										
フリガナ										
モバイル用 初回ログインパスワード										

※ブラウザ用とモバイル用は異なるパスワードをご記入下さい。
※お届けされた初回ログインパスワードは、初回ログイン時に変更していただくこととなります。
※フリガナは英字・数字、大文字・小文字などを判別するために必要ですので、ご記入下さい。

以上

金庫使用欄

至急扱

営業店:

- 依頼書チェック (住所・氏名・口座・印等) と本人確認を行う。
- 依頼書を事務課へ FAX。(原本は営業店保管)
- 事務課からの処理完了連絡を受け、顧客へ連絡。

事務課:

- FAX 受領後、運用端末から初回ログインパスワード設定処理を行う。
- 営業店へ処理完了連絡を行う。

<事務課>

検印	OP
----	----

【本人確認書類記録欄】

運転免許証・健康保険証・パスポート

その他 ()

確認書類の記号番号等 ()

<営業店>

検印	本人確認	印鑑照合	受付
----	------	------	----