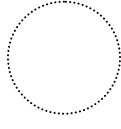


インターネットバンキングワンタイムパスワードサービス諸届依頼書

幡多信用金庫 御中 (取扱店) 令和 年 月 日

幡多信用金庫 IB サービスの下記の依頼をします。
なお、本件に関しては、私がおの責に任じ、貴金庫には迷惑をかけません。

ご依頼人	おところ 〒 _____ おでんわ () _____	 代表口座 お届け印
	おなまえ	

印鑑照合

記

1. 代表口座番号

おなまえ	科目	口座番号 (右詰め)			
	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座				

2. 契約者 ID (利用者番号) (11桁)

契約者 ID (利用者番号)										
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. 依頼内容 (いずれかに「○」印をする)

○印	依頼内容	概要説明
<input type="checkbox"/>	ワンタイムパスワードサービスのロック解除	ワンタイムパスワードの入力を連続して10回以上誤り、ロックがかかった場合にお届けいたします。
<input type="checkbox"/>	トークンの再発行	トークンが利用できない状況で、トークンを再発行される場合にお届けいたします。
<input type="checkbox"/>	トークンの利用停止	トークンの紛失・盗難等により、トークンIDやワンタイムパスワードが不明な場合等にお届けいたします。

以上

金庫使用欄

至急扱

営業店:

※依頼書チェック (住所・氏名・口座・印等) と本人確認を行う。

※依頼書を事務課へ FAX。(原本は営業店保管)

本部:

※FAX 受領後、依頼内容に基づいて運用端末から設定処理を行う。

※営業店へ処理完了連絡を行う。

<営業店>

検印	本人確認	印鑑照合	受付
----	------	------	----