

平塚信用金庫ビジネスWeb
 トークン発行（兼再発行）依頼書

年 月 日

平塚信用金庫 支店あて

おところ _____
 代表口座お届出印
 お名前 _____

平塚信用金庫ビジネスWebについて、下記のとおり、トークンの発行（再発行）を依頼します。

記

1. 利用者番号をご記入ください

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

※お客様カードに記載された11桁の番号

2. 発行理由に○印をつけてください

| 発行区分 | 依頼理由 | 発行手数料 | ○印 |
|------------|----------------------|------------|----|
| 新規発行 | 利用者追加(利用者ごとの割り当ての場合) | 1,100円(税込) | |
| 再発行 (※) | 電池切れによる交換 | 無料 | |
| | 不具合による交換 | 無料 | |
| | 紛失・破損時の再発行 | 1,100円(税込) | |
| | その他() | | |

(※) 再発行時にお手元のトークンをお取引店舗にご返却ください。

以上

金庫使用欄

(営業店)

(システム企画課)

| | | | | | |
|------|------|----|------|--------|--|
| 代表口座 | | | | トークンID | |
| 店番 | 顧客番号 | 科目 | 口座番号 | | |
| | | | | | |

※原本をシステム企画課へ送付してください。
システム企画課で処理終了後、営業店へ返却いたします。

| システム企画課 | | |
|---------|----|----|
| 検印 | 発送 | 受付 |
| | | |

| 営業店 | | | |
|-----|-----|------|----|
| 検印 | 手数料 | 印鑑照合 | 受付 |
| | | | |