
平塚信用金庫

**ひらしん電子記録債権システム
ご利用マニュアル**

6.0 版

平塚信用金庫

目次

◎ 導入編	1
● はじめに	2
マニュアルの読み方	3
● サービス概要	7
● サービス時間	8
● 動作環境	9
● 申込書と提出書類(例)	10
● 取引の流れ	11
◎ 基本編	13
● 共通機能	14
トップ画面	16
決済口座選択	17
支店選択	18
取引先選択	20
金融機関選択	21
ユーザ選択	23
印刷機能	25
ソート機能	26
計算機能	27
● 通知情報管理	29
● ユーザについて	31
● ユーザ設定の手順	34
初回利用時のユーザ設定手順	34
ユーザ情報の変更手順	34
● 利用者情報照会	35
● 取引先管理	37
取引先登録	37
取引先変更・削除	40
取引先照会	45
● 債権発生請求(債務者請求)	47
● 債権譲渡請求	51
● 支払期日と決済	57
● 融資申込	59
割引申込	59
譲渡担保申込	65
照会	71
● 債権照会(開示)／簡易検索	74
● 承認／差戻しの手順	76
承認する場合	79
差戻しする場合	79
承認状況を確認する場合	80
● 差戻し後の仮登録の修正／削除の手順	82
● 債権受領時の手順	88
債権受領時の確認手順	88
取消(予約)の手順	90

◎ 応用編	95
● 債権発生請求(債権者請求)	96
● 債権発生記録請求(一括)	100
一括記録ファイルのアップロード手順	100
一括記録請求結果の照会手順	102
● 保証記録	105
● 変更記録	110
● 支払等記録	115
● 指定許可管理	121
指定許可登録	121
指定許可変更・解除	125
● 取引履歴照会	131
● 操作履歴照会	134
● 債権譲渡請求(保証無し譲渡)	136
● 債権照会(開示)／詳細検索	143
● 通知情報(異例)	152
● 承諾／否認の手順	153
● 残高証明書発行予定確認の手順	157
◎ サービス利用のヒント	159
● 用語集	160
● よくある質問	163
◎ 付録	
付録 1. 初期設定	
付録 1-1 はじめてご利用になる方へ「初期設定(ID・パスワード方式)」	
付録 1-2 はじめてご利用になる方へ「初期設定(電子証明書方式)」	
付録 2. ユーザ情報の変更方法(パスワードのロック解除、ユーザ情報の変更等)	
付録 3. ファイルフォーマット(アップロード・ダウンロード)	
付録 3-1 開示結果ファイル(CSV 形式)	
付録 3-2 開示結果ファイル(共通フォーマット形式)	
付録 3-3 一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式)	
付録 3-4 一括記録請求結果ファイル(共通フォーマット形式)	
付録 3-5 操作履歴ファイル	
付録 3-6 取引履歴ファイル	
付録 4. 一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式) チェック仕様	
付録 5. システム規定半角文字	

導 入 編

はじめに


「ひらしん電子記録債権システムご利用マニュアル」は、《電子記録債権取引システム》※¹が提供するサービスを利用する企業ユーザ向けの操作方法についてご説明いたしております。

この「ひらしん電子記録債権システムご利用マニュアル」にそって、ご利用いただきますようお願い申し上げます。

なお、本書は画面変更に伴い記載内容を改訂する場合がございますことをご了承ください。

マニュアルの読み方

▶ 本マニュアルで扱う記号は、以下のとおりです。

項目	表記	説明
ボタン・タブ・チェックボックス		画面上的ボタン・タブ・チェックボックスを表します。
入力項目	①○○○ ②△△△ ・ ・	画面上的入力項目を表します。 番号は画面以上に表記している番号と紐づけて記載しています。
参照	『』	『』内は参照先の取引名や機能名を記載しています。
条件	【】	【】内は条件を表します。



▶ 本マニュアルで扱う手順は、以下のとおりです。

表記内容	表記例
操作手順を記載します。	
補足説明を記載します。	
操作手順の完了を示します。	
『共通機能』に記載しているボタンを示します。 ^{※1}	
操作手順を進めるボタンを示します。	
項目のエリアを示します。	
次の手順を示します。	
操作の完了を示します。	
詳細ボタンを押下し債権内容を別ウィンドウで表示することを示します。	
別ウィンドウに移動することを示します。	
ポップアップされる画面を示します。	
業務及び操作のヒントとなる情報を示します。	

① ご注意事項

※1 : 『共通機能』に記載しているボタンの中で(「表示ボタン」「選択／解除ボタン」「戻るボタン」「トップへ戻るボタン」「一覧へ戻るボタン」「閉じるボタン」「ページリンクボタン」)については、本文中の青点線表記を省略しています。

➤ 本マニュアルで扱うマークは、以下のとおりです。

項目	表記	表記例
ヒントマーク		業務及び操作のヒントとなる情報
注意マーク		業務及び操作の注意事項
クリックマーク		ボタン押下の動作が必要な場合に記載します。
参照マーク		他取引・他機能を参照する場合に記載します。

➤ 説明部分の記載例

本マニュアルの記載例の説明を以下に示します。

なお、本マニュアル内では帳票の受渡しによる運用を想定した記載としておりますが、メール通知等による帳票印刷を行わない運用も可能です。

補足説明を表しています。

青点線で囲われているボタンの操作手順は『共通機能』に記載しています。

サブメニューエリアを示します。

項目エリアを示します。

任意入力項目を示します。

次の手順を示します。

ボタンの押下が必要な操作手順の場合はクリックマークを記載しています。

参照先を示します。

操作の完了を示します。

操作の完了、または操作完了後の注意点を示します。

発生記録の仮登録情報を入力します。

決済口座選択ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
『P11』共通機能』

必要に応じて、④請求者 Ref.No. (任意)を入力してください。

仮登録の掲載へボタンをクリックしてください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
『P11』共通機能』

✓ 仮登録の完了となります。
※ 請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
✓ 承認者の手順については、『P48』承認／差戻しの手順

① ご注意事項
利用申込時のオプションにより、利用可能な取引や表示項目が異なります。

➤入力項目が 10 以上ある画面の記載方法

入力項目一覧表は画面上に入力項目が 10 以上ある場合に一覧形式で記載しています。

入力項目が 10 未満の画面については操作手順を記載している吹き出しへ属性などを記載しております。

画面上の項番とリンクして
います。

●入力項目一覧表

決済口座情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「123」
②	口座種別	—	必須	—
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力 欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 数字については大文字のみ入力可能。

* 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	振込金額(円)	半角数字(10)	必須	1万円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑥	支払期日	{YYYY/MM/DD}	必須	振出日(電子記録年月日)の 7 営業日後から振出日 (電子記録年月日)の 1 年先まで指定が可能。 ただし、振出日(電子記録年月日)が非営業日の場合 は、振出日(電子記録年月日)の 8 営業日後から指定 が可能。 入力例=「2012/05/08」
⑦	振出日(電子 記録年月日)	{YYYY/MM/DD}	必須	当日から 1 ヶ月後の応答日まで指定が可能。 入力例=「2011/05/08」
⑧	融資制限有無	—	必須	「融資制限有無」が「有」の場合、振込の融資先を金融 機関に限定する。
⑨	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC012345」 数字については大文字のみ入力可能。
⑩	金融機関 コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9978」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「997」
⑫	口座種別	—	必須	—
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9978543」
⑭	取引先登録名	全角文字(80)	必須	入力例=「株式会社 電子記録振込」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須項目とな る。

* 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑮	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力可能。 入力例=「承認をお願いします。」

- 40 -

入力例や注意事項を記載
しています。

サービス概要

▼ 債権情報照会(開示)

No.	取引名	内容
1	債権情報照会	<ul style="list-style-type: none"> 発生および保有している債権の記録事項・提供情報の照会(開示)をします。 一括予約照会(非同期)の請求結果ファイル(CSV形式/共通フォーマット形式)をダウンロードします。

▼ 記録請求

No.	取引名	内容
1	債権発生請求(債務者請求)	<ul style="list-style-type: none"> 債務者として債権の発生記録(発生予約)を行います。 債務者として予約中の発生記録請求の取消を行います。 債権者として受領した債権の取消を行います。(発生日を含む5営業日以内)または、予約中の発生記録請求の取消を行います。
2	債権発生請求(債権者請求)*	<ul style="list-style-type: none"> 債権者として債権の発生記録(発生予約)を行います。(相手方からの承諾回答が必要) 債権者として予約中の発生記録請求の取消を行います。
3	債権譲渡請求	<ul style="list-style-type: none"> 保有する債権の譲渡記録・分割記録を行います。 譲渡人として予約中の譲渡記録・分割記録の取消を行います。 譲受人として譲り受けた債権の取消を行います。(譲渡日を含む5営業日以内)または、予約中の譲渡記録・分割記録の取消を行います。 分割記録は譲渡記録と一体として取り扱うことができ、分割記録単独での請求は行えません。 債権譲渡請求には原則として、保証(保証記録)がつきます。なお、オプションにより保証をつけない債権譲渡請求も可能です。*
4	債権一括請求	<ul style="list-style-type: none"> 一括して記録請求を行うためのファイルを登録します。(一括請求が可能な記録は、発生記録(債務者請求)、発生記録(債権者請求)、譲渡記録・分割記録) 登録したファイルの請求結果を照会します。

▼ 融資申込

No.	取引名	内容
1	割引申込 *	金融機関に債権の割引を申し込みます。
2	譲渡担保申込 *	金融機関に債権の譲渡担保を申し込みます。
3	照会 *	融資申込状況を照会します。

▼ その他請求

No.	取引名	内容
1	変更記録	債権の削除または記録内容の変更を行います。(相手方からの承諾回答が必要)
2	保証記録	債権者として債権に対する保証記録を依頼します。(相手方からの承諾回答が必要)
3	支払等記録	<ul style="list-style-type: none"> 口座間送金決済以外で利用者間の決済を行った場合に、支払等記録を行います。 支払等記録請求には、支払を行ったことによる記録請求と、支払を受けたことによる記録請求があります。(支払を行ったことによる記録請求の場合、相手方からの承諾回答が必要)

▼ 管理業務

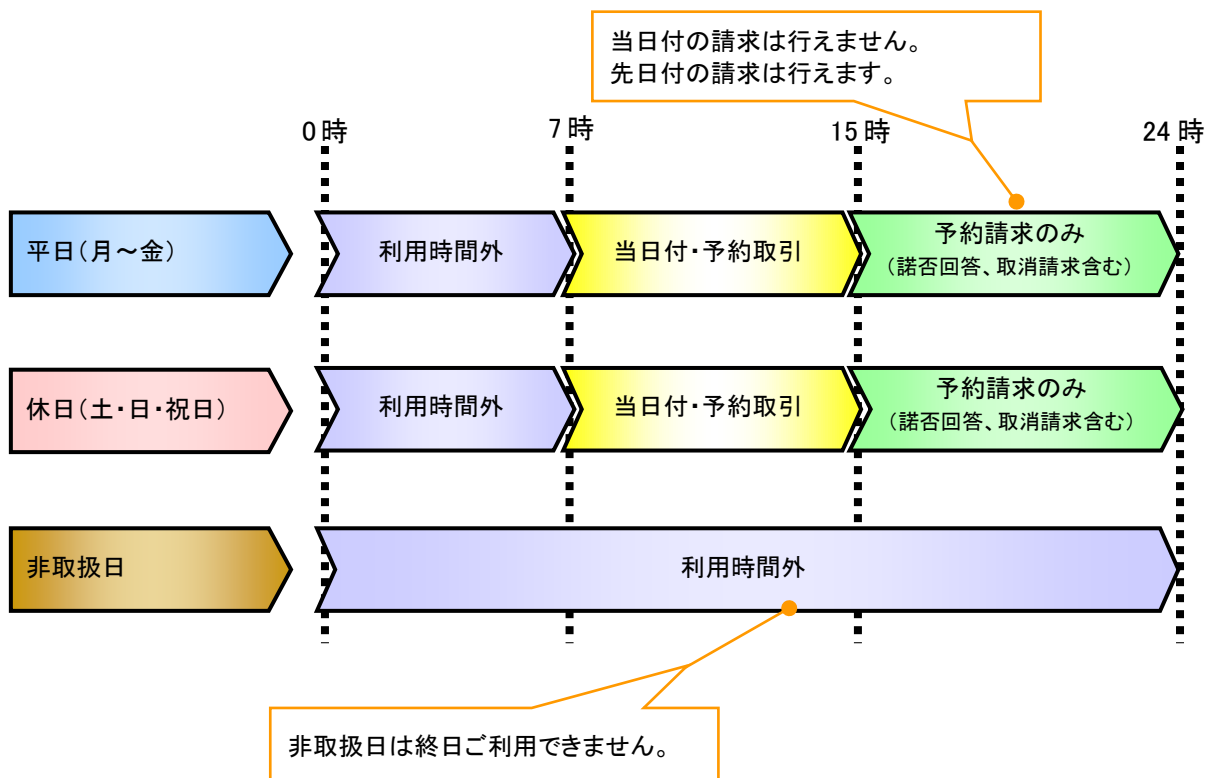
No.	取引名	内容
1	取引履歴照会	<ul style="list-style-type: none"> 過去の取引を照会します。 取引履歴ファイル(テキスト形式)をダウンロードします。
2	操作履歴照会	<ul style="list-style-type: none"> 操作履歴を照会します。 操作履歴ファイル(GSV形式)をダウンロードします。
3	指定許可管理 *	取引を許可する取引先制限について登録/変更/解除を行います。
4	取引先管理	取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
5	利用者情報照会	利用者情報を照会します。
6	ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会/承認パスワード変更を行います。

* …利用申込時のオプション

サービス時間

1. ご利用可能時間について※1

取扱区分	利用時間帯
取扱日	平日(月～金)と休日(土・日・祝日)
平日(月～金)	7:00～24:00
休日(土・日・祝日)	7:00～24:00
非取扱日	12月31日から1月3日、5月3日から5日および、毎月第2土曜日の終日

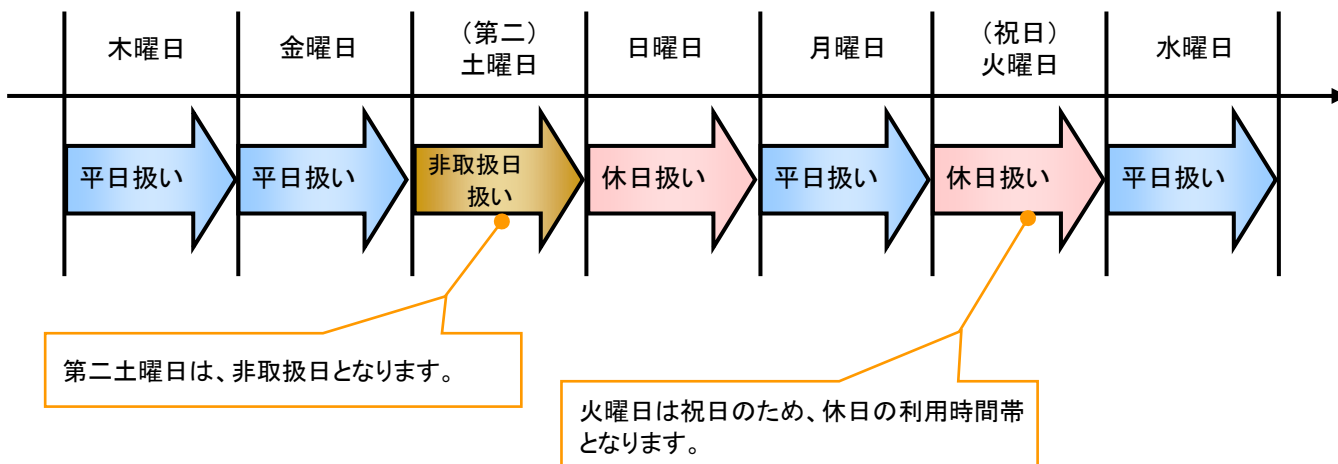


① ご注意事項

※1 : 利用時間外にユーザがログインをした場合、または既にログイン中のユーザが、利用時間外になってから操作した場合、利用時間外の旨のエラーを表示し取引はできません。

2. ご利用取扱日のイメージ

例: 火曜日が祝日の場合、火曜日は休日扱いの利用時間帯となります。



動作環境

▶ 動作環境について

電子記録債権の利用にあたり、推奨する動作環境をご案内します。※1

1. ハードウェア環境

対象	スペック
パソコン本体装置	IBM PC/AT 互換機、Macintosh
(CPU)	下記『2. ソフトウェア環境』で規定する各種ソフトウェアの必要スペックを充足するもの
(メモリ)	
マウス	パソコン本体装置に対応しているもの
キーボード	英数字・記号・日本語入力可能なもの
ディスプレイ	1024×768ドット以上の画面解像度を推奨
プリンタ装置※2	A4の用紙が印刷可能な装置

2. OS／ブラウザの種類および動作確認が取れているOS／ブラウザの組み合わせ

本システムにおける企業向けの端末推奨環境は、動作確認が取れた最新のものを随時以下のURLに掲載しますので、最新の情報をご確認のうえ、お客様にご案内ください。

■URL

・電子証明書方式：<http://www.shinkin.co.jp/kyotu/densai/kankyo/cl/index.html>

・ID・パスワード方式：<http://www.shinkin.co.jp/kyotu/densai/kankyo/id/index.html>

① ご注意事項

※1：上記内容については動作確認済を意味するものであり、動作環境を保証するものではありません。

※2：帳票の印刷を利用しない場合は不要です。

申込書と提出書類(例)

➤ 申込書と提出書類について※1

1. 申込書

申込書にお申込内容を記入します。申込時に指定可能な申込情報は以下の通りです。

- ・融資利用、債務者利用の有無
- ・指定許可登録利用有無
- ・利用者番号(他行、本支店含め、2回目以降の申込時は必要)
- ・残高証明書定例発行利用有無

2. 提出書類

- ・申込書
- ・本人確認書類(個人事業主の場合)
- ・商業登記簿謄本(現在事項証明書)(法人の場合)
- ・印鑑証明書 等

➤ 指定可能な申込項目について

区分	項目	内容	属性
利用者属性情報	法人 IB/非法人 IB 区分	法人 IB(メール通知)または非法人 IB(FAX 通知または書面)から選択する。	利用者単位
	債務者利用可否	債務者となり得るか否かを指定する。	アカウント単位
	発生記録債権者請求可否	発生記録請求(債権者請求方式)を行えるか否かを指定する。	アカウント単位
	融資申込可否	融資機能(割引または譲渡担保)を利用するか否かを指定する。 ※利用する場合、「割引および譲渡担保」「割引のみ」「譲渡担保のみ」を選択できる	アカウント単位
指定許可登録情報	発生記録(債務者請求方式)利用有無	でんさいネットの発生記録(債務者請求方式)指定許可登録を利用するか否かを指定する。	アカウント単位
	発生記録(債権者請求方式)利用有無	でんさいネットの発生記録(債権者請求方式)指定許可登録を利用するか否かを指定する。	アカウント単位
	譲渡記録利用有無	でんさいネットの譲渡記録指定許可登録を利用するか否かを指定する。	アカウント単位
	保証記録利用有無	でんさいネットの保証記録指定許可登録を利用するか否かを指定する。	アカウント単位
残高証明書情報	基準日 郵送先 郵送先法人名 等	残高証明書定例発行を利用する場合に指定する。	アカウント単位

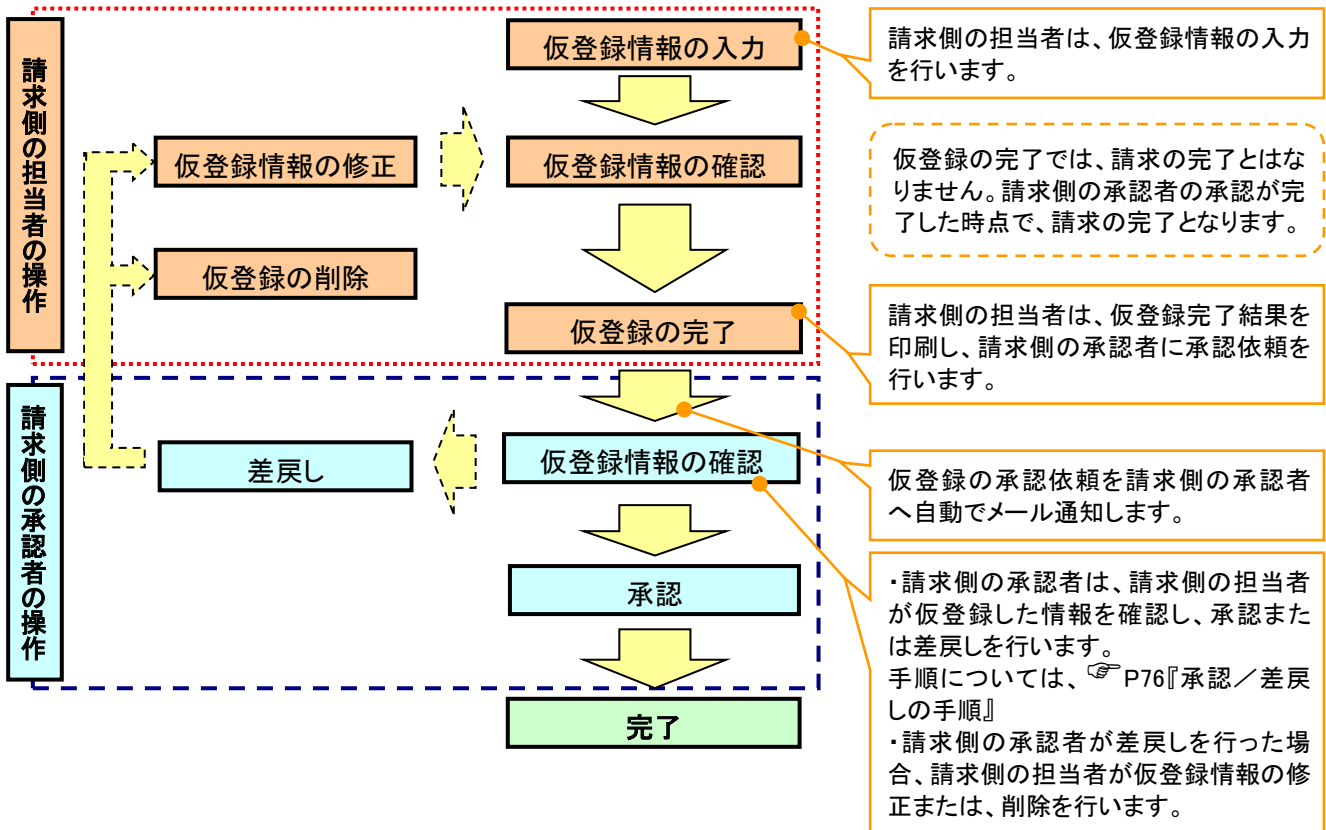
取引の流れ

- 電子記録債権取引の流れには、1.承認対象業務、2.承認不要業務と、3.承諾対象業務の3種類があります。
- 承認対象業務とは、請求側の担当者による仮登録と、請求側の承認者による承認の2段階の確認を経て実行する業務のことです。
- 承認不要業務とは、担当者／承認者の区別がなく、ユーザ単独で実行できる業務のことです。
- 承諾対象業務とは、承認対象業務において承認を経た後、被請求側の担当者による承諾／否認の仮登録と、被請求側の承認者による承諾／否認の承認の4段階の確認を経て実行する業務のことです。

1. 承認対象業務の流れ

手順としては請求側の担当者が仮登録を行い、その後、請求側の承認者が仮登録内容の承認を行います。

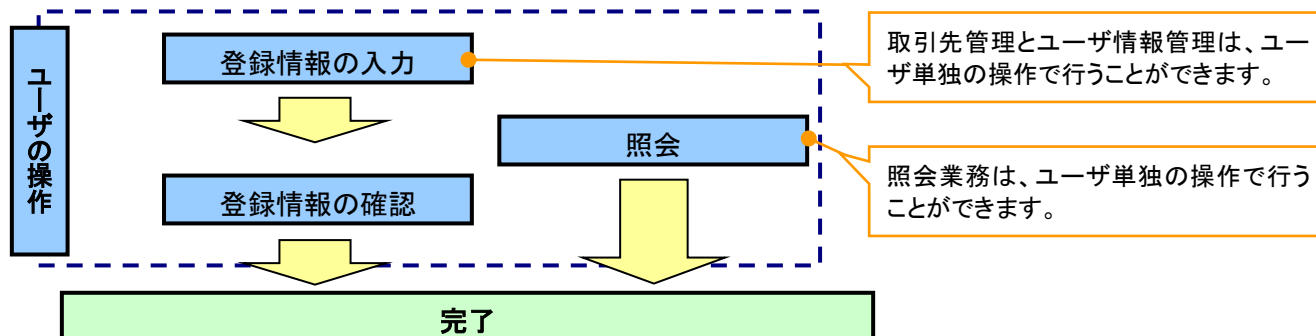
記録請求・融資申込(割引申込、譲渡担保申込)・その他請求・管理業務(指定許可管理)が、承認対象業務に該当します。



2. 承認不要業務の流れ

手順としては、ユーザが単独で行います。

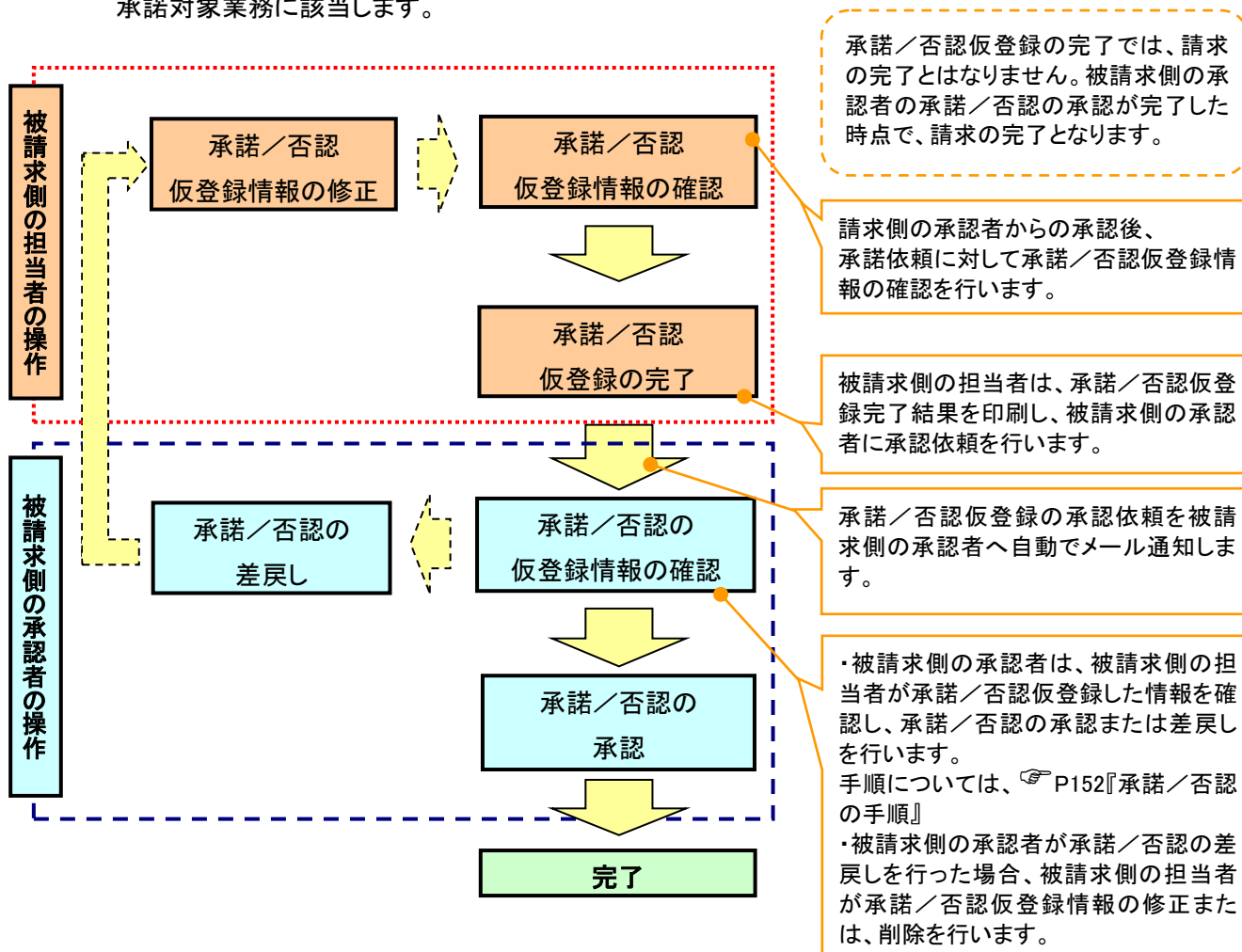
債権情報照会(開示)・融資申込(照会)・管理業務(取引履歴照会、操作履歴照会、取引先管理、利用者情報照会、ユーザ情報管理)は承認不要業務に該当します。



3. 承認対象業務の流れ

手順としては承認対象業務の承認を経た後、被請求者側の担当者が仮登録を行い、その後、被請求者側の承認者が仮登録内容の承認を行います。

債権発生請求(債権者請求)・変更記録・保証記録・支払等記録(支払を行ったことによる記録請求)が、承認対象業務に該当します。



基本編

共通機能

《電子記録債権取引システム》で、共通的に使用するボタンは以下の通りです。

共通機能について

ボタン名	ボタンイメージ	内容
決済口座選択 P18		決済口座一覧画面にてユーザが使用できる口座一覧を表示し、決済口座情報を前画面に表示する。
支店選択 P19		支店選択画面にて支店コードを検索し、支店コードを前画面に表示する。
取引先選択 P21		取引先選択画面にて登録済の取引先を検索し、取引先情報を前画面に表示する。
金融機関選択 P22		金融機関選択画面にて金融機関と支店を検索し、金融機関コードと支店コードを前画面に表示する。
ユーザ選択 P24		ユーザ選択画面にてユーザを検索し、ユーザ情報を前画面に表示する。
検索条件		検索時の画面にて検索条件を入力するための項目を表示する。
		検索時の画面にて設定した検索条件を非表示にする。
表示		全ての項目、内容を表示する画面に切り替える。
		基本的な項目、内容のみを表示する画面に切り替える。
選択／解除		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択または、全て解除する。
		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択する。
		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て解除する。
印刷 P26		印刷をする。
全ページ選択／解除		全ページのチェックボックスのチェックを全て選択する。
		全ページのチェックボックスのチェックを全て解除する。
計算 P28		計算ボタンに対応する項目の表示内容を更新する。
閉じる		該当の画面を閉じる。
ページリンクボタン		一覧画面が複数画面にわたって表示されている場合、画面を切り替える。
ソフトウェアキーボードを開く		ソフトウェアキーボード画面を別ウィンドウで表示する。

戻るボタンについて

ボタン名	ボタンイメージ	内容
戻る		ひとつ前の画面へ戻る。
トップへ戻る		トップ画面へ戻る。
一覧へ戻る		一覧画面へ戻る。

※ブラウザの「戻る」「進む」「中止」「更新」ボタンおよび[F5](更新)キー、[Ctrl] + [R]キー、[ESC]キー、[Alt] + [←]キーを使用した場合は、以降の操作を継続することができなくなる可能性がありますので、使用しないでください。

▼ ソート機能について

ボタンイメージ	内容
<p>並び順: ① 記録番号 ② ▼ 降順 ③ ▼ 再表示</p> <p style="text-align: right;">☞ P27</p>	<p>並び順を指定の項目で昇順／降順に並び替える。 手順は以下の通り。</p> <ul style="list-style-type: none">①プルダウンにて示される項目から選択する。②プルダウンから昇順／降順を選択する。③再表示ボタンをクリックする。

トップ画面

トップ画面について

1. トップ画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/04/30 13:09:00

トップ (1) 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

ログアウト (2)

ログイン/ログアウト情報
株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@oozora.co.jp
前回ご利用日時: 2009/04/30 13:15:02

でんさい信用金庫からのお知らせ
システム更新のご案内
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。
残高証明書発行のご案内
残高証明書の発行日が近づいています。基準日、送付先にご確認ください。
発行予定を確認

(3) 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	[通知の種類] タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (10000001119)	発生記録(債務者請求)記録請求 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (10000001118)	発生記録(債務者請求)記録請求 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (10000001117)	譲渡記録請求
詳細	2010/09/12 11:53 (10000001115)	発生記録(債務者請求)記録請求 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (10000001114)	発生記録(債務者請求)記録請求 発生記録請求結果詳細

通知情報一覧

(4) 未承諾分の取引状況
未承諾の取引は合計10件です。
□ 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
□ 直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未承諾に含みます)
□ 承諾差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
□ 承諾承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

(5) 未完了取引
現在の未完了取引は合計10件です。
□ 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
※直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未完了に含みます)
□ 差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
□ 承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

承認待ち一覧
差戻し中一覧
承認待ち一覧

(6) 承認未承認状況一覧
申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。
承認未承認状況一覧

ログアウトボタンをクリックすると、ログアウトします。

直近の通知を確認する場合は
詳細ボタンから照会します。

全ての通知を確認する場合は
通知情報一覧ボタンから照会します。

承諾依頼に対して承諾を行う場合は
承諾待ち一覧ボタンをクリックしてください。

承認者から差戻された一覧を表示する場合は
差戻し中一覧ボタンをクリックしてください。

申請(仮登録)済みの取引の処理状況を確認する場合は
承認未承認状況一覧ボタンをクリックしてください。

担当者の仮登録を承認する場合は
承認待ち一覧ボタンをクリックしてください。

トップ画面の表示内容

No	項目	説明
(1)	メニュー	業務メニューが表示されます。
(2)	利用者情報	利用者情報が表示されます。
(3)	通知	トップ画面に直近の通知情報が表示されます。直近の通知はトップ画面上の詳細ボタンから照会できます。過去の通知は通知情報一覧ボタンから照会できます。
(4)	未承諾・未完了一覧	未承諾・未完了の内容が表示されます。
(5)	承諾待ち・差戻し中一覧	担当者権限ユーザの場合に表示されます。
(6)	承認待ち一覧	承認者権限ユーザの場合に表示されます。

決済口座選択

➤ 決済口座選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

①支店コード(半角数字3桁)
②口座種別
③口座番号(半角数字7桁)
を入力するために、
決済口座選択ボタンをクリックしてください。

ヒント

利用できる決済口座が1つのみの場合は、決済口座情報(請求者情報)の①②③に自動で口座情報が設定されます。

2. 決済口座一覧画面

決済に使用する口座を選択します。

詳細ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、対象の決済口座情報詳細を表示します。

対象となる決済口座の**選択**ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録

SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須)	① 002 (半角数字3桁)	支店選択
口座種別(必須)	② <input type="radio"/> 普通 <input checked="" type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段	
口座番号(必須)	③ 1234569 (半角数字7桁)	

請求者Ref.No. (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様と取引先で請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

[ページの先頭に戻る](#)

最初の画面に戻り、
選択した決済口座の
①支店コード(半角数字3桁)
②口座種別
③口座番号(半角数字7桁)
が表示されます。

支店選択

➤ 支店選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録

SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須)	① <input type="text"/> (半角数字3桁)	支店選択
口座種別(必須)	<input type="radio"/> 普通 <input checked="" type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段	
口座番号(必須)	<input type="text"/> (半角数字7桁)	

請求者Ref.No. (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様と取引先で請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

[ページの先頭に戻る](#)

①支店コード(半角数字3桁)
を入力するために、
支店選択ボタンをクリックしてください。



2. 支店選択画面

でんさい信用金庫

コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

支店選択 SCCC0M20302

① 支店を選択

検索条件を入力し、「検索」ボタンを押してください。
検索後、対象の支店を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

金融機関情報

金融機関名 でんさい信用金庫

検索条件

支店コード (半角数字3桁)

支店名 (カナ/英数字) (全角/半角15文字以内)

検索

支店一覧

400件中 1-10件を表示

選択	支店コード	支店名
選択	001	北海道支店

戻る

支店を検索します。

①支店コード(半角数字3桁)を入力してください。

②支店名(カナ/英数字)^{※1}(全角/半角15文字以内)を入力してください。
 ※1: 入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる支店の**選択** ボタンをクリックしてください。

3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

でんさい信用金庫

コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKAGR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) 普通 〇 当座 〇 別種

口座番号(必須) (半角数字7桁)

請求者Ref.No. (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様お取引先にて請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

最初の画面に戻り、選択した支店の①支店コード(半角数字3桁)が表示されます。

取引先選択

▶ 取引先選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

取引先の
 ①利用者番号(半角英数字9文字)
 ②金融機関コード(半角数字4桁)
 ③支店コード(半角数字3桁)
 ④口座種別
 ⑤口座番号(半角数字7桁)
 を入力するために**取引先選択**ボタンをクリックしてください。

取引先選択ボタンを押下すると事前に登録した取引先が一覧表示されます。表示された一覧から取引先を選択することで①～⑤の入力を省略できます。

取引先を検索します。

2. 取引先一覧画面

検索時に取引先を絞り込みたい場合は、
 ⑥利用者番号(任意)(半角英数字9文字)
 ⑦法人名/個人事業者名(任意)(全角100文字以内/前方一致)
 ⑧登録名(任意)(全角60文字以内/前方一致)
 を入力してください。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、対象の取引先情報詳細を表示します。

対象となる取引先の**選択**ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

● 債権者情報(請求先情報) 取引先選択 直接入力
「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認済済または取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須) ① 123456789 (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) ② 0000 (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード(必須) ③ 002 (半角数字3桁)

口座種別(必須) ④ 普通 当座 別段

口座番号(必須) ⑤ 9999999 (半角数字7桁)

取引先登録名 ⑥ (半角60文字以内)

「登録制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

- 最初の画面に戻り、選択した取引先の
- ①利用者番号(半角英数字 9 文字)
 - ②金融機関コード(半角数字 4 桁)
 - ③支店コード(半角数字 3 桁)
 - ④口座種別
 - ⑤口座番号(半角数字 7 桁)
 - ⑥取引先登録名(全角 60 文字以内)*
1

が表示されます。

※1 : 取引先登録時に取引先登録名を入力せずに、登録を行った場合は表示されません。

金融機関選択

➤ 金融機関選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

● 債権者情報(請求先情報) 取引先選択 直接入力

利用者番号(必須) (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) ① (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード(必須) ② (半角数字3桁)

口座種別(必須) 普通 当座 別段

口座番号(必須) (半角数字7桁)

取引先登録名 (半角60文字以内)

「登録制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

- ①金融機関コード(半角数字 4 桁)
②支店コード(半角数字 3 桁)
- を入力するために、
直接入力の **チェックボックス** にチェックを入れてください。
チェックを入れると、**金融機関選択** ボタンが使用可能になるので、**金融機関選択** ボタンをクリックしてください。



2. 金融機関選択画面

でんさい信用金庫

コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

金融機関選択 SCCCCOM20301

① 金融機関を選択

検索条件を入力し、「検索」ボタンを押してください。
検索後、対象の金融機関を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

検索条件

金融機関コード (半角数字4桁)

金融機関名 (カナ/英数字) (全角/半角15文字以内)

金融機関コードまたは、金融機関名(カナ/英数字)19桁以内の入力が必須です。

検索

金融機関一覧
400件中1-10件を表示

選択	金融機関コード	金融機関名
選択	004	XXXXXXXXXX信用金庫
選択	1234	XXXXXXXXXX信用金庫

戻る

サービスにご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。
でんさい信用金庫 お客様相談室
TEL:01-2345-6789 Mail:

金融機関を検索します。

③金融機関コード(半角数字4桁)を入力してください。

④金融機関名(カナ/英数字)^{※1}(全角/半角15文字以内/前方一致)を入力してください。

※1:入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる金融機関の「選択」ボタンをクリックしてください。

3. 支店選択画面

でんさい信用金庫

コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

支店選択 SCCCCOM20302

① 支店を選択

検索条件を入力し、「検索」ボタンを押してください。
検索後、対象の支店を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

金融機関情報

金融機関名 でんさい信用金庫

検索条件

支店コード (半角数字3桁)

支店名 (カナ/英数字) (全角/半角15文字以内)

支店コードまたは、支店名(カナ/英数字)19桁以内の入力が必須です。

検索

支店一覧
400件中1-10件を表示

選択	支店コード	支店名
選択	001	北海道支店
選択	xxx	xx支店

戻る

サービスにご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。
でんさい信用金庫 お客様相談室
TEL:01-2345-6789 Mail:

支店を検索します。
ここからの手順は P19 の支店選択と同様です。

前画面で選択した金融機関名を表示します。

⑤支店コード(半角数字3桁)を入力してください。

⑥支店名(カナ/英数字)^{※1}(全角/半角15文字以内/前方一致)を入力してください。

※1:入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる支店の「選択」ボタンをクリックしてください。



4. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権譲渡請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKAGR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

●債権者情報(請求先情報) 取引先選択 直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませたお取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須) (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) ① (半角数字4桁)

支店コード(必須) ② (半角数字3桁)

金融機関選択

口座種別(必須) 普通 当座 別段

口座番号(必須) (半角数字7桁)

取引先登録名 (全角60文字以内)

「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

ページの先頭に戻る

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■申請情報

担当者

コメント (250文字以内)

ページの先頭に戻る

戻る 仮登録の確認へ

最初の画面に戻り、選択した金融機関と支店の
 ①金融機関コード(半角数字4桁)
 ②支店コード(半角数字3桁)
 が表示されます。

ユーザ選択

➤ ユーザ選択ボタンの操作手順を取引履歴照会の画面を例として以下に示します。

1. 取引履歴一覧画面

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定仕可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引履歴一覧 SCKAGR11101

① 取引履歴を選択

印刷

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
 対象の取引履歴を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須)欄は必ず入力してください。

■検索条件

取数日(必須) ~ (YYYY/MM/DD)

記録番号 (半角英数字20文字)

請求番号 (半角英数字20文字)

依頼番号(一括依頼番号) (半角数字22桁)

請求者Ref.No. (半角英数字40文字以内)

利用者番号

業務名

L/F種別 請求 請求結果 通知

ページの先頭に戻る

決済口座選択

支店コード (半角数字3桁) 支店選択

支店名 (全角100文字以内/前方一致)

口座種別 普通 当座 別段

口座番号 (半角数字7桁)

担当者名 ① (96文字以内/前方一致) ユーザ選択

承認者名 (96文字以内/前方一致) ユーザ選択

ページの先頭に戻る

検索

①担当者名(任意)
 (96文字以内/前方一致)*1
 を入力するために、
 ユーザ選択 ボタンをクリックしてください。
 ※1: 半角は 96文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。



2. ユーザ選択画面

でんさい信用金庫
 コーポレートメッセージ表示エリア
 ログアウト
 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

ユーザ選択 SC000M20501

① 利用者情報を検索

ユーザ名を入力、「検索」ボタンを押してください。
 検索後、対象の利用者情報を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

ユーザ検索条件

ユーザ名 (96文字以内/前方一致)

ユーザ選択一覧
 400件中 1 - 10件を表示

選択	ユーザ名
<input type="checkbox"/>	あいうえ たろう
<input type="checkbox"/>	かまくら たろう
<input type="checkbox"/>	〇〇 〇〇
<input checked="" type="checkbox"/>	〇〇 〇〇
<input type="checkbox"/>	〇〇 〇〇
<input type="checkbox"/>	〇〇 〇〇

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

戻る

サービスに不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。
 でんさい信用金庫 お客様相談室
 TEL:01-2345-6789 Mail:

ユーザ名を検索します。

検索時にユーザを絞り込みたい場合は、
 ②ユーザ名(任意)
 (96文字以内/前方一致)^{※1}
 を入力してください。
 ※1: 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となるユーザの ボタンをクリックしてください。

3. 取引履歴一覧画面(最初の画面と同様の画面です。)

でんさい信用金庫
 コーポレートメッセージ表示エリア
 ログアウト
 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 取引履歴照会 取引先管理 指定注可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引履歴一覧 SCRTSR11101

① 取引履歴を選択

印刷

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
 対象の取引履歴を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力してください。

検索条件

取扱い(必須) ~ (YYYY/MM/DD)

記録番号 (半角英数字20文字)

請求番号 (半角英数字20文字)

依頼番号(一括依頼番号) (半角数字22桁)

請求者Ref.No. (半角英数字40文字以内)

利用者番号 123456789

業務名

L/F種別 請求 請求結果 通知

決済口座選択

支店コード (半角数字3桁) 支店選択

支店名 (全角100文字以内/前方一致)

口座種別 普通 当座 別種

口座番号 (半角数字7桁)

担当者名 (96文字以内/前方一致) ユーザ選択

承認者名 (96文字以内/前方一致) ユーザ選択


検索

最初の画面に戻り、選択したユーザの
 ①担当者名(任意)
 (96文字以内/前方一致)^{※1}
 が表示されます。
 ※1: 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。


印刷機能


➤ 印刷ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

 **印刷** ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。

 印刷する場合は**開く** ボタンをクリックして Adobe Acrobat Reader で印刷してください。

 保存する場合は**保存** ボタンをクリックして任意の場所に保存してください。

 **ヒント**
印刷 ボタンが画面上下2箇所が存在する画面がありますが、どちらのボタンを押下しても出力内容に差異はありません。

ソート機能

ソート機能の操作手順を債権譲渡請求の画面を例として以下に示します。

1. 譲渡記録請求対象債権検索画面

でんさい信用金庫
でんさい花子 ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ
債権情報照会
債権発生請求
債権譲渡請求
債権一括請求
融資申込
その他請求
管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求対象債権検索 SCKASG11101

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報)、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の債権を選択してください。
「対象債権の発生記録状態」で「記録済」を指定して、詳細条件による検索を行う場合、検索結果は200件までとなります。
検索条件非表示 検索条件を表示します。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード (必須)	001 (半角数字3桁)	支店選択
口座種別 (必須)	○普通 ○当座 ○別荘	
口座番号 (必須)	1234567 (半角数字7桁)	

譲渡記録対象債権一覧

並び順 記録番号 ▾ | 降順 ▾ | 再表示

400件中 1-10件を表示

10ページ前 ◀ 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ ▶ 10ページ次

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	ワイゼットカブキガイシャ YZ株式会社	イーカブキガイシャ A株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	12345678901234500001	ワイゼットカブキガイシャ YZ株式会社	ビーカブキガイシャ B株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234500002	ワイゼットカブキガイシャ YZ株式会社	シーカブキガイシャ D株式会社	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	12345678901234500003	ワイゼットカブキガイシャ YZ株式会社	イーカブキガイシャ A株式会社	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択	12345678901234500004	ワイゼットカブキガイシャ YZ株式会社	イーカブキガイシャ A株式会社	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択	12345678901234500005	ワイゼットカブキガイシャ YZ株式会社	イーカブキガイシャ A株式会社	123,456,789	2010/04/13
詳細	選択	12345678901234500006	ワイゼットカブキガイシャ YZ株式会社	イーカブキガイシャ A株式会社	123,456,789	2010/04/14
詳細	選択	12345678901234500007	ワイゼットカブキガイシャ YZ株式会社	イーカブキガイシャ A株式会社	123,456,789	2010/04/15
詳細	選択	12345678901234500008	ワイゼットカブキガイシャ YZ株式会社	イーカブキガイシャ A株式会社	123,456,789	2010/04/16
詳細	選択	12345678901234500009	ワイゼットカブキガイシャ YZ株式会社	イーカブキガイシャ A株式会社	123,456,789	2010/04/17

10ページ前 ◀ 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ ▶ 10ページ次

債権金額は、予約済の譲渡金額が削除されておりませんので、ご注意ください。
他のユーザにより請求が行われている債権については、譲渡記録請求ができないため、選択できません。

[ページ先頭に戻る](#)

戻る

サービスにご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。
でんさい信用金庫 お客様相談室
TEL:01-2345-6789 Mail:

並び順を指定の項目で昇順/降順に並び替えます。
手順は以下の通りです。
①プルダウンにて示される項目から選択してください。
②プルダウンにて昇順/降順を選択してください。

③再表示ボタンをクリックしてください。

一覧表示を選択した条件の順番に変更することができます。

計算機能

➤ 計算機能の操作手順を融資申込仮登録の画面を例として以下に示します。

1. 融資申込仮登録画面

でんさい信用庫 でんさい花子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

[トップ](#)
[債権情報照会](#)
[債権発生請求](#)
[債権譲渡請求](#)
[債権一括請求](#)
[融資申込](#)
[その他請求](#)
[管理業務](#)

融資申込

融資申込仮登録 SCKOGG71103

対象の債権を選択 →
 仮登録内容を入力 →
 仮登録内容を確認 →
 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	割引
返済形態 (必須)	<input checked="" type="radio"/> 全額譲渡 債権の全額を申し込む場合に選択 <input type="radio"/> 分割譲渡 申し込む債権のうち、全額でないものを含む場合に選択 (一括より申し込む金額を入力する)
希望日	2010/03/26
登録債権数	195
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込人による債務保証 (保証付の有無)	有
資金使途 (必須)	決算資金
請求者Ref.No.	12345678901234567890 <半角英数字40文字以内>

対象一覧の入りによる「申込金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。
「請求者Ref.No.」はお客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

ページの先頭に戻る

■ 申込人情報(譲渡人)

利用番号	123456789
法人名/個人事業者名	YZ株式会社
口座	9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 エービーシー(株)の口座

ページの先頭に戻る

■ 申込先情報(譲受人)

金融機関	9999 でんさい信用金庫
支店	001 東京支店

ページの先頭に戻る

対象一覧

並び順: 支払期日 | 昇順 | 再表示

195件中 1-50件を表示

10ページ前 | 前ページ | 1 | 2 | 3 | 4 | 次ページ | 10ページ後

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務 保証の 有無	債権金額(円)	申込金額(円) ①(必須)
1	12345678901234500000	イーカンパニー A株式会社 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	<input type="text" value="1234567890"/>
2	12345678901234500001	イーカンパニー B株式会社 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	<input type="text" value="1234567890"/>
3	12345678901234500002	イーカンパニー C株式会社 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/10	有	1,234,567,892	<input type="text" value="1234567890"/>
40	12345678901234500007	イーカンパニー H株式会社 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/15	有	1,234,567,897	<input type="text" value="1234567890"/>
49	12345678901234500008	イーカンパニー I株式会社 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	<input type="text" value="1234567890"/>
50	12345678901234500009	イーカンパニー J株式会社 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	<input type="text" value="1234567890"/>

10ページ前 | 前ページ | 1 | 2 | 3 | 4 | 次ページ | 10ページ後

■ 申請情報

担当者	山田 秀朗
コメント	確認お願します。 (250文字以内)

ページの先頭に戻る

①申込金額(円)に金額を入力し、
計算ボタンをクリックすると、
申込基本情報の申込金額(合計)(円)
に金額が表示されます。

ソフトウェアキーボード入力機能

➤ ソフトウェアキーボード入力機能の操作手順を発生記録(債務者)請求承認待ちの画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求承認待ち画面

ソフトウェアキーボードを開くボタンをクリックすると、ソフトウェアキーボードを別ウィンドウで表示します。

パスワードを入力し決定ボタンをクリックしてください。パスワードを反映した元の画面に戻ります。

通知情報管理

❖ 概要

✓ でんさいネットからの通知情報などの一覧を表示し、一覧から選択することで、詳細内容を確認します。

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

でんさい信用金庫 でんさい花子 ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@oozora.co.jp

■ でんさい信用金庫からのお知らせ

システム更改について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

残高証明書発行についてのご案内
残高証明書の発行日が近付いています。基準日、送付先に誤りがないかご確認ください。
発行予定を確認

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (10000001119)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (10000001118)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (10000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (10000001115)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (10000001114)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細



通知情報一覧

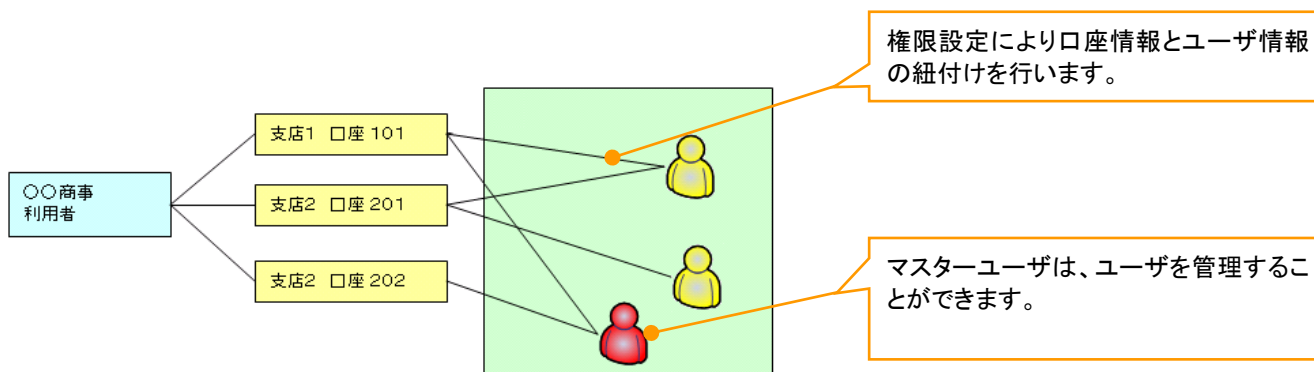
トップ画面に表示されている通知を確認する場合は**詳細**ボタンをクリックしてください。

上記以外の通知内容を確認する場合は**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

ユーザについて

→ ユーザはマスターユーザと一般ユーザの2種類が存在します。

ユーザの種類	説明
マスターユーザ 	自分自身を含めた全てのユーザを管理することができるユーザ。
一般ユーザ 	マスターユーザによって管理され、業務権限が付与されたユーザ。



▼ マスター、一般ユーザの実施可能取引について

マスターユーザが管理対象ユーザ(自分自身・一般ユーザ)に対して、《電子記録債権取引システム》上で実施できる項目を示します。また、一般ユーザが実施できる項目を示します。

NO	実施可能取引	マスターユーザ		一般ユーザ
		自分自身	一般ユーザ	自分自身
1	ユーザの変更(ユーザ権限付与)	○	○	×
2	ユーザの更新	○	○	×
3	ユーザの照会	○	○	×
4	一般ユーザの承認パスワード初期化	×	○	×
5	一般ユーザのログインパスワード初期化	×	○	×
6	ユーザの登録解除	×	○	×
7	メールアドレス変更	○	○	×
8	電子証明書発行	×	○	×
9	電子証明書再発行	×	○	×
10	電子証明書失効	×	○	×
11	電子証明書取得	○	×	○
12	ユーザ名変更	○	○	○
13	自分自身のログインパスワードの変更 (ロック時の変更は不可)	○	×	○
14	自分自身の承認パスワード変更 (ロック時の変更は不可)	○	×	○
15	自分自身の操作履歴照会	○	×	○

マスターユーザの承認パスワードの初期化、ログインパスワードの初期化、電子証明書発行、再発行、失効の取引は、信用金庫にて実施しますので所定のお手続きをお願いいたします。

▼ ユーザの初期状態

ユーザが初期状態で保有している利用可能な取引です。削除することはできません。

ユーザの種類	利用可能な取引
マスターユーザ	<ul style="list-style-type: none"> ・ユーザ情報の変更(権限の付与) ・ユーザ情報の更新 ・ユーザ情報の照会 ・一般ユーザのログインパスワード初期化 ・一般ユーザの承認パスワード初期化 ・ユーザの登録・解除 ・メールアドレス変更 ・一般ユーザの電子証明書発行 ・一般ユーザの電子証明書再発行 ・一般ユーザの電子証明書失効
全ユーザ (マスターユーザ、一般ユーザ)	<ul style="list-style-type: none"> ・ユーザ名変更 ・自分自身のログインパスワードの変更(ロック中は変更不可) ・自分自身の承認パスワード変更(ロック中は変更不可) ・自分自身の操作履歴照会 ・取引先照会 ・通知情報照会 ・一括記録(結果一覧照会)^{※1} ・電子証明書取得 ・企業情報の照会

▶承認不要業務

担当者と承認者の区別がなく、承認の必要の無い取引です。

業務	利用可能な取引
利用者情報照会	利用者情報照会
取引先管理	取引先管理(登録/変更/削除)
取引履歴照会	取引履歴照会
操作履歴照会※2	操作履歴照会
債権照会(開示)	開示(およびダウンロード)
融資申込	融資申込照会※4※5

▶承認対象業務

対象業務の担当者権限を保有した場合、その取引の仮登録を行うことができます。

対象業務の承認者権限を保有した場合、その取引の仮登録を承認することができます。

業務	利用可能な取引
記録請求	<ul style="list-style-type: none"> ・債権発生請求(債務者請求) ・債権発生請求(債権者請求) ・債権譲渡請求 ・分割記録請求 ・債権一括請求 ・変更記録請求 ・保証記録請求 ・支払等記録請求 ・取引先管理(登録/変更/削除)※3※5
融資申込	<ul style="list-style-type: none"> ・割引申込 ・譲渡担保申込
指定許可管理	<ul style="list-style-type: none"> ・指定許可管理(登録/変更/解除)

▶担当者権限/承認者権限

担当者/承認者	説明
担当者権限	電子記録債権の取引を仮登録または差戻しされた取引を修正/削除する権限
承認者権限	担当者が行った仮登録を、承認/差戻しする権限

① 注意事項

※1 :口座権限が必要となります。

※2 :自分自身の操作履歴照会の場合、権限は不要です。

※3 :記録請求権限が付与された場合、取引先管理も利用可能になります。

※4 :割引業務、譲渡担保業務のどちらかを保有していれば、利用可能になります。

※5 :担当者権限/承認者権限に関係なく、利用可能です。

ユーザ設定の手順

❖ 概要

✓ 電子記録債権取引の操作を行うユーザ情報を管理します。

❖ 事前準備

✓ ご自身の「承認パスワード」が必要です。

初回利用時のユーザ設定手順

《電子記録債権取引システム》を初めてご利用いただく場合、所定の操作が必要となりますので、本書付録の「はじめてご利用になる方へ」をご参照のうえ、設定を行ってください。

認証がID・パスワード方式の場合

☞ 付録 1-1「はじめてご利用になる方へ「初期設定 (ID・パスワード方式)」

認証が電子証明書方式の場合

☞ 付録 1-2「はじめてご利用になる方へ「初期設定 (電子証明書方式)」

ユーザ情報の変更手順

《電子記録債権取引システム》をご利用の中で、メールアドレスが変更となった場合やログインパスワードを変更したい場合に、所定の操作が必要となりますので、本書付録の「ユーザ情報の変更手順」をご参照のうえ、変更を実施してください。

☞ 付録 2「ユーザ情報の変更手順」

利用者情報照会

❖ 概要

✓ 利用者が、ご自身の利用者情報の照会を行います。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

densai信用金庫

ユーザーメニュー表示エリア

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

管理業務メニュー SCCMNUI2700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引先許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザー情報管理	ユーザー情報の変更/更新/照会、及び、承認/パスワードの変更を行います。



2. 利用者情報照会メニュー画面

densai信用金庫

ユーザーメニュー表示エリア

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

利用者情報照会メニュー SCCMNUI2704

■ 利用者情報照会メニュー

利用者情報照会	利用者情報を照会します。
----------------	---------------------



3. 利用者情報検索画面

でんさい信用金庫 でんさい電子ログイン中

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

取引履歴照会 | 操作履歴照会 | 取引先管理 | 指定許可管理 | 利用者情報照会 | ユーザー情報管理

利用者情報検索 SCRUSR91101

① 利用者情報を検索 印刷

請求者情報を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の利用者情報を選択してください。

検索条件非表示 | 検索条件を表示します。
必須欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報 (請求者情報) 決済口座選択

金融機関コード 9999

支店コード (必須) ① 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 (必須) ② 普通 当座 別段

口座番号 (必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

[ページの先頭に戻る](#)

検索

利用者情報照会結果一覧
400件中 1-10件を表示

10ページ前 | 前ページ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 次ページ | 10ページ次

詳細	利用者番号	法人名/個人事業者名	代表者名	口座情報	信託事業者
詳細	abcd12345	マルマルカブガイシャ 〇〇株式会社	マルマル 〇〇〇	1234 × × 信用金庫 123 〇〇支店 普通 1234561	信託事業者以外
詳細	abcd12345	マルマルカブガイシャ 〇〇株式会社	マルマル 〇〇〇	1234 × × 信用金庫 123 〇〇支店 普通 1234561	信託事業者以外
詳細	abcd12345	マルマルカブガイシャ 〇〇株式会社	マルマル 〇〇〇	1234 × × 信用金庫 123 〇〇支店 普通 1234561	信託事業者
詳細	abcd12345	マルマルカブガイシャ 〇〇株式会社	マルマル 〇〇〇	1234 × × 信用金庫 123 〇〇支店 普通	信託事業者
詳細	abcd12345	マルマルカブガイシャ 〇〇株式会社	マルマルカブガイシャ 〇〇株式会社	1234 × × 信用金庫 123 〇〇支店 普通	信託事業者
詳細	abcd12345	マルマルカブガイシャ 〇〇株式会社	マルマルカブガイシャ 〇〇株式会社	1234 × × 信用金庫 123 〇〇支店 普通	信託事業者
詳細	abcd12345	マルマルカブガイシャ 〇〇株式会社	マルマルカブガイシャ 〇〇株式会社	1234 × × 信用金庫 123 〇〇支店 普通	信託事業者
詳細	abcd12345	マルマルカブガイシャ 〇〇株式会社	マルマルカブガイシャ 〇〇株式会社	1234 × × 信用金庫 123 〇〇支店 普通	信託事業者
詳細	abcd12345	マルマルカブガイシャ 〇〇株式会社	マルマルカブガイシャ 〇〇株式会社	1234 × × 信用金庫 123 〇〇支店 普通	信託事業者
詳細	abcd12345	マルマルカブガイシャ 〇〇株式会社	マルマルカブガイシャ 〇〇株式会社	1234 × × 信用金庫 123 〇〇支店 普通	信託事業者

10ページ前 | 前ページ | 1 | 印刷

サービスに不明な点がある場合は、下記までご連絡
でんさい信用金庫 お客様相談室
TEL: 01-2345-6789 Mail:

指定許可先情報 ページの先頭に戻る

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 〇〇株式会社

業務区分 譲渡記録 ページの先頭に戻る

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 〇〇株式会社

業務区分 譲渡記録 ページの先頭に戻る

閉じる | 印刷

利用者情報を検索します。

「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

「**検索**」ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。
ボタンをクリックしてください。

取引先管理

❖ 概要

- ✓ 電子記録債権取引を行う取引先を事前に登録することで、記録請求の都度、取引先を入力する手間を省くことができます。

❖ 事前準備

- ✓ 登録する取引先の「利用者番号」「口座情報」が必要となりますので、事前に取引先にご確認ください。

取引先登録

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNUI 2700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認/パスワードの変更を行います。

取引先管理ボタンをクリックしてください。

2. 取引先管理メニュー画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引先管理メニュー SCCMNUI 2702

■ 取引先管理メニュー

取引先情報登録	取引先情報を登録します。
取引先情報変更・削除	お取引先情報の変更、または削除を行います。
取引先情報照会	お取引先情報を照会します。

取引先情報登録ボタンをクリックしてください。

① ご注意事項

登録した取引先情報は、口座等が変更になった場合でも自動で更新しませんので、個別に取引先情報の変更を行ってください。

3. 取引先情報登録画面

取引先情報を入力します。

登録する取引先の

- ①利用者番号
(半角英数字 9 文字)^{※1}
 - ②金融機関コード
(半角数字 4 桁)
 - ③支店コード(半角数字 3 桁)
 - ④口座種別
 - ⑤口座番号(半角数字 7 桁)
 - ⑥登録名(任意)
(全角 60 文字以内)
- ※取引先を任意の名前で登録することができます。
を入力してください。
金融機関選択 ボタンにて入力した場合、**②金融機関コード**、**③支店コード**が入力され、名称が表示されます。
※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。



登録内容の確認へ ボタンをクリックしてください。

4. 取引先情報登録確認画面

取引先情報の登録内容を確認します。
前画面で入力した情報に基づいて、でんさいネットの最新の情報を表示します。



表示内容を確認の上、**チェックボックス** にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、登録の実行はできません。



登録の実行 ボタンをクリックしてください。



5. 取引先情報登録完了画面

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先情報照会 債権情報照会 **取引先管理** 指定口座管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引先情報登録完了 SQRISK11103

① 登録内容を入力 → ② 登録を確認 → ③ 登録完了

[印刷](#)

取引先の登録が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	加ナ物産エフエフエフ 株式会社青空商事

[ページの先頭に戻る](#)

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	加ナ物産エフエフエフ 株式会社電子記録債権
金融機関名	1234 でんさい信用金庫
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	総務部電債課

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る [印刷](#)



✓ 取引先登録の完了となります。

続けて2件目も登録する場合は、サブメニューエリアの
取引先管理をクリックしてください。

☞ P37 の 2. 取引先管理メニュー画面に遷移するので、同様の手順で登録を行ってください。

取引先変更・削除

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引先許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。



取引先管理 ボタンをクリックしてください。



2. 取引先管理メニュー画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引先管理メニュー SCCMNU12702

■ 取引先管理メニュー

取引先情報登録	お取引先情報を登録します。
取引先情報変更・削除	お取引先情報の変更、または削除を行います。
取引先情報照会	お取引先情報を照会します。



取引先情報変更・削除 ボタンをクリックしてください。



3. 取引先一覧画面

でんさい信用金庫

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引先検索条件

① 取引先を選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更/削除内容を確認 ⇒ ④ 変更/削除完了

利用者情報検索条件

利用者番号: 123456789
 法人名/個人事業者名: カブキカギョウブシヤウブ
 株式会社青空商事

取引先検索条件

利用者番号: ① 123456789 (半角英数字9文字)
 法人名/個人事業者名: ② (全角100文字以内)企業形態は除く
 金融機関コード: ③ 1234 (半角数字4桁)
 金融機関名: ④ (全角15文字以内)
 支店コード: ⑤ 123 (半角数字3桁)
 支店名: ⑥ (全角15文字以内)
 口座種別: ⑦ 普通 当座 別段
 口座番号: ⑧ 1234567 (半角数字7桁)
 登録名: ⑨ 大空商事第一営業部 (全角60文字以内/前方一致)

検索

取引先一覧

並び順: 利用者番号 | 昇順 | 再表示

400件中 1-10件を表示

詳細	変更	削除	利用者番号	法人名/個人事業者名	金融機関名	支店名	口座種別 口座番号	登録名
詳細	変更	削除	22222222	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	1234 でんさい..	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	変更	削除	99999999	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	1234 でんさい..	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	変更	削除	99999999	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	1234 でんさい..	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXX

でんさい信用金庫

取引先情報詳細

SCRTSKI12101

選択した取引先の詳細は以下の通りです。

利用者情報

利用者番号: 123456789
 法人名/個人事業者名: カブキカギョウブシヤウブ
 株式会社青空商事

取引先情報

利用者番号: 99999999
 法人名/個人事業者名: カブキカギョウブシヤウブ
 株式会社青空商事

金融機関名: 1234
 でんさい信用金庫

支店名: 123
 東京支店

口座種別: 普通
 口座番号: 1234567
 登録名: 経理部電簿

取引先検索条件の

- ①利用者番号(任意)
(半角英数字 9 文字)
- ②法人名/個人事業者名(任意)
(全角 100 文字以内)企業形態は除く
- ③金融機関コード(任意)
(半角数字 4 桁)
- ④金融機関名(任意)
(全角 15 文字以内)
- ⑤支店コード(任意)
(半角数字 3 桁)
- ⑥支店名(任意)
(全角 15 文字以内)

を入力してください。

⑦口座種別(任意)
 口座種別の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

取引先検索条件の

- ⑧口座番号(任意)
(半角数字 7 桁)
- ⑨登録名(任意)
(全角 60 文字以内/前方一致)

を入力してください。

検索 ボタンをクリックしてください。

【取引先を削除する場合】
 削除する取引先の **削除** ボタンをクリックしてください。

【取引先を変更する場合】
 変更する取引先の **変更** ボタンをクリックしてください。

変更ボタン押下時
 P42
 4 取引先情報
 変更画面

削除ボタン押下時
 P44
 7 取引先情報
 削除確認画面

【取引先を変更する場合】

4. 取引先情報変更画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引先情報変更 SCRTSKI2102

① 取引先を選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

変更する内容を入力し、「変更内容の確認へ」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	加計株式会社 株式会社音空商事

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	加計株式会社 株式会社電子記録債権
金融機関名(必須) ①	1234 (半角数字4桁) でんさい信用金庫
支店名(必須) ②	123 (半角数字3桁) 東京支店 豊洲駅出張所
口座種別(必須) ③	普通 当座 別荘
口座番号(必須) ④	1234567 (半角数字7桁)
登録名 ⑤	総務部電債課 (全角60文字以内)

戻る 変更内容の確認へ

取引先情報の

- ①金融機関名(半角数字4桁)
 - ②支店名(半角数字3桁)
 - ③口座種別
 - ④口座番号(半角数字7桁)
 - ⑤登録名(任意)(全角60文字以内)
- を入力してください。



変更内容の確認へボタンをクリックしてください。

5. 取引先情報変更確認画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引先情報変更確認 SCRTSKI2103

① 取引先を選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

以下の内容で取引先の変更を行います。
内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	加計株式会社 株式会社音空商事

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	加計株式会社 株式会社電子記録債権
金融機関名	1234 でんさい信用金庫
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	総務部電債課

内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る 変更の実行



表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、変更の実行はできません。



変更の実行ボタンをクリックしてください。



6. 取引先情報変更完了画面

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用先情報照会 ユーザ情報管理

取引先情報変更完了 SCRTSKI2104

① 取引先を選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

取引先の変更が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	加計株式会社 株式会社青空商事

[ページの先頭に戻る](#)

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	加計株式会社和歌山支店 株式会社電子記録債権
金融機関名	1234 でんさい信用金庫
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	総務部電債課

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る



✓取引先変更の完了となります。

【取引先を削除する場合】

7. 取引先情報削除確認画面



表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、削除の実行はできません。



削除の実行ボタンをクリックしてください。



8. 取引先情報削除完了画面



✓取引先削除の完了となります。

取引先照会

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNUI 2700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引を許可するお取引先種類について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認/パスワードの変更を行います。

取引先管理ボタンをクリックしてください。

2. 取引先管理メニュー画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引先管理メニュー SCCMNUI 2702

■ 取引先管理メニュー

取引先情報登録	お取引先情報を登録します。
取引先情報変更・削除	お取引先情報の変更、または削除を行います。
取引先情報照会	お取引先情報を照会します。

取引先情報照会ボタンをクリックしてください。

3. 取引先一覧画面

でんさい信用金庫

ユーザー検索

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引先情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

取引履歴照会 | 操作履歴照会 | 取引先管理 | 指定許可管理 | 利用者情報照会 | ユーザー情報管理

取引先一覧 SCRTSKI13101

① 取引先検索

利用者情報、取引先検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の取引先を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

利用者情報検索条件

利用者番号 123456789 (半角英数字9文字)

法人名/個人事業者名 カブシキ会社アオノショウワ
株式会社青空商事

取引先検索条件

利用者番号 ① 123456789 (半角英数字9文字)

法人名/個人事業者名 ② (全角100文字以内)企業形態は除く

金融機関コード ③ 1234 (半角数字4桁)

金融機関名 ④ (全角15文字以内)

支店コード ⑤ 123 (半角数字3桁)

支店名 ⑥ (全角15文字以内)

口座種別 ⑦ 普通 当座 別段

口座番号 ⑧ 1234567 (半角数字7桁)

登録名 ⑨ 大空商事第一営業部 (全角60文字以内/前方一致)

検索

取引先一覧

並び順: 利用者番号 | 昇順 | 再表示

400件中 1-10件を表示

詳細	利用者番号	法人名/個人事業者名	金融機関名	支店名	口座種別 口座番号	登録名
詳細	ZZZZZZZZ	XXXXXXXX	1234 でんさい信...	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 でんさい信...	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 でんさい信...	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 でんさい信...	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 でんさい信...	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXX

でんさい信用金庫

ユーザー検索

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引先情報詳細 SCRTSKI13101

選択した取引先の詳細は以下の通りです。

利用者情報

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 カブシキ会社アオノショウワ
株式会社青空商事

取引先情報

利用者番号 99999999

法人名/個人事業者名 カブシキ会社アオノショウワ
株式会社青空商事

金融機関名 1234
でんさい信用金庫

支店名 123
東京支店

口座種別 普通

口座番号 1234567

登録名 経理部電簿課

検索

サービスご不明な点
でんさい信用金庫
TEL:01-2345-6789

※お取引についてはこちらをご覧ください。

取引先検索条件の

- ①利用者番号(任意)
(半角英数字 9 文字)
- ②法人名/個人事業者名(任意)
(全角 100 文字以内)企業形態は除く
- ③金融機関コード(任意)
(半角数字 4 桁)
- ④金融機関名(任意)
(全角 15 文字以内)
- ⑤支店コード(任意)
(半角数字 3 桁)
- ⑥支店名(任意)
(全角 15 文字以内)

を入力してください。

⑦口座種別(任意)
口座種別の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

取引先検索条件の

- ⑧口座番号(任意)
(半角数字 7 桁)
- ⑨登録名(任意)
(全角 60 文字以内/前方一致)

を入力してください。

検索 ボタンをクリックしてください。

✓ 取引先情報照会の完了となります。

債権発生請求(債務者請求)

❖ 概要

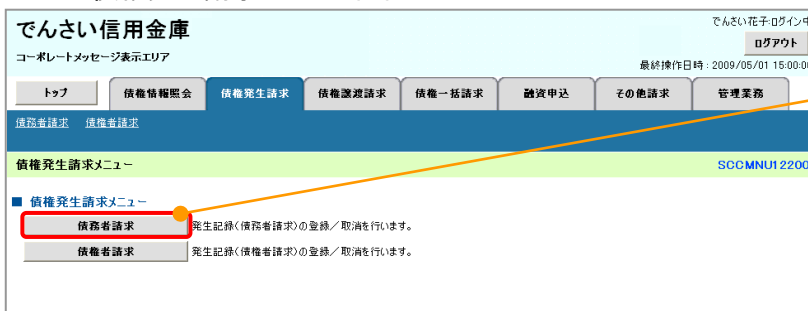
- ✓ 債務者として電子記録債権(でんさい)の発生を請求します。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで発生記録請求が完了します。
- ✓ 振出日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は予約請求となり、入力した日付が発生日になります。

❖ 事前準備

- ✓ 取引先の情報(利用者番号、口座情報)を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

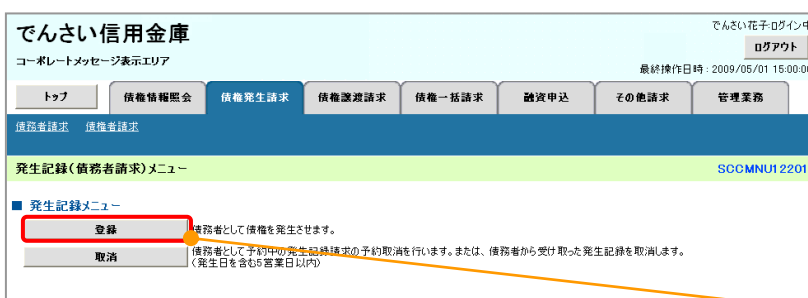
1. 債権発生請求メニュー画面



債務者請求 ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面



発生記録の登録または、取消を選択します。

登録 ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

発生記録の仮登録情報を入力します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①~③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

必要に応じて、**④請求者 Ref.No.**を入力してください。

発生記録情報の
⑤債権金額(円)
⑥支払期日
⑦振出日(電子記録年月日)
⑧譲渡制限有無を入力してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、**⑨~⑭**が表示されます。
☞ P15『共通機能』

承認者へ連絡事項等がある場合は、**⑮コメント**を入力してください。

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 **債権発生請求** 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR1101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押して(でんさい)振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) **決済口座選択**

支店コード(必須) ① (半角数字3桁) **支店選択**

口座種別(必須) ② 普通 当座 別段

口座番号(必須) ③ (半角数字7桁)

請求者Ref.No. ④ (半角英数字40文字以内)

請求者Ref.No.はお客様と取引先で請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分 債務者

債権金額(円) ⑤ (半角数字10桁以内)

支払期日(必須) ⑥ (YYYY/MM/DD) 振出日(電子記録年月日)の営業日後の翌日から振出日(電子記録年月日)の10年先まで指定可能。ただし、振出日(電子記録年月日)が非営業日の場合は振出日(電子記録年月日)の7営業日後の翌日から。

振出日(電子記録年月日) ⑦ (YYYY/MM/DD)

譲渡制限有無(必須) ⑧ 無 有

● 債権者情報(請求先情報) **取引先選択** **直接入力**

「取引先選択」ボタンから、事前登録済みの取引先を選択することができます。

利用者番号 123456789

利用者番号(必須) ⑨ (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) ⑩ (半角数字4桁) **金融機関選択**

支店コード(必須) ⑪ (半角数字3桁)

口座種別(必須) ⑫ 普通 当座 別段

口座番号(必須) ⑬ (半角数字7桁)

取引先登録名 ⑭ (全角60文字以内)

「直接入力」を選択した場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■ 申請情報

担当者 担当 山田 寿朗

コメント ⑮ (250文字以内)

戻る **仮登録の確認へ**

サービスにご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。
でんさい信用金庫 お客様相談室
TEL:101-2346-6789 Mail: 電子債権に関する取引についてはこちらをご覧ください。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【取引先を登録していない場合】
直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の
⑨利用者番号
⑩金融機関コード
⑪支店コード
⑫口座種別
⑬口座番号
⑭取引先登録名を入力してください。

仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞ P37『取引先管理』

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「123」、「001」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」、「0000001」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については . () - のみ入力可能。

▶ 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1万円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。入力例=「1234567890」、「10000」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む7営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。入力例=「20120506」、「2012/05/06」
⑦	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後まで指定が可能。入力例=「20110506」、「2011/05/06」
⑧	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。
⑨	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」、「001」
⑫	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」、「0000001」
⑭	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑮	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」

4. 発生記録(債務者)請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

5. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P76『承認／差戻しの手順』

債権譲渡請求

❖ 概要

- ✓ 債権を譲渡する場合、債権金額を全額譲渡する「全額譲渡」と、債権を分割して債権金額の一部を譲渡する「一部譲渡」が可能です。
- ✓ 譲渡記録請求は原則として、譲受人になる利用者を債権者とし、譲渡人を保証人とします。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで譲渡記録請求が完了します。
- ✓ 譲渡日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は、予約請求となります。実際に債権が譲渡される日付は入力した譲渡日(電子記録年月日)となります。
- ✓ 未来日付の発生予定債権について譲渡予約することも可能です。なお、譲渡予約済の債権は発生取消ができません。

❖ 事前準備

- ✓ 譲渡する債権の債権情報と取引先の情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡記録メニュー画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCCMNUI 2301

■ 譲渡記録メニュー

登録 譲渡する債権の譲渡/分割を行います。

取消 予約中の譲渡/分割記録請求の予約取消を行います。または、譲り受けた債権の譲渡取消を行います。〈譲渡日を含む5営業日以内〉



2. 譲渡記録請求対象債権検索画面

譲渡する債権を検索して、選択します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、検索に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

④対象債権の発生記録状態を選択してください。

取引先を登録している場合、**取引先選択** ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑩～⑬が表示されます。
☞ P15『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

でんさい信用金庫
でんさい花子 ログイン中

コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ
債権情報照会
債権発生請求
債権譲渡請求
債権一括請求
融資申込
その他請求
管理業務

SCKASG11101

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。対象の債権を選択してください。)

「対象債権の発生記録状態」で「記録済」を指定して、詳細条件による検索を行う場合、検索結果は200件までとなります。

検索条件非表示 検索条件を表示します。
④ 必須 欄は必ず入力してください。

● 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② 普通 ○ 当座 ○ 別段

口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

[ページの先頭に戻る](#)

● 検索条件

対象債権の発生記録状態(必須) ④ ○ 記録済 ○ 記録未(予約中)

検索方法選択(必須) ⑤ ○ 記録番号による検索 ○ 詳細条件による検索 [ページの先頭に戻る](#)

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥ 12345678901234567890 (半角英数字20文字) [ページの先頭に戻る](#)

● 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

※条件を指定せずに検索することもできます。

債権金額(円) ⑦ (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑧ (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 ⑨ ○ 無 ○ 有 *指定しない

● 債務者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑩ 1324 (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード ⑪ 123 (半角数字3桁)

口座種別 ⑫ ○ 普通 ○ 当座 ○ 別段 *指定しない

口座番号 ⑬ 1234567 (半角数字7桁)

[ページの先頭に戻る](#)

検索 検索結果に表示されない債権の譲渡はこちらから

(口座が変更された場合、変更前に請求した予約中債権は表示されません。)

譲渡記録対象債権一覧

並び順: 記録番号 | 降順 | 再表示

400件中 1-10件を表示

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	02222222222222222222	ワイゼットアソシエイツYZ株式会社	イーカンアソシエイツA株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	12345678901234500001	ワイゼットアソシエイツYZ株式会社	ピーカンアソシエイツB株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234500002	ワイゼットアソシエイツYZ株式会社	シーカンアソシエイツD株式会社	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	12345678901234500003	ワイゼットアソシエイツYZ株式会社	イーカンアソシエイツA株式会社	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択	12345678901234500004	ワイゼットアソシエイツYZ株式会社	イーカンアソシエイツA株式会社	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択				123,456,789	2010/04/13
詳細	選択				123,456,789	2010/04/14
詳細	選択				123,456,789	2010/04/15
詳細	選択				123,456,789	2010/04/16
詳細	選択				123,456,789	2010/04/17

10 | [次ページ](#) | [10ページ次](#)

でんさい信用金庫

コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

SCKASG11102

譲渡記録請求対象債権詳細

譲渡記録請求対象債権情報は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

● 基本情報

債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

開示請求日時 2010/5/30 14:14:10

対象債権の発生記録状態 記録済

債権金額(円) 100,000,000

支払期日 2010/04/17

請求者Ref.No. AAAA000001

記録番号 12345678901234567890

譲渡制限有無 無

異議申立 無

● 債権者情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 エイシーエー77774247

● 債務者情報

法人名/個人事業者名 EDF株式会社

口座 9999 でんさい信用金庫 002 品川支店 普通 1234567 エイシーエー77774247

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】
⑤ 検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥ 記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤ 検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ⑦ 債権金額(円)
- ⑧ 支払期日
- ⑨ 信託記録有無
- ⑩ 金融機関コード
- ⑪ 支店コード
- ⑫ 口座種別
- ⑬ 口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。
なお、他のユーザが既に譲渡記録請求の仮登録を行っている場合、**選択** ボタンが非活性となります。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞ P37『取引先管理』

52

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」、「001」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」、「0000001」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	対象債権の 発生記録状態	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録済」または「記録未(予約中)」を選択する。 電子記録年月日を迎えておらず、予約中の債権の場 合は、「記録未(予約中)」を選択する。
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」、「10000」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「20110511」、「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」、「001」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」、「0000001」

3. 譲渡記録請求仮登録画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

現在の債権情報を表示します。
内容を確認してください。

必要に応じて、**①請求者 Ref.No.**を入力してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、譲受人に指定する取引先を選択すると、**⑤～⑩**が表示されます。
☞P15『共通機能』

承認者へ連絡事項等がある場合は、**⑪コメント**を入力してください。

取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞P37『取引先管理』

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
 コーポレートメッセージ表示エリア ログアウト
 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 譲渡申込 | その他請求 | 管理業務

SOKASGI1103

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
譲渡日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 | 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	エーシー・ケー株式会社
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
署名名簿	ダイレクトサイン
第一営業部	第一営業部
口座	9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 エーシー・ケー株式会社

請求者Ref.No. **①**
請求者Ref.No.はお客様と取引先で請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 債権情報
債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

● 基本情報	
記録番号	12345678901234500000
債権金額(円)	12,323,234
譲渡制限有無	無
異議申立	無
● 債務者情報	
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 エーシー・ケー株式会社

■ 譲渡記録情報

● 基本情報	
譲渡日(電子記録年月日) ②	2010/04/6 (YYYY/MM/DD 本日から1ヶ月先まで指定可能)
譲渡種別 ③	<input checked="" type="radio"/> 全額譲渡 <input type="radio"/> 一部譲渡
譲渡指定金額(円) ④	100000 (半角数字10桁以内)
保証記録有無	無

金融機関の利用申込内容により表示項目が異なります。*1

無 有

● 譲受人情報(請求先情報)

取引先選択 **直接入力**

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませたお取引先情報を入力できます。

利用者番号 ⑤	<input type="text" value=""/>
金融機関コード ⑥	<input type="text" value=""/>
支店コード ⑦	<input type="text" value=""/>
口座種別 ⑧	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別除
口座番号 ⑨	<input type="text" value=""/>
取引先登録名 ⑩	<input type="text" value=""/>

「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿郎
コメント ⑪	譲渡記録を請求しました。

戻る 仮登録の確認へ

譲渡記録の仮登録情報を入力します。

債権金額(円)は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

②譲渡日(電子記録年月日)を入力してください。
【債権の全額を譲渡する場合】
③譲渡種別の全部譲渡を選択してください。

【債権の一部を譲渡する場合】
③譲渡種別の一部譲渡を選択し、
④譲渡指定金額(円)を入力してください。

【取引先を登録していない場合】
直接入力 **チェックボックス**にチェックを入れ、譲受人情報(請求先情報)の
⑤利用者番号
⑥金融機関コード
⑦支店コード
⑧口座種別
⑨口座番号
⑩取引先登録名を入力してください。

入力の完了後、**仮登録の確認へ** ボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については .() - のみ入力可能。

▶ 譲渡記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	譲渡日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。入力例=「20110506」、「2011/05/06」
③	譲渡種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	譲渡指定金額(円)	半角数字(10)	任意	譲渡種別が「全額譲渡」の場合、譲渡指定金額の入力できない。 譲渡種別が「一部譲渡」の場合、必須入力となる。注意事項を以下に示す。 ①元金を超えての指定はできない。 ②1回の一部譲渡における金額は1万円以上とする。ただし、分割後の原債権記録の金額は1万円未満となることも可能。

▶ 譲受人情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC123456」 英字については大文字のみ入力可能。
⑥	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑦	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」、「001」
⑧	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑨	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」、「0000001」
⑩	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」

4. 譲渡記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れて下さい。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

5. 譲渡記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P76『承認／差戻しの手順』

支払期日と決済

❖ 概要

✓ 支払期日の2営業日前に通知する決済予定情報通知を通知情報一覧から確認します。

❖ 事前準備

✓ 支払期日までに決済口座に入金を済ませる必要があります。

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

3. トップ画面

でんさい信用金庫

コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

ログアウト

トップ

SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@oozora.co.jp

前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい信用金庫からのお知らせ

システム更改について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

株高証明書発行についてのご案内
株高証明書の発行日が近付いています。基準日、送付先について誤りがないかご確認ください。

発行予定を確認

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (0000001119)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (0000001118)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (0000001117)	[返済記録請求] 返済記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (0000001115)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (0000001114)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細

通知情報一覧

債権内容を確認するため、**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

4. 通知情報一覧画面

債権を特定するために、検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ①通知管理番号(任意)
(半角英数字 20 文字)^{※1}
- ②ご案内日時(任意)
(YYYY/MM/DD)(HH:MM)
- ③通知の種類(任意)

※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。



④表示条件(任意)

表示条件の**チェックボックス**にチェックを入れてください。



決済口座選択ボタンをクリックし、決済口座を選択すると⑤～⑦が表示されます。

☞ P15『共通機能』

● ヒント

債権を特定するための検索方法として受信したメールの**①通知管理番号**を入力することで債権を特定することが可能です。



検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



詳細ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。債権内容をご確認ください。

✓ 債権内容の確認後、決済口座の残高が不足している場合は、支払期日までに入金をする必要があります。

融資申込

❖ 概要

- ✓ 担当者が、「割引」または「譲渡担保」の申込を行うことができます。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで「割引申込」または「譲渡担保申込」が完了します。

❖ 事前準備

- ✓ 「割引申込」または「譲渡担保申込」を行う債権の情報を事前に準備してください。

割引申込

➤ ログイン後、トップ画面の**融資申込**タブをクリックしてください。

1. 融資申込メニュー画面



割引申込 ボタンをクリックしてください。



2. 融資申込対象債権検索画面

でんさい信用金庫 でんさい電子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込対象債権検索 SCK0G71101

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
一覧から対象の申込を選択し、「仮登録へ」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

詳細条件による検索を行う場合、検索結果は200件までとなります。

■ 申込基本情報

申込区分 割引

希望日 (必須) (YYYY/MM/DD)

登録債権数 195 **金融機関の利用申込内容により入力内容が異なります。*1**

債権金額 (合計) (円) 1,949,999,999.805

選択による「登録債権数」と「債権金額 (合計) (円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。

■ 申込人情報 (譲渡人)

決済口座選択

支店コード (必須) 110 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 (必須) 普通 当座 別段

口座番号 (必須) 1234567 (半角数字7桁)

■ 検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件

検索方法選択 (必須) 記録番号による検索 詳細条件による検索

■ 記録番号検索条件 (記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 (半角英数字20文字)

■ 詳細検索条件 (金額、期日等で検索する場合、指定する)

*条件を指定せずに検索することもできます。

請求者区分 債権者

債権金額 (円) 1000000000 ~ 2000000000 (半角数字10桁以内)

支払期日 2010/03/26 ~ 2010/03/26 (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 無 有 指定しない

● 債務者情報 (相手方情報) 取引先選択

金融機関コード 1234 (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード 100 (半角数字3桁)

口座種別 普通 当座 別段 指定しない

口座番号 1234567 (半角数字7桁)

検索

対象一覧

並び順: 申込可否 | 昇順 | 再表示

195件中 1~50件を表示

10ページ前 前ページ 次ページ 10ページ次

No.	詳細	選択	申込可否	記録番号
1	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234
50	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234

全ページ選択 全選択

戻る 仮登録へ

サービスに不明な点がある場合には、下記までご連絡
でんさい信用金庫 お客様相談室
TEL: 01-2345-6789 Mail:

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

申込基本情報の

①希望日 (YYYY/MM/DD)*1を入力してください。

決済口座選択

ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると②~④が表示されます。

P15『共通機能』

【記録番号で検索する場合】

⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。

⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】

⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。

詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ⑦債権金額 (円)
- ⑧支払期日
- ⑨信託記録有無
- ⑩金融機関コード
- ⑪支店コード
- ⑫口座種別
- ⑬口座番号

検索

【全ページを選択したい場合】

全ページ選択

ボタンをクリックしてください。

【該当ページのみを選択したい場合】

全選択

ボタンをクリックしてください。

仮登録へ

●入力項目一覧表

◆申込基本情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	希望日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例=「20110511」、「2011/05/11」

◆申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
③	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

◆検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

◆記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

◆詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」、「10000」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「20120511」、「2012/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

◆債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」、「001」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」、「0000001」

3. 融資申込仮登録画面

でんさい信用金庫 でんさい電子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録 SCK0GC71103

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分 審判1

譲渡形態 (必須) ① 全額譲渡 債権の全額を申し込む場合に選択
 分割譲渡 申し込む債権のうち、全額でないものを含む場合に選択 (一覧より申し込む金額を入力する)

希望日 2010/03/26

登録債権数 195

債権金額(合計)(円) 1,949,999,999,805 計算

申込金額(合計)(円) 1,949,999,999,805

申込人による債務保証(保証付与有無) 有

資金使途 (必須) ② **金融機関の利用申込内容により表示項目が異なります。*1**

請求者RefNo. ③ 12345678901234567890 (半角英数字40文字以内)

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 ワイゼットアツキガイシャ

Y2株式会社

ダイエイキョウブ

部署名等 第一営業部

口座 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 エーピーシーダイエイキョウブマイキイ

■ 申込先情報(譲受人)

金融機関 9999 でんさい信用金庫

支店コード (必須) ④ (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 (必須) ⑤ 普通 ⑥ 当座 ⑦ 定期

口座番号 (必須) ⑥ (半角数字7桁)

対象一覧

並び順: 支払期日 | 昇順 | 再表示

195件中 1-50件を表示

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務 保証の 有無	債権金額(円)	申込金額(円) (必須) ⑦
1	12345678901234500000	エーアツキガイシャ A株式会社 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1234567890
50	12345678901234500009	001 東京支店 ジェーアツキガイシャ J株式会社 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1234567890

■ 申請情報

担当者 山田 秀明

コメント ⑧ 確認をお願いします。
(250文字以内)

戻る **仮登録の確認へ**

サービスに不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。
でんさい信用金庫 お客様相談室
TEL:01-2345-6789 Mail: info@dsai.co.jp

電子債権に関するお取引についてはこちらをご覧ください。

割引の仮登録情報を入力します。

申込基本情報の
①譲渡形態
②資金使途*1
を入力してください。

必要に応じて、
③請求者 Ref.No.(任意)
(半角英数字 40 桁以内)*2
を入力してください。
*2 : 英字については大文字のみ入力
可能です。記号については . () _ の
み入力可能。

請求者 Ref.No.
お客様とお取引先で請求を管理する
ためのフリー入力欄です。注文書番号
や請求書番号の入力が可能です。

申込先情報(譲受人)の
④支店コード(半角数字 3 桁)*3
⑤口座種別*3
⑥口座番号(半角数字 7 桁)*3
を入力してください。

【①譲渡形態で「分割譲渡」を選択した
場合】
⑦申込金額(円)
を債権金額以内の値ですべて入力して
ください。ただし、入力可能な金額は 1
万円以上とします。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
⑧コメント(任意)
(全半角 250 文字以内)を入力してくだ
さい。

入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてく
ださい。



4. 融資申込仮登録確認画面

でんさい信用金庫 でんさい電子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | **融資申込** | その他請求 | 管理業務

融資申込

融資申込仮登録確認 SCK0GCG71104

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ **③ 仮登録内容を確認** ⇒ ④ 仮登録完了

以下の内容で融資申込の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	審判!
希望日	2010/03/26
登録債権数	195
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込人による債務保証(保証付与有無)	有
資金使途	設備投資
請求者RefNo.	12345678901234567890

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ワイゼットカンパニー
	YZ株式会社
部署名等	ダイイチエキョウ
	第一営業部
口座	9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 エーシーダイイチエキョウ 株式会社

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先	9999 でんさい信用金庫 001 東京支店
-----	------------------------

[ページの先頭に戻る](#)

対象一覧
195件中 1-50件を表示

10ページ前 | [前ページ](#) | [1](#) | [2](#) | [3](#) | [4](#) | [次ページ](#) | 10ページ次

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務保証の有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	12345678901234500000	エーカンパニー A株式会社 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
50	12345678901234500009	001 東京支店 エーカンパニー A株式会社 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1,234,567,899

10ページ前 | [前ページ](#) | [1](#) | [2](#) | [3](#) | [4](#) | [次ページ](#) | 10ページ次

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者	山田 寿朗
コメント	確認をお願いします。

[ページの先頭に戻る](#)

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

[戻る](#) | **仮登録の実行**

サービスにご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。
でんさい信用金庫 お客様相談室
TEL:01-2345-6789 Mail:

[電子債権に関するお取引についてはこちらをご覧ください。](#)

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。





5. 融資申込仮登録完了画面

でんさい信用金庫 でんさい電子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | **融資申込** | その他請求 | 管理業務

融資申込

融資申込仮登録完了 SCK0GC71105

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

帳票作成

融資申込の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 12345678901234567890 [ページの先頭に戻る](#)

■ 申込基本情報

申込区分 審判 | [ページの先頭に戻る](#)

希望日 2010/03/26

登録債権数 195

債権金額(合計)(円) 1,949,999,999,805

申込金額(合計)(円) 1,949,999,999,805

申込人による債務保証(保証付与有無) 有

資金使途 設備投資

請求者RefNo. 12345678901234567890 [ページの先頭に戻る](#)

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 ワイゼットカブガイシャ
YZ株式会社

部署名等 ダイイチエイキョウブ
第一営業部

口座 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 エーピーシー ダイイチエイキョウブ メイギ

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 [ページの先頭に戻る](#)

対象一覧
195件中 1-50件を表示

10ページ前 | 前ページ | 1 | 2 | 3 | 4 | 次ページ | 10ページ次

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務保証の有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	1234567890123450000	エーカブガイシャ A株式会社 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
50	12345678901234500009	001 東京支店 ジェーカブガイシャ J株式会社 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1,234,567,899

10ページ前 | 前ページ | 1 | 2 | 3 | 4 | 次ページ | 10ページ次

■ 申請情報

担当者 山田 寿朗

コメント 確認をお願いします。 [ページの先頭に戻る](#)

帳票作成

[トップへ戻る](#)

サービスにご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。
でんさい信用金庫 お客様相談室
TEL:01-2345-6789 Mail: [電子債権に関するお取引についてはこちらをご覧ください。](#)

帳票作成 ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※割引申込の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P76『承認／差戻しの手順』

譲渡担保申込

1. 融資申込メニュー画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込メニュー SCGMNUI2501

■ 融資申込メニュー

割引申込	割引債申込みます。
譲渡担保申込	譲担保を申込みます。
照会	融資申込状況を照会します。



2. 融資申込対象債権検索画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込

融資申込対象債権検索 SKKOG71101

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
一覧から対象の申込を選択し、「仮登録へ」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

詳細条件による検索を行う場合、検索結果は200件までとなります。

■ 申込基本情報

申込区分 譲渡担保

希望日 (必須) ① 2010.金融機関の利用申込内容により入力内容が異なります。*1

登録債権数 195

債権金額 (合計) (円) 1,949,999,999.805

計算

選択による「登録債権数」と「債権金額 (合計) (円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。

ページの先頭に戻る

■ 申込人情報 (譲渡人) 決済口座選択

支店コード (必須) ② 110 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 (必須) ③ 普通 当座 別段

口座番号 (必須) ④ 1234567 (半角数字7桁)

ページの先頭に戻る

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件

検索方法選択 (必須) ⑤ 記録番号による検索 詳細条件による検索

記録番号検索条件 (記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥ (半角英数字20文字)

ページの先頭に戻る

■ 詳細検索条件 (金額、期日等で検索する場合、指定する)

※条件を指定せずに検索することもできます。

請求者区分 債権者

債権金額 (円) ⑦ 1000000000 ~ 2000000000 (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑧ 2010/03/26 ~ 2010/03/26 (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 ⑨ 無 有 指定しない

● 債務者情報 (相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑩ 11234 (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード ⑪ 110 (半角数字3桁)

口座種別 ⑫ 普通 当座 別段 指定しない

口座番号 ⑬ 1234567 (半角数字7桁)

ページの先頭に戻る

検索

対象一覧

並び順: 申込可否 昇順 再表示

195件中 1-50件を表示

10ページ前 前ページ 次ページ 10ページ次

No.	詳細	選択	申込可否	記録番号
1	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234
50	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234

全ページ選択 全選択

戻る 仮登録へ

サービスに不明な点がある場合は、下記までご連絡ください。
でんさい信用金庫 お客様相談室
TEL: 01-2345-6789 Mail:

対象債権情報は以下の通りです。
全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 基本情報

指示請求日時 2010/5/28 14:14:14

債権金額 (円) 100,000,000

支払期日 2010/4/17

請求者Ref.No. AAK0001

記録番号 123457990123456790

債務保証の有無 有

譲渡制限有無 無

異議申立 無

■ 債務者情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい信用金庫 001 支店 普通 1234567 エビシービル404号

■ 債権者情報

法人名/個人事業者名 EDJ株式会社

口座 9999 でんさい信用金庫 002 品川支店 普通 1234567 イーシービル304号

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

申込基本情報の
①希望日 (YYYY/MM/DD)※1を入力してください。

「決済口座選択」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると②~④が表示されます。
P15「共通機能」

【記録番号で検索する場合】
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ⑦債権金額 (円)
- ⑧支払期日
- ⑨信託記録有無
- ⑩金融機関コード
- ⑪支店コード
- ⑫口座種別
- ⑬口座番号

「検索」ボタンをクリックしてください。

【全ページを選択したい場合】
「全ページ選択」ボタンをクリックしてください。
【該当ページのみを選択したい場合】
「全選択」ボタンをクリックしてください。

「仮登録へ」ボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

▼申込基本情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	希望日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例=「20120506」、「2012/05/06」

▼申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
③	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▼検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

▼記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▼詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」、「10000」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「20110511」、「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▼債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」、「001」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」、「0000001」

3. 融資申込仮登録画面

譲渡担保の仮登録情報を入力します。

申込基本情報の
①譲渡形態
②資金使途※1
を入力してください。

必要に応じて、
③請求者 Ref.No.(任意)
(半角英数字 40 桁以内)※2
を入力してください。
※2 : 英字については大文字のみ入力
可能です。記号については . () - の
み入力可能。

💡 請求者 Ref.No.
お客様とお取引先とで請求を管理する
ためのフリー入力欄です。注文書番号
や請求書番号の入力が可能です。

申込先情報(譲受人)の
④支店コード(半角数字 3 桁)※3
⑤口座種別※3
⑥口座番号(半角数字 7 桁)※3
を入力してください。

【①譲渡形態で「分割譲渡」を選択した
場合】
⑦申込金額(円)
を債権金額以内の値ですべて入力して
ください。ただし、入力可能な金額は 1
万円以上とします。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
⑧コメント(任意)
(全半角 250 文字以内)を入力してくだ
さい。

👉
入力の完了後、
仮登録の確認へボタンをクリックしてく
ださい。



4. 融資申込仮登録確認画面

でんさい信用金庫 でんさい電子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | **融資申込** | その他請求 | 管理業務

融資申込

融資申込仮登録確認 SCK0GC71104

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ **③ 仮登録内容を確認** ⇒ ④ 仮登録完了

以下の内容で融資申込の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	譲渡担保
希望日	2010/03/26
登録債権数	195
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込入による債務保証(保証付与有無)	有
資金使途	設備投資
請求者RefNo.	12345678901234567890

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ワイゼットカブシキガイシャ YZ株式会社
部署名等	ダイイチエイキョウブ 第一営業部
口座	9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 エービーシーダイイチエイキョウブマイキイ

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先	9999 でんさい信用金庫 001 東京支店
-----	------------------------

[ページの先頭に戻る](#)

対象一覧
195件中 1-50件を表示

10ページ前 | 前ページ | 1 | 2 | 3 | 4 | 次ページ | 10ページ次

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務保証の有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	12345678901234500000	エーカブシキガイシャ A株式会社 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
50	12345678901234500009	001 東京支店 エーカブシキガイシャ J株式会社 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1,234,567,899

10ページ前 | 前ページ | 1 | 2 | 3 | 4 | 次ページ | 10ページ次

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者	山田 寿朗
コメント	確認をお願いします。

[ページの先頭に戻る](#)

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る | **仮登録の実行**

サービスご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。
でんさい信用金庫 お客様相談室
TEL: 01-2345-6789 Mail: [電子債権に関する取引についてはこちらをご覧ください。](#)

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 融資申込仮登録完了画面

でんさい電子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 其他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録完了 SKK0GC71105

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

帳票作成

融資申込の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 12345678901234567890 [ページの先頭に戻る](#)

■ 申込基本情報

申込区分 譲渡担保
希望日 2010/03/26
登録債権数 195
債権金額(合計)(円) 1,949,999,999,805
申込金額(合計)(円) 1,949,999,999,805
申込人による債務保証(保証付与有無) 有
資金使途 設備投資
請求者RefNo. 12345678901234567890 [ページの先頭に戻る](#)

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ワイゼットカブシキガイシャ
Y-Z株式会社
部署名等 ダイイチエイキョウブ
第一営業部
口座 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 エーローシー ダイイチエイキョウブ メイキ子 [ページの先頭に戻る](#)

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 [ページの先頭に戻る](#)

対象一覧
195件中 1-50件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 次ページ 10ページ次

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務保証の有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	1234567890123450000	エーカブシキガイシャ A株式会社 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 ピーカブシキガイシャ B株式会社	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
50	1234567890123450009	001 東京支店 ジューカブシキガイシャ J株式会社 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1,234,567,899

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 次ページ 10ページ次
[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者 山田 寿朗
コメント 確認をお願いします。 [ページの先頭に戻る](#)

帳票作成
トップへ戻る

サービスにご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。
でんさい信用金庫 お客様相談室
TEL:01-2345-6789 Mail: [電子債権に関するお取引についてはこちらをご覧ください。](#)

帳票作成 ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ✓ **※譲渡担保申込の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☎ P76『承認／差戻しの手順』

照会

1. 融資申込メニュー画面

でんさい信用金庫

コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中

ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込メニュー SCCMNUI 2501

■ 融資申込メニュー

割引申込	割引を申込みます。
譲渡担保申込	譲渡担保を申込みます。
照会	融資申込状況を照会します。



照会 ボタンをクリックしてください。





2. 融資申込状況検索画面

でんさい信用金庫 でんさい電子ログイン中

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込状況検索 SCK0GCG71701

① 照会条件の入力

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 申込人情報 (譲渡人) **決済口座選択**

支店コード (必須) ① 110 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 (必須) ② 普通 当座 別段

口座番号 (必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 申込情報検索条件

申込番号 ④ [半角数字13桁]

記録番号 ⑤ [半角英数字20文字]

申込区分 ⑥ 割引 譲渡担保

申込受付ステータス ⑦ 申込済 譲渡手続中 譲渡済 案内済

申込日 ⑧ 2010/04/01 ~ 2010/04/15 (YYYY/MM/DD)

希望日 ⑨ 2010/04/01 ~ 2010/04/20 (YYYY/MM/DD)

債権金額 (円) ⑩ 1000000000 ~ 20000000000 (半角数字10桁以内)

申込金額 (円) ⑪ 1000000000 ~ 20000000000 (半角数字10桁以内)

検索

対象一覧
60件中 1-50件を表示

No.	申込番号 記録番号	申込区分 申込受付	申込人名 申込人口座	申込日時 希望日	債権金額 (円) 申込金額 (円)
1	1000000000001 12345678901234500001	割引 譲渡済	アサヒファイナ 株式会社 01 東京支店 普通 11111111	2010/04/09 12:34:56 2010/04/09	1,500,000,000 100,000,000
2	1000000000001 12345678901234500002	割引 譲渡済	アサヒファイナ 株式会社 01 東京支店 普通 11111111	2010/04/09 12:34:56 2010/04/09	1,000,000,000 50,000,000
50	20000000000009 123456789012345000050	譲渡担保 譲渡手続中	アサヒファイナ 株式会社 01 東京支店 普通 11111111	2010/04/19 12:34:56 2010/04/29	2,000,000,000 500,000,000

サービスにご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。
でんさい信用金庫 お客様相談室
TEL:01-2345-6789 Mail: [電子債権に関するお取引についてはこちらをご覧ください。](mailto:)

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

●入力項目一覧表

◆申込人情報(譲渡人)

項目	項目名	属性(桁数)	必須	内容(入力例)
支店コード	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例="110"
口座種別	口座種別	必須	必須	当座(普通)を選択する。
口座番号	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例="1234567"

◆申込情報検索条件

項目	項目名	属性(桁数)	必須	内容(入力例)
申込番号	申込番号	半角数字(13)	任意	入力例="1234567890123"
記録番号	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例="789012345678901234567890"
申込区分	申込区分	必須	任意	割引/譲渡済/譲渡手続中/案内済を選択する。
申込受付ステータス	申込受付ステータス	必須	任意	チェックボックスにて選択する。
申込日	申込日	YYYY/MM/DD	任意	入力例="2011/06/08"
希望日	希望日	YYYY/MM/DD	任意	入力例="2011/06/20"
債権金額(円)	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99,999,999,999円以下で指定が可能。 入力例="1234567890"
申込金額(円)	申込金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99,999,999,999円以下で指定が可能。 入力例="1234567890"



決済口座選択ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①~③が表示されます。
☞P15『共通機能』

申込情報検索条件の④申込番号⑤記録番号を入力してください。



⑥申込区分⑦申込受付ステータス申込区分、申込受付ステータスの**チェックボックス**にチェックを入れてください。

申込情報検索条件の⑧申込日⑨希望日⑩債権金額(円)⑪申込金額(円)を入力してください。



検索ボタンをクリックしてください。

✓融資申込照会の完了となります。

債権の状態パターン

債権の状態 【内は債権の状態説明】	照会可能期間
申込済 【融資申込を実施した債権に対し、金融機関での審査が完了していない状態】	申込完了後から 92 日後(暦上日)まで可能
譲渡手続中 【金融機関の承諾が完了し、譲渡が確定するまでの状態。】	
案内済 【金融機関の審査が完了している状態。または、譲渡確定後の 5 営業日以内の譲渡取消を行った状態(返却譲渡は除く)。】	金融機関の手続き完了後から 92 日後(暦上日)まで可能
譲渡済 【融資申込した債権の譲渡が完了した状態】	譲渡確定後から 92 日後(暦上日)まで可能

●入力項目一覧表

▶ 申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「123」、「001」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」、「0000001」

▶ 申込情報検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	申込番号	半角数字(13)	任意	入力例=「1234567890123」
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。
⑥	申込区分	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑦	申込受付ステータス	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑧	申込日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「20110506」、「2011/05/06」
⑨	希望日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「20110506」、「2011/05/06」
⑩	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」、「10000」
⑪	申込金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」、「10000」

債権照会(開示)／簡易検索

❖ 概要

- ✓ 発生請求を行った電子記録債権や保有している電子記録債権等の債権照会(開示)ができます。
- ✓ 検索条件には、決済口座情報や請求者区分(立場)を指定します。
- ✓ 決済口座情報、請求者区分、支払期日のみ(簡易検索)で検索します。さらに詳細な条件を指定する場合は、債権照会(開示)／詳細検索を参照してください。

🔗 P142『債権照会(開示)／詳細検索』

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 開示メニュー画面

債権照会(開示)ボタンをクリックしてください。

債権照会(開示)したい債権情報を検索します。

2. 債権照会(開示)条件入力画面

決済口座選択ボタンをクリックし、債権を照会したい決済口座を選択すると①～③が表示されます。
🔗 P15『共通機能』

簡易検索条件の**④請求者区分(立場)**を選択してください。
⑤支払期日(任意)(YYYY/MM/DD)を入力してください。

検索ボタンをクリックしてください。

簡易検索の場合は検索条件の初期値として下記の条件を設定しています。
(処理方式区分 ⇒ 即時照会(同期)
開示方式・単位 ⇒ 債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会)

● ヒント

現在保有している債権を確認したい場合は、**④請求者区分**の「**債権者**」を選択し、照会を行うことで確認できます。
債務を確認したい場合は、**④請求者区分**の「**債務者**」を選択し、照会を行うことで確認できます。



3. 即時照会結果一覧画面

検索結果を表示し※1、
記録番号一覧から債権を
選択します。

詳細ボタンをクリックすると、
対象の債権情報を別ウインド
ウで表示します。

【照会結果を一覧形式で帳票
印刷する場合】
債権一覧印刷ボタン※2をク
リックしてください。
【照会結果を既定の形式で帳
票印刷する場合】
開示結果印刷ボタン※2をク
リックしてください。

ダウンロード(GSV形式)ボタ
ンまたは、
**ダウンロード(共通フォーマッ
ト形式)**ボタンをクリックする
ことで開示照会結果をダウン
ロードすることが可能です。

でんさい信用金庫 でんさい電子ログイン中
ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2008/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

即時照会結果一覧 SKKDSC11103

① 照会条件の入力 ⇒ ② 照会結果を確認

債権情報(記録事項)の照会を行いました。
対象の検索結果を選択してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

合計件数・金額
債権件数(件) 1,400 債権金額(合計)(円) 1,480,827,156,000

記録番号一覧 ページの先頭に戻る

並び順: 記録番号 降順 再表示

200件中 1-10件を表示

債権情報(記録事項)	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	発生日	支払期日	債権状態
詳細	1234567890123 4500102	イーピーシー カンキガイシャ ABCABCA株式会社	ディーイーエフ カンキガイシャ DEFDEFD株式会社	227,738,629	2010/11/01	2010/11/28	存在
詳細	123456789012 3450002	ジーピーエックアキガイシャ GBN株式会社	イーカンキガイシャ A株式会社				
詳細	1234567890123 4500003	ディーエックアキガイシャ GBN株式会社	イーカンキガイシャ A株式会社				

履歴情報(提供情報)の照会の場合は、記録番号のみ表示されます。

帳票作成
債権一覧印刷 照会結果を、一覧形式で印刷できます。
開示結果印刷 照会結果を、規定の形式で印刷できます。

ファイルダウンロード
ダウンロード(GSV形式) 照会結果をカンバ区切りのファイルでダウン
ダウンロード(共通フォーマット形式) 照会結果を全銀規定の固定長形式のフ

戻る

サービスにご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。
でんさい信用金庫 お客様相談室
TEL:01-2345-6789 Mail:

でんさい信用金庫 でんさい電子ログイン中
閉じる
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2008/05/01 15:00:00

債権詳細 SKKDSC11104

印刷

選択した債権情報の詳細は以下の通りです。

開示(記録事項の開示)情報
株式会社 全銀電子債権ネットワーク
事務受託者 株式会社C信用金庫

最新債権情報

記録番号	12345678901234500000
発生日	2010/10/19

住所 東京都東区東京1-1-1 東京ビルディングF

電子記録年月日 2010/10/19

ページの先頭に戻る

閉じる 印刷

サービスにご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。

電子債権に開示しますお取引についてはこちらをご覧ください。

- ✓ 債権照会(開示)／簡易検索の完了となります。対象債権の債権情報を確認してください。
- ✓ 検索結果が多く、さらに絞り込みたい場合は、
☞ P142『債権照会(開示)／詳細検索』

◆ 開示結果の還元方法

開示方式・単位	処理方式区分	還元方法
債権情報(記録事項)の照会	即時照会 (同期)	① 画面への出力 ② PDF形式での出力 ③ 共通フォーマット形式によるダウンロード※3 ④ CSV形式でのダウンロード※4

❶ ご注意事項

- ※1: 即時照会(同期)における開示可能上限件数は 200 件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。
- ※2: 検索結果が 0 件の場合、**債権一覧印刷**および**開示結果印刷**ボタンは表示されません。
- ※3: 共通フォーマット形式のファイルフォーマットについては、☞付録 3-2『開示結果ファイル(共通フォーマット形式)』
- ※4: CSV形式のファイルフォーマットについては、☞付録 3-1『開示結果ファイル(CSV形式)』

承認／差戻しの手順

❖ 概要

- ✓ 担当者の仮登録に対して、担当者から引き渡された帳票をもとに承認者が、承認または差戻しを行います。
- ✓ 承認を行うことで、取引の請求が完了します。
- ✓ 承認者はでんさいネットで業務チェックエラーが発生した場合、差戻しを行う必要があります。

❖ 事前準備

- ✓ 承認を行う際、承認パスワードが必要となります。

➤ ログイン後、トップ画面の**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。
(例として債権発生請求(債務者請求方式)の仮登録を承認する流れをご説明します。)

1. トップ画面

でんさい信用金庫

コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@oozora.co.jp

前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (00000001119)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (00000001118)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (00000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (00000001115)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (00000001114)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細

通知情報一覧

未承認分の取引状況
未承認の取引は合計**18件**です。
 承諾仮登録待ち取引件数 - **5件** (期限間近 - **1件**)
 ※直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - **2件** (未承諾に含みます)
 承諾差戻し取引件数 - **6件** (期限間近 - **1件**, 期限切れ - **0件**)
 承諾承認待ち取引件数 - **7件** (期限間近 - **3件**, 期限切れ - **1件**)

未完了取引
現在の未完了取引は合計**18件**です。
 承諾仮登録待ち取引件数 - **5件** (期限間近 - **1件**)
 ※直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - **2件** (未完了に含みます)
 差戻し取引件数 - **6件** (期限間近 - **1件**, 期限切れ - **0件**)
 承認待ち取引件数 - **7件** (期限間近 - **3件**, 期限切れ - **1件**)

※直近14日間で、みなし否認等により、期限切れもしくは無効となった承諾仮登録待ちの件数です。
なお、期限切れ・無効となった承諾仮登録待ちは、承諾待ち一覧より自動で削除されます。

承認未承認状況一覧
申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

未承認の一覧を表示するため、**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。



2. 承認待ち一覧画面

でんさい信用金庫

ログイン中

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

承認待ち一覧

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 承認/差戻し完了

検索条件

支店コード: 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別: 普通 ○当座 ○別段 ◎指定しない

口座番号: 234567 (半角数字7桁)

請求番号: 12345 (半角英数字20文字)

担当者: (96文字以内/前方一致) ユーザ選択

請求種別

検索

承認待ち一覧

400件中 1-10件を表示

承認/差戻し	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者
<input type="checkbox"/>	2010/04/08	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/02	共同 花子
<input type="checkbox"/>	2010/04/09	12345678901234567891	支払等記録 記録請求 諾否依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/03	共同 花子
<input type="checkbox"/>	2010/04/10	12345678901234567892	変更記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/04	共同 花子
<input type="checkbox"/>	2010/04/11	12345678901234567893	変更記録 記録請求 諾否依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/05	共同 花子
<input type="checkbox"/>	2010/04/12	12345678901234567894	指定許可先制限設定 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/06	共同 花子
<input type="checkbox"/>	2010/04/13	12345678901234567895	譲渡記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/07	共同 花子
<input type="checkbox"/>	2010/04/14	12345678901234567896	譲渡記録 取消請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/08	共同 花子
<input type="checkbox"/>	2010/04/15	12345678901234567897	融資申込(信房)	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/09	共同 花子
<input type="checkbox"/>	2010/04/16	12345678901234567898	支払等記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/10	共同 花子
<input type="checkbox"/>	2010/04/17	12345678901234567899	支払等記録 記録請求 諾否依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/11	共同 花子

サービスにご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。
 でんさい信用金庫 お客様相談室
 TEL:01-2345-6789 Mail: [電子債権に関するお取引についてはこちらをご覧ください。](mailto:)

承認または差戻しをする仮登録を選択します。

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、**決済口座選択**ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①~③が表示されます。
 P15『共通機能』

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索することも出来ます。

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、承認待ち一覧検索条件の
 ④請求番号(任意)
 (半角英数字 20 文字)*1
 ⑤担当者(任意)
 (96 文字以内/前方一致)*2
 ⑥請求種別(任意)
 を入力してください。
 ※1: 英字については大文字のみ入力可能です。
 ※2: 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

ヒント
 検索機能やソート機能を利用することで絞込みや一覧表示の並び替えが可能です。
 手順は P15『共通機能』

承認または差戻しを行う取引の**選択**ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求承認待ち画面

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
ログアウト
 コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求承認待ち SCKAOR11201

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 承認/差戻し完了

印刷

承認待ち内容は以下の通りです。
 承認を行う場合、「承認の実行ボタン」を押してください。
 差戻しを行う場合、「差戻しの実行ボタン」を押してください。
 (必須)欄は必ず入力してください。

過去に類似のお取引がございます。ご注意ください。
 内容を確認して承認します

全て表示 表示内容を切り替えます。
 ■ 受付情報

承認/差戻し情報

承認者 承認者 山田 寿郎

承認パスワード(必須)
 ※承認時のみ入力 ① ソフトウェアキーボードを開く

コメント ② (250文字以内)

戻る 承認の実行 差戻しの実行 印刷



【承認をする場合】

過去に類似の取引があった場合、左記のようなメッセージと **チェックボックス** を表示します。内容を確認の上、**チェックボックス** にチェックを入れてください。
 チェックを入れていない場合、承認できません。



【承認をする場合】

① **承認パスワード(6桁*以上12桁以内)** を入力してください。
 コメントがある場合は、
 ② **コメント(任意)(全半角250文字以内)** を入力してください。
チェックボックス にチェックが入っていることと、① **承認パスワード** を確認し、**承認の実行** ボタンをクリックしてください。

4. 発生記録(債務者)請求承認完了画面に進んでください。



【差戻しをする場合】

※差戻しをすると、担当者は、仮登録情報を修正または削除できます。
 担当者へ連絡事項等がある場合は、
 ② **コメント(任意)(全半角250文字以内)** を入力してください。
差戻しの実行 ボタンをクリックしてください。

5. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面に進んでください。

承認の場合
 P79
 4 発生記録(債務者)
 請求承認完了画面



差戻しの場合
 P79
 5 発生記録(債務者)
 請求差戻し完了画面



【承認をする場合】

4. 発生記録(債務者)請求承認完了画面

でんさい信用金庫

でんさい花子ログイン中

ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求承認完了 SCKACR11203

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 承認完了

印刷

発生記録(債務者)請求の承認が完了しました。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

承認/差戻し情報	
承認者	承認者 山田 寿朗
コメント	××××× ×××××

一覧へ戻る 印刷

ページの先頭に戻る

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票は承認した情報になります。☞ P15『共通機能』

- ✓承認対象業務の請求が完了しました。
- ✓仮登録を行った担当者と承認を行った承認者に、登録結果を通知します。併せてご確認ください。

【差戻しをする場合】

5. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面

でんさい信用金庫

でんさい花子ログイン中

ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求差戻し完了 SCKACR11205

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 差戻し完了

印刷

発生記録(債務者)請求の差戻しが完了しました。
差戻し中一覧より、担当者による修正・削除を行ってください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

承認/差戻し情報	
承認者	承認者 山田 寿朗
コメント	××××× ×××××

一覧へ戻る 印刷

ページの先頭に戻る

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票は差戻した情報になります。☞ P15『共通機能』

- ✓仮登録内容の差戻しが完了しました。
- ✓仮登録を行った担当者に、差戻し結果を通知します。

【承認状況を確認する場合】

6. トップ画面

でんさい信用金庫 でんさい電子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権差控請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい電子 様
hanako@oozora.co.jp 前回の利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい信用金庫からのお知らせ

システム更改について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

残高証明書発行についてのご案内
残高証明書の発行日が近付いています。基準日、送付先に誤りがないかご確認ください。
[発行予定を確認](#)

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 1343 (0000001119)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 1300 (0000001118)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 1233 (0000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 1153 (0000001115)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 1023 (0000001114)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細

通知情報一覧

■ 未承認分の取引状況
未承認の取引は合計**10件**です。
 承諾仮登録待ち取引件数 - **5件** (期限間近 - **1件**)
※直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - **2件** (未承認に含まず)
 承諾差戻し取引件数 - **6件** (期限間近 - **1件**、期限切れ - **0件**)
 承諾承認待ち取引件数 - **7件** (期限間近 - **3件**、期限切れ - **1件**)

■ 未完了取引
現在の未完了取引は合計**10件**です。
 承諾仮登録待ち取引件数 - **5件** (期限間近 - **1件**)
※直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - **2件** (未完了に含まず)
 差戻し取引件数 - **6件** (期限間近 - **1件**、期限切れ - **0件**)
 承認待ち取引件数 - **7件** (期限間近 - **3件**、期限切れ - **1件**)

※直近14日間で、あなし否認等により、期限切れもしくは無効になった承諾仮登録待ちの件数です。
なお、期限切れ・無効となった承諾仮登録待ちは、承諾待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧
申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

[承諾待ち一覧](#)
[差戻し中一覧](#)
[承認待ち一覧](#)
[承認未承認状況一覧](#)

未承認の一覧を表示するため、**承認未承認状況一覧**ボタンをクリックしてください。



7. 承認未承認状況一覧画面

でんさい信用金庫
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

承認未承認状況一覧

① 対象の承認未承認情報を選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください
対象の承認未承認情報を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。
必須欄は必ず入力してください。

検索条件

検索対象(必用) ① 未承認 ● 承認済 ○ 全て
状態 ② 2010/07/09 2010/07/22
承認日 ③ 「承認済み」の取引は、承認日で検索します。
検索対象で「承認済み」を選択した場合に、本日から、過去1
3日前までの範囲で指定可能です。
請求番号 ④ 2345 (半角英数字20文字)

決済口座情報 決済口座選択

支店コード (半角数字3桁) 支店選択
口座種別 ⑤ 普通 ○ 当座 ○ 別段 ○ 指定しない
口座番号 (半角数字7桁)

検索

詳細	状態	請求種別 請求番号	支店コード 支店名 口座種別 口座番号 口座名義	金額(円)	現在の処理者	担当者 承認期限	承認者 承認日時
詳細	承認済	請求種別A XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	001 〇〇〇 普通 0000001 〇〇〇〇〇〇〇	1,234,567,890	承認者	でんさい太郎 2010/05/15	でんさい太郎 2010/05/11 11:22:33
詳細	承認済 み	請求種別A XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	001 〇〇〇 普通 0000001 〇〇〇〇〇〇〇	1,234,567,890	承認者	でんさい太郎 2010/05/15	でんさい太郎 2010/05/11 11:22:33
詳細	承認済 み	請求種別A XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	001 〇〇〇 普通 0000001 〇〇〇〇〇〇〇				

でんさい信用金庫
承認未承認状況詳細

詳細情報

状態: 承認済
請求種別: 貸付(借付)記録請求
請求番号: 12345678901234567890
口座: 001 東京支店 普通 1234567 エイゼン 9493144192 44194
金額(円): 1,234,567,890
利用者番号: 001234567
法人名/個人事業者名: エイゼン カラ株式会社
現在の処理者: 担当者
担当者: だんさい 花子
承認期限: 2010/06/30
承認者: だんさい太郎
承認日時: 2010/06/24 11:22:32

検索条件の
①検索対象
②状態(任意)
③承認日(任意)
④請求番号(任意)
(半角英数字 20 文字以内)
を入力してください。

決済口座選択 ボタンをクリックし、
債権を照会したい決済口座を選択すると⑤~⑦が表示されます。
P15『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果
を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、請求毎の
請求情報を表示します。

承認状態	現在の処理者	条件
未承認 (承認待ち)	承認者	未承認 (承認待ち) 状態の取引。
未承認 (受付)	承認者	未承認 (受付) 状態の取引。
未承認 (差戻し)	担当者	未承認 (差戻し) 状態の取引。
未承認 (エラー)	承認者	未承認 (エラー) 状態の取引。
承認済み	—	承認済み状態の取引。
結果不明※	—	結果不明状態の取引。

※債権照会 (開示) にて取引内容を確認してください。該当の取引が行われている場合は、対応は不要です。

該当の取引が行われていない場合は、再度、仮登録から実施してください。

差戻し後の仮登録の修正／削除の手順

❖ 概要

- ✓ 承認者が差戻しを行った場合の担当者の手順を示します。
- ✓ 担当者は承認者から引き渡された帳票をもとに内容を修正して再度仮登録、または削除を行います。
- ✓ 当該操作が必要なのは、担当者の仮登録に対して、承認者が差戻しをした場合です。
- ✓ 仮登録の修正／削除は、最初の仮登録を行った担当者と異なる場合でも可能です。

➤ ログイン後、トップ画面の**差戻し中一覧**ボタンをクリックしてください。

(例として債権発生請求(債務者請求方式)の仮登録の修正と削除の流れを以下に示します。)

1. トップ画面

でんさい信用金庫

コーポレートメッセージ表示エリア

最終制作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@oozora.co.jp

前回は利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ 未完了取引
現在の未完了取引は合計1件です。
□ 承諾仮登録待ち取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件)
直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効※ - 0件 (未完了に含まず)
□ 差戻し取引件数 - 1件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
□ 承認待ち取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件、期限切れ - 0件)
※直近14日間で、みなし承認等により、期限切れもしくは無効となった承諾仮登録待ちの件数です。
なお、期限切れ・無効となった承諾仮登録待ちは、承諾待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧
申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

承諾待ち一覧
差戻し中一覧
承認待ち一覧
承認未承認状況一覧

差戻しの一覧を表示するため、**差戻し中一覧**ボタンをクリックしてください。

2. 差戻し中一覧画面

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。ボタンをクリックしてください。

詳細 ボタンをクリックすると、差戻された仮登録の請求情報を別ウインドウで表示します。

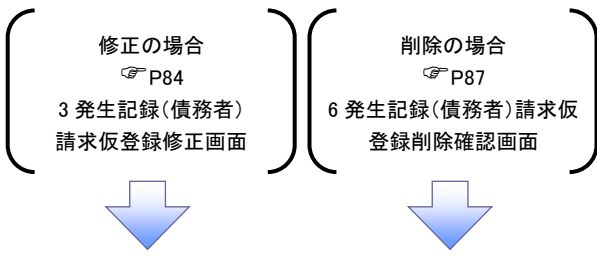
【仮登録内容を修正する場合】
仮登録内容を修正する場合、**修正** ボタンをクリックしてください。

検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索する場合は、**決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P15「共通機能」

検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索することも出来ます。

検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索する場合は、差戻し中一覧検索条件の
④請求番号(任意) (半角英数字20文字)
※1
⑤担当者(任意) (96文字以内/前方一致)
※2
⑥請求種別(任意) を入力してください。
※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。
※2 : 半角は96文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。

【仮登録内容を削除する場合】
仮登録内容を削除する場合、**削除** ボタンをクリックしてください。



削除ボタンについて
承諾対象業務^{※1}における相手方の承諾依頼に対する、被請求側の承諾依頼の仮登録を承認者が差戻した場合、差戻された請求の削除ボタンは非活性となり、削除をすることができなくなります。
※1: 債権発生請求(債権者請求)・変更記録・保証記録・支払等記録(支払を行ったことによる記録請求)が、承諾対象業務に該当します。

【仮登録内容を修正する場合】

3. 発生記録(債務者)請求仮登録修正画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【決済口座選択】ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

必要に応じて、④請求者 Ref.No.を入力してください。

発生記録情報の⑤債権金額(円)⑥支払期日⑦振出日(電子記録年月日)⑧譲渡制限有無を入力してください。

【取引先を登録している場合】取引先選択ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、⑨～⑭が表示されます。
☞ P15『共通機能』

【取引先を登録していない場合】直接入力【チェックボックス】にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の⑨利用者番号⑩金融機関コード⑪支店コード⑫口座種別⑬口座番号⑭取引先登録名を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、⑮コメントを入力してください。

【修正内容の確認へ】ボタンをクリックしてください。

取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞ P37『取引先管理』

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については . () - のみ入力可能。

▶ 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1万円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。入力例=「1234567890」、「10000」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む7営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。入力例=「20120506」、「2012/05/06」
⑦	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。入力例=「20110506」、「2011/05/06」
⑧	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。

▶ 債権者情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑨	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」、「001」
⑫	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」、「0000001」
⑭	取引先登録名	全角文字(60)	必須	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑮	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」

4. 発生記録(債務者)請求仮登録修正確認画面

仮登録内容の修正内容を確認します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、修正の実行はできません。

修正の実行ボタンをクリックしてください。

5. 発生記録(債務者)請求仮登録修正完了画面

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』

- ✓ 仮登録の修正が完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 承認者の手順については、☞ P76 の『承認／差戻しの手順』

【仮登録内容を削除する場合】

6. 発生記録(債務者)請求仮登録削除確認画面



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の削除はできません。



仮登録内容を削除する場合、**仮登録の削除**ボタンをクリックしてください。



7. 発生記録(債務者)請求仮登録削除完了画面



✓ 仮登録内容の削除が完了しました。

債権受領時の手順

❖ 概要

- ✓ 受領した債権内容の確認方法は通知情報一覧から債権内容を確認します。
- ✓ 受領した債権に対して、異議がある場合は、記録予定日から 5 営業日後（記録予定日当日含む）までの間に取消請求をすることが可能です。

債権受領時の確認手順

➢ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

5. トップ画面

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@oozora.co.jp 前回の利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい信用金庫からのお知らせ

システム更改について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

残高証明書発行についてのご案内
残高証明書の発行日が近付いています。基準日、送付先について誤りがないか確認ください。

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (00000001119)	【発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (00000001118)	【発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (00000001117)	【譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (00000001115)	【発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (00000001114)	【発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細

受領した債権内容を確認するため、**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。



① ご注意事項

- ✓ 譲渡人の確認について
 - ・保証なし分割譲渡の場合：債権者情報より、譲渡人の確認が可能です。
 - ・保証なし全額譲渡の場合：保証人情報が付帯していないため譲渡人が判断出来ません。譲受人からの取消は当日譲渡の場合、譲渡日から 5 営業日後（譲渡日当日含む）までの間であれば可能です。予約請求の場合は譲渡日まで予約取消が可能です、譲渡日から 5 営業日後（譲渡日当日含む）までの間で取消が可能です。譲渡日から 5 営業日（譲渡日当日含む）を過ぎた場合は、再度の譲渡記録で譲渡人に返却しようとしても譲渡人を確認できませんのでご注意ください。

6. 通知情報一覧画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

通知情報一覧 SOCTOP11101

① 通知情報を選択

対象の通知情報を選択してください。
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。
過去92日間の通知情報を照会できます。
検索条件表示 検索条件を表示します。

検索条件

通知管理番号 (半角英数字20文字) ①

ご案内日時 (YYYY/MM/DD)(HH:MM) (YYY Y/MM/DD)(HH:MM) ②

通知の種類 ③

表示条件 未読 既読 削除 ④

決済口座情報 **決済口座選択**

支店コード (半角数字3桁) ⑤ **支店選択**

口座種別 普通 当座 別段 指定しない ⑥

口座番号 (半角数字7桁) ⑦

検索

詳細	状態	ご案内日時	通知の種類 タイトル (通知管理番号)	決済口座	取引概要 (記録番号)	削除
詳細	未読	2010/10/14 13:43	【債権照会(開示)】 開示通知情報詳細 (10000001119)	【債務者】 株式会社△... 001 ××支店 普通 1234567	【債務者】 HOGEHOGE01 発行日 2010/10/10 支払期日 2010/11/10 取引[金額:1,234,567,890 (ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ Z)]	<input type="checkbox"/>
詳細	未読	2010/10/14 13:43	【発生記録(債務者請求)】 発生記録請求結果詳細 (10000001118)	【債務者】 株式会社△... 001 ××支店 普通 1234567	【債務者】 HOGEHOGE01 発行日 2010/10/10 支払期日 2010/11/10 取引[金額:1,234,567,890 (ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ Z)]	<input type="checkbox"/>
詳細	削除 済み	2010/10/14 13:43	【発生記録(債務者請求)】 発生記録(債務者請求)記録請求通知情 報詳細 (10000001118)	【債務者】 株式会社△... 001 ××支店 普通 1234567	【債務者】 HOGEHOGE01 発行日 2010/10/10 支払期日 2010/11/10 取引[金額:1,234,567,890 (ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ Z)]	<input type="checkbox"/>
詳細	既読	2010/10/14 13:43	【発生記録(債務者請求)】 発生記録(債務者請求)通知情報詳細 (10000001118)	【債務者】 株式会社△... 001 ××支店 普通 1234567	【債務者】 HOGEHOGE01 発行日 2010/10/10 支払期日 2010/11/10 取引[金額:1,234,567,890 (ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ Z)]	<input type="checkbox"/>
詳細	既読	2010/10/14 13:43	【発生記録(債務者請求)】 発生記録(債務者請求)通知情報詳細 (10000001118)	【債務者】 株式会社△... 001 ××支店 普通 1234567	【債務者】 HOGEHOGE01 発行日 2010/10/10 支払期日 2010/11/10 取引[金額:1,234,567,890 (ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ Z)]	<input type="checkbox"/>

200件中 1-10件を表示

10ページ前 前ページ 次ページ 10ページ次

全選択
戻る 削除 印刷

サービスに不明な点がある場合は、下記まで
でんさい信用金庫 お客様相談室
TEL:01-2345-6789 Mail:

受領した債権を特定するために、検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

①通知管理番号(任意)

(半角英数字 20 文字)*

②ご案内日時(任意)

(YYYY/MM/DD)(HH:MM)

③通知の種類(任意)

※ : 英字については大文字のみ入力可能です。



④表示条件(任意)

表示条件の**チェックボックス**にチェックを入れてください。



決済口座選択ボタンをクリックし、
決済口座を選択すると⑤~⑦が表示されます。
☞P15『共通機能』

● ヒント

債権を特定するための検索方法として受信したメールの**①通知管理番号**を入力することで債権を特定することが可能です。



検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



詳細ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。
債権内容をご確認ください。

- ✓ 受領した債権内容に異議が無い場合は完了となります。
受領した債権内容に異議がある場合は記録予定日から5営業日後(記録予定日当日含む)までの間に発生記録取消請求を実施してください。手順は、☞P90『取消(予約)の手順』

取消(予約)の手順

➤ トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求メニュー SCCMNUI 2200

■ 債権発生請求メニュー

債務者請求 発生記録(債務者請求)の登録/取消を行います。

債権者請求 発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。

債務者による予約取消も同様手順です。

債務者請求 ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者請求)メニュー SCCMNUI 2201

■ 発生記録メニュー

登録 債務者として債権を発生させます。

取消 債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者から受け取った発生記録を取消します。(発生日を含む5営業日以内)

取消 ボタンをクリックしてください。



💡 取消可能な取引

No.	取引名	種類	請求者	被請求者
1	債権発生請求(債務者請求)	予約取消	○	○
		取消(振出日(電子記録年月日)~振出日(同上)の5営業日後(振出日(同上)当日含む)までの期間)	×	○
2	債権発生請求(債権者請求)	予約取消	○	×
		否認(承諾依頼通知受領~記録予定日の5営業日後(記録予定日当日含む)までの期間)	×	○
3	債権譲渡請求	予約取消	○	○
		取消(譲渡日~譲渡日の5営業日後(譲渡日当日含む)までの期間)	×	○

※譲渡予約済の債権に対する取消は不可とする。

3. 発生記録(債務者)取消請求対象債権検索画面

取消する債権を特定し、選択します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
P15『共通機能』

取引先選択 ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑪～⑭が表示されます。
P15『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債務者請求 債権者請求

SCKACR12101

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報)、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の債権を選択してください。

対象債権の発生記録状態で「記録済」を指定して、詳細条件による検索を行う場合、検索結果は200件までとなります。

検索条件非表示 検索条件を表示します。
(必須) 欄は必ず入力してください。

決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード (必須)	① 001 (半角数字3桁)	支店選択
口座種別 (必須)	② <input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段	
口座番号 (必須)	③ 1234567 (半角数字7桁)	

[ページ先頭に戻る](#)

検索条件

対象債権の発生記録状態 (必須) **④** 記録済 記録未(予約中)

検索方法選択 (必須) **⑤** 記録番号による検索 詳細条件による検索

[ページ先頭に戻る](#)

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 **⑥** 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

[ページ先頭に戻る](#)

詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)
※請求者区分以外は、条件を指定せずに検索することもできます。

請求者区分 **⑦** 債権者 債務者

債権金額(円) **⑧** (半角数字10桁以内)

支払期日 **⑨** (YYYY/MM/DD) ~

信託記録有無 **⑩** 無 有 指定しない

債務者/債権者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード	⑪ 1324 (半角数字4桁)	金融機関選択
支店コード	⑫ 123 (半角数字3桁)	
口座種別	⑬ <input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段 <input type="radio"/> 指定しない	
口座番号	⑭ 1234567 (半角数字7桁)	

[ページ先頭に戻る](#)

検索 検索結果に表示されない発生記録の取消はこちらから >>>
(口座が変更された場合、変更前に請求した予約中発生記録は表示されません。)

発生取消請求対象請求一覧
400件中 1-10件を表示

次ページ

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
<input type="button" value="詳細"/>	<input type="button" value="選択"/>	12345678901234500000	ワイゼットカシヤ YZ株式会社	エーガシヤ A株式会社	123,456,789	2010/04/08
<input type="button" value="詳細"/>	<input type="button" value="選択"/>	12345678901234500001	ワイゼットカシヤ YZ株式会社	ビーガシヤ B株式会社	123,456,789	2010/04/09
<input type="button" value="詳細"/>	<input type="button" value="選択"/>	12345678901234500001	ワイゼットカシヤ YZ株式会社	シーガシヤ D株式会社	123,456,789	2010/04/10
<input type="button" value="詳細"/>	<input type="button" value="選択"/>	12345678901234500001	ワイゼットカシヤ YZ株式会社	エーガシヤ A株式会社	123,456,789	2010/04/11
<input type="button" value="詳細"/>	<input type="button" value="選択"/>	12345678901234500001	ワイゼットカシヤ YZ株式会社	エーガシヤ A株式会社	123,456,789	2010/04/12
<input type="button" value="詳細"/>	<input type="button" value="選択"/>	12345678901234500001	ワイゼットカシヤ YZ株式会社	エーガシヤ A株式会社	123,456,789	2010/04/13
<input type="button" value="詳細"/>	<input type="button" value="選択"/>	12345678901234500001	ワイゼットカシヤ YZ株式会社	エーガシヤ A株式会社	123,456,789	2010/04/14
<input type="button" value="詳細"/>	<input type="button" value="選択"/>	12345678901234500001	ワイゼットカシヤ YZ株式会社	エーガシヤ A株式会社	123,456,789	2010/04/15
<input type="button" value="詳細"/>	<input type="button" value="選択"/>	12345678901234500001	ワイゼットカシヤ YZ株式会社	エーガシヤ A株式会社	123,456,789	2010/04/16
<input type="button" value="詳細"/>	<input type="button" value="選択"/>	12345678901234500001	ワイゼットカシヤ YZ株式会社	エーガシヤ A株式会社	123,456,789	2010/04/17

次ページ
[ページ先頭に戻る](#)

電子債権にしますお取引についてはこちらをご覧ください。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

検索条件の**④対象債権の発生記録状態**を選択してください。

【記録番号で検索する場合】
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ⑦請求者区分**
- ⑧債権金額(円)**
- ⑨支払期日**
- ⑩信託記録有無**
- ⑪金融機関コード**
- ⑫支店コード**
- ⑬口座種別**
- ⑭口座番号**

請求対象の債権を確認後、**選択**ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法はP37『取引先管理』

●入力項目一覧表

▼決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▼検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	対象債権の発生記録状態	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録済の債権」または「記録未(予約中)の債権」を選択する。
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

▼記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、 必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▼詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	請求者区分	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑧	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」、「10000」
⑨	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「20110511」、「2011/05/11」
⑩	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▼債務者/債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑫	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」、「001」
⑬	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑭	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」、「0000001」



4. 発生記録(債務者)取消請求仮登録画面

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | **債権発生請求** | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

債権発生請求 | 債権発生請求

発生記録(債務者)取消請求仮登録 SCKACR12103

① 対象の債権を選択 ⇒ **② 仮登録内容を入力** ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	イーゼン カラオケイテ
	ABC株式会社
部署名等	ダイイチイテイク

● 債権者情報

法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 イーゼン ダイイチイテイク ダイイチ

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	発生記録を請求しました。 (250文字以内)

戻る **仮登録の確認へ**

選択した債権の内容を表示し、仮登録を行います。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**①コメント(任意)(全半角 250 文字以内)**を入力してください。

入力の完了後、**仮登録の確認へ**ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債務者)取消請求仮登録確認画面

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | **債権発生請求** | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

債権発生請求 | 債権発生請求

発生記録(債務者)取消請求仮登録確認 SCKACR12104

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ **③ 仮登録内容を確認** ⇒ ④ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債務者)取消請求の仮登録を行います。
内容を確認後、「内容を確認しました」欄にチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
部署名等	ダイイチイテイク

■ 基本情報

記録番号	12345678901234567890
------	----------------------

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	発生記録を請求しました。

内容を確認後、「内容を確認しました」欄にチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る **仮登録の実行**

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



6. 発生記録(債務者)取消請求仮登録完了画面

でんさい信用金庫

コーポレートメッセージ表示エリア

最新操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債務者)取消請求仮登録完了

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

発生記録(債務者)取消請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789
------	-----------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 エセシーイーエスイーワイアイイー

■ 基本情報

記録番号	12345678901234567890
------	----------------------

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	発生記録を請求しました。

印刷

仮登録を実行したことで、請求番号が決定します。請求番号は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 承認者の手順については、☞ P76『承認/差戻しの手順』
- ✓ 発生記録の予約取消において、取消が完了したか否かを確認するには
通知メールの内容をご覧ください。

応用編

債権発生請求(債権者請求)

❖ 概要

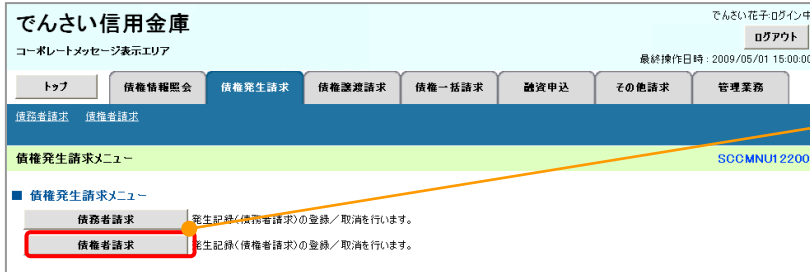
- ✓ 債権者として電子記録債権の発生を請求します。ただし、承諾依頼通知日から振出日(電子記録年月日)の5営業日後(振出日(電子記録年月日)当日含む)までの間に相手方からの承諾回答が必要です。
否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。なお、債権者側、債務者側の双方が債権者請求を利用可能である必要があります。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで相手方に債権発生承諾を依頼します。
- ✓ 振出日(電子記録年月日)には当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は予約請求となります。
設定される発生日の詳細については『P159『用語集』

❖ 事前準備

- ✓ 取引先の情報(利用者番号、口座情報)を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面



債権者請求 ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債権者請求)メニュー画面



発生記録の登録または、取消を選択します。

登録 ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債権者)請求仮登録画面

発生記録の仮登録情報を入力します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

必要に応じて、**④請求者 Ref.No.**を入力してください。

発生記録情報の
⑤債権金額(円)
⑥支払期日
⑦振出日(電子記録年月日)
⑧譲渡制限有無を入力してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、債務者に指定する取引先を選択すると、**⑨～⑭**が表示されます。
☞ P15『共通機能』

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞ P37『取引先管理』

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【取引先を登録していない場合】
直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、債務者情報(請求先情報)の **⑨利用者番号**
⑩金融機関コード
⑪支店コード
⑫口座種別
⑬口座番号
⑭取引先登録名を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**⑮コメント**を入力してください。

入力の完了後、**仮登録の確認へ** ボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については . () - のみ入力可能。

▶ 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1万円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。入力例=「1234567890」、「10000」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む7営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。入力例=「20120506」、「2012/05/06」
⑦	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。入力例=「20110506」、「2011/05/06」
⑧	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。

▶ 債務者情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑨	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」、「001」
⑫	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」、「0000001」
⑭	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑮	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」

4. 発生記録(債権者)請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

5. 発生記録(債権者)請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』

✓ 仮登録の完了となります。

※**請求は仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。**

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P76『承認／差戻しの手順』

債権発生記録請求(一括)

❖ 概要

- ✓ 一括して(まとめて)記録請求を行うことができます。一括記録請求が可能な記録請求は、発生記録(債務者請求)、発生記録(債権者請求)、譲渡記録(分割記録含む)です。
- ✓ 担当者は一括記録請求を行う共通フォーマット形式※1の固定長ファイルをアップロードし、仮登録を行います。☞ P100『一括記録ファイルのアップロード手順』承認者が仮登録を承認することで、一括記録請求が完了します。
- ✓ 登録したファイルの請求結果を照会することができます。☞ P102『一括記録請求結果の照会手順』
- ✓ 一括記録請求の一回の上限数は、1,000件です。
- ✓ 1ファイルで指定できる請求者情報は、1口座のみです。
- ✓ 一括記録請求の各取引は、承認完了時点では、記録請求の成立は確定していません。承認完了後に、一括記録結果一覧画面、または通知情報一覧画面にて結果を確認してください。

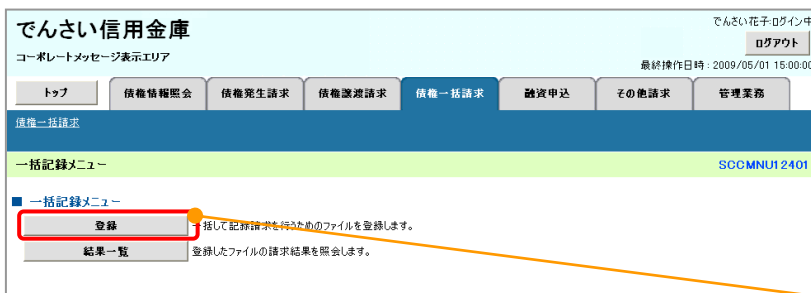
❖ 事前準備

- ✓ 一括記録請求を行う共通フォーマット形式※1の固定長ファイルを事前に作成してください。

一括記録ファイルのアップロード手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権一括請求**タブをクリックしてください。

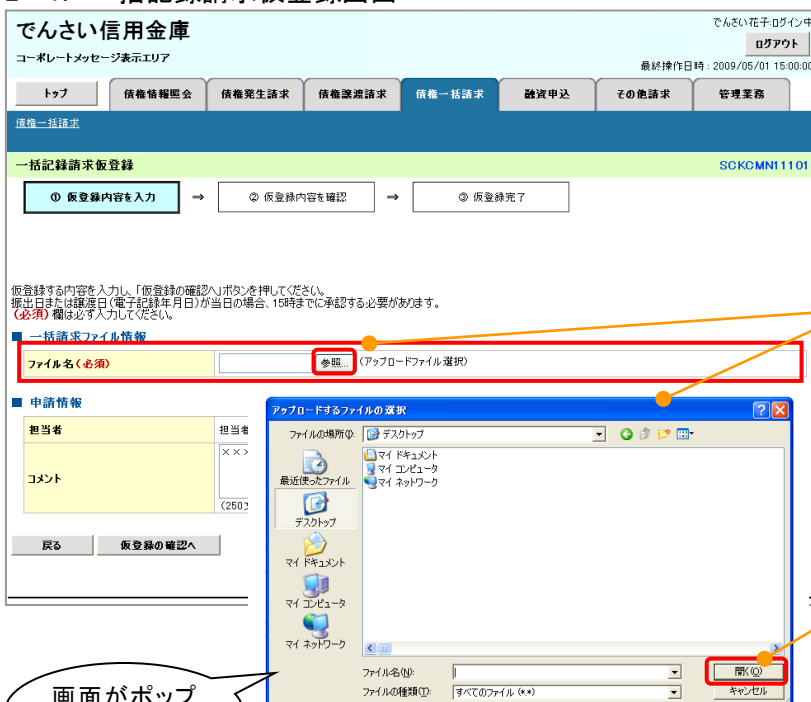
1. 一括記録メニュー画面



※1
共通フォーマット形式
レコード長: 250 バイト
項目: 取引相手利用者番号、記録番号等
複数種類の請求を同一ファイルに収容可(発生、譲渡、分割の混在可能)
☞ 付録 3-3『一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式)』

👉 **登録** ボタンをクリックしてください。

2-1. 一括記録請求仮登録画面



一括記録請求を行う共通フォーマット形式※1固定長ファイルをアップロードします。

👉 アップロードするファイルを選択するために、**参照** ボタンをクリックしてください。アップロードするファイルの選択をポップアップ表示します。

👉 アップロードするファイルを選択し、**開く** ボタンをクリックしてください。

画面がポップアップします。



2-2. 一括記録請求仮登録画面

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | **債権一括請求** | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

債権一括請求

一括記録請求仮登録 SCKGMN11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
振出日または振渡日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 一括請求ファイル情報

ファイル名(必須) [ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿郎

コメント [ページの先頭に戻る](#)

戻る

一括記録請求を行うファイルをアップロードします。

選択したファイルのパスが反映されたことを確認してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**①コメント(任意)(全半角 250 文字以内)**を入力してください。

入力の完了後、**仮登録の確認へ**ボタンをクリックしてください。



3. 一括記録請求仮登録確認画面

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | **債権一括請求** | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

債権一括請求

一括記録請求仮登録確認 SCKGMN11102

① 仮登録内容を入力 → ② **仮登録内容を確認** → ③ 仮登録完了

以下の内容で一括記録請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 エセシー 貯蓄(特約) 貯蓄

[ページの先頭に戻る](#)

■ 請求情報

ファイル名 upfile.txt

ヘッダ順	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
1	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/24	1,000	123,456,789.012
2	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/24	120	123,456,789.012
3	譲渡記録請求	2010/11/24	120	123,456,789.012
4	分割記録請求	2010/11/24	120	123,456,789.012
5	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789.012
合計			1,480	617,283,945.060

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿郎

コメント [ページの先頭に戻る](#)

内容を確認しました **内容を確認しました**

戻る

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



4. 一括記録請求仮登録完了画面

でんさい信用金庫

コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

一括記録請求仮登録完了 SCGMN11103

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

一括記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を仰ぐください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789012

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789
 法人名/個人事業者名 ABC株式会社
 口座 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 エーシーシー 株式会社

■ 請求情報

ファイル名 upfile.txt

ヘッダ順	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
1	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	1,000	123,456,789.012
2	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	120	123,456,789.012
3	課源記録請求	2010/11/24	120	123,456,789.012
4	分割記録請求	2010/11/24	120	123,456,789.012
5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789.012
合計			1,480	617,283,945.060

■ 申請情報

担当者 山田 寿朗
 コメント ××××××××

印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
 ☞ P15『共通機能』

- ✓ 一括記録請求の仮登録が完了しました。
- ※請求の成立は承認者の承認が完了した時点となります。**承諾対象業務については、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P76『承認/差戻しの手順』

一括記録請求結果の照会手順

ログイン後、トップ画面の**債権一括請求**タブをクリックしてください。

1. 一括記録メニュー画面

でんさい信用金庫

コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

一括記録メニュー SCGMNUI2401

■ 一括記録メニュー

登録 一括して記録請求を行うためのファイルを登録します。

結果一覧 登録したファイルの請求結果を照会します。

結果一覧ボタンをクリックしてください。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

2. 一括記録結果一覧画面

決済口座で検索する場合、**決済口座選択** ボタンをクリックし、口座を選択すると、①～③が表示されます。

⑩区分 区分の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

照会したい一括記録請求の**詳細** ボタンをクリックすると、対象の一括記録請求情報を別ウィンドウで表示します。

検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ①支店コード
- ②口座種別
- ③口座番号
- ④請求番号
- ⑤請求日
- ⑥担当者名
- ⑦承認者名
- ⑧請求結果
- ⑨ダウンロード

ファイルを直接開きたい場合は**開く** ボタンをクリックしてください。

保存する場合は**保存** ボタンをクリックして所定の場所に保存してください。

請求ファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードすることができます。

請求ファイルダウンロード ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。*2

エラーファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードすることができます。

エラーファイルダウンロード ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。*2

請求結果ファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードすることができます。**結果ファイルダウンロード** ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。*1
ファイルフォーマットの詳細については、付録 3-4『一括記録請求結果ファイル(共通フォーマット形式)』

通知情報一覧からの請求結果の確認
通知情報一覧からも、一括記録請求の結果を確認することができます。

① ご注意事項
*1 : 一括記録請求が正常の場合に表示されます。
*2 : 一括記録請求がエラーの場合に表示されます。

●入力項目一覧表

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「123」、「001」
②	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「1234567」、「0000001」
④	請求番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力可能。
⑤	請求日	(YYYY/MM/DD)	任意	本日以前を指定
⑥	担当者名	全角文字(96)	任意	入力例=でんさい花子
⑦	承認者名	全角文字(96)	任意	入力例=でんさい太郎
⑧	請求結果	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑨	ダウンロード	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑩	区分	—	任意	チェックボックスにて選択する。

保証記録

❖ 概要

- ✓ 保有している電子記録債権に保証人を追加することができます。ただし、承諾依頼通知日から5営業日後(通知日を含む)までに相手方からの承諾回答が必要です。
否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで相手方に対象の電子記録債権の保証の承諾を依頼します。

❖ 事前準備

- ✓ 保証を依頼する相手方の情報(利用者番号、口座情報)を事前に準備してください。
- ✓ 保証人を追加する債権の債権情報(記録番号)を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

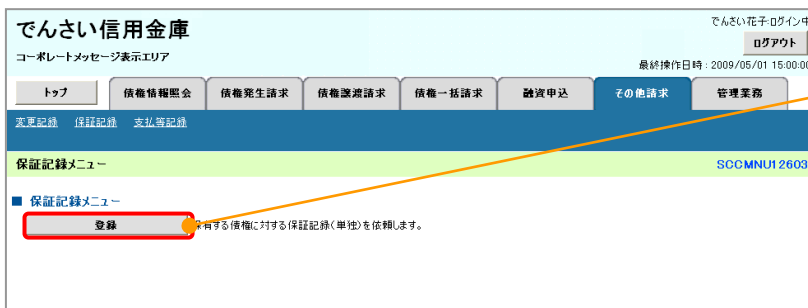
1. その他請求メニュー画面



保証記録 ボタンをクリックしてください。



2. 保証記録メニュー画面



登録 ボタンをクリックしてください。



3. 保証記録請求対象債権検索画面

保証記録請求する債権を特定し、選択します。

【決済口座選択】ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞P15『共通機能』

【取引先を登録している場合】
【取引先選択】ボタンをクリックし、債務者に指定する取引先を選択すると、⑨～⑫が表示されます。
☞P15『共通機能』

【検索】ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

【詳細】ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞P37『取引先管理』

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
SCKGRNI1101

保証記録請求対象債権検索
① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① 001 (半角数字3桁) 支店選択
口座種別(必須) ② ● 普通 ○ 当座 ○ 別段
口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

検索条件
検索方法選択(必須) ④ ● 記録番号による検索 ○ 詳細条件による検索
記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)
記録番号 ⑤ 12345678901234567890 (半角英数字20文字)
詳細検索条件(金額、期日、信託記録有無、債務者口座情報で絞り込みができます。)
債権金額(円) ⑥ (半角数字10桁以内)
支払期日 ⑦ (YYYY/MM/DD)
信託記録有無 ⑧ ● 無 ○ 有 ○ 指定しない

● 債務者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑨ 1024 (半角数字4桁) 金融機関選択
支店コード ⑩ 123 (半角数字3桁)
口座種別 ⑪ ● 普通 ○ 当座 ○ 別段 ○ 指定しない
口座番号 ⑫ 1234567 (半角数字7桁)

検索

保証記録対象債権一覧
400件中 1~10件を表示

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	ワイゼムカブガイシャ YZ株式会社	イーカブガイシャ A株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	12345678901234500001	ワイゼムカブガイシャ YZ株式会社	ビーカブガイシャ B株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	123456789012345				34/10
詳細	選択	123456789012345				34/11
詳細	選択	123456789012345				34/12
詳細	選択	123456789012345				34/13
詳細	選択	123456789012345				34/14
詳細	選択	123456789012345				34/15
詳細	選択	123456789012345				34/16
詳細	選択	123456789012345				34/17

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
SCKGRNI1102

保証記録請求対象債権詳細

基本情報
開示請求日時 2010/04/17 14:52:10
記録番号 1234567890123456789
債権金額(円) 100,000,000
支払期日 2010/04/17
支払日 2010/04/17
未決済金額(円) 100,000,000

保証人情報
法人名/個人事業者名 EDF株式会社
口座 9999 でんさい信用金庫 002 品川支店 普通 1234567 イーイー1カブガイシャ
保証記録日(電子記録年月日) 2010/04/17

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】
④ 検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑤ 記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
④ 検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ⑥ 債権金額(円)
- ⑦ 支払期日
- ⑧ 信託記録有無
- ⑨ 金融機関コード
- ⑩ 支店コード
- ⑪ 口座種別
- ⑫ 口座番号

請求対象の債権を確認後、【選択】ボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」 を選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日、信託記録有無、債務者口座情報で絞り込みができます。)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」、「10000」
⑦	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「20110511」、「2011/05/11」
⑧	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑨	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑩	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」、「001」
⑪	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑫	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」、「0000001」



4. 保証記録請求仮登録画面

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

実行記録 保証記録 支払記録

保証記録請求仮登録 SCKGRN11103

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	イーゼン カラオケイト
事業者名	ABC株式会社
部署名等	タイイエイケイウ
第一営業部	第一営業部
口座	9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 エーゼン タイイエイケイウ タイイイ

請求者Ref.No. ①
(半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 債権情報

● 基本情報

記録番号	12345678901234500000
債権金額(円)	12,323,234
支払期日	2010/10/19
異議申立	無

● 債務者情報

法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 エーゼン タイイエイケイウ タイイイ

● 保証人情報

法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 エーゼン タイイエイケイウ タイイイ
保証記録日 (電子記録年月日)	2010/04/17

■ 保証記録情報

● 保証人情報(請求先情報) 取引先選択 直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須)	② <input type="text" value="123456789"/> (半角英数字9文字)
金融機関コード(必須)	③ <input type="text" value="0001"/> (半角数字4桁)
支店コード(必須)	④ <input type="text" value="001"/> (半角数字3桁)
口座種別(必須)	⑤ <input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段
口座番号(必須)	⑥ <input type="text" value="1234567"/> (半角数字7桁)
取引先登録名	⑦ <input type="text" value=""/> (全角60文字以内)

「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	⑧ <input type="text" value="保証記録を請求しました。"/> (250文字以内)

戻る

保証記録の仮登録情報を入力します。

必要に応じて、
①請求者 Ref.No.(任意)
(半角英数字 40 桁以内)*1
を入力してください。
※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。記号については . () _ のみ入力可能です。

請求者 Ref.No.
お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書番号や請求書番号の入力が可能です。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、保証人に指定する取引先を選択すると、**②~⑦**が表示されます。
☞ P15『共通機能』

【取引先を登録していない場合】
直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、保証人情報(請求先情報)の
②利用者番号(半角英数字 9 文字)
③金融機関コード(半角数字 4 桁)
④支店コード(半角数字 3 桁)
⑤口座種別
⑥口座番号(半角数字 7 桁)
⑦取引先登録名(全角 60 文字以内)
を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
⑧コメント(任意)(全半角 250 文字以内)を入力してください。

入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は
☞ P37『取引先管理』



5. 保証記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

6. 保証記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※**請求は仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P76『承認／差戻しの手順』

変更記録

❖ 概要

- ✓ 「支払期日」、「債権金額」、「譲渡制限有無」を変更または、債権を削除する場合は、変更記録請求を行います。
- ✓ 変更記録請求が可能なのは、(譲渡記録や保証記録等がない)発生記録のみの電子記録債権です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで相手方に自身が保有している電子記録債権の変更の承諾を依頼します。
- ✓ 変更記録請求は、対象債権の債権者、もしくは、債務者から請求が可能です。ただし、承諾依頼通知日から5営業日後(通知日を含む)までに相手方からの承諾回答が必要です。否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。

❖ 事前準備

- ✓ 変更または削除する債権の債権情報(記録番号)を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

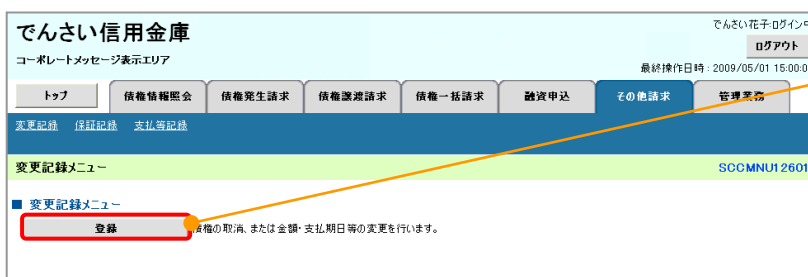
1. その他請求メニュー画面



変更記録 ボタンをクリックしてください。



2. 変更記録メニュー画面



登録 ボタンをクリックしてください。



3. 変更記録請求対象債権検索画面

【**決済口座選択**】ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

【取引先を登録している場合】
【**取引先選択**】ボタンをクリックし、相手方に指定する取引先を選択すると、⑩～⑬が表示されます。
☞ P15『共通機能』

【**検索**】ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

【**詳細**】ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

💡 **取引先登録**
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞ P37『取引先管理』

でんさい信用金庫
でんさい電子ログイン中

コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ
債権情報照会
債権発生請求
債権譲渡請求
債権一括請求
融資申込
その他請求
管理業務

変更記録 保証記録 支払等記録
SCKALT11101

変更記録請求対象債権検索
① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の債権を選択してください。
詳細条件による検索を行う場合、検索結果は200件までとなります。
検索条件非表示 検索条件を表示します。
(必須) 欄は必ず入力してください。

決済口座情報(請求者情報)
決済口座選択

支店コード(必須) ① 001 (半角数字3桁)
支店選択

口座種別(必須) ② ● 普通 ○ 当座 ○ 別段

口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

検索条件
ページ先頭に戻る

検索方法選択(必須) ④ ● 記録番号による検索 ○ 詳細条件による検索
ページ先頭に戻る

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)
ページ先頭に戻る

記録番号 ⑤ 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)
ページ先頭に戻る

※請求者区分以外は、条件を指定せずに検索することもできます。

請求者区分 ⑥ ● 債権者 ○ 債務者

債権金額(円) ⑦ (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑧ (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 ⑨ 無 ● 有 ● 指定しない

● 債務者/債権者情報(相手方情報)
取引先選択

金融機関コード ⑩ 1324 (半角数字4桁)
金融機関選択

支店コード ⑪ 001 (半角数字3桁)

口座種別 ⑫ ● 普通 ○ 当座 ○ 別段 ● 指定しない

口座番号 ⑬ 1234567 (半角数字7桁)

検索

変更記録対象債権一覧
400件中 1~10件を表示

10ページ前
前ページ
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
次ページ
10ページ次

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	ワイゼンカフツキガイシャ YZ株式会社	イーカフツキガイシャ A株式会社	227,738,629	2010/08/01
詳細	選択	123456789012345678900001	ワイゼンカフツキガイシャ	イーカフツキガイシャ	227,738,629	2010/10/05
詳細	選択	11234	でんさい信用金庫			
詳細	選択	12345	コーポレートメッセージ表示エリア			
詳細	選択	12345	最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00			
詳細	選択	12345	変更記録請求対象債権詳細			
詳細	選択	12345	SCKALT11102			
詳細	選択	12345	変更記録請求対象債権情報は以下の通りです。			
詳細	選択	12345	全て表示 表示内容を切り替えます。			
詳細	選択	12345	■ 基本情報			
詳細	選択	12345	開示請求日時: 2010/05/30 15:45:10			
詳細	選択	12345	記録番号: 12345678901234500000			
詳細	選択	12345	口座: 9999 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000			
詳細	選択	12345	■ 債権者情報			
詳細	選択	12345	法人名/個人事業者名: ABC株式会社			
詳細	選択	12345	口座: 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 エイシー 91442 44107 66499			
詳細	選択	12345	戻る			

10ページ前
前ページ
戻る
10ページ次
ページ先頭に戻る

サービスにご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。
 でんさい信用金庫 お客様相談室
 TEL: 01-2345-6789 Mail: [電子債権に関するお問い合わせはこちらをご覧ください。](#)

変更記録請求する債権を検索します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】
④検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑤記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
④検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
⑥請求者区分を選択し、詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
⑦債権金額(円)
⑧支払期日
⑨信託記録有無
⑩金融機関コード
⑪支店コード
⑫口座種別
⑬口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択**ボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	請求者の立場	—	任意	ラジオボタンにて選択する。 検索方法選択が「詳細条件による検索」の場合、必須入力。 「債務者」または「債権者」を選択する。
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」、「10000」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「20110511」、「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者/債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」、「001」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」、「0000001」

4. 変更記録請求仮登録画面

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 保証記録 支払等記録

変更記録請求仮登録 SCKALT11103

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	イーゼン カブシキカイシャ
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
部署名等	ダイゼイ(イイウケ)
部署名等	第一営業部
口座	9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 イーゼン カブシキカイシャ ダイゼイ

請求者Ref.No. ① (半角英数字40文字以内)
「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 債権情報

● 基本情報

記録番号	12345678901234500000
債権金額(円)	12,323,234
発生日	2010/05/19
支払期日	2010/10/19
譲渡制限有無	有

● 債務者情報

法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 イーゼン カブシキカイシャ ダイゼイ

■ 変更記録情報

変更内容(必須) ② 債権の削除
 項目値の変更(変更する項目を以下からひとつ選んで入力)

変更対象項目 ③ 支払期日 債権金額 譲渡制限有無

支払期日 ④ (YYYY/MM/DD)

債権金額(円) ⑤ (半角数字10桁以内)

譲渡制限有無 ⑥ 無 有

変更原因(必須) ⑦ (全角255文字以内)
 債権内容の変更(利用者属性情報以外)
 原因契約の解除
 その他(テキスト入力)

申請情報

担当者 担当者ああああああああ

コメント ⑧ (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

変更記録の仮登録情報を入力します。

必要に応じて、
①請求者 Ref.No.(任意)
(半角英数字 40 桁以内)^{※1}
を入力してください。
※1:英字については大文字のみ入力
可能です。記号については .() - の
み入力可能です。

請求者 Ref.No.

お客様とお取引先とで請求を管理する
ためのフリー入力欄です。注文書番号
や請求書番号の入力が可能です。

【債権の削除をする場合】

②変更内容の「債権の削除」を選択し
てください。
③~⑥の入力は不要です。

【債権の変更をする場合】

②変更内容の「項目値の変更」を選択
してください。
③変更対象項目で変更を行う項目を選
択し、選択した項目に変更後の値を入
力してください。
④支払期日(YYYY/MM/DD)
⑤債権金額(円)(半角数字 10 桁以
内)
⑥譲渡制限有無

⑦変更原因(全角 255 文字以内)を選
択してください。
「その他(テキスト入力)」を選択した場
合、変更原因を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
⑧コメント(任意)(全半角 250 文字以
内)を入力してください。

入力の完了後、
仮登録の確認へボタンをクリックして
ください。

5. 変更記録請求仮登録確認画面

でんさい信用庫

コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

変更記録 債権記録 支払記録

変更記録請求仮登録確認 SCKALT11104

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

以下の内容で変更記録請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 エーシーイーイーイーイーイーイーイー
請求者Ref.No.	AAKX00001

■ 申請情報

担当者	担当者ああああああ
コメント	××××××

内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。



表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。



仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

6. 変更記録請求仮登録完了画面

でんさい信用庫

コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

変更記録 債権記録 支払記録

変更記録請求仮登録完了 SCKALT11105

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

変更記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	12345678901234567890
------	----------------------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
-------	-----------

■ 申請情報

担当者	担当者ああああああ
コメント	××××××

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。



印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』

✓ 仮登録の完了となります。

※請求は仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P76『承認／差戻しの手順』

支払等記録

❖ 概要

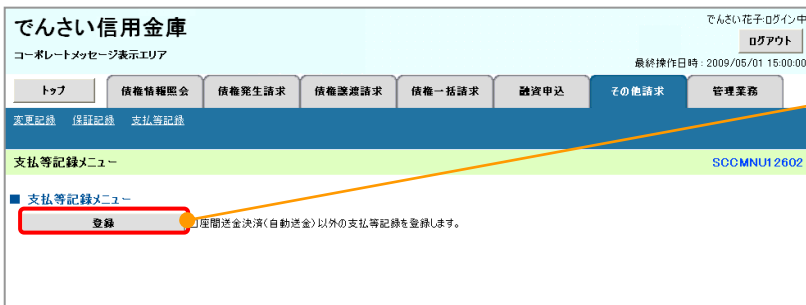
- ✓ 口座間送金決済以外の方法で弁済された場合、支払等記録請求をおこなうことができます。
- ✓ 支払等記録請求には、「支払を行ったことによる記録請求」と「支払を受けたことによる記録請求」があります。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。「支払を行ったことによる記録請求」の場合、仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。
 - ①「支払を行ったことによる記録請求」の場合の相手方の承諾は、承諾依頼通知日から 5 営業日後(通知日を含む)までに相手方からの承諾回答が必要です。否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。
 - ②「支払を受けたことによる記録請求」の場合、相手方の承諾回答は不要です。

➤ ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

1. その他請求メニュー画面



2. 支払等記録メニュー画面



3. 支払等記録請求対象債権検索画面

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

決済口座情報(請求者情報)の④請求者区分を選択してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、債務者または債権者に指定する取引先を選択すると、⑪～⑭が表示されます。
☞ P15『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

支払等記録請求する債権を特定し、選択します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
⑦債権金額(円)
⑧支払期日
⑨支払等記録有無
⑩信託記録有無
⑪金融機関コード
⑫支店コード
⑬口座種別
⑭口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞ P37『取引先管理』

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」
④	請求者区分	—	必須	ラジオボタンまたは、プルダウンにて選択する。

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」 を選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」、「10000」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「20110511」、「2011/05/11」
⑨	支払等記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑩	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者/債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑫	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」、「001」
⑬	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑭	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」、「0000001」

4. 支払等記録請求仮登録画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

必要に応じて、
①請求者 Ref.No.
を入力してください。

- ②支払日を入力してください。
- ③支払金額(円)を入力してください。
- ④費用等(円)を入力してください。
- ⑤債務消滅原因を選択してください。
- ⑥正当な利益に係る事由を選択してください。
- ⑦正当な利益に係る事由コメントを選択してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑧～⑬が表示されます。
P15『共通機能』

承認者へ連絡事項等がある場合は、
⑭コメントを入力してください。

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

変更記録 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

支払等記録請求仮登録 SCKPAY11103

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 エーゼン-カーカクワイ
ABC株式会社
部署名等 タイエイイックワ
第一営業部
口座 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 エーゼン-カーカクワイ

請求者 Ref.No. ① (半角英数字40文字以内)
「請求者 Ref.No.」はお客様と取引先で請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 債権情報

● 基本情報
記録番号 12345678901234567890
発生日 2010/02/26
支払期日 2010/03/26
債権金額(円) 1,234,567,890
未決済金額(円) 123,456,789
異議申立 無

● 債務者情報
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 エーゼン-カーカクワイ

● 債権者情報
法人名/個人事業者名 EDF株式会社
口座 9999 でんさい信用金庫 002 品川支店 普通 1234567 エーゼン-カーカクワイ

■ 支払等記録情報

● 基本情報
請求者区分 被支払者
支払日(必須) ② (YYYY/MM/DD)
支払金額(円)(必須) ③ (半角数字10桁以内)
費用等(円) ④ (半角数字10桁以内)
債務消滅原因(必須) ⑤
正当な利益に係る事由 ⑥
正当な利益に係る事由コメント ⑦

● 支払者情報(請求先情報)
取引先選択 直接入力
「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。
利用者番号(必須) ⑧ (半角英数字9文字)
金融機関コード(必須) ⑨ (半角数字4桁)
支店コード(必須) ⑩ (半角数字2桁)
口座種別(必須) ⑪ ○ 普通 ○ 当座 ○ 別種
口座番号(必須) ⑫ (半角数字7桁)
取引先登録名 ⑬ (半角60文字以内)
「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要はありません。

● 申請情報
担当者 担当者 山田 寿朗
コメント ⑭ (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

支払等記録の仮登録
情報を入力します。

【取引先を登録していない場合】
直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、支払者情報(請求先情報)※1/被支払者情報(請求先情報)※1の
⑧利用者番号
⑨金融機関コード
⑩支店コード
⑪口座種別
⑫口座番号
⑬取引先登録名
を入力してください。
※1:前画面で選択した請求者区分が「被支払者」の場合、●支払者情報(請求先情報)が表示され、「支払者」の場合、●被支払者情報(請求先情報)が表示されます。

入力の完了後、
仮登録の確認へボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法はP37『取引先管理』

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については .() - のみ入力可能。

▶ 支払等記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支払日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例=「20110511」、「2011/05/11」
③	支払金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 期日前弁済の場合は債務全額のみ可能。 入力例=「1234567890」、「10000」
④	費用等(円)	半角数字(10)	任意	0円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」、「10000」 【支払を行ったことによる記録請求の場合】 「請求者区分」が「保証人として、債権の支払を行ったことによる記録請求。」を選択した場合、任意入力。 【支払を受けたことによる記録請求の場合】 「支払者情報」に債務者以外の情報を入力する場合、任意入力。
⑤	債務消滅原因	全角文字(255)	必須	プルダウンにて選択する。
⑥	正当な利益に係る事由	—	任意	ラジオボタンにて選択する。 【支払を受けたことによる記録請求の場合】 「支払者情報」に第三者の情報を入力する場合のみ、必須入力。
⑦	正当な利益に係る事由コメント	全角文字(255)	任意	正当な利益に係る事由が「その他(テキスト入力)」の場合、必須入力。
⑧	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑨	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑩	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」、「001」
⑪	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑫	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」、「0000001」
⑬	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑭	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」

5. 支払等記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

6. 支払等記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』

✓ 仮登録の完了となります。

※「支払を行ったことによる記録請求」の場合、仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。「支払を受けたことによる記録請求」の場合、相手方の承諾回答は不要です。

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P76『承認／差戻しの手順』

指定許可管理

❖ 概要

- ✓ 指定許可先を登録すると「許可先」として指定した取引先以外からの請求をエラーとする機能です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで指定許可登録が完了します。

❖ 事前準備

- ✓ 取引先の情報(利用者番号、口座情報)を事前に準備してください。

指定許可登録

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい信用金庫

でんさい花子ログイン中

ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引履歴を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。

指定許可管理 ボタンをクリックしてください。

2. 指定許可管理メニュー画面

でんさい信用金庫

でんさい花子ログイン中

ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可管理メニュー SCCMNU12703

■ 指定許可管理メニュー

指定許可制限設定	取引を許可するお取引先を新規に設定します。
指定許可制限設定の変更・解除	取引を許可するお取引先制限について変更または解除を行います。

※ 指定許可制限機能とは、貴社に対するお取引(振出(発生)、譲渡、保証)を特定企業のみ制限することができる機能です。取引ごとに、許可先を設定できます。

指定許可制限設定 ボタンをクリックしてください。

3. 指定許可制限設定仮登録画面

指定許可先を追加します。

「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

【指定許可先を追加する場合】
「**指定許可先追加**」ボタンをクリックし、次画面にて『指定許可先情報』『指定許可業務』を設定してください。

「**詳細**」ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

【指定許可先の取消をする場合】
「**取消**」ボタンをクリックし、次画面にて解除する『指定許可取引』設定してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**④コメント(任意)(全半角 250 文字以内)**を入力してください。

入力の完了後、**「仮登録の確認へ」**ボタンをクリックしてください。

指定許可先追加ボタン押下時
☞ P123
4 指定許可制限
設定情報編集画面

取消ボタン押下時
☞ P123
5 指定許可制限
設定情報編集画面

仮登録の確認へボタン押下時
☞ P124
6 指定許可制限
設定仮登録確認画面

【指定許可先を追加する場合】

4. 指定許可制限設定情報編集画面

でんさい信用金庫

コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

指定許可制限設定情報編集 SCRCOM1 0601

① 指定許可制限設定情報を編集

指定許可先に設定する取引先の指定許可先情報を入力してください。
許可する対象業務の取引にチェックを入れ、「入力の反映」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 指定許可先情報

取引先選択

利用者番号(必須) ① 123456789 (半角英数字9文字)

法人名/個人事業者名 ② 〇〇工業

金融機関コード(必須) ③ 0001 (半角数字4桁)

支店コード(必須) ④ 002 (半角数字3桁)

口座種別(必須) ⑤ 普通 当座 別段

口座番号(必須) ⑥ 1234567 (半角数字7桁)

登録名 ⑦ シカシカカコウギョウ (全角60文字以内)

指定許可業務

発生記録(債務者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)

戻る 入力の反映

指定許可先を追加します。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、①～⑥が表示されます。
P15『共通機能』

【取引先を登録していない場合】
指定許可先情報の
①利用者番号(半角英数字9文字)
②金融機関コード(半角数字4桁)
③支店コード(半角数字3桁)
④口座種別
⑤口座番号(半角数字7桁)
⑥登録名(任意)(全角60文字以内)
を入力してください。

許可する対象業務のチェックボックスにチェックを入れてください。

入力の反映 ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。

【指定許可先の取消をする場合】

5. 指定許可制限設定情報編集画面

でんさい信用金庫

コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

指定許可制限設定情報編集 SCRCOM1 0601

① 指定許可制限設定情報を編集

取消する内容を確認し、「取消の反映」ボタンを押してください。

■ 指定許可先情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	〇〇工業
金融機関コード	0001
支店コード	002
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	シカシカカコウギョウ

指定許可業務

発生記録(債務者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)

戻る 取消の反映

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は P37『取引先管理』

取消の反映 ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。

6. 指定許可制限設定仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

7. 指定許可制限設定仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P76『承認／差戻しの手順』

指定許可変更・解除

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
でんさい花子ログイン中
ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	お取引先に対するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認/パスワードの変更を行います。



指定許可管理ボタンをクリックしてください。



2. 指定許可管理メニュー画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
でんさい花子ログイン中
ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可管理メニュー SCCMNU12703

■ 指定許可管理メニュー

指定許可制限設定	取引を許可するお取引先を新規に設定します。
指定許可制限設定の変更・解除	取引を許可するお取引先制限について変更または解除を行います。

※ 指定許可制限機能とは、貴社に対するお取引(振出(発生)、譲渡、保証)を特定企業のみ制限することができる機能です。取引に、許可先を設定できます。



指定許可制限設定の変更・解除ボタンをクリックしてください。



3. 指定許可先検索画面

でんさい信用金庫
でんさい花子ログイン中

コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ
債権情報照会
債権発生請求
債権譲渡請求
債権一括請求
融資申込
その他請求
管理業務

取引履歴照会
操作履歴照会
取引先管理
指定許可管理
利用者情報照会
ユーザ情報管理

指定許可先検索 SCRUSRD1101

① 対象の指定許可先を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

入力後、「検索」ボタンを押してください。

指定許可先一覧より、指定許可を解除する対象取引先にチェックを入れ、「仮登録」ボタンを押してください。
 次画面にて、対象取引先毎に解除する取引を選択します。
 ※対象企業を一度に複数選択することができます。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 請求者情報検索条件

決済口座選択

支店コード (必須) ① 110 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 (必須) ② 普通 当座 別段

口座番号 (必須) ③ 7854321 (半角数字7桁)

検索 (半角英数字9文字)

指定許可制限設定済検索結果一覧
200件中1-10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	選択	利用者番号	法人名/個人事業者名	許可している対象取引
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	123456789	□□工業	発生記録(債権者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	123456790	■工業	保証記録(単独) 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	123456791		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	123456792		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	123456793		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	123456794		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	123456795		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	123456796		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	123456797		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	123456798	××工業	譲渡記録 保証記録(単独)

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

全選択 戻る

サービスにご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。
 でんさい信用金庫 お客様相談室
 TEL:01-2345-6789 Mail: [電子債権に関するお取引についてはこちらをご覧ください。](#)

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①~③が表示されます。
 P15『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

仮登録 ボタンをクリックしてください。

126



4. 指定許可制限解除仮登録画面

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者権限照会 ユーザ情報管理

指定許可制限解除仮登録 SCRUSR01104

① 対象の指定許可先を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 エーゼン-ダイレクトバンクマイキイ

■ 指定許可制限解除対象一覧


「選択」ボタンより、対象の取引先指定許可を該当解除する取引を選択します。
誤って解除した場合は、「取消」ボタンより制限解除した内容を取消できます。


選択	削除	利用者番号 法人名/個人事業者名	業務区分	金融機関 支店 口座種別 口座番号 登録名
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	123456789 □□工業	消 発生記録(債権者請求方式) 消 発生記録(債権者請求方式) 消 譲渡記録 消 保証記録(単独)	0001 ￥Y 信用金庫 002 \$S 支店 当座 1234567 シカケカケキヨ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	123456795 ▽▽工業	消 発生記録(債権者請求方式) 消 譲渡記録 消 保証記録(単独)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	123456798 ××工業	消 保証記録(単独)	


■ 申請情報

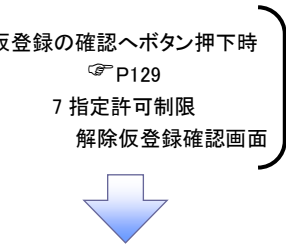
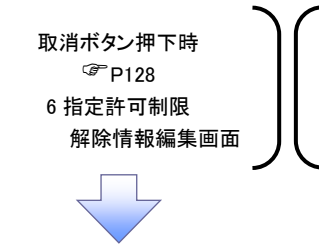
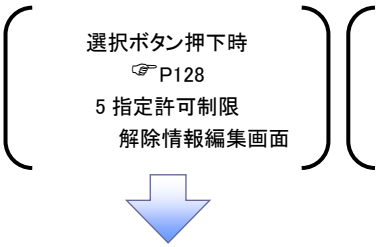
担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	2010/10/19 指定許可の取消を行いました。ご確認ください。 (250文字以内)

戻る

 **【指定許可先の変更をする場合】**
選択 ボタンをクリックし、次画面にて解除する『指定許可取引』を設定してください。

 **【指定許可先の解除をする場合】**
取消 ボタンをクリックし、次画面にて解除する『指定許可取引』を設定してください。

 入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。



【指定許可先の変更をする場合】

5. 指定許可制限解除情報編集画面

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可制限解除情報編集 SCRCOMI 0601

① 指定許可制限解除情報を編集

指定許可先情報を入力後、解除する対象お取引にチェックを入れ、「入力の反映」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 指定許可先情報 取引先選択

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	<input type="checkbox"/> 工業
金融機関コード(必須)	0001 (半角数字4桁) 金融機関選択
支店コード(必須)	002 (半角数字3桁)
口座種別(必須)	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段
口座番号(必須)	1234567 (半角数字7桁)
登録名	シカシカコゴギョウ (全角60文字以内)

[ページの先頭に戻る](#)

■ 指定許可業務

発生記録(債務者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)

戻る 入力の反映

解除する対象業務の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

入力の反映ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。

【指定許可先の解除をする場合】

6. 指定許可制限解除情報編集画面

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可制限解除情報編集 SCRCOMI 0601

① 指定許可制限解除情報を編集

取消する内容を確認し、「取消の反映」ボタンを押してください。

■ 指定許可先情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	<input type="checkbox"/> 工業
金融機関コード	0001
支店コード	002
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	シカシカコゴギョウ
業務区分	<input type="checkbox"/> 発生記録(債務者請求方式) <input type="checkbox"/> 発生記録(債権者請求方式) <input type="checkbox"/> 譲渡記録 <input type="checkbox"/> 保証記録(単独)

[ページの先頭に戻る](#)

■ 指定許可業務

発生記録(債務者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)

戻る 取消の反映

取消の反映ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。

7. 指定許可制限解除仮登録確認画面

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

[トップ](#)
[債権情報照会](#)
[債権発生請求](#)
[債権譲渡請求](#)
[債権一括請求](#)
[融資申込](#)
[その他請求](#)
[管理業務](#)

[取引履歴照会](#)
[操作履歴照会](#)
[取引先管理](#)
[指定許可管理](#)
[利用準備照会](#)
[ユーザ情報管理](#)

指定許可制限解除仮登録確認 SCRUSR01105

対象の指定許可先を選択
 → 仮登録内容を入力
 → 仮登録内容を確認
 → 仮登録完了

指定許可を設定すると、ご自身の利用者番号と指定許可先の利用者番号間のお取引に制限されます。
 以下の内容で指定許可制限解除請求の仮登録を行います。
 内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	987654321
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい信用金庫 110 東京支店 当座 7654321 エンペーカード付付

[ページの先頭に戻る](#)

■ 指定許可先情報

● 指定許可先制限解除情報	
利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	□□工業
業務区分	発生記録(債権者請求方式) 保証記録(単独)
金融機関	0001 ￥ ￥ 信用金庫
支店	002 \$ \$ 支店
口座種別 口座番号	当座 7654321
登録名	ソカソカソカソカ

[ページの先頭に戻る](#)


■ 申請情報


担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	2010/10/19 指定許可の取消を行いました。ご確認ください。

[ページの先頭に戻る](#)

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました


 入力内容に問題がなければ、
チェックボックスにチェックを入れてください。
 チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。


仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



8. 指定許可制限解除仮登録完了画面

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権差控請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

指定許可制限解除仮登録完了 SCRUSR01106

① 対象の指定許可先を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

印刷

指定許可制限解除請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789
------	-----------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	987654321
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい信用金庫 110 東京支店 当座 7654321 エーシーケーカード

■ 指定許可先情報

● 指定許可先制限解除情報	
利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	□□工業
業務区分	発生記録(債権者請求方式) 保証記録(単独)
金種コード	0001 ¥ 信用金庫
支店	002 \$\$\$支店
口座種別 口座番号	当座 7654321
登録名	□□□□□□□□

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	2010/10/19 指定許可の取消を行いました。ご確認ください。

トップへ戻る **印刷**

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。

印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。

☞ P15『共通機能』



✓ 仮登録の完了となります。

※**請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P76『承認/差戻しの手順』

取引履歴照会

❖ 概要

- ✓ 過去の取引を照会することができます。
- ✓ 当日を含めた過去 92 日間の範囲で照会が可能です。
- ✓ 一覧で照会できる件数の上限は 2000 件です。
- ✓ 取引履歴をファイル(テキスト形式)でダウンロードすることができます。
- ✓ 取引履歴照会を行うには、取引履歴照会権限が必要です。また、権限のある口座の範囲内で照会可能です。

取引履歴照会の手順

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
ログアウト

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザーの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。

取引履歴照会 ボタンをクリックしてください。

2. 取引履歴照会メニュー画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
ログアウト

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引履歴照会メニュー SCCMNU12701

■ 取引先管理メニュー

取引履歴一覧	過去のお取引を照会します。
--------	---------------

取引履歴一覧 ボタンをクリックしてください。

3. 取引履歴一覧画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2008/05/01 15:00:00

取引履歴一覧 SCRTSR11101

検索条件

① 取扱日 (必須) 本日以前を指定 指定可能期間(過去92日以内)
② 記録番号 (半角英数字20文字)
③ 請求番号 (半角英数字20文字)
④ 依頼番号(一括依頼番号) (半角数字22桁)
⑤ 請求者RefNo. (半角英数字40文字以内)
⑥ 業務名
⑦ L/F種別(※1) 請求 請求結果 通知

⑧ 支店コード (半角数字3桁)
⑨ 支店名 (全角15文字以内/前方一致)
⑩ 普通 当座 別段
⑪ 口座番号 (半角数字7桁)
⑫ 担当者名 (96文字以内/前方一致)
⑬ 承認者名 (96文字以内/前方一致)

詳細	取扱日時	記録番号 請求番号 依頼番号(一括依頼番号)	請求者RefNo. 利用者番号	業務名 L/F種別 取引区分	支店コード 支店名 口座種別 口座番号	担当者名 承認者名	結果内容
詳細	2010/05/10 10:25:10	123456789	123456789		0001		
詳細	2010/05/10 10:26:10	123456789012 1234567890123456789012					
詳細	2010/05/10 10:35:10	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX YYYYYYYYYYYYYYYYYYYY ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ					

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

照会したい取引の
①取扱日
を入力してください。

【検索結果を絞り込む場合】
検索条件の
②記録番号
③請求番号
④依頼番号(一括依頼番号)
⑤請求者 Ref.No.
⑥業務名
を入力してください。

⑦L/F種別
I/F種別の **チェックボックス**
にチェックを入れてください。

⑧支店コード
⑨支店名
を入力してください。

⑩口座種別
口座種別の **チェックボックス**
にチェックを入れてください。

⑪口座番号
⑫担当者名
⑬承認者名
を入力してください。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると⑧~⑪が表示されます。
☞ P15『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象取引の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

ダウンロード ボタンをクリックしてください。取引履歴をファイル(テキスト形式)でダウンロードすることができます。ファイルフォーマットの詳細については、☞ 付録 3-6『取引履歴ファイル』

✓取引履歴照会の完了となります。

●入力項目一覧表

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	取扱日	(YYYY/MM/DD)	必須	当日を含めた過去 92 日間の範囲で指定可能とする。 入力例=「20110511」、「2011/05/11」
②	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。
③	請求番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力可能。
④	依頼番号 (一括依頼番号)	半角数字(22)	任意	入力例=「1234567890123456789012」
⑤	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については <u>.()</u> のみ入力可能。
⑥	業務名	—	任意	プルダウンにて選択する。
⑦	I/F種別	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑧	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「012」
⑨	支店名	全角文字(15)	任意	入力例=東京支店
⑩	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑪	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「0123456」
⑫	担当者名	全半角文字(96)	任意	半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となる。
⑬	承認者名	全半角文字(96)	任意	半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となる。

操作履歴照会

❖ 概要

- ✓ 過去の操作履歴を照会することができます。
- ✓ 当日を含めた過去 92 日間の範囲で照会が可能です。
- ✓ 一覧で照会できる件数の上限は 2000 件です。
- ✓ 操作履歴をファイル (CSV形式) でダウンロードすることができます。
- ✓ 操作履歴照会権限を持つユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。
- ✓ 操作履歴照会権限を持たないユーザは、自分自身の操作履歴のみ照会できます。

➤ ログイン後、トップ画面の **管理業務** タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCGMNUI2700

■ 管理業務メニュー

- 取引履歴照会 過去のお取引を照会します。
- 操作履歴照会** ユーザの操作履歴を照会します。
- 取引先管理 お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
- 指定許可管理 取引先許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
- 利用者情報照会 利用者情報を照会します。
- ユーザ情報管理 ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認/パスワードの変更を行います。

操作履歴照会 ボタンをクリックしてください。



2. 操作履歴照会メニュー画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

操作履歴照会メニュー SCGMNUI2706

■ 操作履歴照会メニュー

- 企業操作履歴** ユーザの操作履歴を照会します。

企業操作履歴 ボタンをクリックしてください。



3. 企業操作履歴照会画面



でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

取引履歴照会 | 操作履歴照会 | 取引先管理 | 指定許可管理 | 利用者情報照会 | ユーザー情報管理

企業操作履歴照会 SCUSRS12101

① 対象の操作履歴を選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押す。対象の操作履歴を選択してください。過去92日間の操作履歴が照会できます。

検索条件非表示 | 検索条件を表示

(必須) 欄は必ず入力してください。

検索条件

操作日時(必須) ① (YYYY/MM/DD)(HH:MM) 本日以前を指定 指定可能な期間は過去92日以内

●利用者情報 ユーザ選択

ログインID ② (半角30文字以内)

IPアドレス ③ (半角39文字以内)

業務種別 ④

処理結果 ⑤

検索

操作履歴一覧
400件中 1-10件を表示

詳細	操作日時	ユーザ名	IPアドレス	ログインID	業務種別	操作内容	処理結果	操作詳細
詳細	2010/05/20 09:00:10	hogehoge	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/05/19 09:00:10	hogehoge	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZZZ	エラー	
詳細	2010/05/18 09:00:10	hogehoge	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/05/17 09:00:10	hogehoge	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/05/16 09:00:10	hogehoge	111.111.111.111					
詳細	2010/05/15 09:00:10	hogehoge	111.111.111.111					
詳細	2010/05/14 09:00:10	hogehoge	111.111.111.111					
詳細	2010/05/13 09:00:10	hogehoge	111.111.111.111					
詳細	2010/05/12 09:00:10	hogehoge	111.111.111.111					

10ページ前 | 前ページ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 次ページ | 10ページ次

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

操作履歴詳細 SCUSRS10101

選択した操作履歴の詳細は以下の通りです。

詳細情報

操作日時 2010/12/31 9:00:40

ユーザ名 hogepipo

IPアドレス 111.111.111.111

ログインID 999999999abc

業務種別 ZZZZZZZZZZZ

操作内容 ○○○△△

処理結果 正常

操作詳細 ○○○×××

検索条件を入力し、操作履歴を検索します。

照会したい操作の①操作日時(YYYY/MM/DD)(HH:MM)を入力してください。当日を含めた過去92日間の範囲で指定が可能です。

【検索結果を絞り込む場合】
検索結果を絞り込みたい場合は、
②ログインID(任意) (半角30文字以内)
③IPアドレス(任意) (半角39文字以内)
④業務種別(任意)
⑤処理結果(任意)を入力してください。

詳細ボタンをクリックすると、対象取引の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

ダウンロードボタンをクリックしてください。操作履歴をファイル(CSV形式)でダウンロードすることができます。ファイルフォーマットの詳細については、『付録 3-5『操作履歴ファイル』

保存する場合は保存ボタンをクリックして任意の場所に保存してください。

画面がポップアップします。

ファイルを直接開きたい場合は開くボタンをクリックしてください。

✓ 操作履歴照会の完了です。



債権譲渡請求(保証なし譲渡)

❖ 概要

- ✓ 譲渡記録請求は保証をつけることを原則としますが、保証をつけずに譲渡することも可能です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで保証なし譲渡記録請求が完了します。
- ✓ 譲渡日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は、予約請求となります。実際に債権が譲渡される日付は入力した譲渡日(電子記録年月日)となります。
- ✓ 未来日付の発生予定債権について譲渡予約することも可能です。なお、譲渡予約済の債権は発生取消ができません。

❖ 事前準備

- ✓ 譲渡する債権の債権情報(記録番号)と取引先の情報(利用者番号、口座情報)を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡記録メニュー画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCGMNUI2301

■ 譲渡記録メニュー

登録 所有する債権の譲渡/分割を行います。

取消 予約中の譲渡/分割記録請求の予約取消を行います。または、譲り受けた債権の譲渡取消を行います。(譲渡日を含む5営業日以内)

『譲渡記録請求(保証なし譲渡)』は通常の譲渡記録請求(保証あり)(P51)で使用する画面と同一です。保証なしとしたい場合のみ以下の手順で『譲渡記録請求(保証なし譲渡)』を行ってください。



登録 ボタンをクリックしてください。



2. 譲渡記録請求対象債権検索画面

譲渡する債権を検索して、選択します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、検索に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

④対象債権の発生記録状態を選択してください。

取引先を登録している場合、**取引先選択** ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑩～⑬が表示されます。
☞ P15『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞ P37『取引先管理』

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求対象債権検索 SCKASGI1101

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報)、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の債権を選択してください。
「対象債権の発生記録状態」で「記録済」を指定して、詳細条件による検索を行う場合、検索結果は200件までとなります。
検索条件非表示 検索条件を表示します。
(必須)欄は必ず入力してください。

決済口座情報(請求者情報) **決済口座選択**

支店コード(必須) ① 001 (半角数字3桁) **支店選択**

口座種別(必須) ② 普通 当座 別段

口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

検索条件

対象債権の発生記録状態(必須) ④ 記録済 記録未(予約中)

検索方法選択(必須) ⑤ 記録番号による検索 詳細条件による検索

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥ 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)
※条件を指定せずに検索することもできます。

債権金額(円) ⑦ (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑧ (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 ⑨ 無 有 *指定しない

● 債務者情報(相手方情報) **取引先選択**

金融機関コード ⑩ 1124 (半角数字4桁) **金融機関選択**

支店コード ⑪ 123 (半角数字3桁)

口座種別 ⑫ 普通 当座 別段 *指定しない

口座番号 ⑬ 1234567 (半角数字7桁)

検索 検索結果に表示されない債権の譲渡はこちらから>>
(口座が変更された場合、変更前に請求した予約中債権は表示されません。)

譲渡記録対象債権一覧

400件中 1-10件を表示 並び順: [記録番号] ▾ | 随順 ▾ | 再表示

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ワイゼンカブツガイシャ YZ株式会社	エーカブツガイシャ A株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ワイゼンカブツガイシャ	ピーカブツガイシャ	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択		でんさい信用金庫	<small>でんさい花子ログイン中</small>	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択		コーポレートメッセージ表示エリア		123,456,789	2010/04/11
詳細	選択		譲渡記録請求対象債権検索	<small>SCKASGI1102</small>	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択		譲渡記録請求対象債権情報は以下の通りです。		123,456,789	2010/04/13
詳細	選択		債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておられませんので、ご注意ください。		123,456,789	2010/04/14
詳細	選択		開示請求日時 2010/5/30 14:14:10		123,456,789	2010/04/15
詳細	選択		対象債権の発生記録状態 記録済		123,456,789	2010/04/16
詳細	選択		債権金額(円) 100,000,000		123,456,789	2010/04/17
詳細	選択		支払期日 2010/04/17		123,456,789	2010/04/18
詳細	選択		請求者Ref.No. AAAA000001		123,456,789	2010/04/19
詳細	選択		記録番号 12345678901234567890		123,456,789	2010/04/20
詳細	選択		譲渡制限有無 無		123,456,789	2010/04/21
詳細	選択		融資申込 無		123,456,789	2010/04/22

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

債権金額は、他のユーザにより変更されている場合があります。

戻る

サービスのご案内
でんさい信用金庫
TEL:01-2345

法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 1-セブツカブツガイシャ

法人名/個人事業者名 EDF株式会社
口座 9999 でんさい信用金庫 002 奈良支店 普通 1234567 イーカブツガイシャ

必ず取引についてはこちらをご覧ください。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。

詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
⑦債権金額(円)
⑧支払期日
⑨信託記録有無
⑩金融機関コード
⑪支店コード
⑫口座種別
⑬口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。
なお、他のユーザが既に譲渡記録請求の仮登録を行っている場合、**選択** ボタンが非活性となります。

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	対象債権の 発生記録状態	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録済」または「記録未(予約中)」を選択する。 電子記録年月日を迎えておらず、予約中の債権の場合、 「記録未(予約中)」を選択する。
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」、「10000」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「20110511」、「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」、「001」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」、「0000001」

3. 譲渡記録請求仮登録画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

譲渡債権情報の
②譲渡日(電子記録年月日)を入力してください。
【債権の全額を譲渡する場合】

③譲渡種別の全部譲渡を選択してください。

【債権の一部を譲渡する場合】

③譲渡種別の一部譲渡を選択し、

④譲渡指定金額(円)を入力してください。

変更ボタンをクリックすると、⑤のラジオボタンを表示します。「無」を選択し、OKボタンをクリックしてください。保証記録有無が「無」になったことを確認してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、⑫コメントを入力してください。

譲渡記録請求の仮登録情報を入力します。

必要に応じて、①請求者 Ref.No.を入力してください。

現在の債権情報を表示します。債権金額(円)は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択ボタンをクリックし、譲受人に指定する取引先を選択すると、⑥～⑪が表示されます。
P15『共通機能』

【取引先を登録していない場合】
直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、譲受人情報(請求先情報)の
⑥利用者番号
⑦金融機関コード
⑧支店コード
⑨口座種別
⑩口座番号
⑪取引先登録名
を入力してください。

入力の完了後、**仮登録の確認へ** ボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については .() - のみ入力可能。

▶ 譲渡記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	譲渡日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。入力例=「20110506」、「2011/05/06」
③	譲渡種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	譲渡指定金額(円)	半角数字(10)	任意	譲渡種別が「全額譲渡」の場合、譲渡指定金額の入力できない。 譲渡種別が「一部譲渡」の場合、必須入力となる。注意事項を以下に示す。 ①元金を超えての指定はできない。 ②1回の一部譲渡における金額は1万円以上とする。ただし、分割後の原債権記録の金額は1万円未満となることも可能。
⑤	保証記録有無	—	任意	変更ボタンのクリック時にラジオボタンを表示する。

▶ 譲受人情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC123456」 英字については大文字のみ入力可能。
⑦	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑧	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」、「001」
⑨	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑩	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」、「0000001」
⑪	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑫	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」



4. 譲渡記録請求仮登録確認画面

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
コーポレートメッセージ表示エリア ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求仮登録確認 SCKASG11104

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

以下の内容で譲渡記録請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

債権を譲渡するにあたり、保証を行いません。
 内容を確認しました

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業主名	ABC株式会社

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	譲渡記録を請求しました。

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る

内容を確認し、仮登録を実行します。



譲渡する債権について保証しない場合、左記のようなメッセージ※1と **チェックボックス** を表示します。内容を確認の上、**チェックボックス** にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行ができません。



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス** にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。



仮登録の実行 ボタンをクリックしてください。



5. 譲渡記録請求仮登録完了画面

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求仮登録完了 SOKASGI11105

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

印刷

譲渡記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789
------	-----------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
-------	-----------

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	譲渡記録を請求しました。

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』

- ✓ 仮登録の完了となります。
※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P76『承認／差戻しの手順』

債権照会(開示)／詳細検索

❖ 概要

- ✓ 決済口座情報や請求者区分(立場)を入力することで詳細検索を行うことができます。
- ✓ 発生請求を行った債権や保有している債権等の債権照会(開示)ができます。
- ✓ 開示方式の債権情報(記録事項)とは、でんさいネットの債権記録に記録されている情報を取得します。該当の電子記録債権の最新情報を確認する際に使用します。
- ✓ 開示方式の履歴情報(提供情報)とは、電子記録の請求にあたり、でんさいネットに提供した情報を取得します。該当の電子記録債権に対する、記録請求の履歴を確認する際に使用します。

❖ 事前準備

- ✓ 記録番号、支払期日、請求日等が必要です。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 債権情報照会メニュー画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

開示メニュー SCOMNU1 21 01

■ 開示メニュー

- 債権照会(開示) 発生する債権、および、その履歴情報を照会します。
- 一括予約照会結果一覧 一括予約照会(非同期)の結果を表示します。

債権照会(開示)ボタンをクリックしてください。

2-1. 債権照会(開示)条件入力画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

債権照会(開示)条件入力 SKDSC1 1101

① 照会条件の入力 ⇒ ② 照会結果を確認

請求者情報、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
「即時照会(同期)」の結果は200件までとなります。200件を超える照会を行う場合は、「全て表示」ボタンを押し、「処理方式区分」「一括予約照会(非同期)」に変更してご利用ください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

金融機関	9999	でんさい信用金庫
支店コード (必須)	001	(半角数字3桁)
口座種別 (必須)	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別設	支店選択
口座番号 (必須)	1234567	(半角数字7桁)

検索条件の初期値として、処理方式区分は「即時照会(同期)」、開示方式・単位は「債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)」を条件に照会」が設定されており、その他の条件により検索したい場合には「全て表示」を押して検索条件を表示してご利用ください。

■ 簡易検索条件

請求者区分(立場)	選択してください
開示方式・単位	開示方式・単位において「債権情報の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」の場合、必須
支払期日	YYYY/MM/DD ~ YYYY/MM/DD 処理方式区分において「一括予約照会(非同期)」を選択し、開示方式・単位において「債権情報の照会」の場合、必須

戻る 検索

請求者情報、検索条件を入力し検索します。

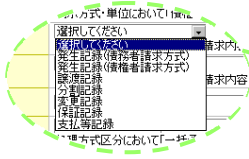
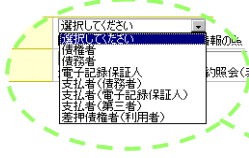
全て表示ボタンをクリックすると、詳細の検索条件を指定し、検索をすることができます。

2-2. 債権照会(開示)条件入力画面



決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

処理方式の**④処理方式区分**を選択してください。
・「一括予約照会(非同期)」を選択した場合6の画面へ移行します。



立場/記録請求内容・請求日開示条件の
⑦開示単位
⑧請求者区分(立場)
⑨記録請求内容
⑩請求日
⑪債権金額(円)
⑫支払期日
⑬相手先区分(相手立場)
⑭譲渡記録有無
⑮強制執行等記録有無
⑯支払等記録有無
⑰信託記録有無
⑱期間指定
を選択または入力してください。

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

債権照会(開示)条件入力 SCKDSC11101

① 照会条件の入力 ⇒ ② 照会結果を確認

請求者情報 検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。

「即時照会(同期)」の結果は200件までとなります。200件を超える照会を行う場合は、「全て表示」ボタンを押し、「処理方式区分」を「一括予約照会(非同期)」に変更してご利用ください。

(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) **決済口座選択**

金融機関	9999	でんさい信用金庫
支店コード (必須) ①	001	(半角数字3桁)
口座種別 (必須) ②	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段	
口座番号 (必須) ③	1234567	(半角数字7桁)

[ページの先頭に戻る](#)

■ 簡易表示 詳細な検索条件を非表示にします。

■ 処理方式

④ 処理方式区分 (必須) 即時照会(同期) 一括予約照会(非同期)

「即時照会(同期)」の結果は200件までとなります。200件を超える照会を行う場合は、「一括予約照会(非同期)」をご利用ください。

[ページの先頭に戻る](#)

■ 検索方式

⑤ 開示方式・単位 (必須) 債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会
 債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会
 履歴情報(提供情報)の照会 記録番号を条件に照会
 履歴情報(提供情報)の照会 請求内容・請求日を条件に照会

「債権情報(記録事項)」: 貴社が関係する債権の情報となります。
 「履歴情報(提供情報)」: 貴社が以前に請求した情報となります。

[ページの先頭に戻る](#)

■ 記録番号開示条件

⑥ 記録番号 12345678901234567890 (半角英数字20文字)
 「記録番号を条件に照会」の場合、必須

[ページの先頭に戻る](#)

■ 立場/記録請求内容・請求日開示条件

開示単位 ⑦ **金融機関の利用申込内容により表示項目が異なります。**

請求者区分(立場) ⑧ 選択してください

記録請求内容 ⑨ 履歴情報(提供情報)の照会 請求内容・請求日を条件に照会の場合、必須
 (YYYY/MM/DD)

請求日 ⑩ 本日以前を指定 指定可能な期間は1ヶ月間以内
 履歴情報(提供情報)の照会 請求内容・請求日を条件に照会の場合、必須
 (YYYY/MM/DD)

債権金額(円) ⑪ ~ (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑫ 処理方式区分において「一括予約照会(非同期)」を選択し、開示方式・単位において「債権情報の照会」の場合、必須
 (YYYY/MM/DD)

相手先区分(相手立場) ⑬ 債権者 債務者 指定しない

譲渡記録有無 ⑭ 無 有 指定しない

強制執行等記録有無 ⑮ 無 有 指定しない

支払等記録有無 ⑯ 無 有(債務者 一部弁済) 有(債務者) 有(電子記録保証人) 有(第三者) 指定しない

信託記録有無 ⑰ 無 有 指定しない

期間指定 ⑱ 予約中 確認期間中 指定しない
 取消可能な債権を抽出する場合、「確認期間中」を指定

● 相手先区分情報(相手方立場) **相手先選択**

金融機関コード	1324	(半角数字4桁)
支店コード	001	(半角数字3桁)
口座種別	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段 <input type="radio"/> 指定しない	
口座番号	1234567	(半角数字7桁)

[ページの先頭に戻る](#)

戻る 検索

サービスにご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。
 でんさい信用金庫 お客様相談室
 TEL:01-2345-6789 Mail: [電子債権に関するお問い合わせはこちらをご覧ください。](#)

入力項目の詳細は次ページに記載しています。



検索方式の**⑤開示方式・単位**のいずれかを選択してください。
 ・「債権情報(記録事項)の照会」を選択した場合3の画面へ移行します。
 ・「履歴情報(提供情報)の照会」を選択した場合4の画面へ移行します。

記録番号開示条件の**⑥記録番号**を入力してください。

相手先選択 ボタンをクリックし、相手方に指定する取引先を選択すると**⑱～⑳**が表示されます。

検索 ボタンをクリックしてください。

⑤開示方式・単位にて「債権情報(記録事項)の照会」を選択した場合
☞ P146
3 即時照会結果一覧画面

⑤開示方式・単位にて「履歴情報(提供情報)の照会」を選択した場合
☞ P147
4 即時照会結果一覧画面

④処理方式区分にて「一括予約照会(非同期)」を選択した場合
☞ P149
6 一括予約照会入力完了画面



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▶ 処理方式

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	処理方式区分	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 検索方式

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	開示方式・単位	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 記録番号開示条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	※1	入力例=「ABC34567890123456789」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 立場/記録請求内容・請求日開示条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	開示単位	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑧	請求者区分 (立場)	—	※1	プルダウンにて選択する。
⑨	記録請求内容	—	※1	プルダウンにて選択する。
⑩	請求日	(YYYY/MM/DD)	※1	本日以前を指定。(指定可能な期間は1ヶ月間以内)
⑪	債権金額(円)	半角数字(10)	※1	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」、「10000」
⑫	支払期日	(YYYY/MM/DD)	※1	入力例=「20120506」、「2012/05/06」
⑬	相手先区分 (相手立場)	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑭	譲渡記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑮	強制執行等記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑯	支払等記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑰	信託記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑱	期間指定	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑲	金融機関コード	半角数字(4)	※1	入力例=「9876」
⑳	支店コード	半角数字(3)	※1	入力例=「987」、「001」
㉑	口座種別	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
㉒	口座番号	半角数字(7)	※1	入力例=「9876543」、「0000001」

① ご注意事項

※1: 検索条件の組み合わせにより、必須・任意・入力不可項目が異なります。詳細は、📄 P145『検索条件による入力項目表』

▶ 検索条件による入力項目表

入力項目の区分は「処理方式区分」、「開示方式・単位」の入力内容により、入力パターンがわかれます。

【凡例】
 ☆:条件項目 ○:任意入力項目
 ◎:必須入力項目 -:入力不可項目

【債権情報(記録事項)の照会の場合】

項番	入力項目	即時照会(同期)		一括予約照会(非同期)
		債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会	債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会	
■ 決済口座情報(請求者情報)				
1	支店コード	◎	◎	◎
2	口座種別	◎	◎	◎
3	口座番号	◎	◎	◎
■ 処理方式				
4	処理方式区分	☆	☆	☆
■ 検索方式				
5	開示方式・単位	☆	☆	☆
■ 記録番号開示条件				
6	記録番号	◎	-	-
■ 立場/記録請求内容・請求日開示条件				
7	開示単位	-	◎	◎
8	請求者区分(立場)	-	◎	◎
9	記録請求内容	-	-	-
10	請求日 ^{※3}	-	-	-
11	債権金額(円) ^{※3}	-	○	○
12	支払期日 ^{※3}	-	○	◎
13	相手先区分(相手立場)	-	○	○
14	譲渡記録有無	-	○	○
15	強制執行等記録有無	-	○	○
16	支払等記録有無	-	○	○
17	信託記録有無	-	○	○
18	期間指定	-	○	○
● 相手先区分情報(相手方立場)				
19	金融機関コード	-	○ ^{※1}	○ ^{※1}
20	支店コード	-	○ ^{※1}	○ ^{※1}
21	口座種別	-	○ ^{※1}	○ ^{※1}
22	口座番号	-	○ ^{※1}	○ ^{※1}

【履歴情報(提供情報)の照会の場合】

項番	入力項目	即時照会(同期)		一括予約照会(非同期)
		履歴情報(提供情報)の照会 記録番号を条件に照会	履歴情報(提供情報)の照会 請求内容・請求日を条件に照会	
■ 決済口座情報(請求者情報)				
1	支店コード	◎	◎	◎
2	口座種別	◎	◎	◎
3	口座番号	◎	◎	◎
■ 処理方式				
4	処理方式区分	☆	☆	☆
■ 検索方式				
5	開示方式・単位	☆	☆	☆
■ 記録番号開示条件				
6	記録番号	◎	-	-
■ 立場/記録請求内容・請求日開示条件				
7	開示単位	-	◎	◎
8	請求者区分(立場)	-	-	-
9	記録請求内容	-	◎	◎
10	請求日 ^{※3}	-	◎	◎
11	債権金額(円) ^{※3}	-	○ ^{※2}	○ ^{※2}
12	支払期日 ^{※3}	-	○ ^{※2}	○ ^{※2}
13	相手先区分(相手立場)	-	-	-
14	譲渡記録有無	-	-	-
15	強制執行等記録有無	-	-	-
16	支払等記録有無	-	-	-
17	信託記録有無	-	-	-
18	期間指定	-	○	○
● 相手先区分情報(相手方立場)				
19	金融機関コード	-	-	-
20	支店コード	-	-	-
21	口座種別	-	-	-
22	口座番号	-	-	-

① 注意事項

- ※1: 相手先区分(相手立場)を指定すると入力可能となります。なお、いずれか1項目以上の入力は必須となります。
- ※2: 提供情報開示の場合、発生記録情報の開示を行う場合に限り、任意で支払期日と債権金額(円)を指定可能です。
- ※3: 必須入力項目の場合は範囲の双方へ入力が必要、任意入力項目の場合は範囲の片方のみの入力も可能です。

【債権情報(記録事項)の照会の場合】

3. 即時照会結果一覧画面

検索結果を表示し※1、記録番号一覧から債権を選択します。

【債権情報(記録事項)の照会の場合】
詳細 ボタンをクリックすると、対象の債権情報を別ウィンドウで表示します。

【照会結果を一覧形式で帳票印刷する場合】
債権一覧印刷 ボタンをクリックしてください。
 【照会結果を既定の形式で帳票印刷する場合】
開示結果印刷 ボタンをクリックしてください。

【ダウンロード(GSV形式)ボタンまたは、ダウンロード(共通フォーマット形式)ボタン※2 をクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

✓債権照会(開示)／詳細検索の完了となります。対象債権の債権情報を確認してください。

① ご注意事項
 ※1 : 即時照会(同期)における開示可能上限件数は 200 件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。
 ※2 : 開示方式・単位項目の「債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会」または「債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」を選択した場合のみダウンロード可能です。

【履歴情報(提供情報)の照会の場合】

4. 即時照会結果一覧画面

検索結果を表示し※1、記録番号一覧から債権を選択します。

検索条件表示 ボタンをクリックすると、設定した検索条件を表示し確認できます。

【履歴情報(提供情報)の照会の場合】
選択 ボタンをクリックすると、当該債権に対する履歴情報を表示します。

開示結果印刷 ボタンをクリックすると、開示結果を帳票印刷できます。

ダウンロード(GSV形式) ボタンをクリックすると開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

でんさい信用金庫 でんさい電子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

[トップ](#) | [債権情報照会](#) | [債権発生請求](#) | [債権譲渡請求](#) | [債権一括請求](#) | [融資申込](#) | [その他請求](#) | [管理業務](#)

債権情報照会

即時照会結果一覧 SCKDSC11103

⇒

債権情報(記録事項)の照会を行いました。
対象の検索結果を選択してください。

検索条件を表示します。

合計件数・金額

債権件数(件)	債権金額(合計)(円)
1,400	1,493,827,156,000

[ページの先頭に戻る](#)

記録番号一覧

並び順: [記録番号](#) | [降順](#) |

200件中 1-10件を表示

[10ページ前](#) | [前ページ](#) | [1](#) | [2](#) | [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) | [7](#) | [8](#) | [9](#) | [10](#) | [次ページ](#) | [10ページ次](#)

履歴情報(提供情報)	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	発生日	支払期日	債権状態
<input type="button" value="選択"/>	ZZ						
<input type="button" value="選択"/>	12345678901234500001						
<input type="button" value="選択"/>	112345678901234500002						
<input type="button" value="選択"/>	12345678901234500003						
<input type="button" value="選択"/>	12345678901234500004						
<input type="button" value="選択"/>	12345678901234500005						
<input type="button" value="選択"/>	12345678901234500006						
<input type="button" value="選択"/>	12345678901234500007						
<input type="button" value="選択"/>	12345678901234500008						
<input type="button" value="選択"/>	12345678901234500009						

[10ページ前](#) | [前ページ](#) | [1](#) | [2](#) | [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) | [7](#) | [8](#) | [9](#) | [10](#) | [次ページ](#) | [10ページ次](#)

履歴情報(提供情報)の照会の場合は、記録番号のみ表示されます。

[ページの先頭に戻る](#)

■ 帳票作成
 照会結果を、規定の形式で印刷できます。

■ ファイルダウンロード
 照会結果をカンマ区切りのファイルでダウンロードできます。

サービスにご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。
でんさい信用金庫 お客様相談室
TEL: 01-2345-6789 Mail: [電子債権に関するお問い合わせはこちらをご覧ください。](#)



① ご注意事項

※1 :即時照会(同期)における開示可能上限件数は 200 件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。



5. 履歴情報(提供情報)一覧画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

履歴情報照会

履歴情報(提供情報)一覧 SCKDSC11105

① 照会条件の入力 ⇒ ② 照会結果を確認 ⇒ ③ 対象債権を選択

選択した債権の履歴情報(提供情報)は以下の通りです。

記録番号

記録番号 99999999999999999999

記録請求一覧
400件中 1-10件を表示

詳細	表示順	予定日(電子記録年月日)	記録種別
詳細	1	2010/10/29	発生記録
詳細	2	2010/10/30	譲渡記録
詳細	3	2010/11/04	分割記録
詳細	4	2010/11/04	保証記録
詳細	5	2010/11/10	(電子記録)
詳細	6	2010/11/10	
詳細	7	2010/12/04	
詳細	8	2010/12/04	
詳細	9	2010/12/13	
詳細	10	2010/12/13	

10ページ前 | 前ページ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 次ページ | 10ページ次

戻る

サービスにご不明な点がある場合は、下記までご連絡ください。
でんさい信用金庫 お客様相談室
TEL:01-2345-6789 Mail:

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録請求詳細 SCKDSC11106

選択した発生記録情報の詳細は以下の通りです。

開示(提供情報の開示)情報

株式会社 全国電子債権ネットワーク
事務委託者 株式会社C銀行

請求者情報

利用者属性 法人(金融機関を除く)

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

返済口座名義 ABC株式会社

発生記録にかかる定め

債権者は、債権金額を債権者へ支払います。支払期日でんさいネットの業務規程に規定する一定の日に当る場合は、翌営業日を支払期日とします。この債権は、業務規程で定める場合を除き、電子記録債権法 第2条に規定する口座振替による方法にはなりません。この債権は、でんさいネットの参加金融機関(限)に譲渡できます(参加金融機関(譲渡人)となる場合を除く)。

戻る 印刷

選択した債権の履歴情報(提供情報)をします。

詳細 ボタンをクリックすると、対象の履歴情報を別ウィンドウで表示します。



✓債権照会(開示)／詳細検索の完了となります。対象債権の履歴情報を確認してください。

➤ 開示結果の還元方法

開示方式・単位	処理方式区分	還元方法
債権情報(記録事項)の照会	即時照会(同期)	⑤ 画面への出力 ⑥ PDF形式での出力 ⑦ 共通フォーマット形式によるダウンロード※1 ⑧ CSV形式でのダウンロード※2
	一括予約照会(非同期)	① 共通フォーマット形式によるダウンロード※1 ② CSV形式でのダウンロード※2
履歴情報(提供情報)の照会	即時照会(同期)	① 画面への出力 ② PDF形式での出力 ③ CSV形式でのダウンロード※2
	一括予約照会(非同期)	① CSV形式でのダウンロード※2

※1: 共通フォーマット形式のファイルフォーマットについては、付録 3-2『開示結果ファイル(共通フォーマット形式)』

※2: CSV形式のファイルフォーマットについては、付録 3-1『開示結果ファイル(CSV形式)』

【一括予約照会(非同期)の場合】

6. 一括予約照会入力完了画面

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | **債権情報照会** | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

債権情報照会

一括予約照会入力完了 SCKDSC11102

① 開示請求の実行 → ② 照会結果を確認

以下の内容で照会請求が完了しました。
結果は、照会結果一覧から確認してください。
照会件数により、結果が出るまで時間がかかることがあります。

■ 結果情報

請求結果	受付完了
------	------

[ページの先頭に戻る](#)

■ 受付情報

請求番号	10000000001
依頼番号	9999999999888887766
請求日時	2012/05/19 14:59:59
担当者名	GBN株式会社 ユーザ18

[ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)

●相手先区分情報(相手方立場)	
金融機関コード	1324
支店コード	001
口座種別	普通
口座番号	1234567

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る



- ✓開示(一括予約照会(非同期))請求の完了となります。
- ✓照会結果の確認は請求結果通知の受信後、一括予約照会結果一覧画面から照会結果をファイルでダウンロードしてください。手順については、
☞ P150『一括予約照会(非同期)結果を確認する場合』

【一括予約照会(非同期)結果を確認する場合】

7. 開示メニュー画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

開示メニュー SCCMNU12101

■ 開示メニュー

- 債権照会(開示) 関係する債権、およびその履歴情報を照会します。
- 一括予約照会結果一覧** 一括予約照会(非同期)の結果を表示します。



一括予約照会結果一覧 ボタンをクリックしてください。

一括予約照会(非同期)の結果を確認します。

8. 一括予約照会結果一覧画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

一括予約照会結果一覧 SKKDSCH12101

① 一括予約照会結果を選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の照会結果を選択してください。
過去40日間の開示結果を照会できます。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

検索条件

- 支店コード ① 123 (半角数字3桁) 支店選択
- 口座種別 ② 普通 ○ 当座 ○ 別段 ○ 指定しない
- 口座番号 ③ 1234567 (半角数字7桁)
- 請求番号 ④ 12345678901234567890 (半角英数字20文字)
- 開示請求日 ⑤ YYYY/MM/DD
※本日から40日前までの開示結果が検索可能です。
- 開示方式 ⑥
- ダウンロード ⑦ 未済 ○ 済 ○ 指定しない

検索

開示結果一覧
400件中 1-10件を表示

詳細	開示請求日	請求番号 開示方式・単位	口座情報	債権件数(件)	債権金額 (合計)(円)	請求結果	ダウンロード
詳細	2010/04/08	22222222222222222222 債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会 12345678901234500001	001 北海道 座 123456				
詳細	2010/04/16	12345678901234500008 債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会	001 北海道 座 123				
詳細	2010/04/17	12345678901234500008 提供情報の開示 立場・請求日で開示	001 北海道 座 123456				

サービスにご不明点がある場合は、下記までご連絡ください。
でんさい信用金庫 お客様相談室
TEL:01-2345-6789 Mail: 電子債権に関するお取引についてはこちらをご覧ください。

検索条件の

- ①支店コード(任意)(半角数字3桁)
 - ②口座種別(任意)
 - ③口座番号(任意)(半角数字7桁)
 - ④請求番号(任意)(半角英数字20文字)*1
 - ⑤開示請求日(任意)(YYYY/MM/DD)
 - ⑥開示方式(任意)
 - ⑦ダウンロード(任意)
- を入力してください。
※1:英字については大文字のみ入力可能です。



検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



詳細 ボタンをクリックすると、対象の照会結果を別ウィンドウで表示します。



【照会結果を一覧形式で帳票印刷する場合】

債権一覧印刷 ボタンをクリックしてください。



ダウンロード(GSV形式) ボタン
または、
ダウンロード(共通フォーマット形式) ボタン*2 をクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

① ご注意事項

※2: 「ダウンロード(共通フォーマット形式)」は、開示方式・単位項目の「債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」を選択した場合のみダウンロード可能です。

通知情報(異例)

➤ 特殊な通知情報についての一覧を以下に示します。

➤ 通知情報(異例)

種類	通知情報一覧のタイトル	通知内容
支払不能登録	支払不能債権登録結果通知結果受付	支払不能債権確定の内容通知
強制執行(電子記録禁止)	強制執行等記録通知受付	強制執行記録の内容通知
	強制執行等記録削除通知受付	強制執行記録削除の内容通知
	強制執行等記録一部取消通知受付	強制執行記録一部取消の内容通知
強制執行(譲渡命令等)	強制執行変更記録通知受付	強制執行変更記録の内容通知
	強制執行譲渡記録予約取消通知受付	強制執行譲渡記録予約取消の内容通知
	強制執行分割記録予約取消通知受付	強制執行分割記録予約取消の内容通知
強制執行(支払等記録)	強制執行支払等記録知受付	強制執行支払等記録の内容通知
異議申立(登録)	異議申立通知受付	異議申立の内容通知
	異議申立種別変更通知受付	異議申立種別変更の内容通知
異議申立(取消)	異議申立取消通知受付	異議申立取消の内容通知
	異議申立取消通知(記録機関)受付	異議申立取消通知(記録機関)受付の内容通知
処分審査	異議申立(処分審査)通知受付	異議申立(処分審査)の内容通知
利用停止・利用制限	相続時利用停止通知	相続時利用停止の内容通知
	相続時利用停止解除通知	相続時利用停止解除の内容通知
	相続時利用停止結果通知	相続時利用停止結果の内容通知
	相続時利用停止解除結果通知	相続時利用停止解除結果の内容通知

承諾／否認の手順

❖ 概要

- ✓ 承諾が必要な請求がある場合、被請求者あてに承諾依頼通知が通知されます。
- ✓ 承諾依頼に対して、承諾を行うことで請求の成立となります。否認を行った場合、請求は不成立となります。
- ✓ 承諾待ち一覧から、担当者が承諾仮登録や否認仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで完了します。
- ✓ 承諾依頼通知の受領後から記録予定日の 5 営業日後(記録予定日当日含む)までの間に承諾を行うことができます。また、請求内容について異議がある場合は、同一期間内に否認することもできます。
- ✓ 否認した場合、または否認も承諾もせずに記録予定日から 5 営業日(記録予定日当日含む)が経過した場合、請求は成立しません。
- ✓ 承諾が必要な請求は「債権発生請求(債権者請求)」「変更記録」「保証記録」「支払等記録(支払を行ったことによる記録請求)」です。

▶ トップ画面の**承諾待ち一覧**ボタンをクリックしてください。

(例として債権発生請求(債権者請求)の仮登録を承認する流れをご説明します。)

1. トップ画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい電子株
hanako@oozora.co.jp
前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい信用金庫からのお知らせ
システム更新について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。
種別証明書発行についてのご案内
種別証明書の発行日が近づいています。基準日、送付先について誤りがないかご確認ください。
発行予定を確認

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	[通知の種類] タイトル
詳細	2010/11/23 13:43 (10000001110)	[発生記録(債権者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (10000001110)	[発生記録(債権者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (10000001112)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:50 (10000001115)	[発生記録(債権者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (10000001114)	[発生記録(債権者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細

■ 未承諾分の取引状況
未承諾の取引は合計1件です。
 承諾仮登録待ち取引件数 - 1件 (期限間近 - 0件)
 直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効※ - 0件 (未承諾に含まず)
 承諾差引取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件、期限切れ - 0件)
 承諾承認待ち取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件、期限切れ - 0件)

■ 未完了取引
現在の未完了取引は合計1件です。
 承諾仮登録待ち取引件数 - 1件 (期限間近 - 0件)
 直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効※ - 0件 (未完了に含まず)
 差戻し取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件、期限切れ - 0件)
 承認待ち取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件、期限切れ - 0件)
 ※直近14日間で、あなし否認通知により、期限切れもしくは無効になった承諾仮登録待ちの件数です。
 なお、期限切れ・無効になった承諾仮登録待ちは、承諾待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧
申請(仮登録)済みのお取引ID、処理状況を確認できます。

承諾待ち一覧
差戻し件一覧
承認待ち一覧
承認未承認状況一覧

未承諾の一覧を表示するため、**承諾待ち一覧**ボタンをクリックしてください。



2. 承諾待ち一覧画面

承諾または否認する請求を選択します。

検索条件を指定し、目的の承諾対象を検索する場合は、承諾待ち一覧検索条件の

- ①記録番号(任意)
 - ②請求種別(任意)
- を入力してください。

検索条件を指定し、目的の承諾対象を検索することもできます。

検索条件を指定し、目的の承諾対象を検索する場合は、**決済口座選択**ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると③～⑤が表示されます。
☞ P15『共通機能』

ヒント

検索機能やソート機能を利用することで絞り込みや一覧表示の並び替えが可能です。
手順は☞ P15『共通機能』

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

3. 発生記録(債権者)請求諾否回答仮登録画面

承諾または否認を行う取引の**選択**ボタンをクリックしてください。

担当者へ連絡事項等がある場合は、**①コメント(任意)(全半角 250 文字以内)**を入力してください。

【承諾をする場合】
承諾の確認へ(仮登録)ボタンをクリックしてください。

【否認をする場合】
否認の確認へ(仮登録)ボタンをクリックしてください。

承諾の場合

☞ P14

4 発生記録(債権者)
請求承諾仮登録確認画面

否認の場合

☞ P15

6 発生記録(債権者)
請求否認仮登録確認画面

【承諾をする場合】

4. 発生記録(債権者)請求承諾仮登録確認画面

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、承諾の実行はできません。

承諾の実行(仮登録)ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債権者)請求承諾仮登録完了画面

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※承諾の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P76 承認/差戻しの手順』

【否認をする場合】

6. 発生記録(債権者)請求否認仮登録確認画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債権者)請求否認仮登録確認 SCKACR11402

① 対象の承諾依頼を選択 → ② 承諾/否認を選択 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債権者)請求否認の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「否認の実行(仮登録)」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社

■ 応諾情報

応諾区分	否認
------	----

担当者 山田 寿朗
コメント ××××
××××

内容を確認しました

戻る 否認の実行(仮登録)



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、否認の実行はできません。



否認の実行(仮登録)ボタンをクリックしてください。

7. 発生記録(債権者)請求否認仮登録完了画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債権者)請求否認仮登録完了 SCKACR11403

① 対象の承諾依頼を選択 → ② 承諾/否認を選択 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

発生記録(債権者)承諾依頼の否認の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789012
------	--------------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
-------	-----------

■ 応諾情報

応諾区分	否認
------	----

■ 申請情報

担当者	山田 寿朗
コメント	×××× ××××

一覧へ戻る 印刷



印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※否認の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P76『承認/差戻しの手順』

残高証明書発行予定確認の手順

❖ 概要

- ✓ 翌日～1カ月先の間基準日を迎える残高証明書が存在する場合、利用者が残高証明書発行予定の照会を行えます。
- ✓ 残高証明書発行予定の照会は利用者情報照会の業務権限を持つユーザが行うことが可能です。

❖ 事前準備

- ✓ 四半期末、年度末など定例的な残高証明書発行を希望する場合は、金融機関窓口にて、予め発行の基準日、および送付先の申請が必要となります。

➤ トップ画面の「発行予定を確認」ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

「発行予定を確認」ボタンをクリックすると、残高証明書発行予定を別ウィンドウで表示します。

発行予定基準日	口座情報	記録住所送付件数	郵送先住所送付件数	基準日の登録内容
2013/03/31	001 東京支店 普通 0000001 マル7ル001	送付件数:1件 〒001-0001 東京都中央区中央1-1-1	送付件数:1件 〒001-0001 東京都中央区中央1-1-1	3月末日 6月末日 9月末日 12月末日
2013/03/31	001 東京支店	送付件数:1件 〒001-0001	送付件数:1件 〒001-0001	3月末日



✓残高証明書発行予定確認の完了となります。

① ご注意事項

残高証明書発行予定画面では、口座権限を保有する口座の属するアカウントおよび口座の情報に基づき、残高証明書発行予定を表示します。

ただし、口座情報には、照会時点で有効なアカウント配下の口座のうち、でんさいネットへの登録が最も古い1件のみを表示します。

明細を確認して、基準日や住所が誤っていた場合、金融機関窓口に変更申請をしてください。
なお、記録住所には、基準日時点ででんさいネットに登録されている情報を表示します。

サービス利用のヒント

用語集

用語	読み方	説明
あ 相手先区分(相手立場)	アイテサキクフン(アイテチハ)	相手先の立場のこと。債権者、債務者のいずれかを示す。
アップロード	アップロード	利用しているパソコンからファイルを送信すること。
一括予約照会(非同期)	イッカツヨクショウカイ(ヒトウキ)	開示の処理方式の種類のこと。一括予約照会(非同期)の場合は、一旦「開示請求受付」処理のみ実施して終了する。 別途、開示請求結果はメールにて通知し、メール通知受信後開示結果を画面からダウンロードが可能となる。
I/F種別	インタフェースシュベツ	電子記録債権の取引の種類のこと。 請求、請求結果、通知のいずれかを示す。
営業日	エイキョウビ	金融機関窓口が営業している日。
開示	カイジ	発生および保有している債権の記録事項・提供情報を照会すること。
共通フォーマット形式	キョウツウフォーマットケイシキ	債権一括請求や開示請求時に使用するアップロード、ダウンロードファイル形式のこと。詳細は金融機関へお問合せください。
か 業務権限	キョウムケンケン	ユーザが取扱可能な業務を制限する権限のこと。業務権限は一定の業務ごとに付与することができる。
記録原簿	キロクケンボ	でんさいネットの電子記録債権に対して行った各種記録請求の結果を電子的に記録する原簿のこと。
決済口座	ケツサイコウザ	電子記録債権の決済に使用する口座のこと。
口座権限	コウザケンケン	ユーザが取扱可能な口座を制限する権限のこと。マスターユーザは管理対象ユーザの取引可能な口座を複数設定することが可能である。
口座種別	コウザシュベツ	口座の種別のこと。「普通預金」、「当座預金」、「別段預金」を示す。
口座単位	コウザタンイ	開示の照会単位(範囲)のこと。 該当口座に紐づく債権の情報(記録事項、または、提供事項)について、照会する単位のこと。

さ

用語	読み方	説明
債権者	サイケンシャ	記録原簿に電子記録名義人として記録されている利用者のこと。電子記録債権に記録されている金額を受け取る権利を有する。債権者が信託事業者の場合は債権者が信託の受託者となる。なお、譲渡命令等の変更記録により非利用者也債権者となりうる。
債権情報(記録事項)	サイケンジョウホウ(キロクジコウ)	でんさいネットに記録済の最新の債権情報の内容のこと。
債務者	サイムシャ	記録原簿に債務者として記録されている利用者のこと。電子記録債権に記録されている金額を支払う義務を負う。利用者が債務者となるためには債務者利用の資格が必要である。
債務消滅原因	サイムシヨウメツゲンイン	保証人の弁済等など、債務が消滅した原因のこと。 弁済(代物弁済を含む)、相殺、混同、免除、その他のいずれかを示す。
差押債権者	サシオサエサイケンシャ	電子記録債権に対して強制執行等の記録により差押を行っている者のこと。でんさいネットの利用者ではないケースもある。
CSV形式	シーエスブイケイシキ	データをカンマ(“,”)で区切って並べたファイル形式。主に表計算ソフトやデータベースソフトがデータを保存するときに使う形式のこと。 Comma Separated Value の略称。
支払期日	シハラキジツ	発生記録に記録された、口座間送金決済により電子記録債権の支払を行う期日のこと。ただし、支払期日が非営業日の場合は翌営業日に口座間送金決済が行われる。
支払者	シハラインシャ	電子記録債権に対して支払を行った利用者のこと。保証人が支払者となった場合は特別求償権が発生する。第三者が支払者となった場合は求償権が発生する。
譲渡制限	ジョウトセイケン	電子記録債権の譲受人となりうる利用者を制限すること。本サービスでは発生記録を行う際に譲渡先を金融機関に制限し請求を行うことが可能である。なお、特定の金融機関への譲渡制限は行えない。また、金融機関が譲渡を行う場合は、譲渡先の制限は無い。
譲渡日(電子記録年月日)	ジョウトビ(デンシキロクネンガツビ)	記録原簿へ譲渡記録を記録した日のこと。
承認者権限	ショウニンシャケンケン	担当者が請求したデータを、承認/差戻しする権限のこと。
信託記録	シンタクキロク	債権発生請求、債権譲渡請求、支払等記録、変更記録を、信託事業者である利用者が権利者として行った場合に行われる記録のこと。
請求者区分(立場)	セイキュウシャクブン(タチハ)	請求者の立場のこと。債権者、債務者、電子記録保証人、支払者(債務者)、支払者(電子記録保証人)、支払者(第三者)、差押債権者(利用者)のいずれかを示す。
ソート	ソート	一覧表の項目を一定の規則に従って並べなおすこと。
即時照会(同期)	ソクジショウカイ(ドウキ)	開示の処理方式の種類のこと。即時照会(同期)における最大開示件数は 200 件までとなる。開示可能上限件数の 200 件を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行うか、一括予約照会(非同期)を行う必要がある。

	用語	読み方	説明
た	ダウンロード	ダウロード	利用しているパソコンにファイルを保存すること。
	担当者権限	タントウシャケンゲン	業務における請求データを仮登録または修正／削除する権限のこと。
は	発生日	ハツセヒ	債権が発生する日のこと。(記録原簿へ発生記録を記録した日) 通常請求(当日)の債権発生請求(債権者請求)における発生日は相手方の承諾した日付が発生日となる。 予約請求の債権発生請求(債権者請求)における発生日は相手方の承諾するタイミングによって以下ようになる。 ・相手方の承諾が入力した未来日付より前の場合 入力した未来日付が発生日となる。 ・相手方の承諾が入力した未来日付より後の場合 相手方の承諾した日付が発生日となる。 振出日(電子記録年月日)と同義
	PDF形式	ピーディーエフケイシキ	ファイル形式の一種。 Portable Document Format の略称。
	振出日(電子記録年月日)	フリダシビ(デンシキロクネンガツビ)	記録原簿へ発生記録を記録した日のこと。 発生日と同義。
	保証人	ホショウニン	記録原簿に保証人として記録されている利用者のこと。電子記録債権に記録されている金額を保証する義務を負う。電子記録保証人。民法上の保証人は電子記録保証人には該当しない。
や	ユーザ	ユーザ	利用者は、必ずマスターユーザ(管理者ユーザ)、一般ユーザ(利用者ユーザ)のいずれかのユーザになり、ログインIDが付与される。
	譲受人	ユズリウケニン、 ジョウジュニン	記録原簿に譲受人として記録される利用者のこと。譲渡記録が記録されることにより債権者としての権利を獲得する。
	譲渡人	ユズリワタシニン、 ジョウトニン	記録原簿に譲渡人として記録される利用者のこと。譲渡記録が記録されることにより債権者としての権利を失う。
	利害関係人	リガイカンケイニン	電子記録債権に対して利害関係を有するもののこと。債権者、債務者、保証人、支払者、差押債権者のいずれかの者。
	履歴情報(提供情報)	リレキジョウホウ(テイキョウジョウホウ)	該当債権の過去に行った記録請求(発生記録(債務者・債権者)、譲渡記録、分割記録、保証記録、支払等記録、変更記録 等)の履歴情報のこと。
ら	ログインID	ログインアイディー	ユーザを識別するためのものであり、ユーザ毎に付与される。 ユーザID、お客様IDともいう。 ログインIDは、先頭が"d-"(ディーマイナス)から始まる8桁以上の文字

よくある質問

Q1. 承認パスワードを規定回数以上入力相違し、ロックした場合どうすればいいですか？

- A. マスターユーザがロックしたユーザのロックの解除(承認パスワードの初期化)をしてください。
マスターユーザ自身がロックになった場合は、信用金庫へロックの解除(承認パスワードの初期化)を依頼する必要があります。

Q2. 画面の入力項目に日付を入力するときは「/ (スラッシュ)」も入力する必要がありますか？

- A. 「/ (スラッシュ)」は日付入力後に自動で付与されるため、入力する必要はありません。
西暦 8 桁で日付を入力してください。

Q3. 画面の入力項目に金額を入力するときは「, (カンマ)」も入力する必要がありますか？

- A. 「, (カンマ)」は金額入力後に自動で付与されるため、入力する必要はありません。
半角数字のみで金額を入力してください。

Q4. ログインした後に端末を長時間操作しなかった場合、ログイン状態は保持されますか？

- A. 30 分間操作せずにいると、ログイン状態は強制的に破棄されてエラー画面を表示します。
再度ご利用になる場合はログインしなおしてください。

Q5. 承認取引で担当者と承認者は同一ユーザで行うことはできますか？

- A. 同一ユーザで仮登録から承認までの流れを行うことは可能です。
該当ユーザへ「担当者権限」と「承認者権限」を付与してください。

Q6. 支払期日を迎えた保有債権の資金はいつから利用できますか？

- A 支払期日から利用可能です。
原則として支払期日中に債権者側の口座に入金されるため、支払期日から利用することができます。

Q7. 譲渡人を保証人としないう保証なし譲渡をしたいのですがどうすればいいですか？

A. 【保証なし譲渡を企業利用者から請求可能な場合】

☞ P136『債権譲渡請求(保証なし譲渡)』参照

【保証なし譲渡を企業利用者から請求不可な場合】

金融機関代行取引にて請求する必要があります。金融機関へ代行取引を依頼してください。

Q8. 割引申込、譲渡担保申込の融資申込対象債権検索画面で入力する「希望日」について、制約はありますか？

A. 当日から5営業日以降で入力します。15時以降はその翌日からの指定となります。

Q9. ログイン時に承認パスワードの有効期限が切れていた場合、どうすればいいですか？

A. 表示された承認パスワード変更画面にて、承認パスワードを変更してください。なお、承認パスワードを変更せずログインすることもできますが、その場合は承認パスワードの入力を必要とする業務は行えませんので、ご注意ください。

Q10. ポップアップ画面を開いた際に、注意することはありますか？

A. ポップアップ画面を閉じてから、親画面で取引を進めてください。ポップアップ画面を開いたまま親画面で取引を進めると、ポップアップ画面を操作した際にエラーとなる場合があります。