

ビジネス
ダイレクト

ビジネスダイレクト電子証明書[失効・再発行]依頼書

(失効・再発行のどちらかに○印を付けてください)

令和 年 月 日

北海道信用金庫 御中
(取扱店)

私が使用しているビジネスダイレクトの電子証明書の[失効・再発行]について、下記のとおり依頼します。

なお、万一、この件により事故が生じた場合は、貴金庫の責めに帰すべき事由がある場合を除き、私とその責任を負い、貴金庫には決して迷惑をかけません。

お と こ ろ	フリガナ		
お な ま え	フリガナ		代表口座お届印
電 話 番 号	— —	生 創 立 年 月 日	年 月 日

記

1. 代表口座情報

預金口座名義 (おなまえと同一の時は不要です)	預金種目	口座番号 (右詰め)
	普通・当座	

2. 利用者番号

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

以 上

【金庫使用欄】

テレバンセンター					FAX	取扱店				
送付日	年	月	日	受信		送付日	年	月	日	
送付時刻	時 分				送付時刻	時 分				
検印	受付	FAX立会者		検印	受付	検印	印鑑照合	受付	FAX立会者	

取扱店は、テレバンセンターに電話連絡後、取扱店欄内を記入・押印のうえ、本依頼書と本人確認資料をFAX送信する。

テレバンセンターは、処理終了後、本依頼書を取扱店へFAX送信する。

本人確認書類
<ul style="list-style-type: none"> 1. 運転免許証 2. 健康保険証 3. パスポート 4. その他
()