

しんきん電子記録債権サービス 各種パスワードロック解除 兼 初回パスワード再登録依頼書

西暦 年 月 日

北海道信用金庫 御中
(取扱店)

私が使用している「しんきん電子記録債権サービス」の「パスワードロック解除及び初回パスワードの再登録」を下記のとおり依頼いたします。

なお、万一、この件により事故が生じた場合は、貴金庫の責めに帰すべき事由がある場合を除き私がその責任を負い、貴金庫には決して迷惑をかけません。

お と こ ろ	フリガナ	
お な ま え	フリガナ	お届け印
電 話 番 号		

決済代表口座情報

預金口座名義 (おなまえと同一の時は不要です)	預金種目	口座番号 (右詰め)			
	普通・当座				

記

利用者番号

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ログインID (左詰めでご記入ください。)

※「d-」から始まるログインIDをお持ちの場合のみ、ご記入ください。

d	-													
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ロック解除対象 (解除を希望するパスワードに○をつけてください。※両選択可)

<input type="checkbox"/> ログインパスワード	<input type="checkbox"/> 承認パスワード
------------------------------------	----------------------------------

初回パスワード (英数字混在 6文字～12文字以内)

※承認パスワードは、同一文字の連続使用 (aa、55など) ができません。
※本パスワードは、初回使用后、必ず変更していただきます。

ログイン パスワード														
承認 パスワード														

以上

【金庫使用欄】

本人確認書類
1. 免許証
2. 健康保険証
3. パスポート
4. その他
()

取扱店			
送付日	年 月 日		
送付時刻	時 分		
検印	印鑑照合	受付	FAX立会者

FAX

取扱店は、事務指導部に電話連絡後、本依頼書と来店者の本人確認資料をFAX送信する。

事務指導部	
検印	係印