

利用者ワンタイムパスワードの発行／再発行方法

【管理者】管理者 ID により、ログオンして、次の操作を行ってください。

- ① 管理者メニューで、「ご契約先管理情報変更」→「利用者情報登録／変更」をクリックして、利用者ワンタイムパスワードを発行する利用者の「選択」欄にチェックを入れて、「発行／再発行」をクリックします。

2011/12/26 13:47:29

利用者情報登録/変更

利用者情報選択

選択	利用者ID	利用者名	利用者ワンタイムパスワード	利用中止	事故登録	オンライン取引										ファイル伝送									
						入出金照会	入金照会	取引照会	資金移動照会	資金移動予約照会	外部アケル送付	外部アケル受信	総合振込		給与振込		賞与振込		地方税納入		預金口座振替		入出金明細照会		
													送付承認	送信	送付承認	送信	送付承認	送信	送付承認	送信	送付承認	送信		送付承認	送信
<input checked="" type="checkbox"/>	USR003	利用者003	-	-	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
<input checked="" type="checkbox"/>	USR004	利用者004	-	-	-	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	

新規登録 変更 登録抹消

利用者ワンタイムパスワード
利用者情報選択後、発行／再発行する場合は「発行／再発行」、使用を中止する場合は「利用中止」を押してください。

発行／再発行 利用中止

- ② 「利用者ワンタイムパスワード発行／再発行確認」画面が表示されますので、「ご契約先確認暗証番号」を入力し、「OK」をクリックします。

2011/12/26 13:48:29

利用者ワンタイムパスワード発行／再発行確認

利用者ID USR003
利用者名 利用者003 様

上記の利用者について、利用者ワンタイムパスワードを発行します。
よろしければ、ご契約先確認暗証番号を入力してから「OK」を押してください。

ご契約先確認暗証番号

OK キャンセル

- ③ 「利用者ワンタイムパスワード発行／再発行完了」画面が表示されますので、「OK」をクリックして下さい。

※表示されている内容を印刷する場合は、「印刷」をクリックします。



④ 利用者に利用者ワンタイムパスワードを通知して下さい。

※セキュリティ保護の観点から、本人に直接通知し、絶対に他者に知られることのないよう十分注意してください。

利用者ワンタイムパスワードの利用方法

【利用者】利用者 ID により、ログオンして、資金移動取引を行い、「資金移動確認」画面に進んで下さい。

- ① 「資金移動確認」画面が表示されましたら、「利用者確認暗証番号」および「利用者ワンタイムパスワード」を入力し、送信をクリックします。

オンライン取引 資金移動

資金移動確認

※ 送信すると以下の資金移動取引が行われます。よろしければ利用者確認暗証番号および利用者ワンタイムパスワードを入力して、送信を押してください。

支元口座

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
店舗004	普通	0123456	ホウシセイ2 ホウシセイ2

資金移動先口座

口座名義の確認ができませんでした。よろしければ取引を継続してください。

金融機関/支店名	科目	口座番号	口座名義人	種別
1403信用金庫本店	普通	0000001	シキキ 知ウ	振込 都度指定

支払金額	¥10,000	EDJ情報	
先方負担手数料	¥200	振込依頼人	ホウシセイ2 ホウシセイ2
資金移動金額	¥10,000	コメント欄	
資金移動手数料	¥100	資金移動指定日*	2014年12月25日
合計支払金額	¥10,100	資金移動予定日	2009年12月31日

利用者確認暗証番号

利用者ワンタイムパスワード

記号	カ	イ
暗証番号		

*ご依頼の資金移動は12月31日のお取扱いとなります。

送信 キャンセル 印刷

- ② 資金移動取引が完了し「資金移動送信完了」画面が表示されます。その他取引の操作は、従来と同様となります。