

#### (4) 振込金額・EDI 情報修正

《詳細手順》

### 振込金額・EDI 情報の修正

金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者 様 2012/06/22 08:59 ログイン (前回 2012/06/21 18:56) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

ホーム > 振込・口座振替 > 総合振込 > 口座選択 > 作成中振込データ一覧 > 振込データ確認

#### 振込データ確認

①から③の項目を確認して、「登録確認用パスワード」を入力し「登録ボタン」を押してください。  
支払金額、EDI 情報を訂正する場合は、「修正ボタン」を押してください。

① 出金元情報

会社コード	0010000001	口座情報	090 本部090
企業名	カサツギ		普通 1000900

② 振込データ基本情報

振込指定日	06月27日
メモ情報	

③ 明細一覧 (振込先情報)

グループ	修正	受取人名(カナ)	支払金額	先方負担	手数料	
0000000001		0900 エコノミ	108 イゼツバチ	普通 0543210	10,000円	0円
000	<b>修正</b>	カサツギ			10,000円	

1から1件/1件

合計件数: 1件  
振込合計金額 : 10,000円  
手数料合計金額 : 0円  
持込料 : 0円  
支払合計金額 : 10,000円

④ 登録確認用パスワード入力

以上の内容で間違いがなければ、登録確認用パスワードを入力してください。

登録確認用パスワード

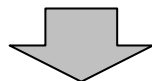
登録

戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

① □ 振込データ確認画面 (P 3 - 5 - 6) から振込明細データの修正を行います。

② 振込金額、EDI 情報、手数料区分の修正を行う明細の **修正** をクリックします。



③ 金額修正画面が表示されますので、修正項目を入力します。

(ア) 登録されている振込金額が表示されますので、振込金額を修正する場合は修正後の振込金額を入力してください。

(イ) 登録されているEDI情報が表示されますので、EDI情報を修正する場合は修正後のEDI情報を入力してください。

(ウ) 登録されている手数料区分が表示されますので、手数料区分を修正する場合は修正後の手数料区分を入力してください。

(エ) 「登録」をクリックすると、修正後の振込内容で振込データ確認画面が表示されます。

④ 振込データ確認画面が表示されますので、内容確認後、修正内容の登録処理を行います。なお、登録処理は「P3-5-6~7」を参照してください。

**メモ**

- ★金額修正画面にて修正した内容は振込データ確認画面に表示されますが、登録処理を行わないと実際の振込データには反映されません。
- ★修正内容が間違っている場合やほかの明細を修正したい場合は、再度、①以降の手順を行います。