

(2) 振込データ編集

《詳細手順》

振込データの編集

金庫 5120 信用金庫

ようこそ 経理担当者 様 2012/06/22 17:27 ログイン (前回 2012/06/22 15:40)

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 振込振込 振込振替 WEB承認業務 外部システム登録

作成中振込データ一覧

振込データを作成する際は、「振込データ新規作成ボタン」を押してください。
また、一時保存してある振込データは作成中振込データ一覧より、登録、編集、削除が行えます。

出金元情報

会社コード	0010000001	口座情報	090 本部090
企業名	カッサイ		通番 1000900

振込データの新規作成

振込データの新規作成

作成中振込データ一覧

●作成中振込データは、振込データを作成した時に一時保存ボタンを押したデータです。

絞り込み検索

メモ情報検索

振込指定日検索

状況検索

選択	メモ情報	持込種別	振込指定日	件数	振込合計金額 支払合計金額	手数料 合計金額	差戻し理由	状況
(ア)		給与振込	2012/07/05	1件	35,000円 35,000円	0円		作成中

1から1件/1件

選択されたデータを登録します

データ確定

選択されたデータを編集します

(イ) 編集

削除

合計集計票

明細帳票

戻る

本Webサイト上にある各コンテンツは、著作権によって保護されています。

① 作成中振込データ一覧画面 (P 3 - 6 - 3) から編集する振込データを選択し、振込データの編集を行います。

(ア) 編集を行うデータを選択します。

(イ) **編集** をクリックします。

メモ

★振込データの編集は、一時保存されたデータまたはWEB承認において差戻しされた振込データとします。
なお、承認待となった振込データは、取引状況照会から編集可能とします。

ポイント

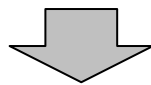
★ **振込データ新規作成** をクリックすると、新規振込データの作成処理を行います。
→「第3章 6. (1) 振込データ新規作成」参照

★作成中振込データ一覧から振込データを選択し、**データ確定** をクリックすると、選択した振込データの登録処理を行います。
→「第3章 6. (1) 振込データ新規作成の⑦～⑧」参照

★作成中振込データ一覧から振込データを選択し、**削除** をクリックすると、選択した振込データの削除処理を行います。
→「第3章 6. (3) 振込データ削除」参照

★作成中振込データ一覧から振込データを選択し、**合計集計票** をクリックすると、選択した振込データの合計集計票が出力されます。

★作成中振込データ一覧から振込データを選択し、**明細帳票** をクリックすると、選択した振込データの明細帳票が出力されます。



金庫 5 1 2 0 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者 様 2012/06/22 17:27 ログイン (前回 2012/06/22 15:40) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 振込振込 口座振替 WEB申込業務 外部ファイル記録

振込データ編集 ホーム > 振込・口座振替 > 給与・賞与振込 > 口座振替 > 作成中振込データ一覧 > 振込データ編集

①・②の項目を入力して、「データ確定ボタン」または「一時保存ボタン」を押してください。
(※がついた項目は入力が必要です。)

出金元情報

会社コード 0010000000 口座情報 090 本部090
 企業名 カナシイ (ア) 普通 1000900
 ●振込依頼人名を変更する場合は、企業名欄に変更する名称を入力してください。入力できる文字・入力方法など、詳しくはこちら

① 振込データ基本情報

振込指定日 ※ 07 月 05 日 (イ)
 振込種別 ※ 給与振込
 メモ情報

② 登録振込先一覧

●振込を行う明細ご金額を入力してください。
 なお、振込口座が未登録の場合は、「新規明細登録ボタン」を押してください。

振込検索

明細番号範囲 から グループ名称 検索
 受取人名カナ入力 検索種別 クリア

選択	明細番号 ・並び替え	受取人口座情報(金融機関・支店・口座)			振込金額
	グループ	受取人名(カナ) 50音順で並び替え			
<input type="checkbox"/>	0000000001 000	5110 カンゴ5110	001 形 (ウ)	普通 1000900	
<input type="checkbox"/>	0000000002 000	5120 カンゴ5120	090 ホン090	普通 0324781	
<input type="checkbox"/>	0000000003 000	5120 カンゴ5120	090 ホン090	普通 0842234	350,000 円

●「50音順で並び替え」は、法人略語を除いた受取人名で並び替えを行います。 1から3件/3件

自動入力オプション

明細を全て選択します 前回と同じ金額を入力する場合は、明細の「選択」欄にチェックをつけて下のボタンを押してください。 複数明細ご同一の金額を入力する場合は、明細の「選択」欄にチェックをつけて下のボタンを押してください。

全明細選択 前回金額 金額 円 一括金額登録

入力された内容でデータを登録します (エ) データ確定
 入力された内容でデータを一時保存します 一時保存
 入力内容を画面表示時の内容に戻します クリア
 新規に明細を追加します 新規明細登録

●データ作成を行った場合、金額が円又は未入力の明細は登録されません。
 ●全ての振込情報を入力後、「データ確定ボタン」を押してください。

戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

② 振込データ編集画面に登録されている内容が表示されますので、編集を行います。

(ア) 企業名が表示されます。
 変更する場合は、半角英数字カナ40文字までで入力してください。

(イ) 振込データ基本情報が表示されます。
 変更する場合は、以下のとおり入力してください。

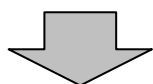
◇振込指定日
 給与・賞与振込契約に基づいた振込指定日を入力します。
 なお、入力可能な振込指定日は当日から15営業日以内です。

◇振込種別
 作成する振込種別(「給与振込」または「賞与振込」)を選択します。

◇メモ情報
 メモ情報を30文字(全角・半角問わず)まで任意に入力できます。

(ウ) 登録されている振込先登録一覧が表示されます。
 変更する場合は、各項目を以下のとおり入力してください。

◇振込金額
 該当振込明細の振込金額を入力または変更します。
 なお、「0」入力または未入力は振込対象外明細となります。
 また、初期表示されていた金額を消去した場合も未入力扱いとなります。



メモ

- ★振込先は1画面に20件まで表示されます。21件以上のデータがある場合には複数ページに表示します。
- ★振込先は「明細番号」と「グループ名称」「受取人名カナ（含まれる・はじまる）」から絞込検索することができます。
- ★振込金額は自動入力オプションを利用して入力することもできます。
 - <全明細選択>
全ての登録済み明細を選択します。
 - <前回金額>
選択された明細に対し、前回の振込データ作成で入力した振込金額を自動入力する。
なお、入力される金額は、1～3ヶ月の最新情報とし、参照データが存在しない場合は0円が入力されます。
 - <一括金額登録>
選択された明細に対し、一括して同一金額を入力する。

- (エ) **データ確定** をクリックすると、編集後の内容で振込データが作成され、振込データ確認画面が表示されます。

メモ

- ★振込データ編集画面にて編集した内容は振込データ確認画面に表示されますが、登録処理を行わないと実際の振込データには反映されません。

ポイント

- ★ **一時保存** をクリックすると、編集中の振込データを一時的に保存し、作成中振込データ一覧画面へ戻ります。
- ★ **クリア** をクリックすると、入力した内容をクリアします。
- ★ **新規明細登録** をクリックすると、新規の振込先明細を作成任意に作成することができます。
→「第3章 6. (5) 新規明細登録」参照

金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者 様 2012/06/22 17:27 ログイン (前回 2012/06/22 15:40) ログアウト

メイン [振込・口座振替](#) [手数料照会](#) [契約情報登録](#) [照会](#) [明細情報登録](#) [照会](#) [管理機能](#)

総合振込 [給与・賞与振込](#) [都度振込](#) [口座振替](#) [WEB承認業務](#) [外部ファイル登録](#)

ホーム > [振込・口座振替](#) > [給与・賞与振込](#) > [口座振替](#) > [作成中振込データ一覧](#) > [振込データ確認](#)

振込データ確認

①から③の項目を確認して、「登録確認用パスワード」を入力し「登録ボタン」を押してください。
振込金額を訂正する場合は、「修正ボタン」を押してください。

① 出金元情報

会社コード	0010000001	口座情報	090 本部090
企業名	カナメ		普通 1000900

② 振込データ基本情報

振込指定日	07月06日
持込種別	給与振込
メモ情報	

③ 明細一覧 (振込先情報)

明細番号	グループ	修正	受取人口座情報(金融機関・支店・口座)			振込金額	手数料
			受取人情報(カナ)			支払金額	
0000000001	000	[修正]	5110	001	普通 1000900	200,000円	0円
			シキヤ知ク			200,000円	
0000000002	000	[修正]	5120	090	普通 0324781	140,000円	0円
			シキヤ知ク			140,000円	
0000000003	000	[修正]	5120	090	普通 0842234	350,000円	0円
			オオサカハナコ			350,000円	

1から3件/3件

合計件数: 3件
振込合計金額 : 690,000円
手数料合計金額 : 0円
持込料 : 0円
支払合計金額 : 690,000円

④ 登録確認用パスワード入力

以上の内容で間違いなければ、登録確認用パスワードを入力してください。

登録確認用パスワード

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

③ 振込データ確認画面が表示されますので、内容確認後、修正内容の登録処理を行います。なお、登録処理は「P3-6-6~7」を参照してください。

ポイント

★明細の **修正** をクリックすると、振込金額を修正できます。
→「第3章 6.(4) 振込金額修正」参照