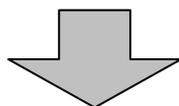


7. 都度振込をするには
都度振込を行う手順は次の通りです。
なお、都度振込とは、明細 1 件単位に振込を行う取引です。
《業務の流れ》

1. 利用者がログインを行う

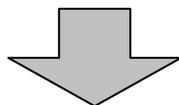
都度振込を行う利用者がログインします。



2. 都度振込データを作成する

日常
処理

都度振込として振込先明細 1 件単位の振込データを作成します。
なお、振込先情報の入力方法は、
「任意に振込先を指定する方法（新規振込先）」、「信用金庫が登録した振込先を指定する方法（事前登録先）」、「利用者が登録した振込先明細から振込先を指定する方法（利用者登録先）」、「最近の振込先情報から振込先を指定する方法（最近の振込先）」があります。
作成した振込データが当日扱いであれば即時に振込処理が行われます。予約扱いであれば振込指定日当日に振込処理が行われます。なお予約扱いの持込データは振込指定日前日まで、取引状況照会にて取消を行うことができます。



都度振込データの登録完了！！

新規作成（当日扱い）
⇒《P3-7-2》

新規作成（予約扱い）
⇒《P3-7-7》

事前登録先
⇒《P3-7-12》

振込履歴指定
⇒《P3-7-22》

登録明細指定
⇒《P3-7-17》

金額修正
⇒《P3-7-27》

明細登録
⇒《P3-7-30》

二重振込内容確認
⇒《P3-7-32》

(1) 振込データ新規作成 (当日の扱い)

当日扱いの振込は、「(3) 事前登録された明細から指定する方法」をご参照ください。
(平成 28 年 8 月 1 日より)