

## (7) 明細登録

《詳細手順》

### 明細登録

金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

よこそ 経理担当者 様 2015/08/11 09:06 ログイン(前回 2015/08/10 17:24) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

振込結果確認 ホーム > 振込・口座振替 > 都度振込 > 口座振替 > 振込先区分選択 > 振込内容入力 > 振込内容確認 > 振込結果確認

振込処理が完了しましたのでご確認ください。  
処理時刻：2015年08月11日09時07分

出金元情報

会社コード	0900000000	口座情報	090 本部090
企業名	がしマイ		普通 1000900

振込データ基本情報

振込指定日	当日扱い
メモ情報	

振込先情報

WEB通番	0900000000-10811001
金融機関名	確認用5120
支店名	本部090
振込先科目	普通
振込先口座番号	1234567
受取人名(カナ)	アヲオト フナミサキ
受取人名(漢字)	
EDI情報	
振込金額	10,000 円
手数料区分	当方負担
手数料	0 円
持込料	0 円
支払合計金額	10,000 円

この画面を印刷します 印刷

この画面を登録します 明細登録

都度振込 TOP

本Webサイト上におけるコンテンツは、著作権によって保護されています。

① □ 振込結果確認画面（P 3-7-7、12、17、22）から新規振込明細の登録を行います。

② **明細登録** をクリックします。

メモ

★利用権限がないユーザの場合、**明細登録**は表示されません。

→「第3章 18. (3) 利用権限変更」参照

③ 明細登録画面が表示されますので、登録内容を確認し、明細番号等の情報を入力します。

(ア) 出金元情報および振込先情報が表示されるので、内容の確認を行ってください。

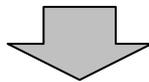
(イ) 明細登録情報を入力します。  
◇明細番号  
登録する明細の明細番号を入力してください。

**メモ**

- ★明細番号は、現在使用していない番号の最小値を初期値として表示します。
- ★既に登録されている明細番号は指定できません。

◇グループ名  
グループ名を設定する場合は、設定するグループ名を選択してください。

(ウ) **登録** をクリックすると、明細登録完了画面が表示されます。



④ 明細登録完了画面が表示され、明細登録が完了します。

**メモ**

- ★ **都度振込** をクリックすると「第3章 7. (1) 振込データ新規作成 (当日扱い)」 「第3章 7. (2) 振込データ新規作成 (予約扱い)」の③の口座選択画面に戻ります。