

(5) 新規明細登録

《詳細手順》

新規明細登録

① □ 口座振替データ新規作成画面 (P 3-8-4) または口座振替データ編集画面 (P 3-8-12) から新規口座振替明細の追加を行います。

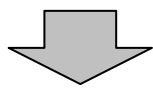
メモ

- ★ 新規明細登録は、振替データの作成中または編集集中に行うことができます。
- ★ 本処理にて登録した明細を事前登録分の明細として登録することができます。
- ★ 口座振替明細登録は1企業当り2,000明細までになります。

② **新規明細登録** をクリックします。

メモ

- ★ 利用権限がないユーザの場合、**明細登録** は表示されません。
→ 「第3章 18. (3) 利用権限変更」参照



③ 新規明細登録画面が表示されますので、追加する明細の引落情報等を入力します。

(ア) 新規明細の引落情報を入力します。

◇支店名

引落先の支店名を設定します。
 なお、初期値として当金庫の契約店舗名が設定されていますので、変更する場合は金融機関検索機能により変更してください。
 →「第3章 24. 金融機関検索をするには」参照

◇引落先科目

引落先口座の科目を選択します。

◇引落先口座番号

引落先の口座番号を入力します。

◇需要家番号

需要家番号を入力します。

◇引落預金者名(カナ)

引落預金者のカナ氏名(30桁まで)を入力します。

◇引落預金者名(漢字)

引落預金者の漢字氏名(20桁まで)を入力します。

◇需要家漢字氏名

需要家漢字氏名を入力します。

(イ) 需要家登録区分を入力します。

事前登録明細に明細登録する場合は「需要家登録する」、作成中の口座振替データに対してのみ有効とする場合は「需要家登録しない」を選択してください。

(ウ) グループ

登録する明細にグループを設定する場合はグループ名を選択してください。

(エ) **登録**

をクリックすると、明細追加した内容で口座振替データ新規作成画面または口座振替データ編集画面が表示されます。

メモ

★新規明細追加後は口座振替データ新規作成画面または口座振替データ編集画面が表示されますが、登録処理または一時保存を行わないと実際の振替データには反映されません。

金庫 5 1 2 0 信用金庫

ようこそ 経理想当者 様 2012/06/27 19:22 ログイン (前回 2012/06/25 13:52) ログアウト

メイン [振込・口座振替](#) [手数料照会](#) [契約情報登録・照会](#) [明細情報登録・照会](#) [管理機能](#)

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 **口座振替** AED承認業務 外部ファイル登録

ホーム > 振込・口座振替 > 口座振替 > 口座振替データ新規作成

①・②の項目を入力して、「データ確定ボタン」または「一時保存ボタン」を押してください。
(※がついた項目は入力が必要です。)

口座振替データ新規作成

口座情報

会社コード	0010000001	口座情報	090 本部090
企業名	カナ ヲイ		普通 1000900

① 口座振替データ基本情報

振替指定日※ 月 日 日

※モ情報

●※モ情報は30文字以内で入力してください。

② 登録引落先一覧

●引落先を引落先に金額を入力してください。
なお、引落口座が未登録の場合は、「新規明細登録ボタン」を押してください。

振込検索

必要家番号	<input type="text"/>	グループ名称	<input type="text"/>	<input type="button" value="検索"/>
預金者名カナ入力	<input type="text"/>	検索種別	<input type="text"/>	<input type="button" value="クリア"/>

選択	必要家番号・並び替え グループ	引落口座情報(支店・科目) 預金者名(カナ)・口座種別で並び替え	引落金額
<input type="checkbox"/>	11111 000	090 ホノウ090 テストン	普通 1000900 <input type="text"/> 円
<input type="checkbox"/>	1234567 000	090 ホノウ090 シンケン 知ク	普通 1000900 <input type="text"/> 円
<input type="checkbox"/>	11111111 000	090 ホノウ090 シンケン ハナコ	普通 1342567 0 <input type="text"/> 円

●「50音順で並び替え」は、法人略語を除いた預金者名称で並び替えを行います。 1から3件/3件

自動入力オプション

引落先を全て選択します	前回と同じ金額を入力する場合は、明細の「選択」欄にチェックをつけて下のボタンを押してください。	複数の明細に同一の金額を入力する場合は、明細の「選択」欄にチェックをつけて下のボタンを押してください。
<input type="button" value="全ての引落先を選択"/>	<input type="button" value="前回金額"/>	金額 <input type="text"/> 円 <input type="button" value="一括金額登録"/>

入力された内容でデータを登録します

入力された内容でデータを一時保存します

入力内容を画面表示時の内容に戻します

新規に明細を追加します

●データ作成を行った場合、金額が0円又は未入力の明細は登録されません。
●全ての口座振替情報を入力後、「データ確定ボタン」を押してください。

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

④ 口座振替データ新規作成画面または口座振替データ編集画面が表示されますので、振替情報を入力後、登録処理または編集処理を行います。

なお、登録処理は「P3-8-6~7」、編集処理は「P3-8-11~14」を参照してください。