

### 1 3. 企業情報照会をするには

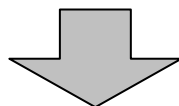
企業情報照会では、法人インターネットバンキングへ登録されている企業情報を照会するとともに、各種情報の変更を可能とします。

企業情報照会を行う手順は次の通りです。

《業務の流れ》

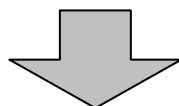
#### 1. 利用者がログインを行う

企業情報の照会・変更を行う利用者がログインします。



#### 2. メイン画面より契約情報登録・照会を選択する

メイン画面より「契約情報登録・照会」を選択していただきます。



#### 3. 企業情報の照会および登録内容の変更を行う

選択した企業の登録内容の確認および変更が可能です。

企業情報照会  
⇒《P3-13-2》

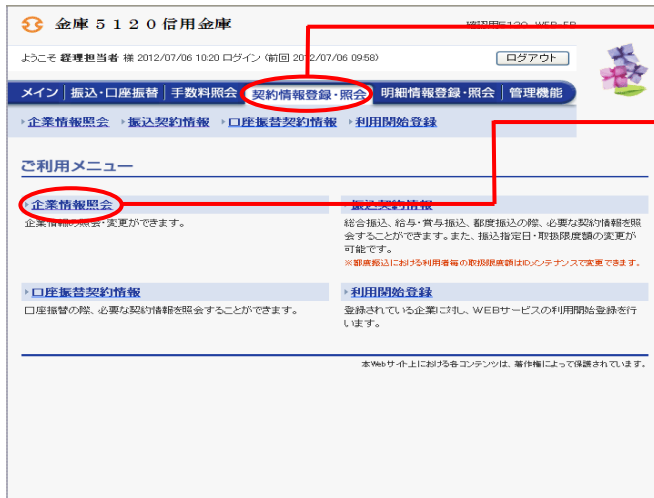
処理結果の通知  
方法変更  
⇒《P3-13-4》

メールアドレス  
変更  
⇒《P3-13-6》

# (1) 企業情報照会

## 《詳細手順》

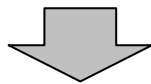
### 企業情報照会



- ① グローバルメニューから【契約情報登録・照会】をクリックします。
- ② サブメニューまたはご利用メニューから【企業情報照会】をクリックします。

**メモ**

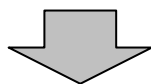
★利用権限がないユーザの場合、サブメニュー上のリンクが外れ選択が行えません。また、ご利用メニュー上は「※利用権限がありません」と表示し、選択が行えません。  
→「第3章 18. (3) 利用権限変更」参照



- ③ 契約されている企業内容が表示されますので、企業情報照会する企業を選択します。
- ④ **照会** をクリックします。

**ポイント**

★新たに会社コード（契約企業）を契約した場合に **利用開始番号を発行する** をクリックすると、選択した企業の利用開始番号を発行します。  
なお、既に利用番号発行済の企業を選択してボタンをクリックしても発行処理は行いません。  
→「第2章 ご利用開始までの作業」参照



金庫 5 1 2 0 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者 様 2012/07/06 10:20 ログイン (前回 2012/07/06 09:58) ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 詳細情報登録・照会 | 管理機能

企業情報照会 > 振込契約情報 > 口座振替契約情報 > 利用開始登録

### 企業情報

ホーム > 契約情報登録・照会 > 企業一覧 > 企業情報照会

ご登録内容の確認及び変更が可能です。  
変更する場合は、該当の項目の「変更ボタン」を押してください。

企業情報

企業名(カナ)	会社コード	口座情報	契約種別
カシイ	0010000001	090 本部090 普通 1000900	総合振込 給与・賞与 都度振込 口座振替

企業承認の要否

総合振込	承認要とする
給与・賞与振込	承認要とする
口座振替	承認要とする

処理結果の通知方法

通知種別	E-Mail	変更
------	--------	----

ご登録のメールアドレス

メールアドレス	shikin@esc.facetoface.ne.jp	変更
		変更
		変更
		変更
		変更
		変更
		変更
		変更
		変更
		変更

携帯電話  
メールアドレス  
(※5個まで登録可能です。)

		変更
		変更
		変更
		変更
		変更

戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

⑤ 選択した企業の現在の登録情報が表示されます。

◇処理結果の通知方法  
現在の通知方法を表示します。  
通知方法の変更は **変更** をクリックします。  
→「第3章 13.(2) 処理結果の通知方法変更」参照

◇登録メールアドレス  
現在登録されているメールアドレスまたは携帯電話メールアドレスを表示します。  
メールアドレスを新規登録・変更・削除する場合は **変更** をクリックします。  
→「第3章 13.(3) メールアドレス変更」参照

#### メモ

- ★一般者の方は、処理結果の通知方法、登録メールアドレスの変更はできません。
- \* **変更** が表示されません。