

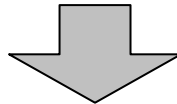
16. 振込先明細登録をするには

総合振込、給与・賞与振込、都度振込の際に必要な振込先明細情報を新規登録・編集・削除する手順は次の通りです。

《業務の流れ》

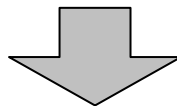
1. 利用者がログインを行う

振込先明細登録を行う利用者がログインします。



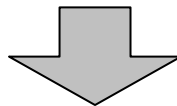
2. メイン画面より明細情報登録・照会を選択する

メイン画面より【明細情報登録・照会】を選択していただきます。



3. サブメニューまたはご利用メニューより振込先明細登録を選択する

サブメニューまたはご利用メニューより【振込先明細登録】を選択していただきます。



4. 振込先明細の新規登録・編集・削除を行う

選択した企業の振込先明細新規登録・編集・削除および照会が可能です。

新規登録
⇒《P3-16-2》

修正
⇒《P3-16-8》

明細指定削除
⇒《P3-16-12》

グループ指定削除
⇒《P3-16-15》

振込明細履歴登録
⇒《P3-16-18》

外部ファイル登録
⇒《P3-16-22》

外部ファイル吸上げ
⇒《P3-16-27》

グループ名称登録・削除
⇒《P3-16-30》

(1) 新規登録

《詳細手順》

振込先明細の新規登録

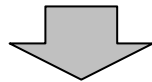


① グローバルメニューから【明細情報登録・照会】をクリックします。

② サブメニューまたはご利用メニューから【振込先明細登録】をクリックします。

メモ

★利用権限がないユーザの場合、サブメニュー上のリンクが外れ選択が行えません。また、ご利用メニュー上は「※利用権限がありません」と表示し、選択が行えません。
→「第3章 18. (3) 利用権限変更」参照

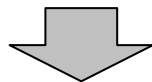


③ 企業選択画面が表示されます。企業一覧より振込先明細登録を行う企業の契約種別をクリックします。

メモ

★表示される口座情報は、ログインしたお客様IDでご利用いただける、振込契約を行っている企業（会社コード）の決済口座です。

★契約種別に利用権限がないユーザの場合、該当の契約種別ボタンが表示されません。
→「第3章 18. (3) 利用権限変更」参照

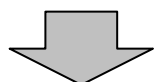


④ 振込先明細一覧画面が表示されますので、**新規明細登録** をクリックします。

メモ

- ★既に登録されている振込先情報が表示されます。振込先が1件も登録されていない場合、この部分には何も表示されません。
- ★振込先明細は1画面に5件まで表示されます。6件以上のデータがある場合には複数ページに表示します。
- ★表示された振込先明細は「明細番号順」または「受取人名順(50順)」に並べ替えが可能です。
- ★ **全て選択** をクリックすると先頭から500件が選択可能です。
- ★表示された振込先は「明細番号」と「グループ名称」から絞込検索することができます。
- ★振込先明細登録は、1企業の契約種別毎(総合振込/給与・賞与振込毎)に2,000明細までになります。

選択	明細番号 *明細番号で並び替え	受取人口座情報(金融機関・支店・科目) *受取人名(カナ・漢字) *受取人名(50音順)で並び替え	手数料区分	グループ
<input type="checkbox"/>	000000001	ゆうちょ銀行 108-018 普通 0543210 かきつたワッザン	当方負担	000:設定しない
<input type="checkbox"/>	000000002	ゆうちょ銀行 031 普通 0001111 カシキツワッザン 株)しんきん商事	当方負担	000:設定しない
<input type="checkbox"/>	000000003	協栄用S120 090 本部090 普通 0345217 シンキ ハナ 信金 華子	当方負担	000:設定しない
<input type="checkbox"/>	000000004	協栄用S120 090 本部090 普通 8796512 カシキツワッザン 信金 華子	当方負担	000:設定しない



ポイント

- ★振込先明細一覧より明細を選択し、
明細変更 をクリックすると、登録済明細の修正ができます。
→「第3章 16. (2) 修正」参照
- ★振込先明細一覧より明細を選択し、
明細削除 をクリックすると、登録済明細の削除ができます。
→「第3章 16. (3) 明細指定削除」参照
- ★グループを選択し、**削除** をクリックすると、該当グループの全明細を削除できます。
→「第3章 16. (4) グループ指定削除」参照
- ★**明細履歴登録** をクリックすると、最近1ヶ月間の振込履歴から振込明細の登録ができます。
→「第3章 16. (5) 振込明細履歴登録」参照
- ★**外部ファイルから明細を登録** をクリックすると、外部ファイルに作成したデータから振込明細の登録ができます。
→「第3章 16. (6) 外部ファイル登録」参照
- ★**CSVファイルに明細を吸上** をクリックすると、振込明細をCSVファイルに吸上げることができます。
→「第3章 16. (7) 外部ファイル吸上げ」参照
- ★**グループ名称登録・削除** をクリックすると、新規のグループ名称登録や既に登録されているグループ名称削除ができます。
→「第3章 16. (8) グループ名登録・削除」参照
- ★**明細一覧表** をクリックすると、振込先として登録している明細の一覧表の作成ができます。一覧表はPDF形式で表示されます。

金庫 5 1 2 0 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者 様 2012/07/18 16:59 ログイン (前回 2012/07/18 15:16) ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

振込先明細登録 | 口座振替明細情報

新規明細登録

ホーム > 明細情報登録・照会 > 振込先明細登録 > 企業選択 > 振込先明細一覧 > 新規明細登録

①・②の項目を入力して、「登録ボタン」を押してください。
(※がついた項目は入力が必要です。)

契約種別
この明細を登録する契約種別を選択してください。
ただし、選択できない契約種別は有効されていないものに限りません。

契約種別※	総合振込	<input checked="" type="checkbox"/>
	給与・賞与振込	<input type="checkbox"/>
	都度振込	<input type="checkbox"/>

① 振込先情報

金融機関名※	確認用5120	金融機関名を変更する
支店名※	090 本部090	支店名を変更する
科目※	普通	
口座番号※		
受取人名(カナ)※		法人略語等の入力による文字・入力方法詳細を詳しくはこちら
受取人名(漢字)		
手数料	<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担	

●科目「当方負担」・「先方負担」を選択すると、総合振込と都度振込に対応されます。
●手数料「先方負担」を選択すると、総合振込と都度振込に対応されます。

② その他

明細番号※	0000000005
グループ名	設定しない

上記の内容で登録します (エ)

入力内容を画面表示時の内容に戻します

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています

⑤ 新規明細登録画面が表示されますので、振込情報を入力します。

(ア) 明細登録する契約種別を選択します。
なお、③で選択した契約種別が選択されていますが、変更も可能です。
また、契約種別を複数選択することも可能です。

メモ

★契約されていない契約種別には明細登録できません。
また、契約種別に利用権限がないユーザの場合、該当の契約種別は表示されません。
→「第3章 18. (3) 利用権限変更」参照

(イ) 振込先情報を入力します。

- ◇金融機関名・支店名
振込先の金融機関名・支店名を設定します。
なお、初期値として当金庫名と契約店舗名が設定されていますので、変更する場合は金融機関検索機能により変更してください。
→「第3章 23. 金融機関検索をするには」参照

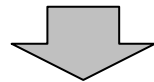
- ◇科目
振込先口座の科目を「普通」「当座」「貯蓄」「その他」から選択してください。

- ◇口座番号
振込先口座の口座番号を入力してください。

- ◇受取人名(カナ)
受取人のカナ氏名(48桁まで)を入力してください。

- ◇受取人名(漢字)
受取人の漢字氏名(20桁まで)を入力してください。

- ◇手数料
手数料区分を選択してください。



→ (ウ) 明細登録情報を入力します。

◇明細番号

登録する明細の明細番号を入力してください。

なお、初期値は自動で付与された明細番号を表示します。

メモ

★自動で付与された明細番号を変更することもできます。

★既に登録されている明細番号の指定はできません。

◇グループ名

グループ名を設定する場合は、設定するグループ名を選択してください。

→ (エ) をクリックします。

メモ

★ をクリックすると、入力した内容をクリアします。

⑥ 明細登録確認画面が表示されますので、内容確認後、**確定** をクリックします。



⑦ 登録完了画面が表示され、明細登録が完了します。

★ **振込先明細登録** をクリックすると、④の振込先明細一覧画面に戻ります。