

(8) グループ名称登録・削除

《詳細手順》

グループ名称の登録・削除

金庫 5120 信用金庫

ようこそ 経理担当者様 2012/07/24 13:37 ログイン (前回 2012/07/24 11:22)

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

振込先明細登録 | 口座振替明細情報

振込先明細一覧

編集する明細を選択して、「明細変更ボタン」を押してください。
新しい明細を作成する場合は、「新規明細登録ボタン」を押してください。

企業情報

会社コード	0010000001	口座情報	090 本部PO90
企業名	カナライ	普通	000900
契約種別	総合振込		

取引先明細一覧

選択	明細番号 ・明細番号で並び替え	受取人口座情報(金融機関・支店・科目) ・受取人名(カナ・漢字) ・受取人名(50音順)で並び替え	手数料区分	グループ
<input checked="" type="checkbox"/>	0000000001	ゆうちょ銀行 108 一〇八 普通 0543210 かきわどウツツツ	寄方負担	000:設定しない
<input checked="" type="checkbox"/>	0000000002	三菱東京UFJ銀行 090 新富通支店 普通 0001111 かきんきんおつツ 株式会社みん商事	寄方負担	001:月末
<input checked="" type="checkbox"/>	0000000003	確認用5120 090 本部PO90 普通 0345217 シンケン ハコ 信金 華子	寄方負担	000:設定しない
<input checked="" type="checkbox"/>	0000000004	確認用5120 090 本部PO90 普通 0796512 かきんきんホウエキ 信金 賢吾?	寄方負担	000:設定しない
<input checked="" type="checkbox"/>	0000000005	確認用5120 090 本部PO90 普通 1234567 テスト 加ウ テスト 太郎	寄方負担	000:設定しない

●「受取人名(50音順)で並び替え」は、法人略語を除いた受取人名で並び替えを行います。

自動入力オプション

先頭から500明細を選択します。

全て選択

※「全て選択」時下向きは現在の選択情報が解除されます。

絞込検索

明細番号範囲 [] から [] グループ名称 []

検索
クリア

選択された明細を変更します 明細変更

選択された明細を削除します 明細削除

グループ毎に明細を削除します [] 削除

振込履歴情報から明細を登録します 明細履歴登録

外部ファイルから明細を登録します 外部ファイルから明細を登録

CSVファイルで明細を吸上ります※ CSVファイルで明細を吸上

明細のグループを登録・削除します **グループ名称登録・削除**

明細一覧表を出力します 明細一覧表

※受取人名漢字、先方負担区分、グループについては吸上げ対象外となります。

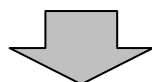
戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

① 振込先明細一覧画面 (P 3 - 1 6 - 3) から **グループ名称登録・削除** をクリックします。

メモ

★既に登録されている振込先情報が表示されます。振込先が1件も登録されていない場合、明細一覧は表示されません。



ポイント

- ★ **新規明細登録** をクリックすると、新規明細の登録処理を行います。
→「第3章 16. (1) 新規登録」参照
- ★ 取引先明細一覧より明細を選択し、
明細変更 をクリックすると、登録済明細の修正ができます。
→「第3章 16. (2) 修正」参照
- ★ 取引先明細一覧より明細を選択し、
明細削除 をクリックすると、登録済明細の削除ができます。
→「第3章 16. (3) 明細指定削除」参照
- ★ グループを選択し **削除** をクリックすると、該当グループの全明細削除ができます。
→「第3章 16. (4) グループ指定削除」参照
- ★ **明細履歴登録** をクリックすると、最近1ヶ月間の振込履歴から振込明細の登録ができます。
→「第3章 16. (5) 振込明細履歴登録」参照
- ★ **外部ファイルから明細を登録** をクリックすると、外部ファイルに作成したデータから振込明細の登録ができます。
→「第3章 16. (6) 外部ファイルから明細を登録」参照
- ★ **CSVファイルに明細を吸上** をクリックすると、振込明細をCSVファイルに吸上げることができます。
→「第3章 16. (7) 外部ファイル吸上げ」参照
- ★ **明細一覧表** をクリックすると、振込先として登録している明細の一覧表の作成ができます。一覧表はPDF形式で表示されます。

② グループ名登録画面が表示されますので、グループ名称の新規登録を行います。

(ア) 新規にグループ名称を登録します。
 ◇グループ番号
 新規に登録するグループ名称のグループ番号（3桁）を入力します。
 ◇グループ名称
 グループ番号に対するグループ名称を20桁までで入力します。

(イ) **登録** をクリックします。

③ グループ名称を削除する場合は以下の手順を行います。

(ウ) 削除するグループ名称を選択します。

(エ) **削除** をクリックします。

(ア) 新規にグループ名称を登録します。
 ◇グループ番号
 新規に登録するグループ名称のグループ番号（3桁）を入力します。
 ◇グループ名称
 グループ番号に対するグループ名称を20桁までで入力します。

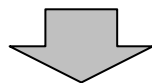
(イ) **登録** をクリックします。

③ グループ名称を削除する場合は以下の手順を行います。

(ウ) 削除するグループ名称を選択します。

メモ
 ★削除するグループは複数指定が可能です。

(エ) **削除** をクリックします。



④ 登録完了画面または削除完了画面が表示され、グループ名称の登録または削除が完了します。

★ **振込先明細登録** をクリックすると、①の振込先明細一覧画面に戻ります。

④ 登録完了画面または削除完了画面が表示され、グループ名称の登録または削除が完了します。

メモ
 ★ **振込先明細登録** をクリックすると、①の振込先明細一覧画面に戻ります。