

(3) 明細指定削除

《詳細手順》

口座振替明細の削除（明細指定）

金庫 5120 信用金庫

確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者 様 2012/07/25 17:22 ログイン (前回 2012/07/25 16:39)

メイン 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

振込先明細登録 > 口座振替明細情報

口座振替明細一覧 ホーム > 明細情報登録・照会 > 口座振替明細情報 > 企業選択 > 口座振替明細一覧

編集する明細を選択して、「明細変更ボタン」を押してください。
新しい明細を作成する場合は、「新規明細登録ボタン」を押してください。

企業情報

会社コード	0010000001	口座情報	090 本部090
企業名	カシマイ		普通 1000900

明細を新規作成します

口座振替明細一覧

選択	需要家番号 * 需要家番号で並び替え	引落口座情報(支店・科目) * 預金番号(カナ・漢字) * 預金番号(500音順)で並び替え	グループ
<input type="checkbox"/>	11111	090 本部090 普通 1000900 テスト テスト 人	000:設定しない
<input type="checkbox"/>	11 11111	090 本部090 普通 1342567 システム 信金 隼子	000:設定しない
<input type="checkbox"/>	10 4567	090 本部090 普通 1000900 システム 知り 信金 次郎	000:設定しない
<input type="checkbox"/>	534	090 本部090 普通 7654321 システム 信金 次郎	000:設定しない

●「預金番号(50音順)で並び替え」は、法人略語を除いた預金番号名称で並び替えを行います。 1から4件/4件

自動入力オプション

先頭から500明細を選択します。

※「全て選択」押下時は現在の選択情報が解除されます。

絞込検索

需要家番号範囲 から グループ名称

選択された明細を変更します 明細変更

選択された明細を削除します (イ)

グループ毎に明細を削除します

口座振替履歴情報から明細を登録します

外部ファイルから明細を登録します

CSVファイルに明細を吸上げます※

明細グループを登録・削除します

明細一覧表を出力します

※預金番号漢字、グループについては吸上げ対象外となります。

※Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

① 口座振替明細一覧画面（P3-17-3）から削除する口座振替明細を選択し、明細の削除を行います。

(ア) 削除を行うデータを選択します。

(イ) **明細削除** をクリックします。

メモ

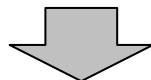
★既に登録されている振込先情報が表示されます。振込先が1件も登録されていない場合、明細一覧は表示されません。

★複数明細の同時削除が可能です。

★ **全て選択** をクリックすると先頭から

500件の選択が可能です。

★一度に削除できる明細数は、500件までです。

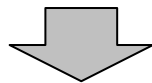


ポイント

- ★ **新規明細登録** をクリックすると、新規明細の登録処理を行います。
→「第3章 17. (1) 新規登録」参照
- ★ 口座振替明細一覧より明細を選択し、**明細削除** をクリックすると、登録済明細の修正ができます。
→「第3章 17. (3) 明細指定削除」参照
- ★ グループを選択し、**削除** をクリックすると、該当グループの全明細を削除できます。
→「第3章 17. (4) グループ指定削除」参照
- ★ **明細履歴登録** をクリックすると、最近1ヶ月間の口座振替履歴から口座振替明細の登録ができます。
→「第3章 17. (5) 口座振替明細履歴登録」参照
- ★ **外部ファイルから明細を登録** をクリックすると、外部ファイルに作成したデータから口座振替明細の登録ができます。
→「第3章 17. (6) 外部ファイル登録」参照
- ★ **CSVファイルに明細を吸上** をクリックすると、口座振替明細をCSVファイルに吸上げすることができます。
→「第3章 17. (7) 外部ファイル吸上げ」参照
- ★ **グループ名称登録・削除** をクリックすると、新規のグループ名称登録や既に登録されているグループ名称削除ができます。
→「第3章 17. (8) グループ名登録・削除」参照
- ★ **明細一覧表** をクリックすると、振替先として登録している明細の一覧表の作成ができます。一覧表はPDF形式で表示されます。



② 明細削除確認画面が表示されますので、内容確認後、**削除** をクリックします。



③ 削除完了画面が表示され、登録されていた口座振替明細の削除が完了します。

ポイント
★ **口座振替明細登録** をクリックすると、①の口座振替明細一覧画面に戻ります。