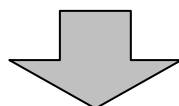


- 2 4. 収納処理をするには
収納処理を行う手順は次の通りです。
《業務の流れ》

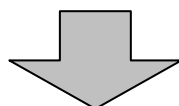
1. 利用者がログインを行う

収納処理を行う利用者がログインします。



2. メイン画面より「Pay-easy」を選択する

メイン画面より「Pay-easy」のアイコンを選択していただきます。



3. 収納処理を行う

払込書に記載されている内容に基づき、収納処理を行います。

税金・各種料金の
払込み
(収納処理)
⇒《P3-24-2》

二重払込内容
確認
⇒《P3-24-6》

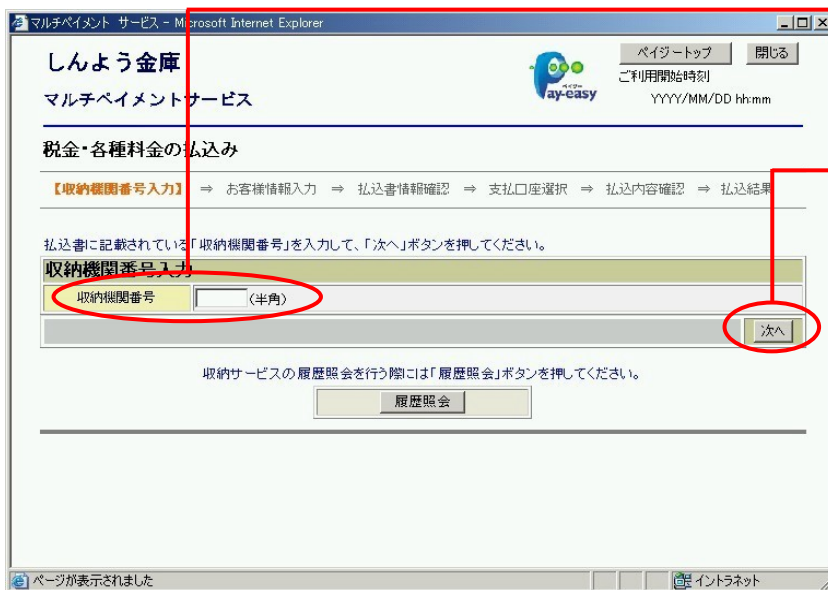
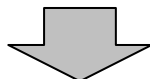
(1) 税金・各種料金の払込み (収納処理)

《詳細手順》

税金・各種料金払込み

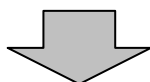


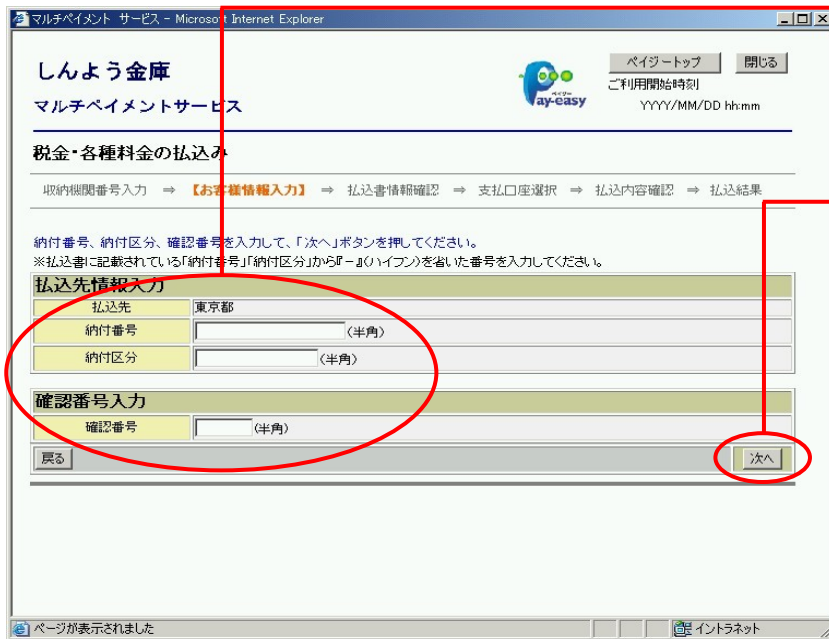
① メイン画面から、Pay-easy (ペイジー) のアイコンをクリックします。



② 収納機関番号入力画面が表示されますので、払込書に記載されている収納機関番号を入力します。

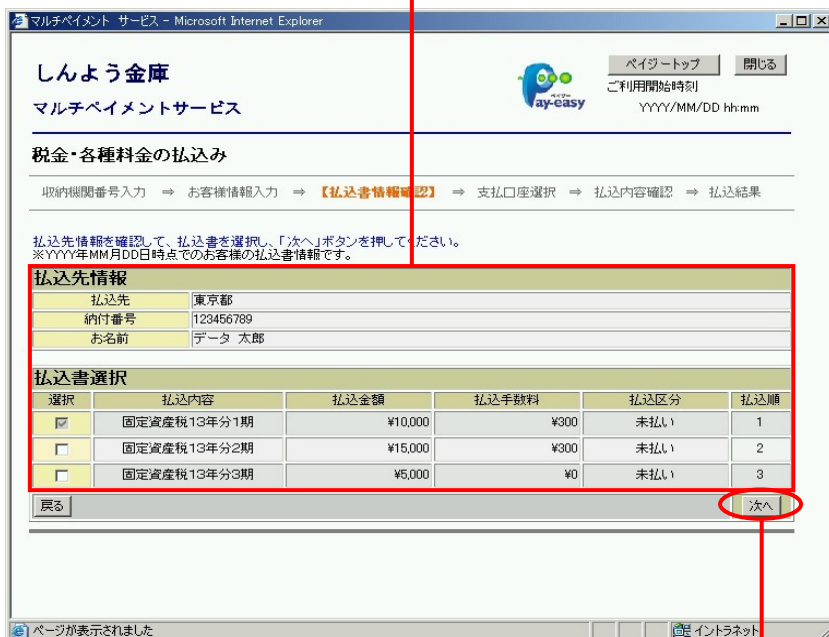
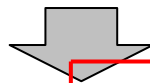
③ 「次へ」をクリックします。





④ お客様情報入力画面が表示されますので、払込書に記載されている納付番号、納付区分、確認番号を入力します。

⑤ **次へ** をクリックします。



⑥ 払込書情報確認画面が表示されますので、払込を行う払込書を選択します。

◇払込内容

払込の内容を表示します。

◇払込金額

払込元金と延滞金を足し合わせた金額を表示します。

◇払込手数料

払込金額を元に算出します。

◇払込区分

MPN照会電文により未払い、支払済みを表示します。

◇払込順

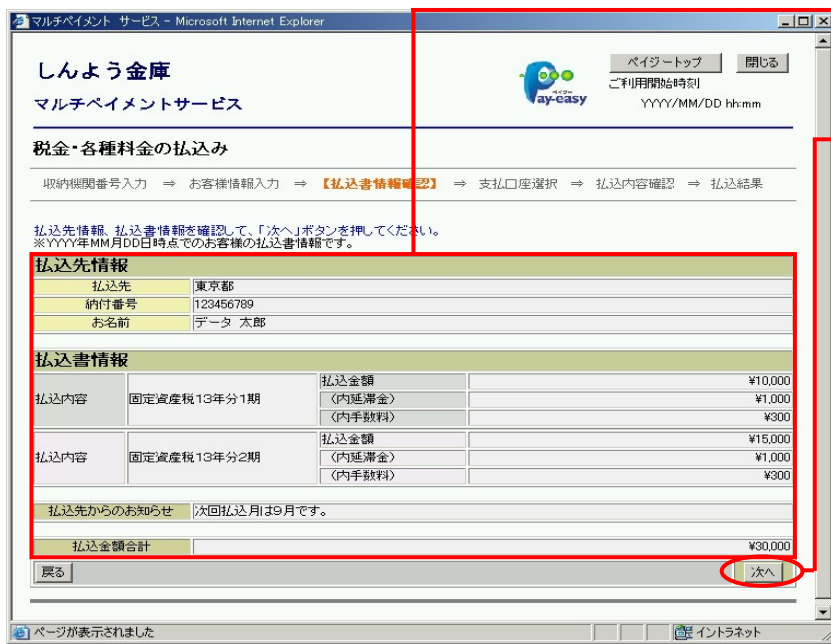
明細の古い順に表示します。

メモ

★払込書情報が複数ある場合は、最大3明細を一覧で表示します。

★払込書は、最大3明細の選択が可能です。

⑦ **次へ** をクリックします。

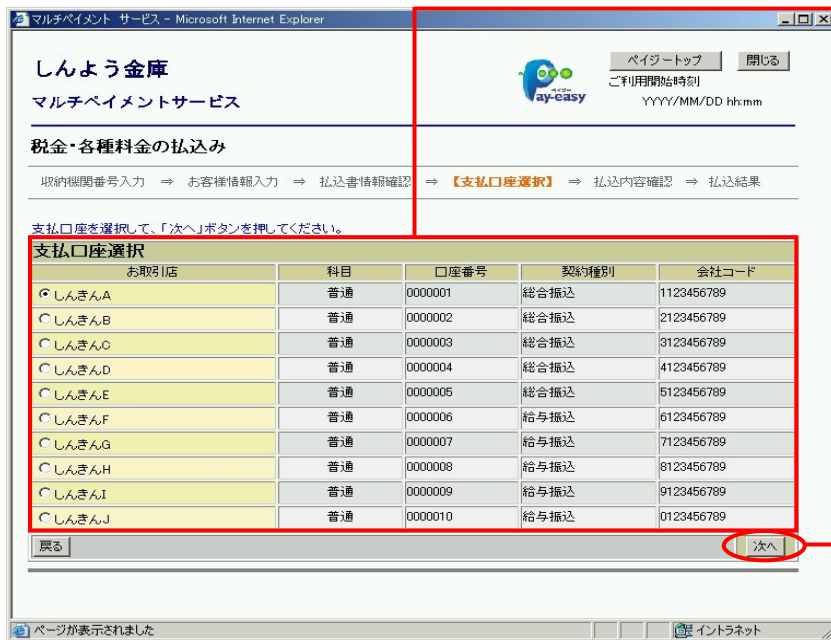
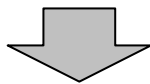


⑧ 払込書情報確認画面が表示されますので、払込を行う内容を確認します。

⑨ **次へ** をクリックします。

メモ

★ 払込書情報確認画面にて選択した払込書内容を表示します。



⑩ 支払口座選択画面が表示されますので、支払口座を選択します。

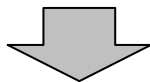
メモ

★ 支払口座選択画面には、WEB-FB契約口座一覧を表示します。

⑪ **次へ** をクリックします。

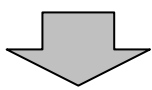
メモ

★ **次へ** をクリック時に、同一内容の払込を既にご依頼いただいている場合、二重払込である旨の警告メッセージ画面が表示されます。
→ 払込内容確認画面 (P 3 - 2 4 - 6) 参照





- ⑫ 払込内容画面が表示されますので、払込内容を確認します。
- ⑬ WEB-FBで使用する登録確認用パスワード（または、都度振込送信確認用パスワード）を入力します。
- ⑭ **実行** をクリックします。



- ⑮ 払込結果画面が表示され、払込が完了します。
- ポイント**
- ★ 払込書で複数選択し、支払い手続きが未終了の支払書がある場合、**次明細** をクリックにて支払口座選択画面を表示します。
 - ★ 取引結果の印刷を行う場合は、**払込結果の印刷** をクリックすることによりプリントします。
 - ★ **閉じる** ボタンクリックでブラウザを終了します。

(2) 二重払込内容確認

《詳細手順》

二重払込内容確認

〇〇信用金庫
マルチペイメントサービス

税金・各種料金の払込み

お振替番号入力 ⇒ お客様情報入力 ⇒ 払込書情報確認 ⇒ 支払口座選択 ⇒ 【払込内容確認】 ⇒ 払込結果

(イ) 今回ご指定の払込情報と同一内容の払込を既に実施しております。お振替サービスの履歴照会にて、受付日時:平成24年03月22日 12時40分29秒の払込情報をご確認下さい。

払込内容をすべて確認して、登録確認用パスワードを入力し、「実行」ボタンを押してください。

支払口座			
お取引店	科目	口座番号	現在残高
シス検東京090	普通	0002013	¥999,433,709

払込先情報	
払込先	民間
お客様番号	11111111111123456
お名前	(ア)

払込書情報	
払込内容	平成17年10月電気料金
払込金額	¥3,000
(内延滞金)	¥0
(内消費税)	¥0
払込手数料	¥0
合計金額	¥3,000

登録確認用パスワード入力

登録確認用パスワード (半角)

戻る 中止 実行

① 今回ご指定の払込内容と同一内容（支払口座、払込先情報、払込書情報）の払込を既に実施している場合、二重払込である旨の警告メッセージ画面が表示されます。

(ア) 今回入力した払込内容（支払口座、払込先情報、払込書情報）が表示されますので、内容を確認します。

(イ) 内容確認後、払込を実施する場合はチェックボックスにチェックをします。

② WEB-FBで使用する登録確認用パスワード（または、都度振込送信確認用パスワード）を入力します。

③ **実行** をクリックします。

メモ

★払込内容を確認した後、チェックボックスにチェックを行い、**実行** をクリックしないと、払込は完了しません。

払込内容を修正・中止する場合は、

戻る をクリックします。