

➤ WEB-FBサービス（法人インターネットバンキング）お客さま画面

1. 総合振込（外部ファイル登録）

会計ソフト等で作成した振込データ（XML電文）の総合振込データを登録します。

持込受付
ホーム > 振込・口座振替 > 外部ファイル登録 > 持込受付

データ持込

取引種別	高替振込
ファイル形式	XML形式
ファイルの場所	XMLフォーマット

※外部ファイルのファイル名は、半角英数20文字以内(拡張子含む)以内にして下さい。

ファイル形式の選択に「XMLフォーマット」を選択し、XML電文をアップロードすることで、XML電文を送信することができます。

2. 入出金明細照会

依頼人（支払企業）より受信したXML電文のEDI情報のダウンロード方法。

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

残高照会 入出金明細照会 取引状況照会 デレード振票照会

入出金明細照会

ホーム > メイン > 入出金明細照会 > 口座選択 > 入出金明細照会

企業情報	口座情報
企業名	口座番号
企業コード	1234567
取引口座	
科目	
印刷(PDF)	全額フォーマット
マイクロソフト「Money」に明細を取り込む	XML形式で明細をダウンロード
Moneyに取り込む	XMLフォーマット

「XMLフォーマット」ボタンからXML電文をダウンロードしてください。
ダウンロード可能時間帯は、**平日8:00~19:00**です。
※依頼人（支払企業）からEDI情報を受信していない場合、EDI情報欄は空欄となります。

お問い合わせ窓口

かながわ信用金庫 IBヘルプデスク

フリーコール 0120-468-157

受付時間 平日9:00~22:00