

創業計画書

[令和 年 月 日作成]

☆ この書類は、ご面談にかかる時間を短縮するために利用させていただきます。
☆ この書類に代えて、お客さまご自身が作成された計画書をご提出いただいても結構です。

お名前

1 創業の動機 (創業されるのは、どのような目的、動機からですか。)

Table with 2 columns: 内容, 金融機関処理欄

2 経営者の略歴等

Table with 3 columns: 年月, 内容, 金融機関処理欄. Includes '過去の事業経験' and '取得資格' sections.

3 取扱商品・サービス

Table with 3 columns: 取扱商品の内容, ①②③ (売上シェア %), 金融機関処理欄

4 取引先・取引関係等

Table with 5 columns: フリガナ, 取引先名, シェア, 掛取割合, 回収・支払の条件, 金融機関処理欄. Includes '販売先', '仕入先', '外注先'.

5 従業員

Table with 4 columns: 常勤役員の人数, 従業員数, パート・アルバイト, 人

6 お借入の状況 (法人の場合、代表者の方のお借入れ (事業資金を除きます。))

Table with 4 columns: お借入先名, お使いみち, お借入残高, 年間返済額

7 必要な資金と調達方法

Table with 4 columns: 必要な資金, 金額, 調達の方法, 金額. Includes '設備資金' and '運転資金'.

8 事業の見通し (月平均)

Table with 5 columns: 1年目, 2年目, 3年目, 売上高・売上原価 (仕入高)、経費を計算された根拠をご記入ください.

ほかに参考となる資料がございましたら、計画書に添えてご提出ください。

(金沢信用金庫)