

ファイル伝送振込手数料 口座振替方法変更依頼書（兼 引落口座変更依頼書）

金沢信用金庫 御中

〔取扱店： 支店〕

依頼日	年 月 日	顧客番号 (CIF)							
サービスの種別 (変更するすべてのサービスに○)	法人インターネットバンキング	ファームバンキング	FD交換						
おところ	〒 -							サービス利用口座 届出印 (振込資金引 落口座届出印)	
おなまえ (口座名義)								○	
契約者ID (利用者番号) (法人IBのみ記入)	5	0	0	0					

私（当社）が貴金庫に支払うべき上記のサービスによる総合振込、給与・賞与振込に基づく振込手数料および消費税について、下記のとおり変更したく、依頼いたします。なお、この取扱について万一紛議が生じても、貴金庫にはいっさい迷惑をおかけいたしません。

記

変更事項	<input type="checkbox"/> 1.振込手数料口座振替方法	<input type="checkbox"/> 2.振込手数料引落口座
------	--	--------------------------------------

1.振込手数料口座振替方法の変更

変更後	変 更 後	
<input type="checkbox"/> 即納扱い	<input type="checkbox"/> 後納扱い	<input type="checkbox"/> 「手数料一括口座振替依頼書」の提出

即納扱い：振込資金と振込手数料を同時に引落しする取扱方法

後納扱い：当月分の各種手数料を月末締めで翌月 10 日（休日の場合は翌営業日）に一括して引落しする取扱方法

2.振込手数料引落口座の変更（後納扱いのみ変更可）

・「手数料一括口座振替依頼書」の提出

預金の種類	指定預金口座の口座番号
<input type="checkbox"/> 当座預金	
<input type="checkbox"/> 普通預金	

※「手数料一括口座振替依頼書」記入上の注意
指定預金口座は、サービス利用口座（振込資金引落口座）と同一の顧客番号（CIF）の預金口座を記入してください。

以上

金庫 使用 欄

<取扱店使用欄>

検 印	サービス利用口座印鑑照合	受付印	事務部システムG送付印

本依頼書コピーを送付

送付日
(. .)

<事務部システムG使用欄>

検 印	登 録	受 領

受領日
(. .)
登録日
(. .)

保管期限：サービス利用口座（振込資金引落口座）解約後 10 年 取扱店保管