

# 振込依頼書の記入例

ご記入例 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 カ " 吉 備

振込依頼書  振込金受取書(兼手数料受取書)  預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)  
(いずれかに○印)

日付 2 8 1 1 0 7

振込先金融機関名 (漢字でなづめ) ② 東西 ③ ○ ④ 南北

支店名 (漢字でなづめ) ④ 南北

受取人名 (カタカナと漢字で記入) ⑤ キヒ シンタロウ ⑥ ○ ⑦ 1 2 1 2 1 2 1

金額 ⑧ 3 0 0 0 0 0

受取人 (カタカナと漢字で記入) ⑨ キヒ ハナコ

電話番号 (市外局番) ⑩ 0 8 6 6 1 2 3 0 0 0

住所 (漢字) ⑪ 総社市中央 2 - 1 - 1

吉備信用金庫

- ① 今日の日付を記入
- ② 振込先金融機関名を記入
- ③ 該当する金融機関種類に○印を記入
- ④ 振込先支店名を記入
- ⑤ 受取人名をカタカナと漢字で記入
- ⑥ 該当する受取人口座種目に○印を記入
- ⑦ 受取人口座番号を記入
- ⑧ 振込金額を記入 (¥マークはつけない)
- ⑨ お客さまの名前をカタカナと漢字で記入
- ⑩ お客さまの電話番号を記入
- ⑪ お客さまの住所を記入

下の字体を参考に青い太枠内をすべて記入して下さい。

ご記入例 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 カ " 吉 備