

【9名連記式振込依頼書記入例】

ご記入いただく項目について

① 吉備信用金庫 振込依頼書

② (株)吉備セメント

③ 1

④ 金額 10,000

⑤ 金額 200,000

⑥ 金額 98,765

⑦ 金額 200,000

⑧ 金額

⑨ 小計 30,000

⑩ 2 30000

振込先や金額の訂正は出来ません。

「★」が印字された行は使用できません。

「ご記入例」の字体を参考に記入してください。

ご記入例 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

- ① 依頼日
- ② お振込日 (=振込指定日)
- ③ 種目 振込は [1] 先日付振込は [2] 給与振込は [3] 賞与振込は [4]
- ④ 金額
¥マークは不要です
- ⑤ 今回振込をしない場合
[発信不要] 欄に [×]
- ⑥ 訂正について
印字された振込先や、金額の訂正はできません。
訂正が必要な場合は [発信不要] 欄に [×] をつけ、【4名連記式】に記入して下さい。金額は、訂正印は押さないで二重線で消して下さい。
- ⑦ 今回の振込を最後に削除する場合 (次回から振込しない場合)
金額を記入し [登録不要] 欄に [×]
- ⑧ 削除のみする場合
[発信不要] 欄と、[登録不要] 欄の両方に [×]
- ⑨ 小計
ページごとに必ず記入して下さい。
- ⑩ 合計
振込依頼書が複数枚ある場合は、最終ページに記入して下さい。