

太枠内のみご記入ください

# きびしん インターネットバンキング 諸届依頼書


吉備信用金庫

本店営業部・支店

御中

きびしんインターネットバンキングにつきまして、下記の事項を依頼します。

なお、本件に関して、私（当社）が全て責任を負い、貴金庫には一切ご迷惑をかけません。

〒	—	年	月	日
おとこ		TEL (	)	—
おなまえ				
 印 <small>(代表口座お届け印！)</small>				
代表口座	普通・当座			
利用者番号				

(利用者番号は、不明な場合は記入不要ですが、記入がある場合よりも処理に時間がかかります。)

## 記

選択	依頼内容	事由	選択	依頼内容		
	利用再開	確認用パスワード誤入力回数オーバーのため		ハードウェア トークン	利用申請	
		資金移動先口座確認回数オーバーのため			利用停止	
		予約取消回数オーバーのため		トークン再発行 <small>(現在ご利用のトークンが使用できない方)</small>		
		ワンタイムパスワード誤入力回数オーバーのため		トークン交換 <small>(現在ご利用のトークンが使用できる方)</small>		
		お客様カード発見のため		選択	現在のトークン	交換後のトークン
		お客様任意の事由のため			ハードウェア	⇒ ハードウェア
	利用停止	お客様カード紛失のため		ハードウェア	⇒ ソフトウェア	
		お客様任意の事由のため		ソフトウェア	⇒ ハードウェア	

※ログインパスワードにつきましては、「しんきんインターネットバンキングサービス申込書」でのお届けとなります。

### 【信用金庫使用欄】

#### < 営業店 >

検印	印鑑照合	受付印	事務部宛て送付日



#### < 事務部 >

検印	処理印	受付印	処理日

### < 本依頼書の流れ (受付～処理) >

- ① 受付後、お客様へコピー（受付印を押印）を返却する。
- ② もう1部コピーを取り、事務部へ送付（至急の場合はFAX）する。
- ③ 原本は営業店で保管する。

受付印