

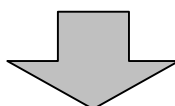
#### 1 4 . 振込契約情報照会をするには

振込契約情報照会では、総合振込、給与・賞与振込、都度振込における契約情報を照会するとともに、振込指定日関連・賞与指定日・取扱限度額の変更を可能とします。振込契約情報照会を行う手順は次の通りです。

業務の流れ

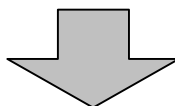
### 1 . 利用者がログインを行う

振込契約情報照会を行う利用者がログインします。



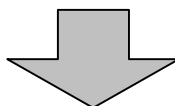
### 2 . メイン画面より契約情報登録・照会を選択する

WEB - FBメイン画面より【契約情報登録・照会】を選択していただきます。



### 3 . サブメニューまたはご利用メニューより振込契約情報を選択する

サブメニューまたはご利用メニューより【振込契約情報】を選択していただきます。



### 4 . 振込契約情報を照会および登録内容の変更を行う

選択した企業の登録内容の確認および変更が可能です。  
登録されている振込契約の「振込指定日関連」「賞与指定日」「取扱限度額」「手数料算出方法」の変更が可能です。

振込契約情報照会(総合振込)  
P3 154

振込契約情報照会(給与・賞与振込)  
P3 156

振込契約情報照会(都度振込)  
P3 158

日付指定変更  
P3 160

曜日指定変更  
P3 162

随時指定変更  
P3 164

賞与指定日変更  
P3 165

取扱限度額変更(総合振込)  
P3 167

取扱限度額変更(給与・賞与振込)  
P3 169

手数料算出方法変更(総合振込)  
P3 171

手数料算出方法変更(都度振込)  
P3 173

# (1) 振込契約情報照会 (総合振込)

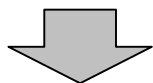
## 詳細手順

### 総合振込の振込契約情報照会



グローバルメニューから【契約情報登録・照会】をクリックします。

サブメニューまたはご利用メニューから【振込契約情報】をクリックします。



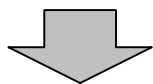
企業選択画面が表示されます。

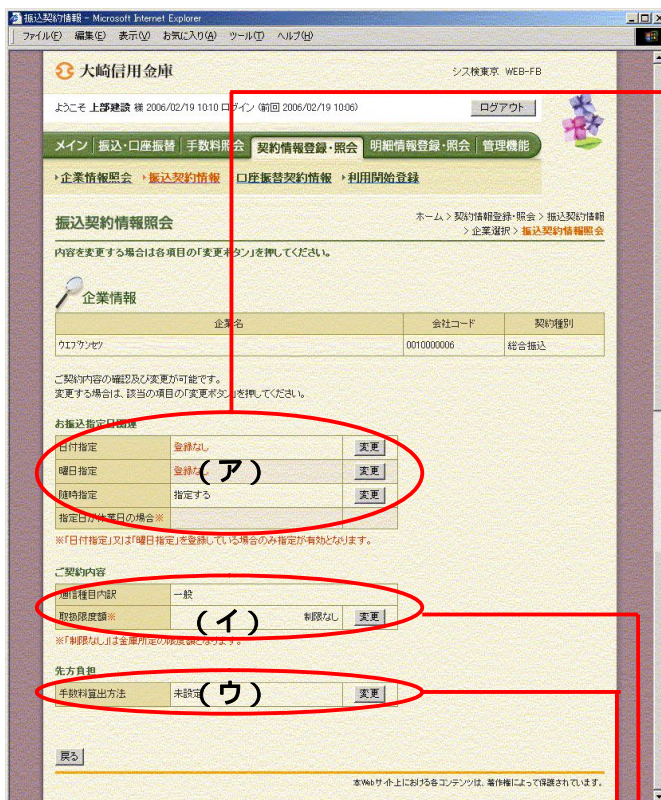
(ア) 振込契約情報照会を行う企業を選択します。

(イ) 「総合振込」を選択します。

(ウ) **選択** をクリックします。

**メモ**  
表示される口座は、ログインしたお客様IDでご利用いただける、振込契約を行っている企業（会社コード）です。





選択した企業・契約種別の振込契約情報照会画面が表示されます。

(ア) 振込指定日関連

現在登録されている振込指定日に関する総合振込契約情報を表示します。

なお、 をクリックすることにより、変更も可能となっておりますが、変更する場合は当金庫へ確認してください。

日付指定

「第3章 14.(4) 日付指定変更」参照

曜日指定

「第3章 14.(5) 曜日指定変更」参照

随時指定

「第3章 14.(6) 随時指定変更」参照

指定日が休業日の場合

指定日が休業日となった場合の取扱方法を表示する。

なお、本設定は日付指定または曜日指定の場合に有効となります。

(イ) 契約内容

通信種目内訳

総合振込契約に基づく通信種目内訳が表示され **変更**

取扱限度額

現在登録されている取扱可能な限度額を表示します。

変更する場合は **変更** をクリックします。

「第3章 14.(8) 取扱限度額変更(総合振込)」参照

(ウ) 先方負担

現在登録されている手数料算出方法を表示する。

変更する場合は **変更** をクリックします。

「第3章 14.(10) 手数料算出方法変更(総合振込)」参照