

こうさんWEB-FB 電子証明書 設定申請書 記入方法

こうさんWEB-FB 電子証明書 設定申請書

【電子証明書／追加・再発行・失効】・【認証方式変更】

I (西暦) 20 年 月 日

興産信用金庫 御中

(注1) 対象の申請区分にチェックをして、詳細内容を○で囲んでください

(注2) 電子証明書の再発行・失効は「管理者IDのみ」が対象です

| | | |
|---------|---------------------------------|---|
| 申請区分 II | <input type="checkbox"/> 電子証明書 | 1. 追加 2. 再発行 3. 失効 【※番号を○で囲んでください】 |
| | <input type="checkbox"/> 認証方式変更 | 1. ID・パスワード方式 → 電子証明書方式 2. 電子証明書方式 → ID・パスワード方式 【※番号を○で囲んでください】 |

※どちらかをチェックしてください

IV

| | | |
|-----------------------------------|---|--|
| 電子証明書 発行枚数 ※使用パソコン1台につき1枚発行します | 枚 | (注3) 申請区分の選択で、「電子証明書／1. 追加、2. 再発行」または「認証方式変更／1. ID・パスワード方式 → 電子証明書方式」の場合にご記入ください |
|-----------------------------------|---|--|

※太線の枠内をご記入後、押印してください

V

| | | |
|----------------|--|--------------|
| おところ | | 代表口座 お届け印 |
| おなまえ (会社名等) | | |

(金庫使用欄)

店 名

顧客番号

| 事務部処理 | | | | 営業店処理 | |
|-------|-----|----|-------|-------|------|
| 変更処理 | | 連絡 | | 受付 | |
| 検印 | 処理者 | 検印 | 終了連絡者 | 検印 | 印鑑照合 |

(平成 25 年 6 月)

I. 日付（西暦）をご記入ください。

II. 電子証明書設定済顧客で、下記の項目に該当する場合に選択してください(口にチェック、番号を○で囲む)

1. 追加

管理者用の電子証明書（1枚）以外に複数のIDまたは複数のパソコンを使用する場合、利用ID・利用パソコンが増える場合

2. 再発行

パソコンの故障、パソコンの入替、誤って電子証明書を削除してしまった等の理由により電子証明書が使用できなくなった場合

3. 失効

管理者および一般利用者の電子証明書の利用を停止したい場合または利用パソコンの台数が減る場合

III. WEB-FBシステムのログイン方法を「ID・パスワード方式」から「電子証明書方式」へ変更、または「電子証明書方式」から「IDパスワード」方式に変更する場合に選択してください(口にチェック、番号を○で囲む)

IV. 「電子証明書／1. 追加、2. 再発行」または「認証方式変更／1. ID・パスワード方式 → 電子証明書方式」の場合に発行枚数を記入してください。

V. 届出の住所・法人名・代表者名を記入し、「WEB-FBサービス利用申込書」3枚目中段の代表口座届出印と同一の印鑑を押印してください。