

利用者管理について

1. 管理者とは

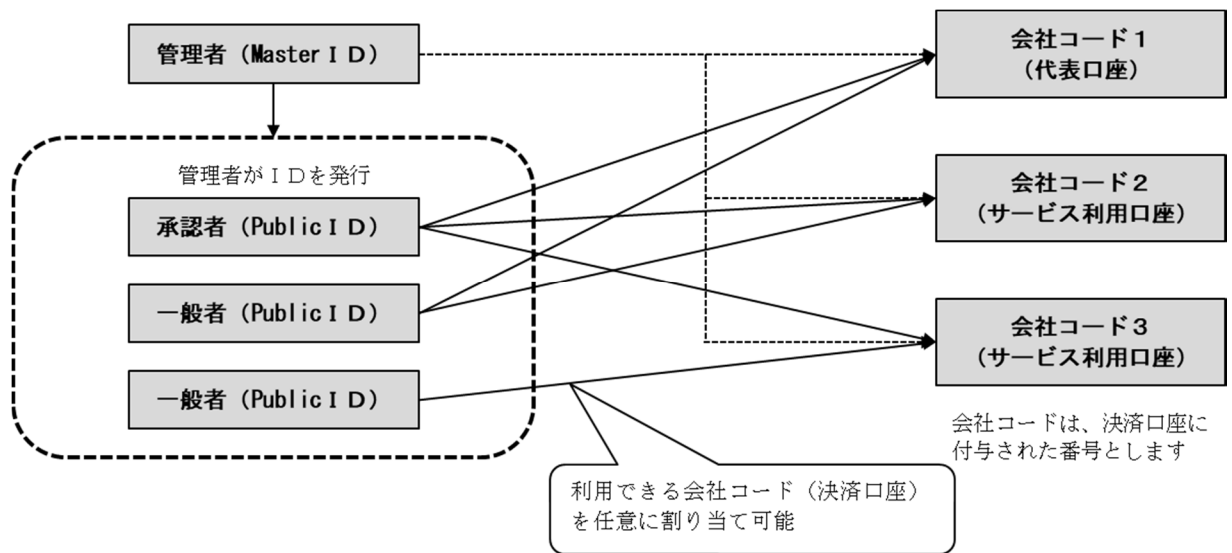
本サービスの利用責任者で、本サービスに用意されているすべてのサービスをご利用いただけます。

管理者は1契約1名で、当金庫から『Master I D』を1 I D発行いたします。

2. 承認者および一般者とは

承認者とは主に総合振込・給与賞与振込・口座振替のデータ作成処理と承認処理を行う権限を有する利用者とし、一般者とは総合振込・給与賞与振込・口座振替のデータ作成処理の権限を有する利用者とします。

承認者および一般者のお客様 I D (Public I D) は、合わせて最大 99 個まで管理者により発行できます。



3. 権限管理

利用権限別のサービスは次のとおりとします。

なお、管理者は承認書および一般者の利用権限をお客様ID（Public ID）単位に変更できますので、利用者に応じた管理を行っていただけます。

お客様の本サービスの契約内容によっては、ご利用いただけない機能もあります。

<利用権限別サービス一覧>

○：利用可能 ×：利用不可

カテゴリ	サービス	利用権限			
		管理者	承認者	一般者	
各種照会	残高照会	○	○	○	
	入出金明細照会	○	○	○	
	取引状況照会	総合振込	○	○	○
		給与・賞与振込	○	○	○
		都度振込	○	○	○
口座振替		○	○	○	
振込・口座振替	総合振込	○	○	○	
	給与・賞与振込	○	○	○	
	都度振込	○	○	○	
	口座振替	○	○	○	
	WEB承認業務	総合振込	○	○	×
		給与・賞与振込	○	○	×
		口座振替	○	○	×
	外部ファイル登録	総合振込	○	○	○
		給与・賞与振込	○	○	○
口座振替		○	○	○	
手数料照会	振込手数料照会	○	○	×	
	口座振替手数料照会	○	○	×	
	先方負担手数料設定	○	○	×	
契約情報登録・照会	企業情報照会	○	○	○	
	振込契約情報	総合振込	○	○	○
		給与・賞与振込	○	○	○
		都度振込	○	○	○
	口座振替契約情報	○	○	○	
利用開始登録	○	×	×		
明細情報登録・照会	振込先明細登録	総合振込	○	○	
		給与・賞与振込	○	○	
		都度振込	○	○	
	口座振替明細情報	○	○	○	
管理機能	IDメンテナンス	○	○	○	
	IDロック解除	○	×	×	
	カレンダー管理	○	○	×	
	利用履歴照会	○	×	×	
	WEB-FB取引停止	○	×	×	
	ワンタイムパスワード認証情報管理	○	×	×	