マルチペイメントネットワークサービス操作手順書
（WEBバンキング）

【オンライン方式の場合】

①当金庫のホームページを表示する

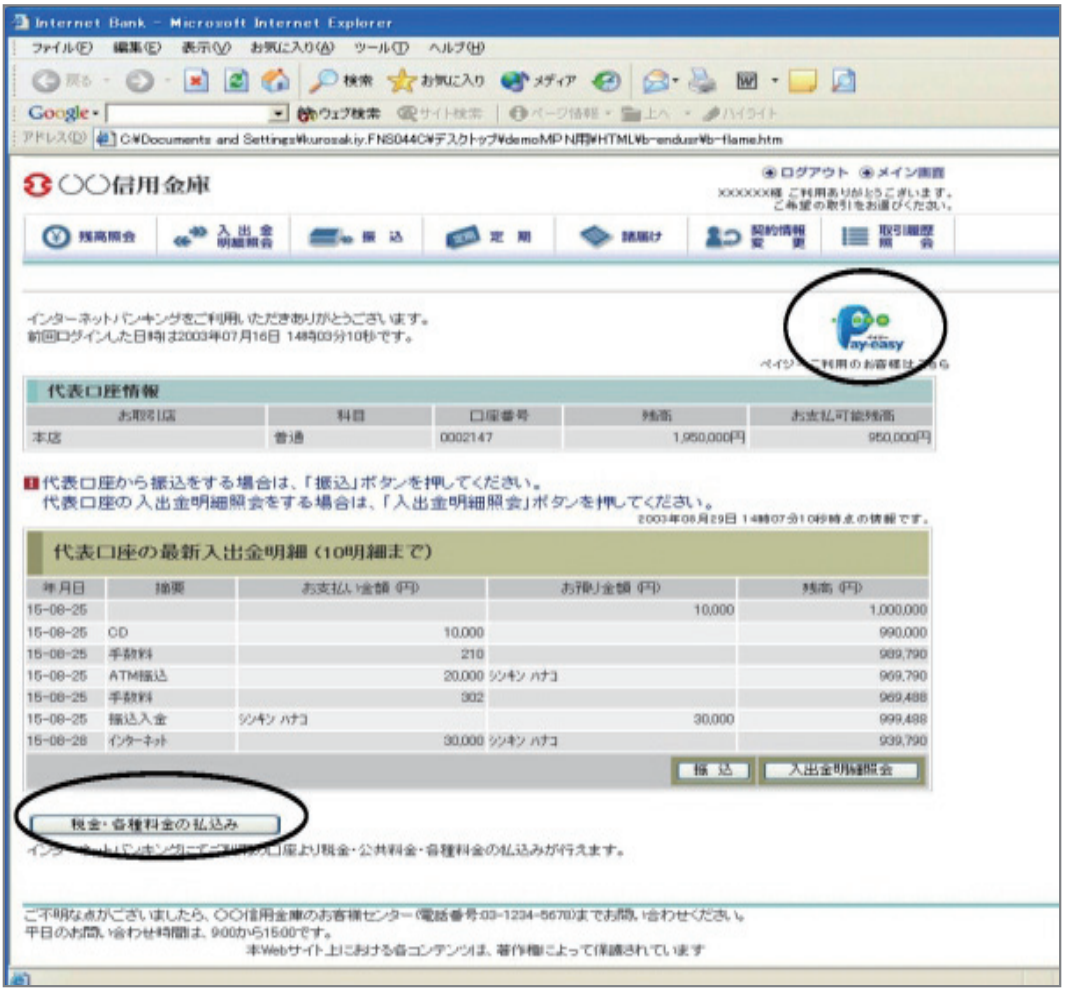
ホームページアドレスは、「http://www.shinkin.co.jp/kushiro/」となります。

クリックする

「ログイン」をクリックします

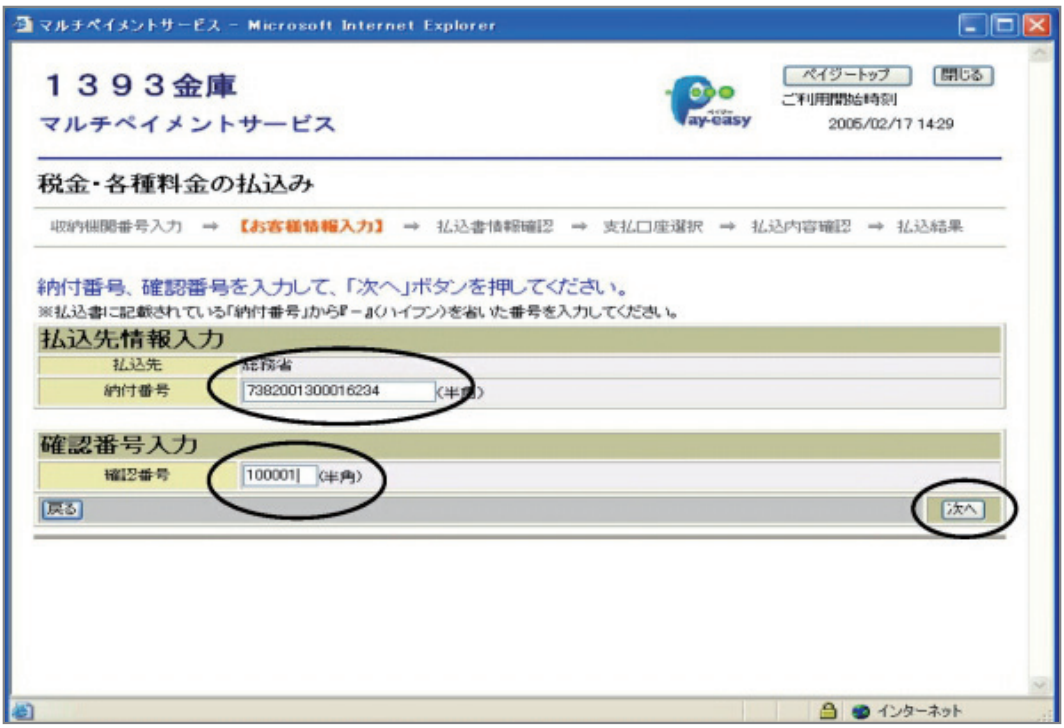
②WEBバンキングのログイン画面で「**契約者ID**」および「**ログインパスワード**」をご入力後、
「**ログイン**」ボタンをクリックします。

③WEBバンキングのメイン画面で「**Pay-easy**」ボタン
または「**税金・各種料金の払込み**」をクリックします。

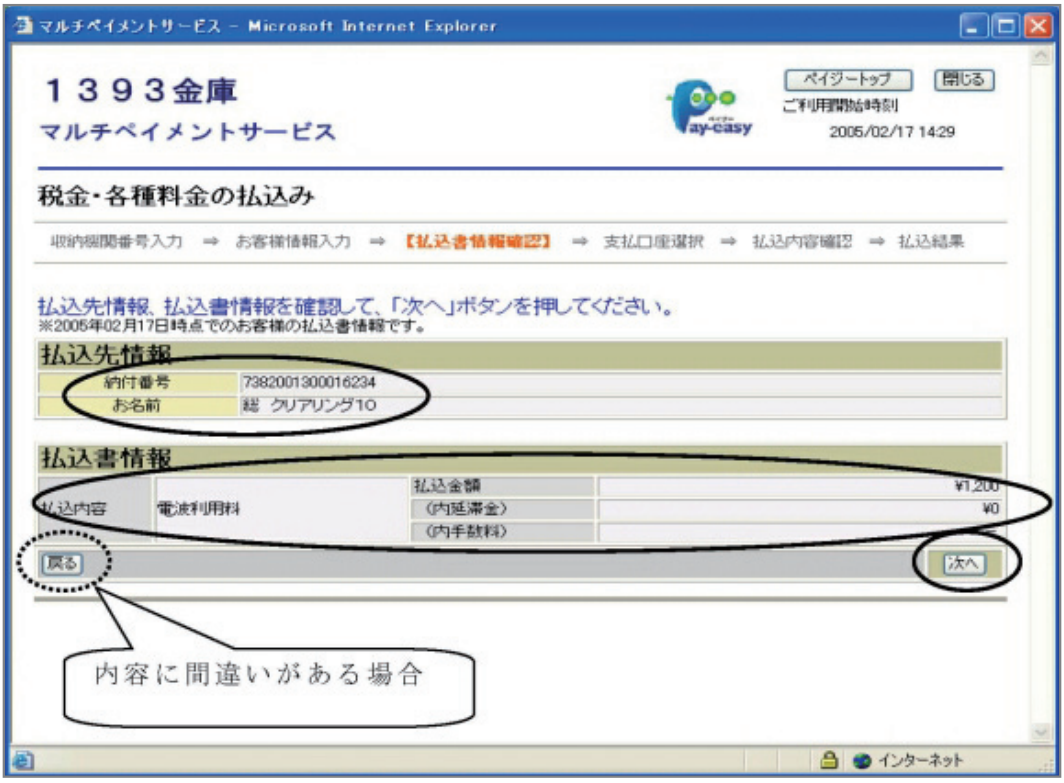


④「**収納機関番号入力**」画面で、払込書に記載されている「**収納機関番号**」を入力し、
「**次へ**」ボタンをクリックします。

⑤「**お客様情報入力**」画面で、払込書に記載されている「**納付番号**」、「**確認番号**」を入力し、
「**次へ**」ボタンをクリックします。



⑥「**払込書情報確認**」画面で、払込書に記載されている「**納付番号**」、「**お名前**」、「**支払内容**」を確認後「**次へ**」ボタンをクリックします。
なお、間違いがある場合は、「**戻る**」ボタンをクリックし、訂正してください。



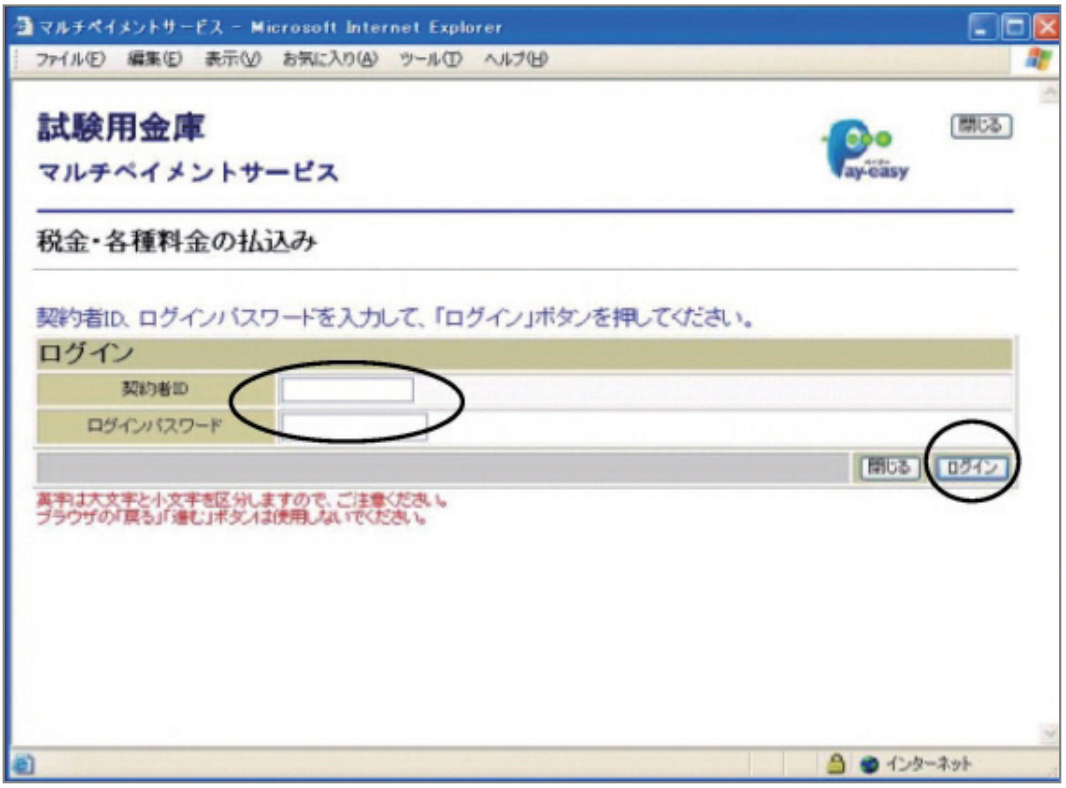
⑦「**支払口座選択**」画面で、「**支払口座**」を選択後「**次へ**」ボタンをクリックします。
なお、間違いがある場合は、「**戻る**」ボタンをクリックし、訂正してください。

⑧「**払込内容確認**」画面で、「**払込内容**」を確認後、「**資金移動用パスワード**(数字10桁のうち指定された2桁)」を入力し、「**実行**」ボタンをクリックします。

⑨「**払込結果**」画面が表示されますと、処理は完了です。
払込結果を印刷する場合は、「**払込結果の印刷**」ボタンをクリックします。

【情報リンク方式の場合】

①収納機関が提供するホームページ等から払込情報を特定した後、WEBバンキングサービスへ払込情報を引き継ぐ際に、マルチペイメントサービスへのログイン画面が表示されますので、「**契約者ID**」と「**ログインパスワード**」をご入力し、「**ログイン**」ボタンをクリックします。

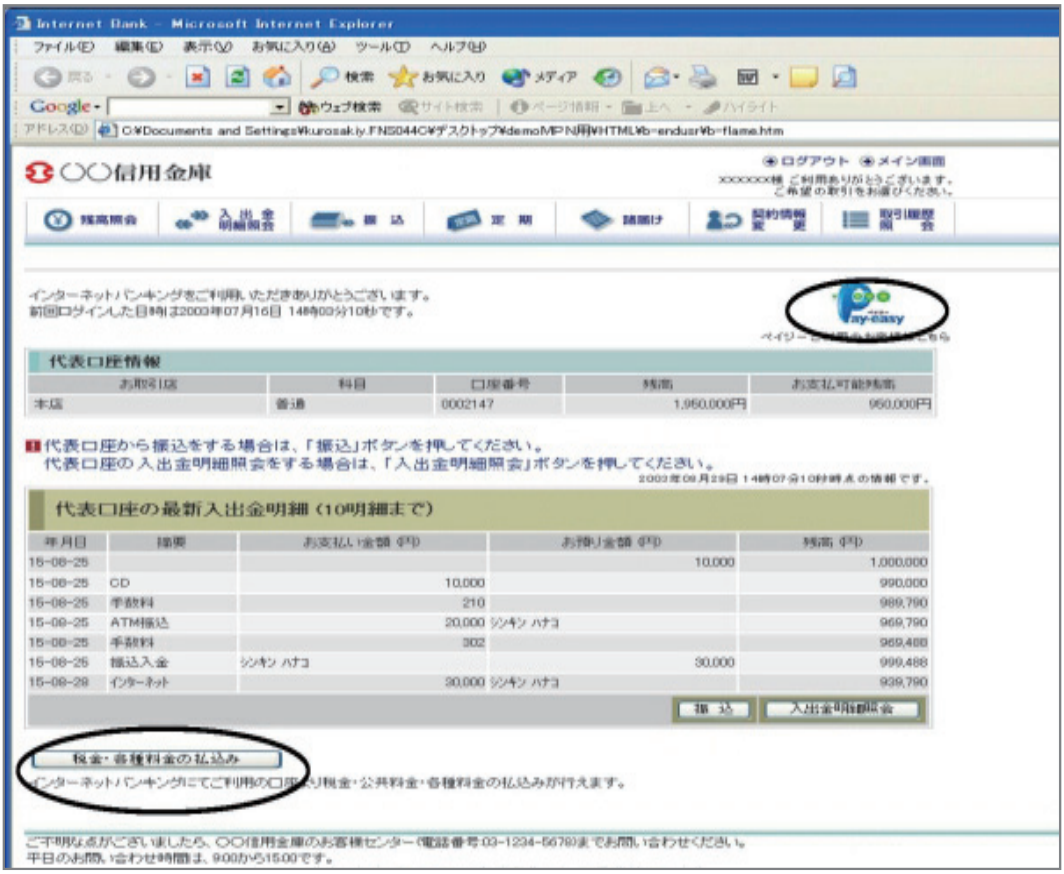


②ログイン以降の操作は【オンライン方式の場合】の④（P3）以降と準じた取扱となりますのでご参照願います。

【取引履歴照会】

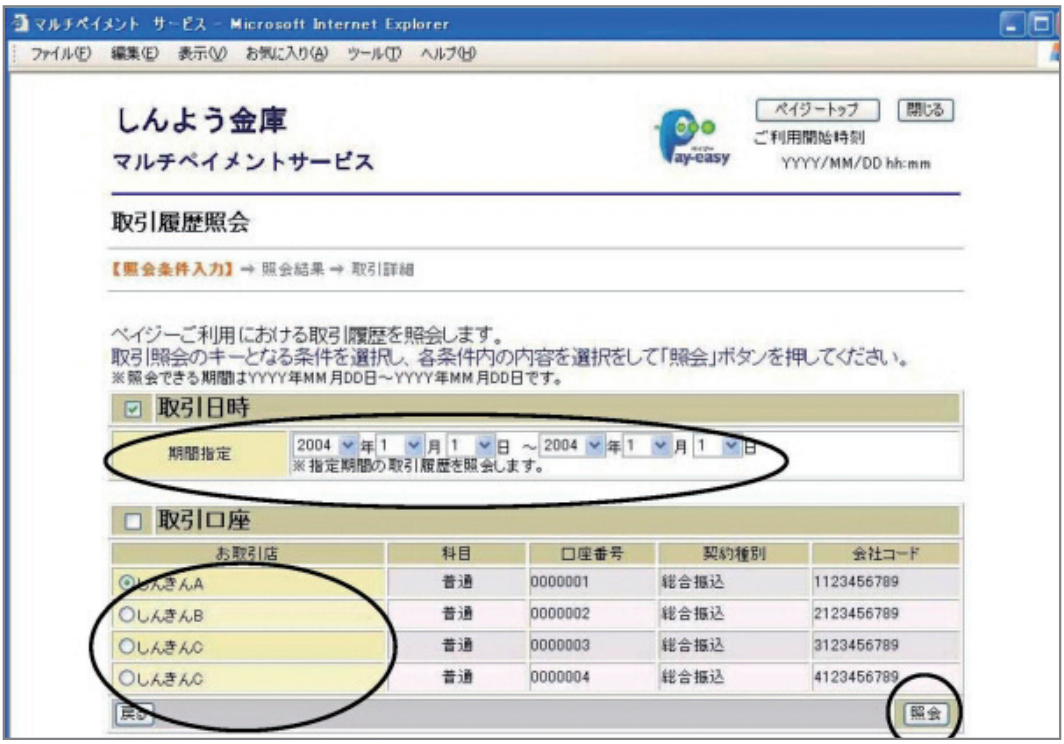
マルチペイメントネットワークでご利用した履歴照会ができます。

①WEBバンキングのメイン画面で「**Pay-easy**」ボタン
　または「**税金・各種料金の払込み**」ボタンをクリックします。

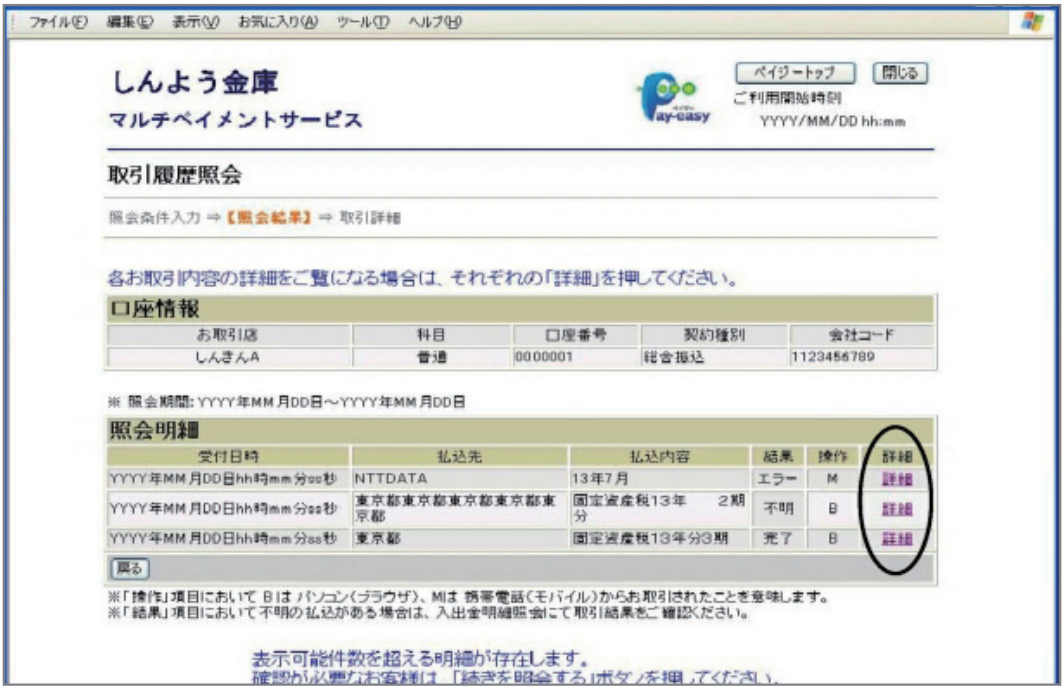
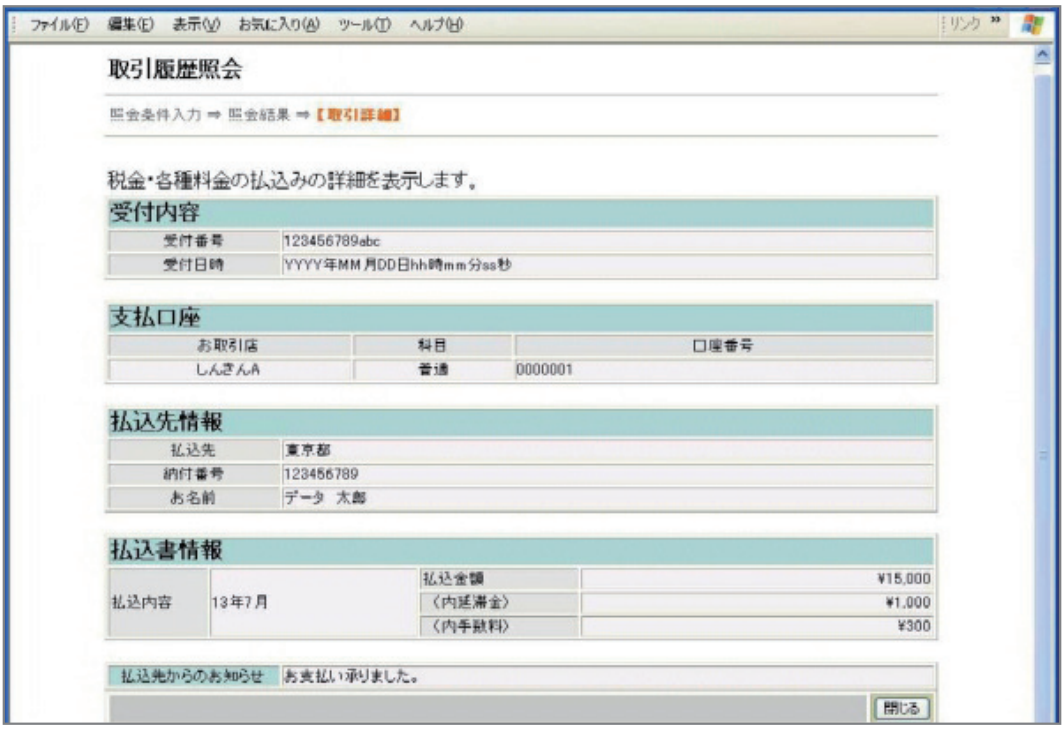


②「**収納機関番号入力**」画面で、「**履歴照会**」ボタンをクリックします。

③「**取引履歴照会条件入力**」画面で、「**期間**」等の条件を選択し、「**照会**」ボタンをクリックします。



④「**取引履歴照会結果**」画面が表示されます。
　各お取引内容の詳細をご覧になる場合は、「**詳細**」ボタンをクリックします。



⑤「**取引詳細**」画面が表示されます。