

目次

I. 基本

第1編	法人IBサービスの概要	I-1-1
1章	法人IBサービスの特徴.....	I-1-1
2章	基本操作.....	I-1-5
第2編	システム利用前の準備作業	I-2-1
1章	準備作業の流れ.....	I-2-1
2章	必要なものを用意する.....	I-2-2
3章	パソコンの環境設定をする.....	I-2-5
第3編	管理者の準備作業	I-3-1
1章	サービス利用開始までの流れ.....	I-3-1
2章	運用準備をする.....	I-3-2
3章	管理者の開通確認を行う.....	I-3-5
4章	管理者の電子証明書を取得する（電子証明書方式の場合）.....	I-3-9
5章	利用者の登録および利用者の電子証明書の発行を行う.....	I-3-13
6章	利用者ワンタイムパスワードを発行する.....	I-3-16
7章	その他の各種設定を行う.....	I-3-17
8章	利用者へ通知する.....	I-3-18
第4編	利用者の準備作業	I-4-1
1章	サービス利用開始までの流れ.....	I-4-1
2章	管理者からの利用登録完了後の通知項目を受取る.....	I-4-2
3章	利用者の電子証明書を取得する（電子証明書方式の場合）.....	I-4-3
4章	利用者の開通確認を行う.....	I-4-7
第5編	ログオン/ログオフ	I-5-1
1章	管理者のログオン/ログオフ.....	I-5-1
2章	利用者のログオン/ログオフ.....	I-5-7
第6編	管理者が行う業務	I-6-1
1章	ご契約先情報の管理.....	I-6-1
2章	契約口座情報の管理.....	I-6-4
3章	利用者の管理.....	I-6-6
4章	ファイル伝送契約情報の管理（ファイル伝送をご契約の場合）.....	I-6-16
5章	ご契約先限度額の管理.....	I-6-17
6章	振込手数料マスタの管理.....	I-6-18
7章	各マスタデータの一括削除.....	I-6-24
8章	利用状況の確認.....	I-6-25
9章	電子証明書の更新.....	I-6-27
第7編	利用者が行う業務	I-7-1
1章	利用者情報の変更.....	I-7-1
2章	利用者情報と利用状況の照会.....	I-7-4
3章	電子証明書の更新.....	I-7-5

II. オンライン取引

第1編	オンライン取引の種類	II-1-1
第2編	残高照会	II-2-1
第3編	入出金明細照会	II-3-1
第4編	資金移動	II-4-1
1章	資金移動（振込、振替）を行う	II-4-1
第5編	資金移動予約取消	II-5-1
1章	資金移動予約を取り消す	II-5-1
第6編	取引履歴照会	II-6-1
第7編	資金移動先口座情報の編集	II-7-1
1章	資金移動先口座情報を登録する	II-7-2
2章	登録済の資金移動先口座情報を修正する	II-7-4
3章	登録済の資金移動先口座情報を削除する	II-7-6
第8編	税金・各種料金の払込み（ペイジー）	II-8-1
1章	税金・各種料金を払込む（オンライン方式）	II-8-2
2章	税金・各種料金を払込む（情報リンク方式）	II-8-8
3章	払込み履歴を照会する	II-8-11

III. ファイル伝送

第1編	ファイル伝送の種類	III-1-1
第2編	総合振込	III-2-1
1章	業務の流れ	III-2-1
2章	受取人マスタを登録する	III-2-2
3章	振込データを作成する	III-2-14
4章	振込データを承認する	III-2-22
5章	振込データを送信／再送信する	III-2-23
6章	振込データを印刷する	III-2-25
第3編	給与・賞与振込	III-3-1
1章	業務の流れ	III-3-1
2章	従業員マスタを登録する	III-3-2
3章	振込データを作成する	III-3-13
4章	振込データを承認する	III-3-20
5章	振込データを送信／再送信する	III-3-21
6章	振込データを印刷する	III-3-23
第4編	預金口座振替	III-4-1
1章	業務の流れ	III-4-1
2章	支払人マスタを登録する	III-4-2
3章	振替データを作成する	III-4-13
4章	振替データを承認する	III-4-20
5章	振替データを送信／再送信する	III-4-21
6章	振替データを印刷する	III-4-23
7章	振替結果データを受信／再受信する	III-4-25

第 5 編	入出金明細データの受信／再受信	Ⅲ-5-1
1 章	業務の流れ.....	Ⅲ-5-1
2 章	入金明細データを受信／再受信する.....	Ⅲ-5-2
3 章	受信した入金明細データの明細を照会／印刷する.....	Ⅲ-5-5
4 章	受信した入金明細データをダウンロードする.....	Ⅲ-5-7
5 章	入金明細データの受信結果を印刷する	Ⅲ-5-8
第 6 編	外部ファイルの送信	Ⅲ-6-1
1 章	業務の流れ.....	Ⅲ-6-1
2 章	送信テーブルを作成する	Ⅲ-6-2
3 章	外部ファイルを送信する	Ⅲ-6-5
4 章	外部ファイルの送信結果を印刷する.....	Ⅲ-6-8
第 7 編	外部ファイルの受信	Ⅲ-7-1
1 章	業務の流れ.....	Ⅲ-7-1
2 章	受信テーブルを作成する	Ⅲ-7-2
3 章	結果データを全銀フォーマットで受信する	Ⅲ-7-5
4 章	外部ファイルの受信結果を印刷する.....	Ⅲ-7-8
第 8 編	振込入金明細の受信／再受信	Ⅲ-8-1
第 9 編	その他共通機能	Ⅲ-9-1
1 章	各マスタに検索グループ名称を登録する.....	Ⅲ-9-1
2 章	各マスタを CSV データでダウンロードする	Ⅲ-9-2
3 章	各マスタを呼び出す.....	Ⅲ-9-3
4 章	振込／振替データ送信前チェック	Ⅲ-9-4
5 章	振込／振替データを個別入力する	Ⅲ-9-5
6 章	振込／振替データを外部データを利用して一括作成する	Ⅲ-9-7
7 章	振込／振替データをダウンロードする	Ⅲ-9-9
8 章	依頼人／委託者マスタを参照する	Ⅲ-9-10
第 10 編	CSV ファイル仕様	Ⅲ-10-1
1 章	各マスタの取込可能な CSV ファイル仕様.....	Ⅲ-10-1
2 章	振込／振替用データの取込可能な CSV ファイル仕様	Ⅲ-10-3
IV. その他		
	FAQ.....	IV-1-1