

# 第5編 ログオン／ログオフ

本編では、ログオン／ログオフの方法について説明します。

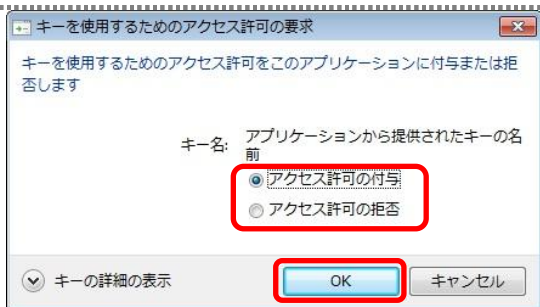
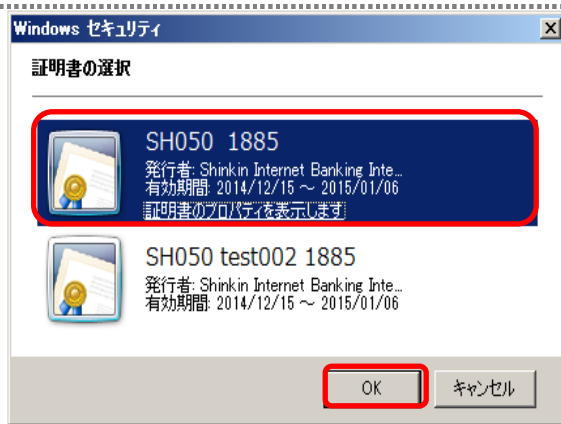
## 1章 管理者のログオン／ログオフ

### 1.1 電子証明書方式でログオンする

#### 操作説明



※この画面は参考画面です。



① 当金庫の法人インターネットバンキングのトップページを開きます。

② 「電子証明書方式」の「**→ログオン**」をクリックします。  
⇒電子証明書の選択画面が表示されます。

③ 電子証明書を選択し、「**OK**」をクリックします。  
⇒「ご契約先ログオン」画面が表示されます。

※次の内容が表示されていることを確認します。  
「契約者 ID (利用者番号)」 + 「金融機関コード」

※「証明書の選択」画面が表示されずに、前回ログオン時に利用した電子証明書が自動的に選択される場合があります。前回と異なる電子証明書を利用する場合は、一度すべてのブラウザを閉じてから手順①の操作を行ってください。

※「キーを使用するためのアクセス許可の要求」画面が表示された場合は、「アクセス許可の付与」にチェックを入れ、「**OK**」をクリックします。

**ご契約先ログイン**

ご契約先暗証番号を入力し、**ログイン**を押してください。

ご契約先暗証番号

**ソフトウェアキーボードを開く** [ソフトウェアキーボードとは？](#)

※ソフトウェアキーボードは、ご契約先暗証番号の入力にご利用いただけます。

**ログイン** クリア 閉じる

④ 開通確認時に設定した「ご契約先暗証番号」は **ソフトウェアキーボードを開く** をクリックして入力します。

**参照** ソフトウェアキーボードの使い方については、「I. 基本 第1編 2章 2.3 ソフトウェアキーボードについて」参照

⑤ 入力が完了したら、**ログイン** をクリックします。  
⇒「ご契約ワンタイムパスワード入力」画面が表示されます。

※ログインをやめる場合は、**閉じる** をクリックします。  
※「ご契約先暗証番号」の入力値をクリアする場合は、**クリア** をクリックします。

**ご契約先ワンタイムパスワード入力** 2003/05/17 15:29:48

お手持ちのカードに記載の確認用パスワード(ワンタイムパスワード)から対応する暗証番号を入力して、OKボタンを押してください。

記号

暗証番号

**OK** クリア

⑥ 「お客様カード」の「確認用パスワード(ご契約先ワンタイムパスワード)」を入力します。

〇〇信用金庫  
法人インターネットバンキング

お問い合わせ先 XXXXXXXXXXXX

契約者ID 01234567890

確認用パスワード

お客様カード

**参照** お客様カードについては、「I. 基本 第2編 2章 必要なものを用意する ●当金庫からの送付物」参照

※入力値をクリアする場合は、**クリア** をクリックします。

⑦ **OK** をクリックします。

⇒管理者のログインが完了し、「ご契約先ステータス」画面が表示されます。

**ご契約先ステータス**

ご契約先名

前回ログイン日時 2004年11月15日09時28分49秒

ご利用履歴

	日時	管理者/利用者名
前回のご利用	2004年11月16日14時40分09秒	利用者〇1
2回前のご利用	2004年11月16日14時21分56秒	利用者〇1
3回前のご利用	2004年11月16日13時49分02秒	利用者〇1

Eメールアドレス K018@shinkin.com

利用者のご使用状況

利用者名	ログイン日時	前回ログイン日時	ステータス
利用者〇1	一年一月一日一時一分一秒	2004年11月16日14時40分09秒	未使用

補足

- ◆ 「ご契約先暗証番号」、「ご契約先確認暗証番号」は設定してから 90 日を経過すると、ログオン直後の「ご契約先ステータス」画面に、暗証変更を促すメッセージが表示されます。

表示メッセージ：

ご契約先暗証番号とご契約先確認暗証番号が長期間変更されていません。画面上段の「ご契約先認証情報変更」メニューから、変更してください。

- ◆ 電子証明書の有効期限は、取得後 1 年間です。有効期限の 30 日前になると、ログオン直後の「ご契約先ステータス」画面に、更新案内のメッセージと **証明書更新** が表示されます。

表示メッセージ：

電子証明書の更新をお願いします。

電子証明書の有効期限は、XXXX 年 XX 月 XX 日 XX 時 XX 分です。

有効期限を過ぎますとサービスをご利用できなくなりますので、

以下のボタンから電子証明書の更新を行ってください。

**証明書更新**

参照

- ◆ 「ご契約先暗証番号」、「ご契約先確認暗証番号」の変更方法については、「I. 基本 第 6 編 1 章 ご契約先情報の管理」参照

補足

- ◆ 既にログオン中の場合、または前回ログオン時にブラウザを閉じてしまったなどの理由で正常にログオフされていない場合、「ご契約先再ログオン」画面が表示されます。

- ◆ この場合、「ご契約先暗証番号」は、**ソフトウェアキーボードを開く** をクリックして入力し、ログオンをクリックしてください。

参照

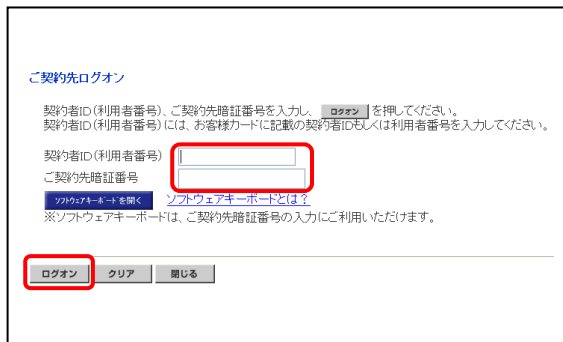
- ◆ ソフトウェアキーボードの使い方については、「I. 基本 第 1 編 2 章 2.3 ソフトウェアキーボードについて」参照

## 1.2 ID・パスワード方式でログオンする

### 操作説明



※この画面は参考画面です。



- ① 当金庫の法人インターネットバンキングのトップページを開きます。
- ② 「ID・パスワード方式」の「ログオン」をクリックします。  
⇒「ご契約先ログオン」画面が表示されます。

- ③ 「お客様カード」に記載されている「契約者 ID (利用者番号)」を入力します。



参照 お客様カードについては、「I. 基本 第2編 2章 必要なものを用意する ●当金庫からの送付物」参照

- ④ 開通確認時に設定した「ご契約先暗証番号」は「ソフトウェアキーボードを開く」をクリックして入力します。

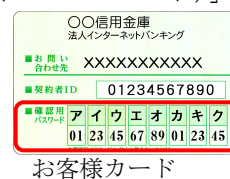
参照 ソフトウェアキーボードの使い方については、「I. 基本 第1編 2章 2.3 ソフトウェアキーボードについて」参照

- ⑤ 入力が完了したら、ログオンをクリックします。  
⇒「ご契約ワンタイムパスワード入力」画面が表示されます。

※ログオンをやめる場合は、「閉じる」をクリックします。

※「ご契約先暗証番号」の入力値をクリアする場合は、「クリア」をクリックします。

- ⑥ 「お客様カード」の「確認用パスワード (ご契約先ワンタイムパスワード)」を入力します。



参照 お客様カードについては、「I. 基本 第2編 2章 必要なものを用意する」参照

なものを用意する ●当金庫からの送付物」参照  
※入力値をクリアする場合は、**クリア**をクリックします。

⑦ **OK**をクリックします。

⇒管理者のログオンが完了し、システムが起動します。

「ご契約先ステータス」画面が表示されます。

ご契約先ステータス			
ご契約先名	法人018 様		
前回ログオン日時	2004年11月15日06時28分45秒		
ご利用履歴			
前回のご利用	日時	管理者/利用者名	
前回のご利用	2004年11月16日14時40分09秒	利用者01	
2回前のご利用	2004年11月16日14時21分56秒	利用者01	
3回前のご利用	2004年11月16日13時49分02秒	利用者01	
Eメールアドレス K018@shinkin.com			
利用者のご使用状況			
利用者名	ログオン日時	前回ログオン日時	ステータス
利用者01	---年--月--日--時--分--秒	2004年11月16日14時40分09秒	未使用
メニューよりお取引をお選びください。			

### 補足

◆「ご契約先暗証番号」、「ご契約先確認暗証番号」は設定してから90日を経過すると、ログオン直後の「ご契約先ステータス」画面に、暗証変更を促すメッセージが表示されます。

表示メッセージ：  
ご契約先暗証番号とご契約先確認暗証番号が長期間変更されていません。画面上段の「ご契約先認証情報変更」メニューから、変更してください。

### 参照

◆「ご契約先暗証番号」、「ご契約先確認暗証番号」の変更方法については、「I. 基本 第6編 1章 ご契約先情報の管理」参照

### 補足

◆既にログオン中の場合、または前回ログオン時にブラウザを閉じてしまったなどの理由で正常にログオフされていない場合、「ご契約先再ログオン」画面が表示されます。

ご契約先再ログオン	
入力された契約者ID(利用者番号)は使用中または前回正しくログオフされておりません。使用中の場合再ログオンを行うと後からログオンしたユーザが有効となります。 *再ログオンする場合は、契約者ID(利用者番号)、ご契約先暗証番号を入力し <b>ログオン</b> を押してください。 *再ログオンしない場合は、 <b>閉じる</b> を押してください。	
契約者ID(利用者番号)	<input type="text"/>
ご契約先暗証番号	<input type="password"/>
<a href="#">ソフトウェアキーボードを開く</a>	<a href="#">ソフトウェアキーボードとは？</a>
※ソフトウェアキーボードは、ご契約先暗証番号の入力にご利用いただけます。	
<b>ログオン</b>	<b>クリア</b> <b>閉じる</b>

この場合、「ご契約先暗証番号」は、**ソフトウェアキーボードを開く**をクリックして入力し、**ログオン**をクリックしてください。

### 参照

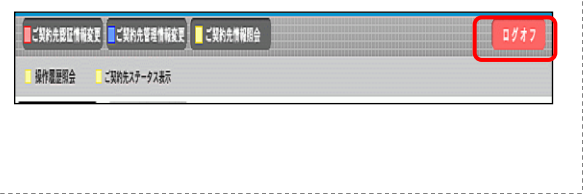
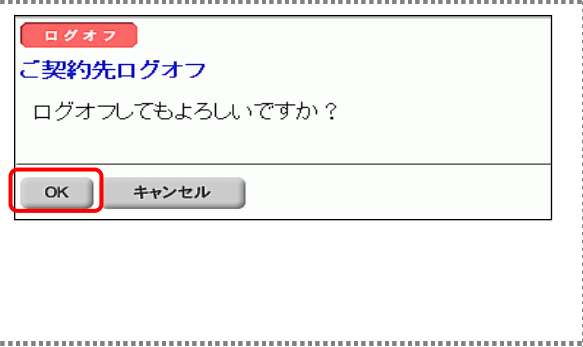
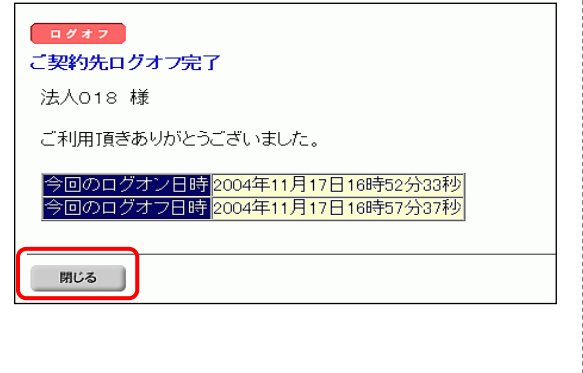
◆ソフトウェアキーボードの使い方については、「I. 基本 第1編 2章 2.3 ソフトウェアキーボードについて」参照

## 1.3 法人 IB サービスからログオフする

### 補足

◆取引終了時には、必ず **ログオフ** をクリックしてログオフしてください。

### 操作説明

	<p>① 管理者メニュー右上の <b>ログオフ</b> をクリックします。 ⇒「ご契約先ログオフ」画面が表示されます。</p>
	<p>② <b>OK</b> をクリックします。 ※ログオフをやめる場合は、キャンセルをクリックします。</p>
	<p>③ <b>閉じる</b> をクリックします。 ⇒ブラウザが閉じます。</p>

## 2章 利用者のログオン/ログオフ

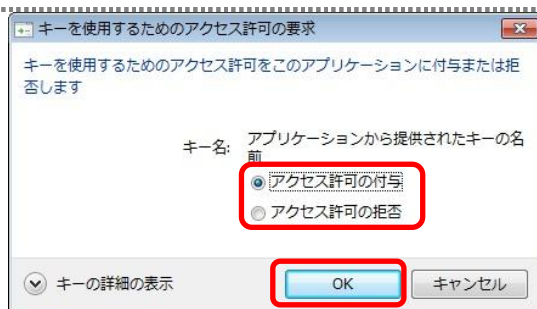
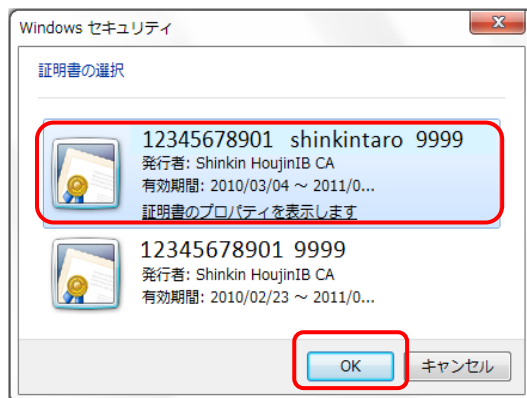
ここでは、利用者での法人 IB サービスへのログオン/ログオフについて説明します。

### 2.1 電子証明書方式でログオンする

#### 操作説明



※この画面は参考画面です。



① 当金庫の法人インターネットバンキングのトップページを開きます。

② 「電子証明書方式」の「**ログオン**」をクリックします。  
⇒電子証明書の選択画面が表示されます。

③ 電子証明書を選択し、「**OK**」をクリックします。  
⇒「利用者ログオン」画面が表示されます。

※次の内容が表示されていることを確認します。

「契約者 ID (利用者番号)」 + 「利用者 ID」 + 「金融機関コード」

※「証明書の選択」画面が表示されずに、前回ログオン時に利用した電子証明書が自動的に選択される場合があります。前回と異なる電子証明書を利用する場合は、一度すべてのブラウザを閉じてから手順①の操作を行ってください。

※「キーを使用するためのアクセス許可の要求」画面が表示された場合は、「アクセス許可の付与」にチェックを入れ、「**OK**」をクリックします。



口座情報	残高	変払可能残高	前日残高	前月末残高
本店 当座 1018001 コアマイニン	¥10,010	¥5,010	¥20,010	¥30,010

お取引日	お取引内容	お支払金額	お預り金額	お預り残高
2004年10月06日	振込1		¥10,000	¥20,000
2004年10月06日	振込2		¥10,000	¥20,000
2004年10月06日	振込3		¥10,000	¥20,000

④ 開通確認時に設定した「利用者暗証番号」は  
ソフトウェアキーボードを開くをクリックして入力します。

**参照** ソフトウェアキーボードの使い方については、「I. 基本 第1編 2章 2.3 ソフトウェアキーボードについて」参照

※「利用者暗証番号」をキーボードで入力する場合は、「キーボードで入力する」にチェックを入れます。

⑤ 入力が完了したら、ログインをクリックします。

⇒ 「利用者ステータス」画面が表示されます。

※ログインをやめる場合は、閉じるをクリックします。

※「利用者暗証番号」の入力値をクリアする場合は、クリアをクリックします。

**補足**

◆ 「利用者暗証番号」「利用者確認暗証番号」は設定してから 90 日を経過すると、ログイン直後の「利用者ステータス」画面に、暗証変更を促すメッセージが表示されます。

表示メッセージ：  
利用者暗証番号と利用者確認暗証番号が長期間変更されていません。画面上段の「利用者情報変更」メニューから、変更してください。

◆ 電子証明書の有効期限は、取得後 1 年間です。有効期限の 30 日前になると、ログイン直後の「利用者ステータス」画面に、更新案内のメッセージと「証明書更新」ボタンが表示されます。

表示メッセージ：  
電子証明書の更新をお願いします。  
電子証明書の有効期限は、XXXX 年 XX 月 XX 日 XX 時 XX 分です。  
有効期限を過ぎますとサービスをご利用できなくなりますので、以下のボタンから電子証明書の更新を行ってください。

**証明書更新**

**参照**

◆ 「利用者暗証番号」「利用者確認暗証番号」の変更方法については、「I. 基本 第 7 編 1 章 利用者情報の変更」参照



補足

- ◆既にログオン中の場合、または前回ログオン時にブラウザを閉じてしまったなどの理由で正常にログオフされていない場合、「利用者再ログオン」画面が表示されます。

- この場合、「ご契約先暗証番号」は、ソフトウェアキーボードを開くをクリックして入力し、ログオンをクリックしてください。

参照

- ◆ソフトウェアキーボードの使い方については、「I. 基本 第1編 2章 2.3 ソフトウェアキーボードについて」参照

## 2.2 ID・パスワード方式でログオンする

### 操作説明

利用者ログオン

ホーム・利用者ログオン

お取引開始はこちらから

電子証明書方式ログオン  ID・パスワード方式ログオン

電子証明書取得

電子証明書取得

※この画面は参考画面です。

利用者ログオン

利用者番号(ご契約先ID)、利用者ID、利用者暗証番号を入力。  を押してください。

利用者番号(ご契約先ID)

利用者ID

利用者暗証番号

※利用者暗証番号は、ソフトウェアキーボードから入力してください。  
ソフトウェアキーボードは「ソフトウェアキーボードを開く」ボタンを押してご利用ください。  
※キーボードで入力する場合は、次のチェックボックスにチェックをしてご利用ください。  
 キーボードで入力する

利用者ステータス

ご契約先名

利用者名

前回ログオン日時

ご利用履歴

	日時	管理者/利用者名
前回のご利用	2004年11月25日17時31分44秒	管理者

承認待ち・送信待ち案件数

サービス	承認待ち件数	送信待ち件数
総合振込	0	0
給与振込	0	0
賞与振込	0	0
地方税納入	0	0
預金口座振替	0	0

① 当金庫の法人インターネットバンキングのトップページを開きます。

② 「ID・パスワード方式」の  をクリックします。  
⇒ 「利用者ログオン」画面が表示されます。

③ 「契約者 ID (利用者番号)」と「利用者 ID」を入力します。

④ 開通確認時に設定した「利用者暗証番号」は  をクリックして入力します。

**参照** ソフトウェアキーボードの使い方については、「I. 基本 第1編 2章 2.3 ソフトウェアキーボードについて」参照

⑤ 入力が完了したら、  をクリックします。

⇒ 「利用者ステータス」画面が表示されます。

※ログオンをやめる場合は、  をクリックします。

※「利用者暗証番号」の入力値をクリアする場合は、  をクリックします。

#### 補足

◆ 「利用者暗証番号」「利用者確認暗証番号」は設定してから 90 日を経過すると、ログオン直後の「利用者ステータス」画面に、暗証変更を促すメッセージが表示されます。

表示メッセージ：

利用者暗証番号と利用者確認暗証番号が長期間変更されていません。画面上段の「利用者情報変更」メニューから、変更してください。

#### 参照

◆ 「利用者暗証番号」「利用者確認暗証番号」の変更方法については、「I. 基本 第7編 1章 利用者情報の変更」参照

補足

◆既にログオン中の場合、または前回ログオン時にブラウザを閉じてしまったなどの理由で正常にログオフされていない場合、「利用者再ログオン」画面が表示されます。

利用者再ログオン

入力された利用者IDは使用中または前回正しくログオフされておりません。  
使用中の場合再ログオンを行うと後からログオンしたユーザが有効となります。  
・再ログオンする場合は、契約者ID (利用者番号)、利用者ID、利用者暗証番号を入力し、**ログオン** を押してください。  
・再ログオンしない場合は、**閉じる** を押してください。

契約者ID (利用者番号)

利用者ID

利用者暗証番号  [ソフトウェアキーボードを開く](#)

※利用者暗証番号は、ソフトウェアキーボードから入力してください。  
ソフトウェアキーボードは「ソフトウェアキーボードを開く」ボタンを押してご利用ください。  
※キーボードで入力する場合は、次のチェックボックスにチェックをしてご利用ください。  
 キーボードで入力する

**ログオン** クリア 閉じる

この場合、「ご契約先暗証番号」は、[ソフトウェアキーボードを開く](#)をクリックして入力し、[ログオン](#)をクリックしてください。

参照

◆ソフトウェアキーボードの使い方については、「I. 基本 第1編 2章 2.3 ソフトウェアキーボードについて」参照

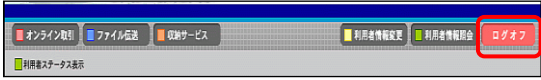
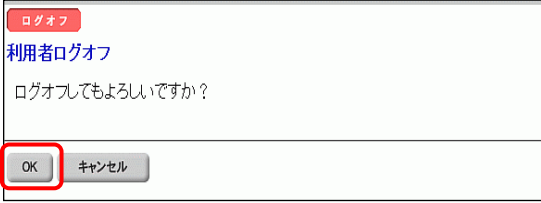
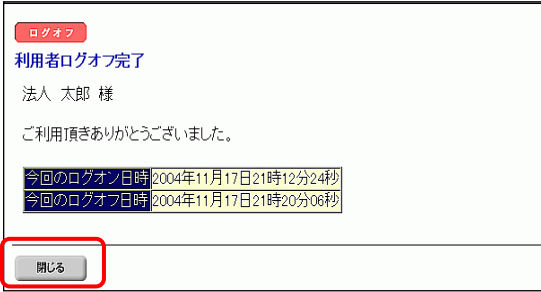
## 2.3 法人 IB サービスからログオフする

法人 IB サービスの使用が終了したら、ログオフします。

**補足**

◆取引終了時には、必ず「ログオフ」ボタンをクリックしてログオフしてください。

### 操作説明

	<p>① 利用者メニュー右上の「ログオフ」をクリックします。 ⇒「利用者ログオフ」画面が表示されます。</p>
	<p>② 「OK」をクリックします。 ⇒「利用者ログオフ完了」画面が表示されます。 ※ログオフをやめる場合は、「キャンセル」をクリックします。</p>
	<p>③ 「閉じる」をクリックします。</p>