

振込の種類・パスワードの使用状況により対応方法が異なりますので、下記の表より状況を確認し操作を行ってください。

	パスワードの入力状況	取消・修正方法
<p><b>総合振込</b></p> <p><b>給与振込</b></p>	<p><u>登録確認用パスワード</u>入力後</p>	<p><b>差戻しを行い修正、取消を行います。</b></p> <p>【振込・口座振替】⇒【WEB承認業務】⇒各取引のボタンをクリックし画面を進めると、承認待ち振込データ一覧に承認待ち振込データが表示されています。該当データを選択し、【差戻し】をクリックすると選択されたデータの明細が表示されます。該当データを確認し、【差戻し】をクリックすると差戻し完了画面になります。</p> <p>差戻しされたデータを修正するには【振込・口座振替】より各取引のボタンをクリックし、出金口座を選択します。作成中振込データ一覧に差戻したデータが表示されているので該当データを選択し、【編集】ボタンにて振込データの修正、【削除】ボタンにて振込データの取消を行います。</p>
	<p><u>承認用パスワード</u>入力後</p> <p><b>[総合振込の取消期限]</b> 振込指定日の前日まで</p> <p><b>[給与振込の取消期限]</b> 資金確保日（2営業日前）の前日まで</p>	<p><b>登録確認用パスワードを使用し取消します。</b></p> <p>メイン画面の【取引状況照会】⇒【総合振込】または【給与振込】と画面を進めると、振込データの一覧が表示されますので、取消をしたいデータを選択します。【照会・取消】⇒【取消】と画面を進めると登録確認用パスワードを入力する画面になりますので、登録確認用パスワードを入力して取消を行います。取消操作が完了したことを確認する為、メイン画面の【取引状況照会】⇒【総合振込】または【給与振込】と画面を進め、振込データの一覧表にて対象振込データが取消されていることを確認してください。</p> <p>（注）「データ伝送合計票」をFAXしているお客様は、FAX後に取消することはできません。取消の際は窓口までご連絡ください。</p>
<p><b>都度振込</b></p>	<p><u>都度振込送信用確認用パスワード</u>入力後</p> <p><b>[当日振込]</b></p>	<p><b>パソコンからの取消はできません。</b></p> <p>引落とし口座の取扱店窓口にて訂正・組戻し等の手続きをお願い致します。内容によっては別途手数料をいただくことがあります。また、既に振込先口座に入金済みの場合は、手続きができない場合がございますので、ご理解ください。</p>
	<p><u>都度振込送信用確認用パスワード</u>入力後</p> <p><b>[予約振込]</b> 取消期限は、振込指定日の前日まで</p>	<p><b>都度振込送信確認用パスワードを使用し取消します。</b></p> <p>メイン画面の【取引状況照会】⇒【都度振込】と画面を進めると、都度振込の一覧が表示されますので、取消をしたいデータを選択します。【照会・取消】⇒【取消】と画面を進めると都度振込送信確認用パスワードを入力する画面になりますので、都度振込送信確認用パスワードを入力して取消を行います。取消操作が完了したことを確認する為、メイン画面の【取引状況照会】⇒【都度振込】と画面を進め、都度振込の一覧表にて対象振込データが取消されていることを確認してください。</p>