

西尾信用金庫における苦情処理措置・紛争解決措置等の概要

当金庫は、お客様からの相談・苦情・紛争等（以下「苦情等」といいます。）を、各営業店または本部・お客様相談課で受け付けています。

1. 苦情等のお申し出があった場合、その内容を十分に伺ったうえ、内部調査を行って事実関係の把握に努めます。
2. 事実関係を把握したうえで、営業店、関係部署等とも連携を図り、迅速・公平にお申し出の解決に努めます。
3. 苦情等のお申し出については、記録・保存し、対応結果に基づく改善措置を徹底のうえ、再発防止や未然防止に努めます。

苦情等は営業店または次の担当部署へお申し出ください。

西尾信用金庫 お客様相談課 住 所：西尾市寄住町洲田51番地 T E L：0120-108760（フリーダイヤル） F A X：(0563)56-7131 受付時間：8:45～17:30（金庫営業日） 受付媒体：電話、F A X、手紙、面談

* お客様の個人情報、苦情等の解決を図るため、また、お客様との取引を適切かつ円滑に行うために利用いたします。

4. 当金庫のほかに、(社)全国信用金庫協会が運営する「全国しんきん相談所」をはじめとする他の機関でも苦情等のお申し出を受け付けています。

詳しくは、上記「お客様相談課」にご相談ください。

全国しんきん相談所 (社)全国信用金庫協会 住 所：〒103-0028 東京都中央区八重洲1-3-7 電話番号：03-3517-5825 受付日時：信用金庫営業日（9:00～17:00） 受付媒体：電話、手紙、面談
--

5. 愛知県弁護士会、東京弁護士会、第一東京弁護士会、第二東京弁護士会が設置運営する仲裁センター等で紛争の解決を図ることも可能ですので、上記、西尾信用金庫お客様相談課または全国しんきん相談所へお申し出ください。なお、各弁護士会に直接申し立ていただくことも可能です。

名 称	愛知県弁護士会 紛争解決センター	東京弁護士会 紛争解決センター	第一東京弁護士会 仲裁センター	第二東京弁護士会 仲裁センター
住 所	〒460-0001 名古屋市中区三の丸 1-4-2	〒100-0013 東京都千代田区霞ヶ関 1-1-3	〒100-0013 東京都千代田区霞ヶ関 1-1-3	〒100-0013 東京都千代田区霞ヶ関 1-1-3
電話番号	052-203-1777	03-3581-0031	03-3595-8588	03-3581-2249
受付日 時 間	月～金 (祝日、年末年始除く) 10:00～16:00	月～金 (祝日、年末年始除く) 9:30～12:00、13:00～15:00	月～金 (祝日、年末年始除く) 10:00～12:00、13:00～16:00	月～金 (祝日、年末年始除く) 9:30～12:00、13:00～17:00

6. 当金庫の苦情等対応

当金庫は、お客様からの苦情等のお申し出に迅速・公平かつ適切に対応するため、以下のとおり金融ADR制度も踏まえ、内部管理態勢等を整備して苦情等の解決を図り、もって当金庫に対するお客様の信頼性の向上に努めます。

- (1) 各営業店に「苦情解決責任者」、「苦情解決担当者」を配置するとともに、本部・コンプライアンス部長を「苦情解決総轄責任者」とし、コンプライアンス部が「苦情解決統括担当部」としてお客様からの苦情等を一元的に管理し、適切な対応に努めます。
- (2) 苦情等のお申し出に対しては、事実関係を把握のうえ、営業店、関係部署およびコンプライアンス部が連携して速やかに解決を図るよう努めます。
- (3) 苦情等の対応にあたっては、解決に向けた進捗管理を確実にを行うとともに、苦情等のお申し出のあったお客様に対し、営業店およびコンプライアンス部が必要に応じて適切な説明を行います。
- (4) お客様からの苦情等のお申し出は、全国しんきん相談所をはじめとする他の機関でも受け付けていますので、内容やご要望等に応じて適切な機関をご紹介します。
- (5) 紛争解決を図るため、弁護士会が設置運営する仲裁センター等を利用することができます。その際には、当該仲裁センター等の規則等も踏まえ、適切に協力します。
- (6) コンプライアンス部は、お申し出のあった苦情等を一元的に管理し、原因や対応内容の分析を行い、再発防止に向けての指導・教育を行うとともに、苦情等に対応する態勢のあり方の検討・見直しを行います。
- (7) 苦情等への対応を実効あるものとするため、「顧客サポート管理部会」、「顧客保護等管理委員会」において検証する態勢を整備しています。
- (8) 苦情等に適切に対応するため、苦情等に関する規定・要領等に基づき適正に業務が運営されるよう、研修等により金庫内に周知・徹底します。
- (9) お客様からの苦情等については、業務改善・再発防止等に必要な措置を講じることにより、今後の業務運営に活かしていきます。

(10) 苦情等への取組体制

