

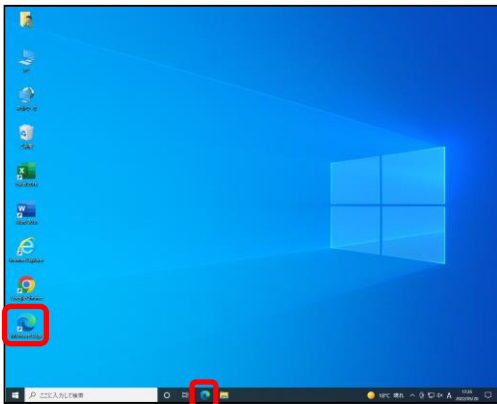
## はじめに


利用者の電子証明書を更新する手順です。  
 なお、操作画面は Microsoft Edge で表示していますが Google Chrome でも操作可能です。


## Microsoft Edge を起動する

お使いのパソコンで Microsoft Edge を起動します。

### 1 Microsoft Edge を起動します。



デスクトップ画面からアイコン  をダブルクリックして Microsoft Edge を起動します。

※Google Chrome から操作する場合は  をダブルクリックしてください。

### 2 おかやま信用金庫のトップページから BizIB のトップページを開きます。



① **法人（事業者）のお客様** をクリックします。

② 「BizIB」のバナーをクリックします。

※おかやま信用金庫のトップページは「おかやま信用金庫」で検索してください。もし、検索結果におかやま信用金庫のトップページが表示されない場合は、検索サイトを変えて再度検索してください。

### 3 BizIB のトップページが開きます。



利用者ログインをクリックします。

## 利用者権限でログインする

利用者権限でログインする手順を説明します。

### 4 「利用者ログイン」画面が開きます。



ログインはこちらをクリックします。

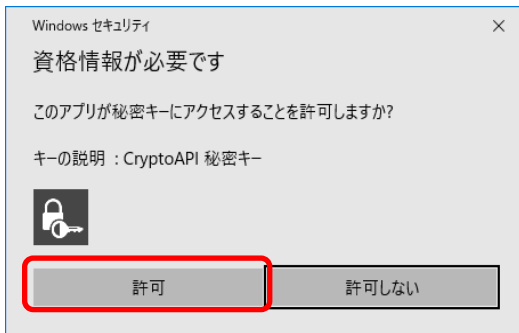
### 5 電子証明書を選択します。



① 証明書の選択が表示されたら、「ご契約先 ID (利用者番号)」 + 「利用者 ID」 + 「1732」が表示されている電子証明書を選択します。

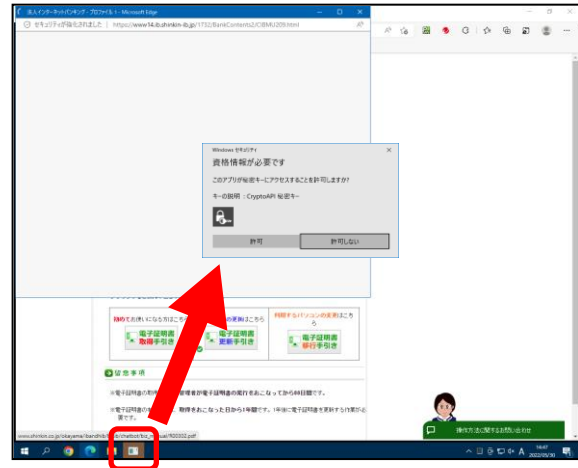
② OK ボタンをクリックします。

## 6 「資格情報が必要です」の画面が表示されます。



**許可**をクリックします。

※この画面が表示されない場合、表示されている画面の後ろ側に出力されている場合があります。画面下のタスクバーアイコンのうち「Windows セキュリティ」(オレンジ色に発色)アイコンをクリックすると前面に表示されますので、**許可**ボタンをクリックしてください。



## 7 「利用者暗証番号」を入力します。



「利用者暗証番号」を入力し、**ログイン**ボタンをクリックします。

## 利用者の電子証明書を更新する。

利用者の電子証明書を更新する手順です。

## 8 ログイン後に「重要なお知らせ」画面が表示されます。



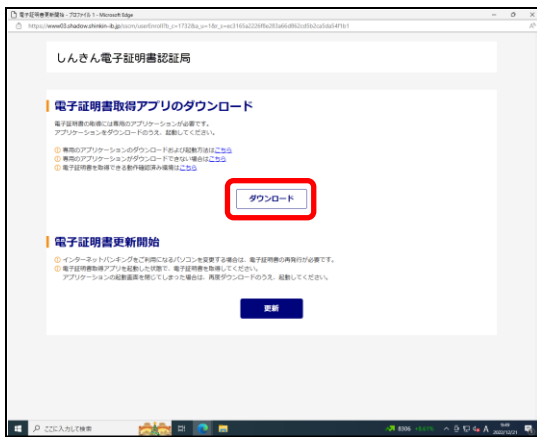
「電子証明書の更新をお願いします」の左の**+**ボタンをクリックします。

## 9 「電子証明書の更新をお願いします」のメッセージの詳細が開きます。



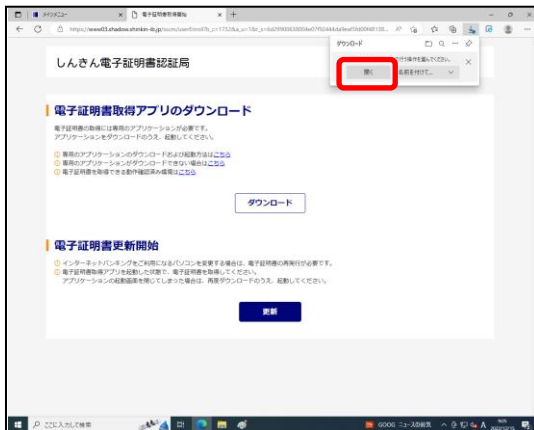
電子証明書の更新はこちらをクリックします。

## 10 「しんきん電子証明書認証局」画面が表示されます。



ダウンロードボタンをクリックします。

## 11 ダウンロード後のメッセージが表示されます。

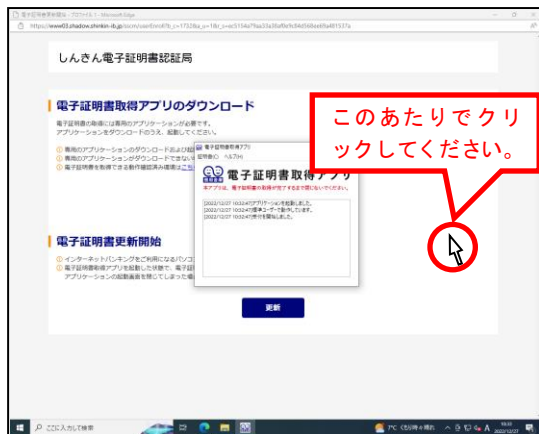


①ダウンロードが完了すると右上にメッセージが表示されるので開くボタンをクリックします。

※Google Chrome の場合は左下に表示されるファイル名をクリックします。



## 12 アプリ画面が表示されます。

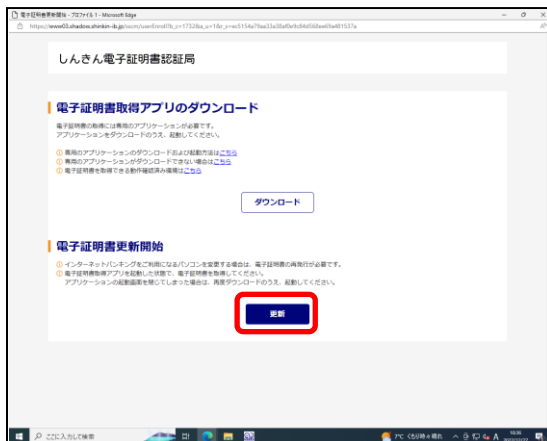


アプリ画面が起動します。

アプリ画面の右上の×は絶対にクリックしないでください。クリックした場合は10の操作からやり直してください。

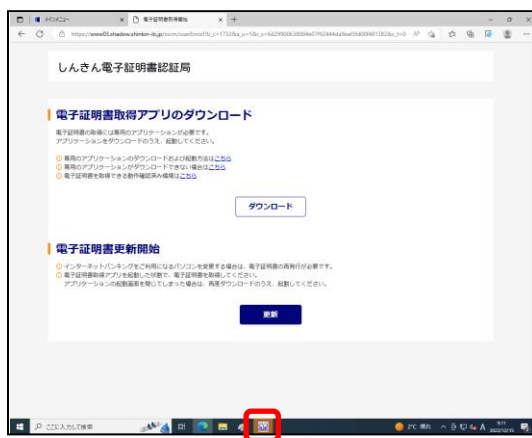
後ろに表示されている「しんきん電子証明書認証局」画面上でクリックしてください。  
アプリ画面は、後ろに隠れて見えなくなりますが問題ありません。

## 13 「電子証明書取得開始」画面に戻ります。



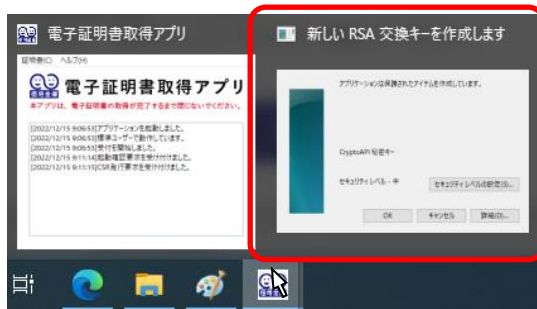
**更新** ボタンをクリックします。

## 14 新しく開いた画面のアイコンが画面下に追加されます。



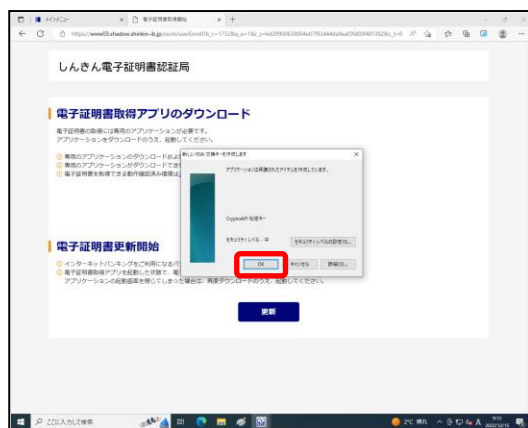
画面下に新しく追加されたオレンジ色のアイコンをクリックします。

- 15 操作画面の裏に表示されている画面がポップアップで表示されます。



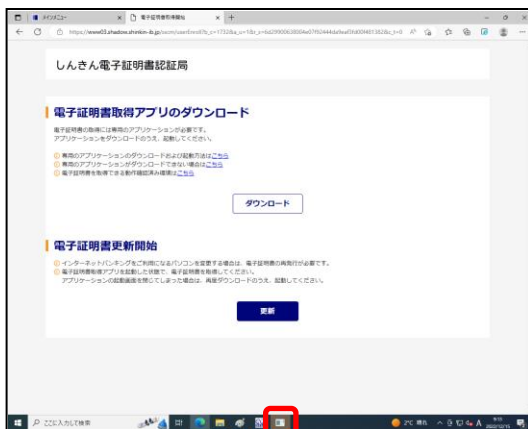
「新しい RSA 交換キーを作成します」と表示された画面をクリックします。

- 16 「新しい RSA 交換キーを作成します」画面が表示されます。



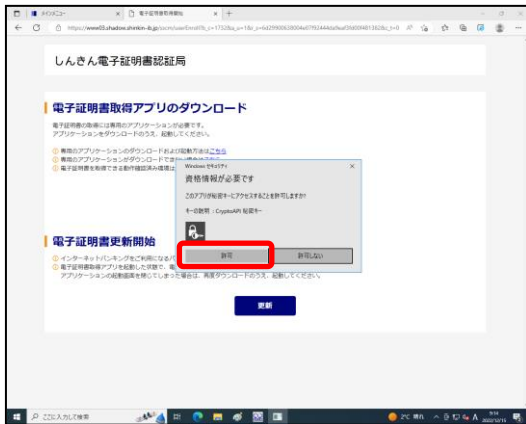
「新しいRSA 交換キーを作成します」画面内の **OK** ボタンをクリックします。

- 17 新しく開いた画面のアイコンが画面下に追加されます。



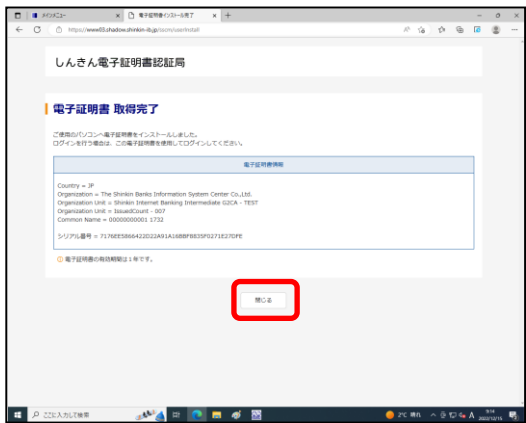
再度、画面下に追加されたオレンジ色のアイコンをクリックします。

## 18 「資格情報が必要です」画面が表示されます。



「資格情報が必要です」画面内の「許可」ボタンをクリックします。

## 19 「電子証明書 取得完了」画面が表示されます。



「閉じる」ボタンで画面を終了します。

以上で、利用者電子証明書の更新は完了です。