

はじめに

おかやましんきん BizIB（以下、BizIB）のご利用開始にあたり、必要な手順をご説明いたします。手順は大きく分けて次の5つのステップで進めていきます。

- ステップ1. 管理者の開通確認をおこなう
- ステップ2. 管理者の電子証明書を取得する
- ステップ3. 利用者の権限を作成する
- ステップ4. 利用者の電子証明書を取得する
- ステップ5. 利用者の開通確認をおこなう

※操作画面は Microsoft Edge で表示していますが Google Chrome でも操作可能です。

ご準備いただくもの

手順を進めていただくには、以下のものをお手元にご用意ください。

- ・お客様カード（ご契約者様に郵送されます）
- ・おかやましんきん BizIB 申込書控え

また、この手順では複数のアルファベットと数字が混在したパスワードを設定していただく必要があります。パスワードを事前にお決めいただくことで手順をスムーズに進めることができます。なお、お決めいただいた**パスワードは厳重に管理し、ご失念のないようお願いいたします。**

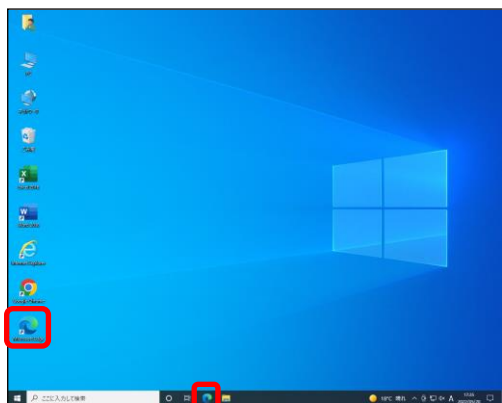
- (イ) ご契約先暗証番号（1つ）
アルファベットと数字が混在した6桁から12桁の管理者のログイン用パスワード
- (ロ) ご契約先**確認**暗証番号（1つ）
アルファベットと数字が混在した6桁から12桁の管理者の処理**確認**用パスワード
- (ハ) 利用者 ID（人数分※）
アルファベットと数字を使用した1桁から30桁の利用者のログイン用 ID
- (ニ) 利用者暗証番号 （仮）（人数分※）
アルファベットか数字を使用した4桁から12桁の利用者の**仮**のログイン用パスワード
- (ホ) 利用者**確認**暗証番号 （仮）（人数分※）
アルファベットか数字を使用した4桁から12桁の利用者の**仮**の処理**確認**用パスワード
- (ヘ) 利用者暗証番号（人数分※）
アルファベットと数字が混在した6桁から12桁の利用者のログイン用パスワード
- (ト) 利用者**確認**暗証番号（人数分※）
アルファベットと数字が混在した6桁から12桁の利用者の処理**確認**用パスワード


※利用者の権限とは、実際に BizIB を使って操作する権限です。最低1つはお決めください。操作される方が複数名いらっしゃる場合はその人数分をお決めいただく必要があります。また、上記（ヘ）と（ト）は実際に操作する方で決めください。


ステップ1. 管理者の開通確認をおこなう

お使いのパソコンでMicrosoft Edge を起動します。(Google Chrome でも操作可能です。)

1 Microsoft Edge を起動します。



デスクトップ画面からアイコン  をダブルクリックしてMicrosoft Edge を起動します。

※Google Chrome から操作する場合は  をダブルクリックしてください。

2 おかやま信用金庫のトップページから BizIB のトップページを開きます。



① **法人(事業主)のお客様** をクリックします。

② 「BizIB」 のバナーをクリックします。

※おかやま信用金庫のトップページは「おかやま信用金庫」で検索してください。もし、検索結果におかやま信用金庫のトップページが表示されない場合は、検索サイトを変えて再度検索をおこなってください。

3 おかやましんきん BizIB のトップページから管理者ログインを開きます。



管理者ログイン をクリックします

4 管理者ログイン画面から管理者開通確認を選択します。



管理者開通確認をクリックします。

5 ご契約先ログイン画面が開きます。



- ① しんきんお客様カードの「契約者 ID (利用者番号)」を入力します。
- ② おかやましんきん BizIB 申込書に記入した「利用登録用暗証番号」(数字 4 桁)を入力します(「おかやましんきん BizIB 申込書控え」をご覧ください)。

ログインをクリックします。

6 ご契約先開通確認画面が開きます。



- ① おかやましんきん BizIB 申込書に記入した「利用登録用暗証番号」(数字 4 桁)を入力します。
- ② 「(イ) ご契約先暗証番号」を入力します(英数字 6~12 桁)。ご契約先暗証番号とご契約先暗証番号(再入力)は同じ「(イ) ご契約先暗証番号」を入力してください。
- ③ 「(ロ) ご契約先**確認**暗証番号」を入力します(英数字 6~12 桁)。ご契約先確認暗証番号とご契約先確認暗証番号(再入力)は同じ「(ロ) ご契約先**確認**暗証番号」を入力してください。

※ご契約先 E メールアドレスの入力は不要です。

次へをクリックします。

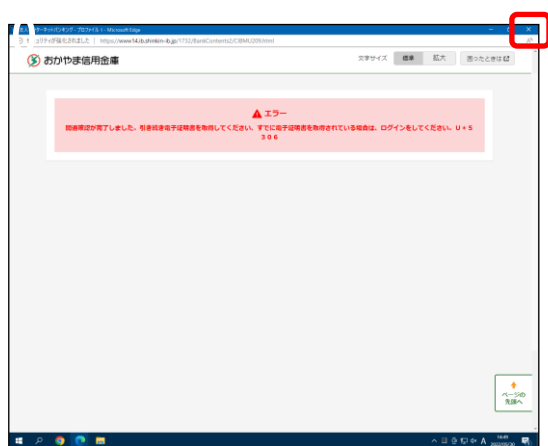
7 ご契約先ワンタイムパスワード入力画面が開きます。



①しんきんお客様カードの「確認用パスワード（ご契約先ワンタイムパスワード）」を入力します。

②OKをクリックします。

8 「開通確認が完了しました。～」と表示された画面が開きます。



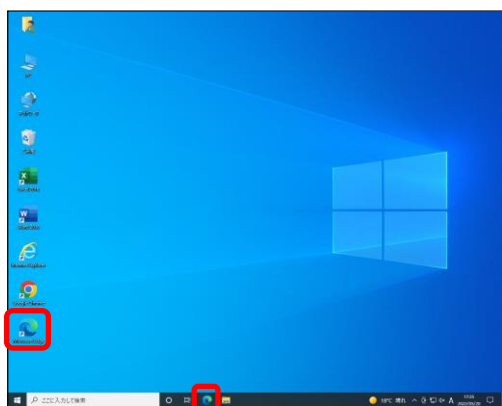
以上で、管理者開通確認が完了しました。
右上の[X]をクリックして画面を終了してください。


※本画面はエラーではありません。


ステップ2. 管理者の電子証明書を取得する

お使いのパソコンでMicrosoft Edgeを起動し、管理者の電子証明書を取得します。(Google Chromeでも操作可能です。)

1 Microsoft Edgeを起動します。



デスクトップ画面からアイコンをダブルクリックしてMicrosoft Edgeを起動します。

※Google Chromeから操作する場合はをダブルクリックしてください。

2 おかやま信用金庫のトップページからBizIBのトップページを開きます。



① **法人（事業主）のお客様**をクリックします。

② 「BizIB」のバナーをクリックします。

※おかやま信用金庫のトップページは「おかやま信用金庫」で検索してください。もし、検索結果におかやま信用金庫のトップページが表示されない場合は、検索サイトを変えて再度検索をおこなってください。

3 BizIBのトップページが開きます。



管理者ログインをクリックします。

4 管理者ログイン画面から電子証明書取得を選択します。



当金庫のおかやましんきん BizIB トップページから「管理者ログイン」を開きます。

「電子証明書方式」の「電子証明書取得」をクリックします。

5 ID、暗証番号を入力します。



お客様カードに記載の①「契約者 ID (利用者番号)」および開通確認時に登録した②「ご契約先暗証番号」を入力します。

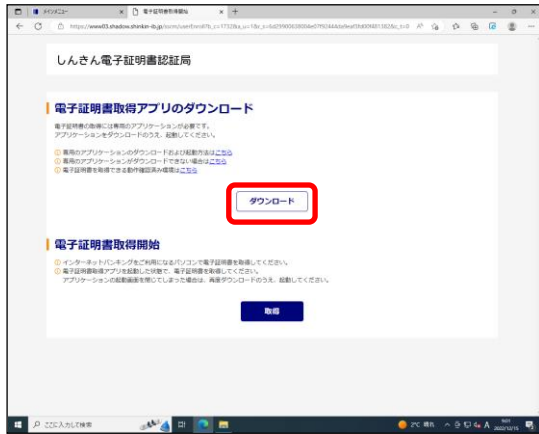
入力が完了したら、「電子証明書取得」をクリックします。

6 ご契約先確認暗証番号を入力します。



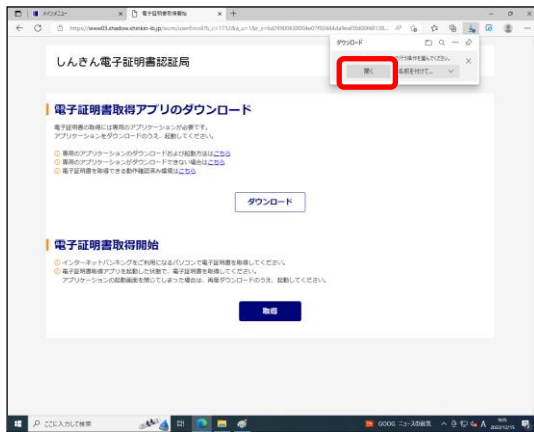
「ご契約先確認暗証番号」を入力し、「電子証明書取得」ボタンをクリックします。

7 「電子証明書取得開始」画面が表示されます。



ダウンロードボタンをクリックします。

8 ダウンロード後のメッセージが表示されます。

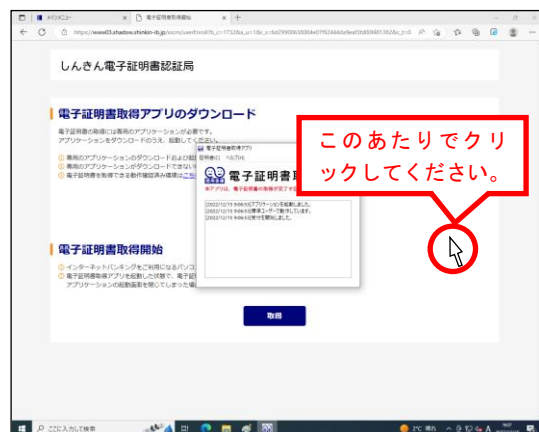


①ダウンロードが完了すると右上にメッセージが表示されるので開くボタンをクリックします。

※Google Chrome の場合は左下に表示されるファイル名をクリックします。



9 アプリ画面が表示されます。



アプリ画面が起動します。
アプリ画面の右上の×は絶対にクリックしないでください。クリックした場合は7の操作からやり直してください。

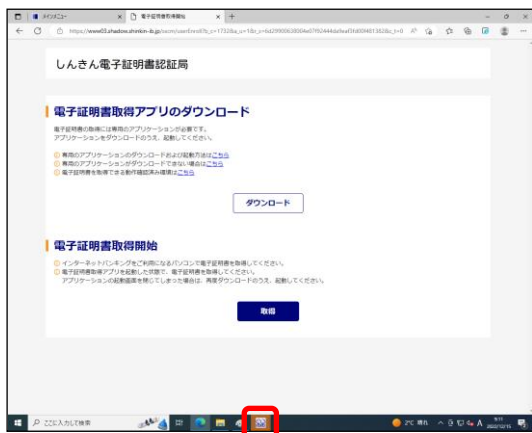
後ろに表示されている「しんきん電子証明書認証局」画面上でクリックしてください。
アプリ画面は、後ろに隠れて見えなくなりますが問題ありません。

10 「電子証明書取得開始」画面に戻ります。



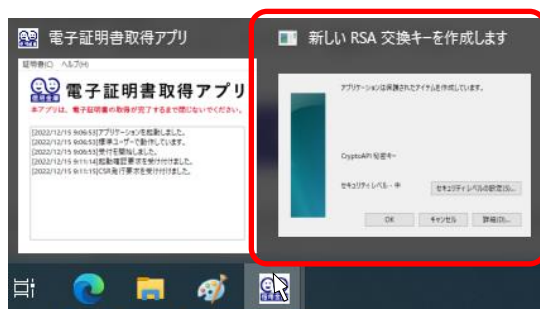
取得ボタンをクリックします。

11 新しく開いた画面のアイコンが画面下に追加されます。



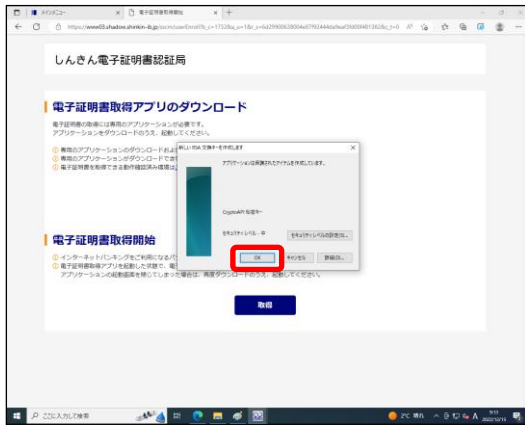
画面下に新しく追加されたオレンジ色のアイコンをクリックします。

12 操作画面の裏に表示されている画面がポップアップで表示されます。



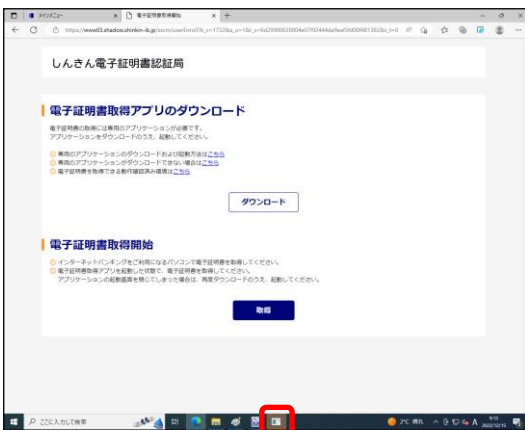
「新しいRSA交換キーを作成します」と表示された画面をクリックします。

13 「新しいRSA 交換キーを作成します」画面が表示されます。



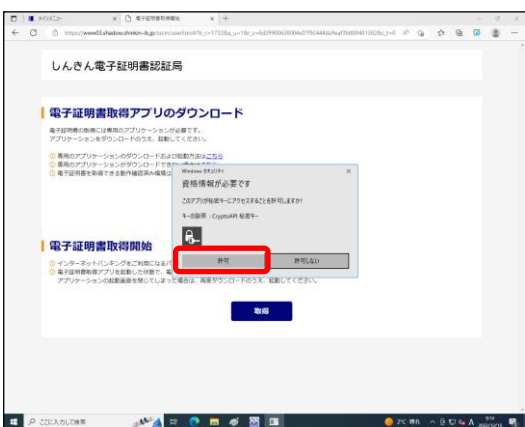
「新しいRSA 交換キーを作成します」画面内の **OK** ボタンをクリックします。

14 新しく開いた画面のアイコンが画面下に追加されます。



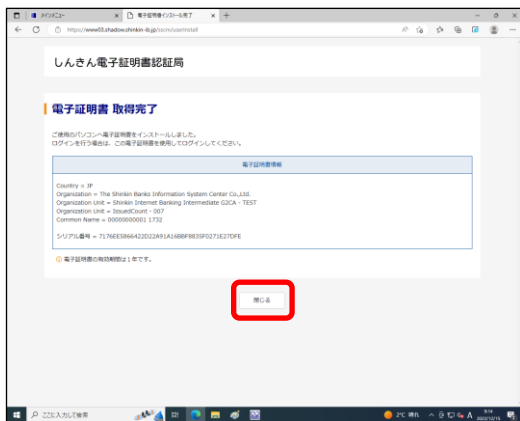
再度、画面下に追加されたオレンジ色のアイコンをクリックします。

15 「資格情報が必要です」画面が表示されます。



「資格情報が必要です」画面内の **許可** ボタンをクリックします。

16 「電子証明書 取得完了」画面が表示されます。



閉じるボタンで画面を終了します。

ステップ3. 利用者の権限を作成する

管理者権限で利用者の権限を作成します。

1 「管理者ログイン」画面を開きます。



ログインはこちらをクリックします。

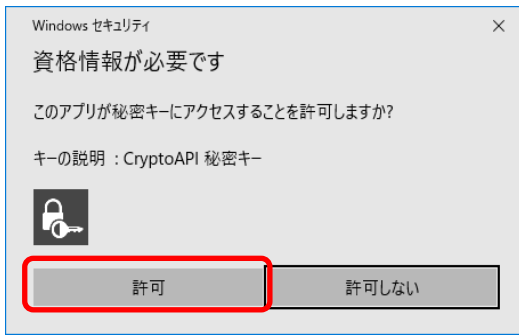
2 「認証用の証明書の選択」画面が表示されます。



①証明書の選択が表示されたら、「ご契約先 ID (利用者番号)」+「1732」が表示されている電子証明書を選択します。

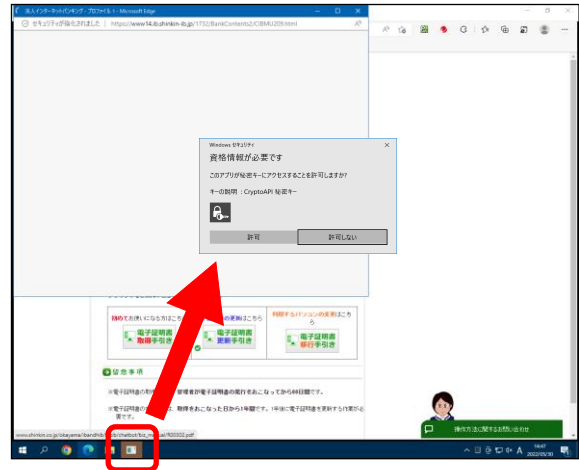
②OKをクリックします。

3 「資格情報が必要です」の画面が表示されます。



許可をクリックします。

※この画面が表示されない場合、表示されている画面の後ろ側に出力されていることがあります。画面下のタスクバーアイコンのうち「Windows セキュリティ」（オレンジ色に発色）アイコンをクリックすると前面に表示されますので、許可ボタンをクリックしてください。



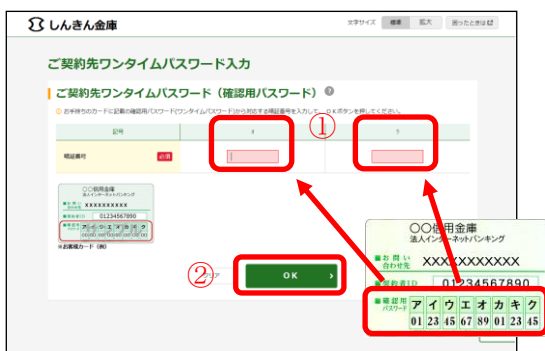
4 「ご契約先暗証番号」を入力します。



- ① 「(イ) ご契約先暗証番号」を入力し、
- ② ログインボタンをクリックします。

※ 「ご契約先暗証番号」はご利用開始の際に、「管理者開通確認」画面に登録した暗証番号です。
ここで、ご契約先暗証番号を失念されたり、一定回数誤って入力したことでロックがかかった場合は、一切のお取引ができなくなり、お取引店窓口でのお手続きが必要になります。

5 「ご契約先ワンタイムパスワード」を入力します。



- ① 「しんきんお客様カード」の「確認用パスワード」から画面で指定されたカタカナに対応する数字（2桁）を入力してください。

② OKをクリックします。

6 「重要なお知らせ」画面が表示されます。



「次へ」をクリックします。

7 「管理者メニュー」画面から表示されます。



①管理者メニューで、「ご契約先管理情報変更」にマウスのカーソルを合わせます。

②「利用者情報登録/変更」をクリックします。

8 「利用者情報選択」画面が表示されます。



「利用者の新規登録」の左の「+」をクリックします。

9

「利用者の新規登録」画面が表示されます。



「利用者の新規登録」の「新規登録」ボタンをクリックします。

10 「利用者情報登録」画面で利用者情報を登録します。

利用者 ID は任意のものをご入力ください。「ご契約先 ID」は使用できません。

利用者名 (半角カナ) はご担当者の氏名を半角のカタカナで入力してください。

(ニ) と (ホ) について
 ・一回のみ利用します。
 初回ログイン時に変更します。
 ・半角英数字 4~12 桁で設定します。

「発行する」にチェックが入っていることを確認します。

利用者に必要な権限・限度額を設定します。全指定をクリックすると、全てのサービスを使用できます

※限度額が空白の場合は、3,000 万円が設定されます。
 ※事前登録の項目は利用できません。

「(口) 管理者確認暗証番号」を入力します。


上記必要な項目をすべて入力し終えたら、クリック

11 「利用者情報選択」画面が表示されます。

先ほど入力した「(ハ) 利用者 ID」がこの画面に表示されていることを確認してください。

12 全てのウィンドウを閉じてください。

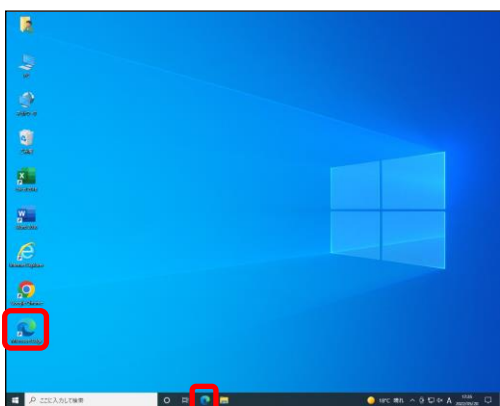



ウィンドウ右上の  をクリックして、
すべてのウィンドウを閉じてください。


ステップ4. 利用者の電子証明書を取得する

お使いのパソコンでMicrosoft Edge を起動し、利用者の電子証明書を取得します。(Google Chrome でも操作可能です。)

1 Microsoft Edge を起動します。



デスクトップ画面からアイコン  をダブルクリックしてMicrosoft Edge を起動します。

※Google Chrome から操作する場合は  をダブルクリックしてください。

2 おかやま信用金庫のトップページから BizIB のトップページを開きます。



①法人(事業主)のお客様をクリックします。

②「BizIB」のバナーをクリックします。

※おかやま信用金庫のトップページは「おかやま信用金庫」で検索してください。もし、検索結果におかやま信用金庫のトップページが表示されない場合は、検索サイトを変えて再度検索してください。

3 BizIB のトップページが開きます。



利用者ログインをクリックします。

4 利用者ログイン画面から電子証明書取得を選択します。



「電子証明書方式」の「電子証明書取得」をクリックします。

5 ID、暗証番号を入力します。



お客様カードに記載の①「契約者 ID (利用者番号)」、利用者登録時に設定した②「利用者 ID」および開通確認時に登録した③「利用者暗証番号」を入力します。

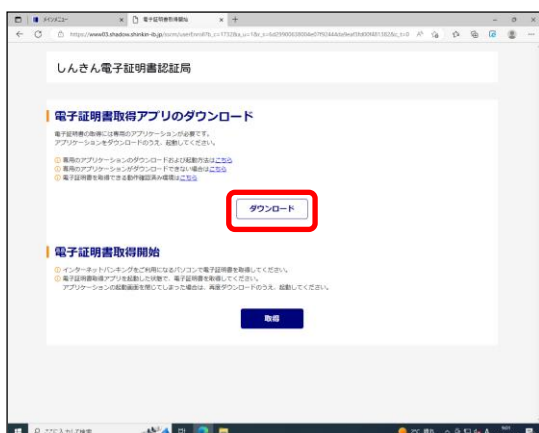
6 「利用者確認暗証番号」を入力します。



「利用者確認暗証番号」を入力します。

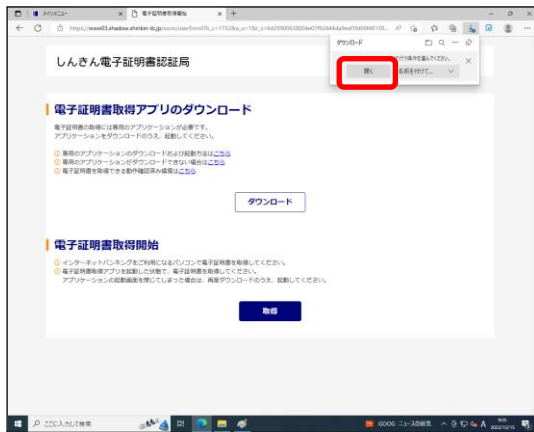
入力が完了したら、「電子証明書取得」をクリックします。

7 「電子証明書取得開始」画面が表示されます。



「ダウンロード」ボタンをクリックします。

8 ダウンロード後のメッセージが表示されます。

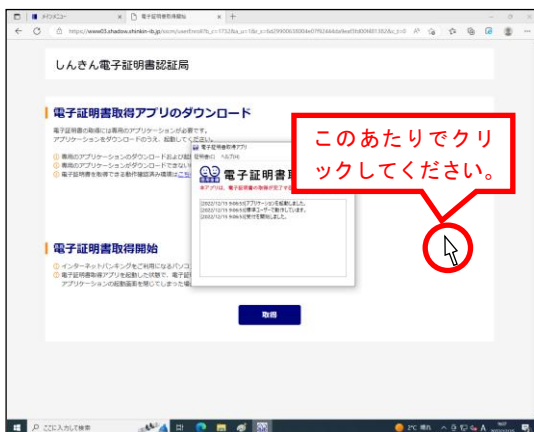


①ダウンロードが完了すると右上にメッセージが表示されるので「開く」ボタンをクリックします。

※Google Chrome の場合は左下に表示されるファイル名をクリックします。



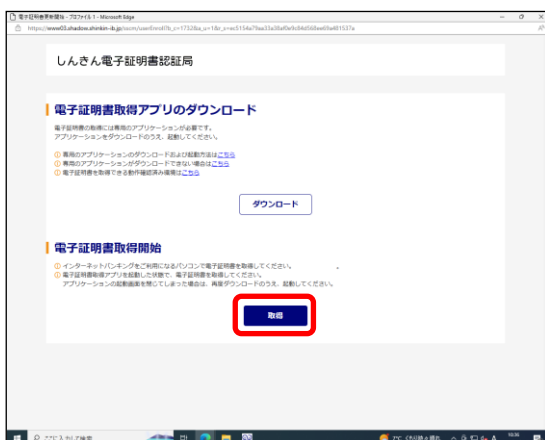
9 アプリ画面が表示されます。



アプリ画面が起動します。
アプリ画面の右上の「X」は絶対にクリックしないでください。クリックした場合は「7」の操作からやり直してください。

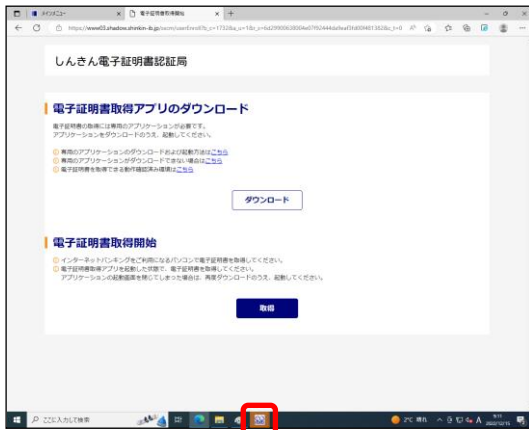
後ろに表示されている「しんきん電子証明書認証局」画面上でクリックしてください。
アプリ画面は、後ろに隠れて見えなくなりますが問題ありません。

10 「電子証明書取得開始」画面に戻ります。



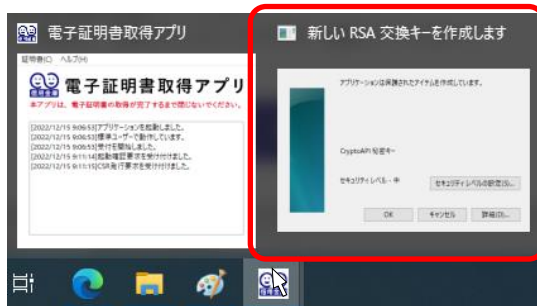
「取得」ボタンをクリックします。

11 新しく開いた画面のアイコンが画面下に追加されます。



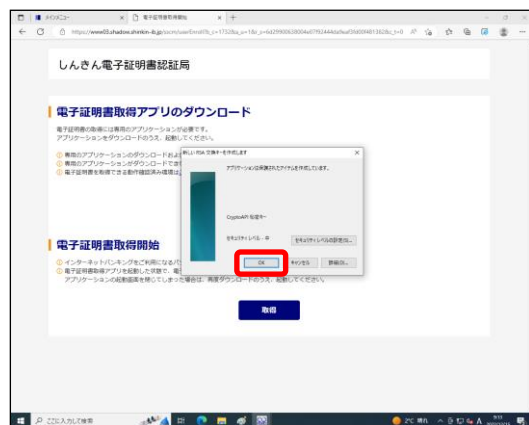
画面下に新しく追加されたオレンジ色のアイコンをクリックします。

12 操作画面の裏に表示されている画面がポップアップで表示されます。



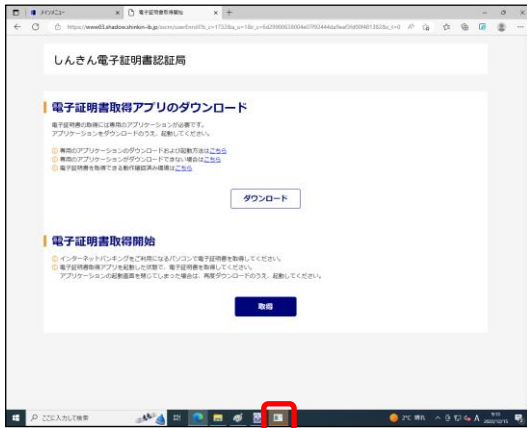
「新しいRSA交換キーを作成します」と表示された画面をクリックします。

13 「新しいRSA交換キーを作成します」画面が表示されます。



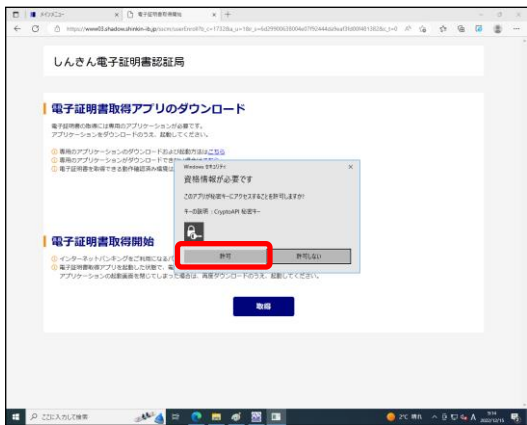
「新しいRSA交換キーを作成します」画面内の **OK** ボタンをクリックします。

14 新しく開いた画面のアイコンが画面下に追加されます。



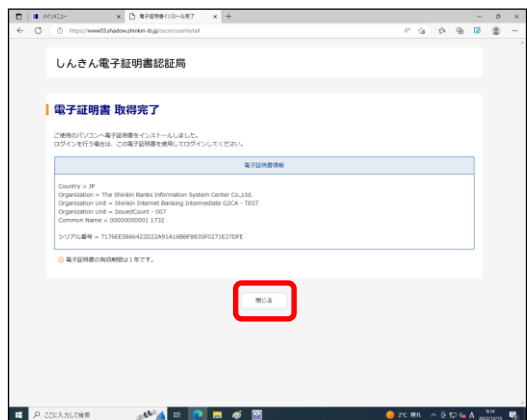
再度、画面下に追加されたオレンジ色のアイコンをクリックします。

15 「資格情報が必要です」画面が表示されます。



「資格情報が必要です」画面内の「許可」ボタンをクリックします。

16 「電子証明書 取得完了」画面が表示されます。



「閉じる」ボタンで画面を終了します。

ステップ5. 利用者の開通確認をおこなう

利用者の開通確認をおこないます。

1 「おかやましんきん BizIB」 トップページを開きます。



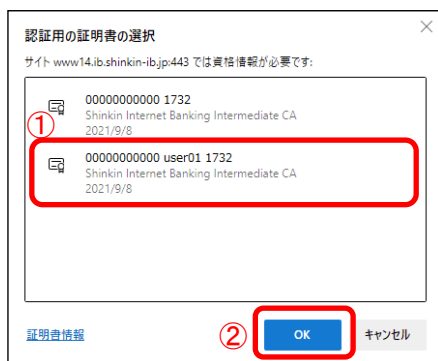
利用者ログインを選択してください。

2 利用者ログイン画面を開きます。



ログインはこちらをクリックします。

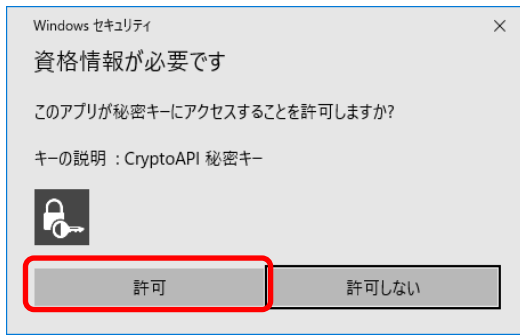
3 「認証用の電子証明書の選択」画面が表示されます。



①証明書の選択が表示されたら、「ご契約先 ID (利用者番号)」 + 「利用者 ID」 + 「1732」が表示されている電子証明書を選択します。

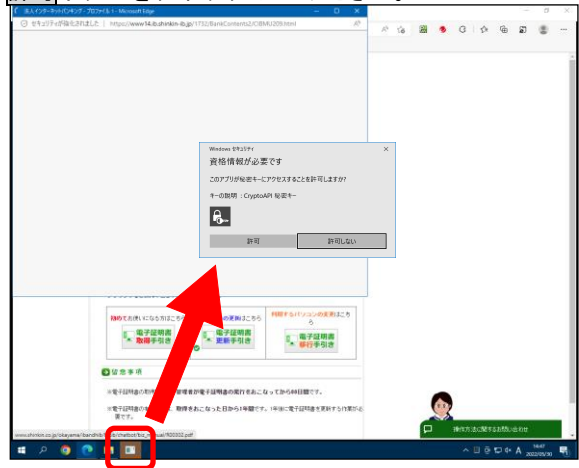
②OKをクリックします。

4 「資格情報が必要です」の画面が表示されます。



許可をクリックします。

※この画面が表示されない場合、表示されている画面の後ろ側に出力されている場合があります。画面下のタスクバーアイコンのうち「Windows セキュリティ」（オレンジ色に発色）アイコンをクリックすると前面に表示されますので、**許可**ボタンをクリックしてください。



5 「利用者暗証番号（仮）」を入力します。



- ① 「(二) 利用者暗証番号_仮」を入力し、
- ② **ログイン** ボタンをクリックします。

6 利用者開通確認画面が開きます。

①管理者が登録した「(二) 利用者暗証番号 (仮)」を入力します。

②新しく登録する「(へ) 利用者暗証番号」を入力します (英数字 6~12 桁)。利用者暗証番号と利用者暗証番号 (再入力) の二か所に同じ「(へ) 利用者暗証番号」を入力してください。

③管理者が登録した「(ホ) 利用者確認暗証番号 (仮)」を入力します。

④新しく登録する「(ト) 利用者確認暗証番号」を入力します (英数字 6~12 桁)。利用者暗証番号と利用者暗証番号 (再入力) の二か所に同じ「(ト) 利用者確認暗証番号」を入力してください。

利用者の E メールアドレスを入力します。

※利用者の E メールアドレスの入力は任意ですが、電子証明書更新の案内、資金移動完了等重要な内容が通知されるため、可能な限り入力をお願いします。

次へをクリックします。

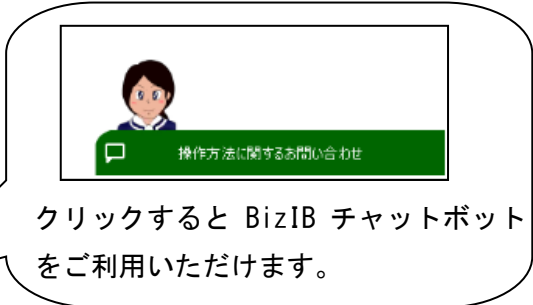
7 利用者ステータス画面が開きます。

利用者ステータス画面が開いたら、設定は完了です。

以上で、おかやましんきん BizIB の設定は完了しました。お疲れ様でした。

ご利用に際し、以下の点にご注意ください。

- ・ 管理者権限および利用者権限の電子証明書の有効期限は 1 年です。1 年毎に更新処理が必要になります。
- ・ 管理者権限に関するパスワード（（イ）ご契約先暗証番号、（ロ）ご契約先確認暗証番号）はご失念のないようお願いします。ご失念された場合は書面によるお手続きが必要となります。
- ・ 電子証明書の更新の手順、パスワード等のご失念、BizIB ご利用のパソコンの買替に伴うお手続きに関するご質問は、BizIB チャットボットをご利用ください。



クリックすると BizIB チャットボット
をご利用いただけます。