

店番		顧客番号			

個人・法人 IB[停止・停止解除]依頼書

大牟田柳川信用金庫 御中（取扱店）

年 月 日

<p>しんきん〔個人・法人〕IBサービスの〔停止・停止解除〕を依頼します。 なお、本件に関しては、私がおの責に任じ、貴金庫には迷惑をかけません。</p>		
ご依頼人	<p>おところ 〒 _____ おでんわ (_____)</p> <hr/> <p>おなまえ _____</p>	<div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; width: 60px; height: 60px; margin: 0 auto;"></div> <p>代表口座 お届け印</p>

印鑑照合

ご依頼人様と異なる場合のみご記入ください（ご本人様の確認をさせていただきます）

おところ	〒 _____ おでんわ _____ (_____)	
おなまえ		ご依頼人様とのご関係

記

1. 代表口座番号

おなまえ	科目	口座番号（右詰め）			
	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座				

2. ご利用者番号（11桁）

ご利用者番号									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>停止・停止解除の理由：</p>

金庫使用欄

営業店： 1. 本書を事務部へFAXまたはよっしーで送付する。
 2. 原本は申込書（営業店控）に添付しておく。

事務部： 1. 運用端末で処理を行う。処理後、お客様はログインできなくなる。
 ・個人IB： 契約者管理 → IB停止/IB停止解除
 ・法人IB： メインメニュー → 事故登録・解除
 2. 本書は指定の場所に電子保存する。

※ 20-490（IB停止）OPはしない

〈営業店使用欄〉

検印	O P	受付
----	-----	----

〈事務部使用欄〉

検印	O P	受付
----	-----	----