

店番	顧客番号

## 個人・法人IBお客様カード再発行依頼書

大牟田柳川信用金庫 御中（取扱店

年 月 日

<p>個人・法人インターネットバンキングサービスの【画像認証カード（個人IB）・お客様カード（法人IB）】の再発行を依頼します。          なお、本件に関しては、私がおの責に任じ、貴金庫には迷惑をかけません。</p>					
ご依頼人	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; padding: 2px;">おところ</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; padding: 2px;">〒 _____ おでんわ ( _____ )</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">おなまえ</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; padding: 2px;"></td> </tr> </table> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: inline-block; margin-right: 5px;"></div>             代表口座 お届け印           </div>	おところ	〒 _____ おでんわ ( _____ )	おなまえ	
おところ	〒 _____ おでんわ ( _____ )				
おなまえ					

印鑑照合

ご依頼人様と異なる場合のみご記入ください（ご本人様の確認をさせていただきます）

おところ	〒 _____ おでんわ ( _____ )
おなまえ	
	ご依頼人様とのご関係

### 記

#### 1. 代表口座番号

おなまえ	科目	口座番号（右詰め）
	<input type="checkbox"/> 普通	
	<input type="checkbox"/> 当座	

#### 2. ご利用者番号（11桁）

ご利用者番号										
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

～金庫使用欄～

※個人IBについては「画像認証カード」のみ

<営業店>

①本書を FAX またはよっしーで事務部宛てに送付する。  
 （営業店ではOP 不要）

- ・原本は申込書（営業店控）に添付しておく。
- ・所定の再発行手数料を徴求する。

<事務部>

- ・運用端末から再発行承認OPを行う。
- ・受信した本書は指定の場所に電子保存する。

〈営業店使用欄〉

検印

受付

〈本部使用欄〉

検印

O P

受付