

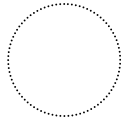
店番	顧客番号

# 法人インターネットバンキング電子証明書[失効・再発行]依頼書

(失効・再発行のどちらかに○印を付けてください。)

大牟田柳川信用金庫 御中 (取扱店 )

年	月	日
---	---	---

しんきん法人 IB サービスの電子証明書の [失効・再発行] を依頼します。 なお、本件に関しては、私がおの責に任じ、貴金庫には迷惑をかけません。	
ご依頼人	おところ 〒 _____ おでんわ ( ) _____
	おなまえ _____
	
代表口座 お届け印	

印鑑照合

ご依頼人様と異なる場合のみご記入ください (ご本人様の確認をさせていただきます)

おところ	〒 _____ おでんわ _____ ( ) _____
おなまえ	_____
	ご依頼人様とのご関係
	_____

## 記

### 1. 代表口座番号

おなまえ	科目	口座番号 (右詰め)			
	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座				

### 2. ご利用者番号 (11桁)

ご利用者番号										
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

以上

#### 金庫使用欄

営業店：① 事務部へ連絡し、本書をFAXまたはよっしーで送付する。  
② 原本は申込書 (営業店控) に保管する。

事務部：① 運用端末から電子証明書[失効・再発行]オペレーションを行う。  
※オペレーション時の契約者 ID は、ご利用者番号を入力する。  
② 受信した本書は指定の場所に電子保存する。

#### <営業店>

検印
----

受付
----

#### <電算課>

検印
----

OP
----

受付
----