

利用者の電子証明書を再発行する

利用者の電子証明書の有効期限日時が経過した場合は、利用者の電子証明書の再発行手続きが必要です。

利用者の電子証明書は、**管理者ログイン**内のメニューから再発行できますので、管理者に以下のお手続きをご依頼ください。

利用者の電子証明書を再発行する手順は以下のとおりです。

1. [管理者メニューで「利用者の電子証明書」を再発行する。](#)
(**管理者**の操作)
2. [利用者が使用するパソコンから「利用者の電子証明書」を取得する。](#)
(**利用者**の操作)

1. 利用者の電子証明書を再発行する（**管理者**の操作）。

(1) 「お客様カード」をご用意ください。



※「お客様カード」を紛失された場合は、所定の依頼書をお取引店にご提出のうえ、お手続きください。
「お客様カード」の再発行にはおよそ2～3週間程度の日数を要します。
また、当金庫所定の再発行手数料が必要となります。

(2) 管理者の電子証明書がインストールされているパソコンで、シティ信金ビジネスダイレクトを開いてください。

シティ信金ビジネスダイレクトに関するお問い合わせ
大阪シティ信用金庫 事務部
06-6201-3061
受付時間：平日 9:00～18:00

受付時間外の口座凍結、IB停止依頼先
しんきんATM監視センター
06-6454-6631
※操作等に関しては、大阪シティ信用金庫事務部
まで、上記受付時間内にお問い合わせください。

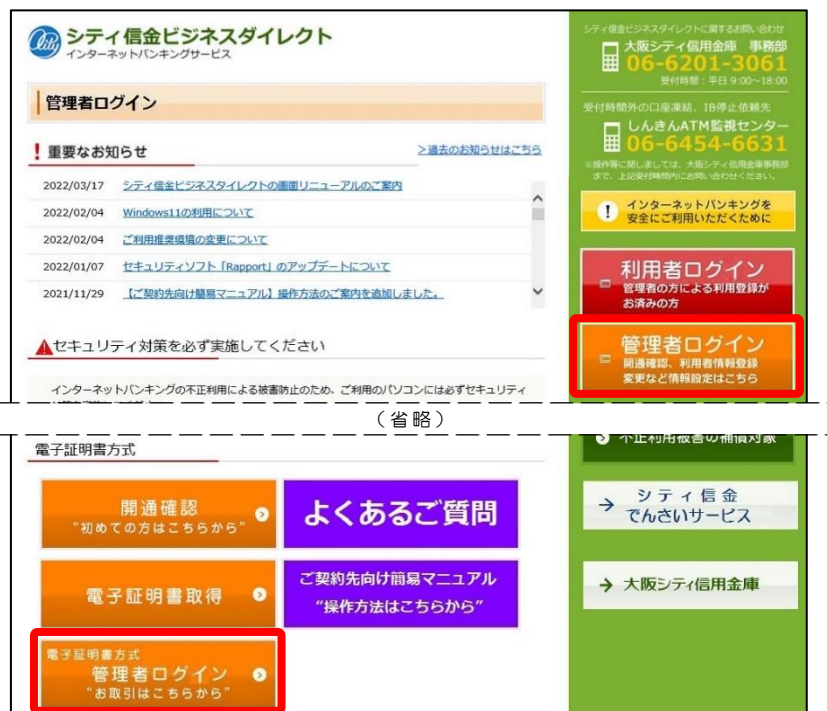
！ インターネットバンキングを安全にご利用いただくために

利用者ログイン
管理者の方による利用登録がお済みの方

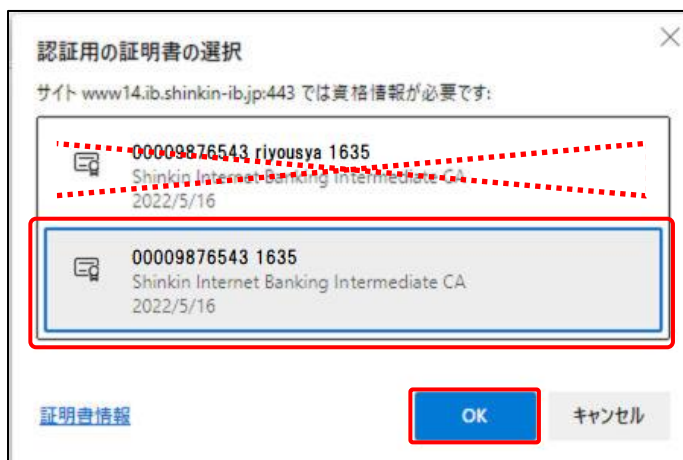
管理者ログイン
開通確認、利用者情報登録変更など情報設定はこちら

—利用者編— 電子証明書再発行（有効期限が経過した場合）

- (3) **管理者ログイン**をクリックし、**電子証明書方式 管理者ログイン**をクリックしてください。



- (4) 管理者の電子証明書を選択し、**OK**をクリックしてください。



管理者の電子証明書には、

「00009876543 1635」
(契約者ID + 1635)

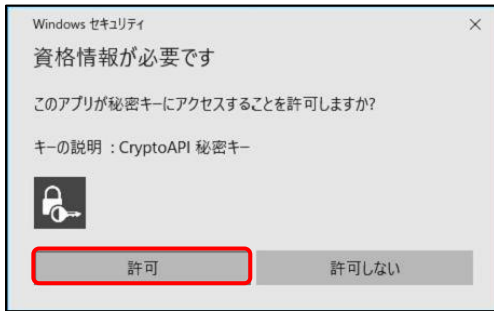
が表示されます。

※画面に管理者の電子証明書が表示されない場合は、別のパソコンに保存されているか、有効期限切れ等の可能性がありますので、ご確認ください。

管理者の電子証明書以外（利用者の電子証明書等）の電子証明書を選択されるとエラーとなりログインできません。
エラーとなった場合は、インターネット画面をすべて閉じてから、再度ログインしてください。

—利用者編— 電子証明書再発行（有効期限が経過した場合）

(5) **許可**をクリックしてください。



※Windows セキュリティのダイアログが表示されない場合は、タスクバーに表示される以下のアイコンをクリックして、ダイアログを最前面に表示させます。



*ご利用のパソコンによって表示されない場合もございます。

(6) ご契約先暗証番号を入力し、**ログイン**をクリックしてください。

(7) お客様カードに記載のある確認用パスワードを入力し、**OK**をクリックしてください。



*画面に表示されたカナに対応する、お客様カードに記載の数字を入力します。

例)

記号	オ	ウ
暗証番号	<u>89</u>	<u>45</u>

「ご契約先暗証番号」がご不明な場合、または「お客様カード」を紛失された場合は、所定の依頼書をお取引店にご提出のうえ、お手続きください。

なお、「お客様カード」の再発行には、およそ2～3週間程度の日数を要します。また、当金庫所定の再発行手数料が必要となります。

—利用者編— 電子証明書再発行（有効期限が経過した場合）

(11) 画面に表示されている「利用者ID」を確認のうえ「再発行」を選択し「ご契約先確認暗証番号」を入力後、**OK**をクリックしてください。

The screenshot shows a web interface for user information management. It is divided into three main sections:

- 利用者情報変更** (User Information Change):
 - 利用者情報の変更** (Change User Information): A field for "利用者ID" (User ID) contains "S0001", which is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to a memo box on the right.
- 利用者電子証明書の再発行・失効** (Re-issuance/Revocation of User Electronic Certificate):
 - Fields for "電子証明書発行番号" (001), "電子証明書ステータス" (有効), "電子証明書発行データ登録日" (2022年10月01日), "電子証明書シリアル番号" (.....), and "電子証明書有効期間終了日時" (2023年10月02日) are shown.
 - At the bottom, there are three radio button options: "現在の電子証明書を継続する" (Keep current), "再発行" (Re-issue), and "失効" (Revoke). The "再発行" option is selected and highlighted with a red box.
- ご契約先確認暗証番号の入力** (Input of Contract Counterparty Confirmation PIN):
 - A field for "ご契約先確認暗証番号" (Contract Counterparty Confirmation PIN) is shown with a red box around it.
 - A green "OK" button is located below the field.

—Memo—
「利用者ID」は、次の【[利用者電子証明書の取得](#)】画面で使用しますので、該当の利用者にご通知ください。

※ 「利用者の電子証明書」の取得操作には、ワンタイムパスワード（トークン）が必要となります。現在、該当の利用者にワンタイムパスワード（トークン）を登録していない場合は、別途、ワンタイムパスワード（トークン）の登録を行ってください。

登録方法は、[【ご契約先向け簡易マニュアル 管理者編 ワンタイムパスワード（トークン）の設定】](#)をご参照ください。

「利用者の電子証明書」の取得操作に必要な情報は以下のとおりです。

- ① 契約者ID（お客様カードに記載の11桁の数字）
- ② 利用者ID（上記で確認したお客さま任意のID）
- ③ 利用者暗証番号（利用者自身が設定した暗証番号）
- ④ ワンタイムパスワード（利用者の業務で使用するトークン）

管理者から利用者に、**①契約者ID**、**②利用者ID**をご通知ください。
次の利用者の操作は、今後利用者が使用するパソコンで行ってください。

—利用者編— 電子証明書再発行（有効期限が経過した場合）

2. 利用者の電子証明書を取得する（**利用者**の操作）。

（1）管理者から通知されたID等、以下の情報をご用意ください。

- ①契約者ID （お客様カードに記載の11桁の数字）
- ②利用者ID （**管理者**が設定したお客さま任意のID）
- ③利用者暗証番号 （従来の利用者業務でご利用の暗証番号）
- ④ワンタイムパスワード【トークン】
. （従来の利用者業務でご利用のトークン）

（2）利用者が使用するパソコンで、シティ信金ビジネスダイレクトを開いてください。



**Microsoft Edge
Google Chrome**
をご利用の方は**こちら**
→7 ページへ

**Microsoft Edge の
<Internet Explorer モード>**
をご利用の方は**こちら**
→11 ページへ

利用者の電子証明書の取得操作は、管理者でのお手続きが完了した後、速やかに行ってください。
取得可能期間が経過すると電子証明書の取得ができなくなり、再度、管理者によるお手続きが必要となります。

Microsoft Edge、Google Chrome を利用した取得方法

(3) **利用者ログイン**をクリックし**電子証明書取得**をクリックしてください。

The screenshot shows the City Credit Business Direct website. On the left, there is a '利用者ログイン' (User Login) section with a list of recent notices. On the right, there is a green sidebar with contact information and a red button for '利用者ログイン' (User Login). Below the main content, there is a section for '電子証明書方式' (Electronic Certificate Method) with a red button for '電子証明書取得' (Electronic Certificate Acquisition) and a purple button for 'よくあるご質問' (Frequently Asked Questions). A dashed line indicates a scroll action, and the bottom part of the screenshot shows the '電子証明書取得' (Electronic Certificate Acquisition) page with input fields for '契約者ID (利用者番号)', '利用者ID', and '利用者暗証番号', and a '次へ' (Next) button.

(4) 管理者から通知された「契約者ID(利用者番号)」、「利用者ID」および従来の利用者業務でご使用の「利用者暗証番号」を入力し、**次へ**をクリックしてください。

The screenshot shows the '電子証明書取得' (Electronic Certificate Acquisition) page. It has a section for 'ID・暗証番号の入力' (Input of ID and Password) with three input fields: '契約者ID (利用者番号)' (Contractor ID (User Number)), '利用者ID' (User ID), and '利用者暗証番号' (User Password). Each field has a red circle with a number (1, 2, 3) next to it. There is also a 'ソフトウェアキーボード入力' (Software Keyboard Input) button. Below the input fields, there are three asterisks indicating requirements: ※1 お客様の会社を識別する、お客様カードに記載されているIDです。 (※1 ID for identifying your company, as recorded on your customer card.); ※2 利用者を識別するIDです。 (※2 ID for identifying the user.); ※3 利用者ログインに使用する暗証番号です。 (※3 Password used for user login.). A blue '次へ' (Next) button is at the bottom.

- ① 契約者ID(利用者番号)は「お客様カード」に記載の11桁の数字です。
- ② 利用者IDは、[【1. 利用者電子証明書の再発行】\(1.1\)](#)で管理者が確認した、お客さま任意のIDです。
- ③ 利用者暗証番号は、利用者自身で設定した**利用者ログイン**時に使用する暗証番号です。

—利用者編— 電子証明書再発行（有効期限が経過した場合）

- (5) 「ワンタイムパスワード」を入力し**電子証明書取得**をクリックしてください。

電子証明書取得

暗証番号の入力 ?

① 電子証明書の取得方法は[こちら](#)

ワンタイムパスワード (※1)

※1 資金移動などに使用する、トークンに表示された6桁の数字です。

電子証明書取得

ワンタイムパスワード



「1」ボタンを押して、トークンに表示された6桁の数字をパスワード入力欄に入力してください

※同じパスワードは連続して使用できませんので、新たなパスワードを使用してください
新たなパスワードはしばらくしてから「1」ボタンを押すことで表示されます
(新たなパスワードの表示には、15秒～30秒ほどかかります)

- (6) 電子証明書取得アプリを利用して、電子証明書を取得します。

- ① **ダウンロード**をクリックしてください。

しんきん電子証明書認証局

電子証明書取得アプリのダウンロード

電子証明書の取得には専用のアプリケーションが必要です。
アプリケーションをダウンロードのうえ、起動してください。

① 専用のアプリケーションのダウンロードおよび起動方法は[こちら](#)
① 専用のアプリケーションがダウンロードできない場合は[こちら](#)
① 電子証明書を取得できる動作確認済み環境は[こちら](#)

ダウンロード

電子証明書取得開始

① インターネットバンキングをご利用になるパソコンで電子証明書を取得してください。
① 電子証明書取得アプリを起動した状態で、電子証明書を取得してください。
アプリケーションの起動画面を閉じてしまった場合は、再度ダウンロードのうえ、起動してください。

取得

—利用者編— 電子証明書再発行（有効期限が経過した場合）

②ダウンロードされたアプリを起動します。

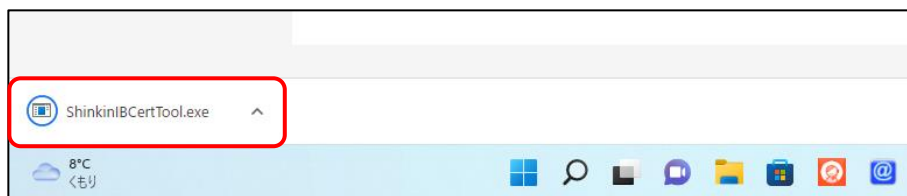
【Microsoft Edge の場合】

⇒ 画面右上に表示される「開く」をクリックします。

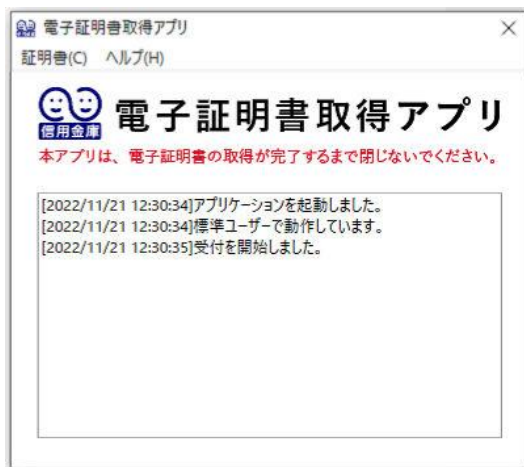


【Google Chrome の場合】

⇒ 画面左下に表示されるファイル (ShinkinIBCertTool.exe) をクリックします。



③電子証明書取得アプリが起動していることを確認してください。



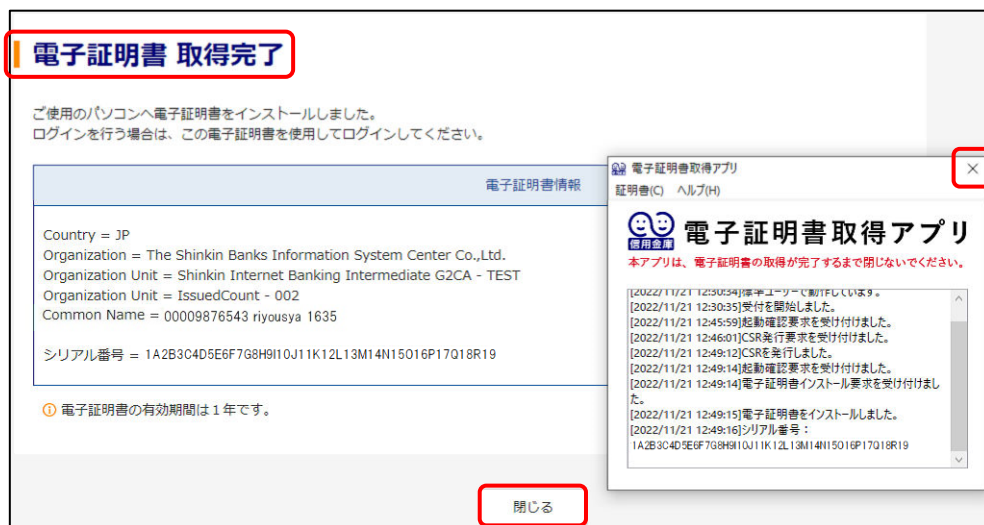
※電子証明書取得アプリのダウンロードおよび起動ができない場合は、[Microsoft Edgeの<Internet Explorerモード>を利用した取得方法\(P11～\)](#)をご参照ください。

—利用者編— 電子証明書再発行（有効期限が経過した場合）

- (7) 電子証明書取得アプリが起動していることを確認のうえ、**取得**をクリックしてください。



- (8) 「**電子証明書 取得完了**」が表示されましたら取得操作は完了です。**閉じる**をクリックし、電子証明書取得アプリを閉じてください。



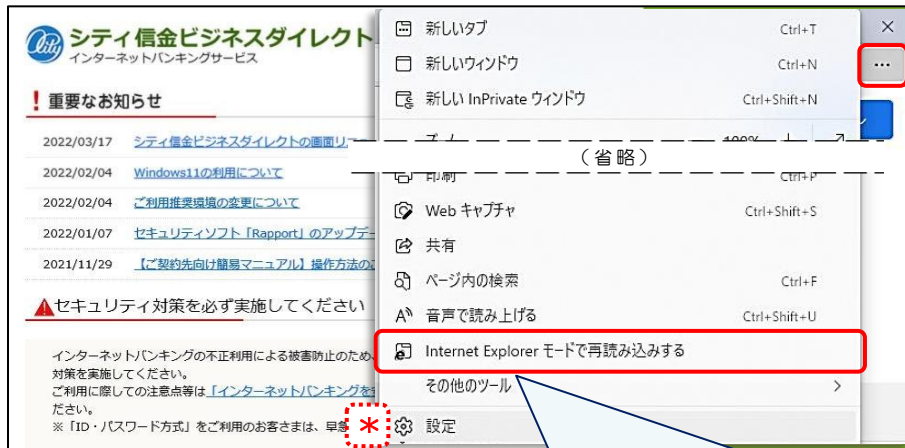
電子証明書の更新中に「電子証明書取得アプリ」を閉じられた場合は、エラーとなり電子証明書が正しくインストールされません。
エラーとなった場合は、電子証明書の再発行手続きが必要となります。
利用者の電子証明書は、**管理者ログイン**内のメニューから再発行できますので、管理者に電子証明書の再発行手続きをご依頼ください。

Microsoft Edge の<Internet Explorer モード>を利用した取得方法

(3) Microsoft Edge の Internet Explorer モードを有効にします。

① シティ信金ビジネスダイレクトを開いてください。

右上の「…」をクリックし「Internet Explorer モードで再読み込みする」をクリックしてください。



* 「…」メニュー内に「Internet Explorer モードで再読み込みする」が表示されない場合は、【設定 → 既定のブラウザ】から許可を設定し、Microsoft Edge を再起動してください。



② 「このページは Internet Explorer モードで開かれています」と表示されましたら完了をクリックしてください。



Internet Explorer モードを利用した電子証明書の更新操作は Google Chrome では利用できません。

この方法で更新する場合は Microsoft Edge をご利用ください。

なお、Internet Explorer モードを有効にできない場合は、[Microsoft Edge、Google Chrome を利用した取得方法\(P7～\)](#)をご参照ください。

—利用者編— 電子証明書再発行（有効期限が経過した場合）

(4) **利用者ログイン**をクリックし**電子証明書取得**をクリックしてください。

The screenshot shows the City Credit Business Direct website. The top navigation bar includes the logo and the text "シティ信金ビジネスダイレクト インターネットバンキングサービス". The main content area is titled "利用者ログイン" (User Login). Below this, there is a "重要なお知らせ" (Important Notice) section with several links. A security warning is displayed: "セキュリティ対策を必ず実施してください" (Please definitely implement security measures). On the right side, there is a green sidebar with contact information for the Osaka City Credit Business Direct, including a phone number "06-6201-3061" and a branch phone number "06-6454-6631". Below the sidebar, there are two buttons: "利用者ログイン" (User Login) and "管理者ログイン" (Administrator Login). The "利用者ログイン" button is highlighted with a red border. Below the main content area, there is a section titled "電子証明書方式" (Electronic Certificate Method) with four buttons: "電子証明書取得" (Electronic Certificate Acquisition), "よくあるご質問" (Frequently Asked Questions), "電子証明書方式" (Electronic Certificate Method), and "ご契約先向け簡易マニュアル" (Simple Manual for Contracted Parties). The "電子証明書取得" button is highlighted with a red border. Below this section, there is a "不正利用被害の補償対策" (Countermeasure for Unauthorized Use Damage Compensation) section with a link to "シティ信金 でんさいサービス" (City Credit Den Sai Service) and a link to "大阪シティ信用金庫" (Osaka City Credit Union).

(5) 管理者から通知された「契約者ID(利用者番号)」、「利用者ID」および従来の利用者業務でご使用の「利用者暗証番号」を入力し、**次へ**をクリックしてください。

The screenshot shows the "電子証明書取得" (Electronic Certificate Acquisition) page. The main heading is "ID・暗証番号の入力" (Input of ID and PIN). Below this, there are two bullet points: "電子証明書の取得方法はこちら" (Click here for the method of obtaining the electronic certificate) and "インターネットバンキングをご利用になるパソコンで電子証明書を取得してください。" (Please obtain the electronic certificate on a PC that you use for internet banking). The form has three input fields: "契約者ID(利用者番号)" (Contractor ID (User Number)), "利用者ID" (User ID), and "利用者暗証番号" (User PIN). Each field is marked with a circled number (1, 2, 3) and a required field symbol (※). Below the input fields, there is a button labeled "ソフトウェアキーボード入力" (Software Keyboard Input). At the bottom of the form, there is a "次へ" (Next) button. Below the form, there are three footnotes: "※1 お客様の会社を識別する、お客様カードに記載されているIDです。" (※1 This is the ID used to identify your company, recorded on your customer card.), "※2 利用者を識別するIDです。" (※2 This is the ID used to identify the user.), and "※3 利用者ログインに使用する暗証番号です。" (※3 This is the PIN used for user login).

- ① 契約者ID(利用者番号)は「お客様カード」に記載の11桁の数字です。
- ② 利用者IDは、[【1. 利用者電子証明書の再発行】\(1.1\)](#)で管理者が確認した、お客さま任意のIDです。
- ③ 利用者暗証番号は、利用者自身で設定した**利用者ログイン**時に使用する暗証番号です。

—利用者編— 電子証明書再発行（有効期限が経過した場合）

(6) 「ワンタイムパスワード」を入力し**電子証明書取得**をクリックしてください。

電子証明書取得

暗証番号の入力 ?

① 電子証明書の取得方法はこちら

ワンタイムパスワード (※1)

※1 資金移動などに使用する、トークンに表示された6桁の数字です。

電子証明書取得

ワンタイムパスワード

「1」ボタンを押して、トークンに表示された6桁の数字をパスワード入力欄に入力してください

※同じパスワードは連続して使用できませんので、新たなパスワードを使用してください。新たなパスワードはしばらくしてから「0」ボタンを押すことで表示されます。(新たなパスワードの表示には、15秒～30秒ほどかかります)

(7) 「Webアクセスの確認」画面が表示されますので、**はい**をクリックしてください。

「**電子証明書 取得完了**」が表示されましたら更新操作は完了です。

Webアクセスの確認

この Web サイトはユーザーの代わりにデジタル証明書の操作を実行します。
https://www03.shinkin-ib.jp/sscm/client/userEnroll11.htm?b_c=1635&c_e=0&a_u=2&c_t=0

ユーザーの代わりにデジタル証明書を操作できるのは、既知の Web サイトだけに制限する必要があります。
この操作を許可しますか?

はい(Y) いいえ(N)

Webアクセスの確認

この Web サイトはユーザーの代わりにデジタル証明書の操作を実行します。
https://www03.shinkin-ib.jp/sscm/client/userEnroll11.htm?b_c=1635&c_e=0&a_u=2&c_t=0

ユーザーの代わりにデジタル証明書を操作できるのは、既知の Web サイトだけに制限する必要があります。
この操作を許可しますか?

はい(Y) いいえ(N)

電子証明書 取得完了

ご使用のパソコンへ電子証明書をインストールしました。
ログインを行う場合は、この電子証明書を使用してログインしてください。

電子証明書情報

Country = JP
Organization = The Shinkin Banks Information System Center Co.,Ltd.
Organizational Unit = Shinkin Internet Banking Intermediate CA
Organizational Unit = IssuedCount - 003
Common Name = 00009876543 nyouzuya 1635
シリアル番号 = 1A2B3C4D5E6F708H9I0J1K1L13M14N15O16P17Q18R19

① 電子証明書の有効期限は1年です。

* Microsoft Edge の Internet Explorer モードでは、各種取引はできません。
電子証明書の更新操作が完了しましたら、Internet Explorer モードを終了のうえ各種取引を行ってください。

電子証明書の更新中に**いいえ(N)**をクリックされると、電子証明書が正しくインストールされません。

電子証明書が正しくインストールされなかった場合は、電子証明書の再発行手続きが必要となります。

利用者の電子証明書は、**管理者ログイン**内のメニューから再発行できますので、管理者に電子証明書の再発行手続きをご依頼ください。