

年 月 日

ビジネスダイレクト電子証明書再発行依頼書

大阪シティ信用金庫 御中

ビジネスダイレクトの管理者電子証明書の再発行を依頼します。

フリガナ		
おと こ ろ	〒	
	電話番号 ( ) -	
フリガナ		代表口座 お届け印
おな ま え		

契約者 I D (利用者番号)										
代表口座番号	預金の種類		口座番号							
	普通：当座									
再発行依頼者名										
再発行理由	パソコン変更 ・ 電子証明書削除 ・ 有効期限切れ その他 ( )									

以上

【金庫使用欄】

再発行依頼者 本人確認書類	1. 運転免許証 2. パスポート 3. 在留カード 4. 健康保険被保険者証 5. その他 ( )
	確認書類記号番号等 ( )

店番・店名				(該当に○を記入)
顧客番号				<input type="radio"/> 通常対応 メール便で原本を送付 <b>FAX送信不要</b>
お客様カード：有・無（要再発行）				
※受付確認を実施すること。				
検印	受付確認	印鑑照合	受付	<input type="radio"/> 緊急時の対応 送信日を記入のうえ FAX送信後TEL連絡 月 日 (営業店→事務部)
				事務部 検印 受付

(お客様) → (営業店) → (事務部に原本を送付)

(保存期間：6カ月)