

WEB 外為サービス「外為快速」

操作マニュアル

第 1.0 版

平成 27 年 12 月

大阪シティ信用金庫

目次

目次

1. ご利用にあたって	1
1 サービス概要.....	2
1.1 サービス内容.....	2
1.2 サービスご利用時間.....	3
2 取扱通貨について.....	4
3 ご利用可能環境について.....	5
4 セキュリティについて.....	6
5 操作に必要なID・パスワード.....	8
6 適用相場について.....	9
7 操作方法の概要.....	10
8 当金庫からの重要なお知らせ.....	12
2. ご利用開始までの流れ	14
1 ご利用開始登録の流れ.....	15
2 ご利用開始登録.....	16
2.1 ログインID取得.....	16
2.2 初回ログイン.....	20
2.3 ユーザの追加登録.....	21
2.4 WEB外為サービス「外為快速」の初回利用.....	25
2.5 承認パターンの設定.....	26
2.6 ユーザへの外為取引権限設定.....	29
3. ログイン	33
1 操作手順.....	34
1.1 ログイン.....	34

2	外為トップ画面	36
4.	仕向送金	38
1	概要	39
2	操作手順	40
2.1	送金依頼 (画面入力)	40
2.2	作成中取引の修正・削除	46
2.3	取引照会	48
2.4	承認待ち取引の引戻し	51
5.	輸入信用状開設	53
1	概要	54
2	操作手順	55
2.1	開設依頼 (画面入力)	55
2.2	取引照会	61
6.	輸入信用状条件変更	64
1	概要	65
2	操作手順	66
2.1	条件変更依頼 (画面入力)	66
2.2	取引照会	69
7.	承認	72
1	概要	73
2	操作手順 (仕向送金を列とします)	74
2.1	取引の承認/差戻し	74
8.	外為管理	82
1	概要	83
2	操作手順	84
2.1	操作履歴照会	84
2.2	企業情報 (承認パターン) の照会・変更	86
2.3	外為権限の照会・変更	89

2.4 受益者情報の登録.....	93
2.5 受益者情報の読入（仕向送金を列とします）	96
2.6 送金目的情報の登録.....	98
2.7 送金目的情報の読入.....	100

9. 便利な機能 101

1 テンプレート機能.....	102
1.1 テンプレート保存（仕向送金を列とします）	103
1.2 テンプレート読入（仕向送金を列とします）	104
2 複写作成.....	106
2.1 複写作成（仕向送金を列とします）	106
3 一時保存.....	107
3.1 一時保存.....	107
3.2 作業の再開.....	108
4 口座一覧.....	110
4.1 口座一覧.....	110

10. 印刷 111

1 印刷.....	112
1.1 操作手順.....	112

11. ファイル取得 115

1 ファイル取得.....	116
1.1 操作手順.....	116

12. パスワードの変更 118

1 概要.....	119
2 操作手順.....	120
2.1 ご自身のパスワード変更.....	120
2.2 パスワード利用停止の解除（マスターユーザ/管理者ユーザ）	123
2.3 他ユーザのパスワード変更（マスターユーザ/管理者ユーザ）	126
2.4 パスワード強制変更.....	131
2.5 パスワード有効期限切れ.....	132

1. ご利用にあたって

1

サービス概要

1.1 サービス内容

WEB 外為サービス「外為快速」は、以下のサービスをご提供します。

サービス項目	サービス概要
仕向送金	海外金融機関宛て送金依頼、および国内金融機関宛て外貨建て送金依頼を行うことができます。
輸入信用状開設・条件変更	輸入信用状の開設依頼、および条件変更依頼を行うことができます。

1.2 サービスご利用時間

1.2.1 サービス利用可能時間（金融機関営業日）

サービスの種類・内容	サービス利用可能時間（金融機関営業日）
仕向送金	8：00～23：00
輸入信用状開設	8：00～23：00
輸入信用状条件変更	8：00～23：00

※休祝日、および12月31日～1月3日を除く月曜日～金曜日（金融機関営業日）にご利用いただけます。

※システムメンテナンス等により、一時的にサービスを休止することがあります。

1.2.2 受付時限

サービスの種類・内容		受付時限
仕向送金	海外向け	アメリカ・ドル ユーロ スターリング・ポンド カナダ・ドル オーストラリア・ドル スイス・フラン ニュージーランド・ドル デンマーク・クローネ ノルウェー・クローネ スウェーデン・クローナ 香港ドル 人民元 韓国ウォン 新台湾ドル タイバーツ シンガポール・ドル インド・ルピー メキシコ・ペソ
		送金指定日当日の13：00まで
	国内向け	日本円
		送金指定日当日の10：00まで
輸入信用状開設・条件変更		発行・変更希望日前々営業日の10：00まで

2

取扱通貨について

通貨	サービスの種類	
	仕向送金	輸入信用状開設・条件変更
日本円	○	○
アメリカ・ドル	○	○
ユーロ	○	○
スターリング・ポンド	○	○
カナダ・ドル	○	○
オーストラリア・ドル	○	○
スイス・フラン	○	○
ニュージーランド・ドル	○	×
デンマーク・クローネ	○	×
ノルウェー・クローネ	○	×
スウェーデン・クローナ	○	×
香港ドル	○	○
シンガポール・ドル	○	○
タイ・バーツ	○	×
インドネシア・ルピア	×	×
マレーシア・リンギット	×	×
フィリピン・ペソ	×	×
インド・ルピー	○	×
ベトナム・ドン	×	×
中国元	○	○ ※
新台湾ドル	○	×
韓国ウォン	○	×
パキスタン・ルピー	×	×
アルゼンチン・ペソ	×	×
ブラジル・レアル	×	×
メキシコ・ペソ	○	×
ロシア・ルーブル	×	×
サウジアラビア・リヤル	×	×
アラブ首長国連邦ディルハム	×	×
クウェート・ディナール	×	×
カタール・リヤル	×	×
南アフリカ・ラント	×	×
ポーランド・ズロチ	×	×

※事前にお取り引き店にご相談ください

3

ご利用可能環境について

WEB 外為サービス「外為快速」をご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備いただく必要があります。

- インターネット経由のメールが受信できるメールアドレスをお持ちであること。
- OS とブラウザ（インターネットに接続するソフト）のバージョンは AnserBizForex のホームページ（<http://www.dokodemobank.ne.jp/co/anserbizsol/environment/index.asp>）をご参照ください。
- PDF 形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ システムズ社の「Adobe Reader」が必要です。

※ 本サービスは、株式会社NTT データ社のインターネット・バンキング・システムである「AnserBizForex」および「AnserBizSol」を使用しています。

4

セキュリティについて

■128ビットSSL (Secure Socket Layer) 暗号化方式

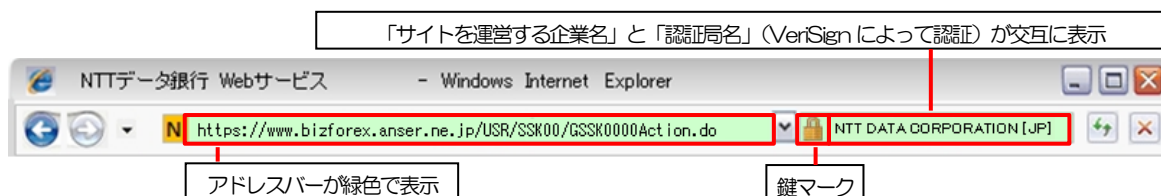
WEB 外為サービス「外為快速」では、本サービスを安心してご利用いただけるよう、お客様のパソコンとWEB 外為サービス「外為快速」のコンピュータ間のデータ通信について、暗号化技術の128ビットSSL 暗号化方式を採用し、情報の漏えい・書換え等を防止します。

■EVSSL 証明書 (Extended Validation) の採用

WEB 外為サービス「外為快速」では、フィッシング詐欺への対策として EVSSL 証明書を採用し、セキュリティの強化を行っています。

EVSSL 証明書は、実在する運営者の正当なサイトであることを証明する規格で、当金庫の正当なサイトへアクセスするとアドレスバーが緑色で表示されます。

(Internet Explorer の場合)



※Internet Explorer 以外のブラウザをご利用の場合は、以下のとおり表示されます。

①Firefox の場合

アドレスバーの左側が緑色になり、「サイトを運営する企業名」が緑色の文字で表示されます。また、緑色の部分にポインタを置くと認証局名が表示され、クリックすると証明書の内容が表示されます。

②Safari の場合

鍵マークの隣に「サイトを運営する企業名」が緑色の文字で表示されます。また、「サイトを運営する企業名」をクリックすると証明書の内容が表示されます。

▲ 注意

- アドレスバーが赤色に変わった場合は、当金庫に見せかけたフィッシング (不正) サイトですので絶対にログインしないようご注意ください。

■ログインID、パスワード等の管理について

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は、お客様がご本人であることを確認するための重要な情報です。これらを第三者に知られること、またお忘れになることのないようご注意ください。定期的にパスワードを変更していただくことにより安全性が高まります。

▲ 注意

- パスワードは絶対に第三者へ教えないでください。当金庫職員がお客様にパスワードをお尋ねしたり、電子メールなどでパスワードの入力をお願いしたりすることはありません。
 - パスワードを第三者へ知られた、もしくは知られたと思われる場合、直ちにお客様ご自身でパスワードの変更手続きを行ってください。
- »»» パスワードの変更方法については P.120 参照

■ソフトウェアキーボードについて

パスワード入力時に、ソフトウェアキーボードを利用することにより、キーボードの入力情報を盗みとるタイプのスパイウェアからパスワードを守ることができます。

注意

- ソフトウェアキーボードを使用されても、スパイウェアによる被害を受ける恐れが完全に無くなるわけではありません。
- スパイウェア対応のウィルスソフトをご利用ください。また、ウィルス対策ソフトは常に最新の状態に更新し、定期的にウィルスチェックを実施していただきますようお願いいたします。

■取引のご確認

ご依頼いただいたお取引の受付や処理結果等の重要なご通知やご案内をスピーディに電子メールでご案内いたします。

お客さまがお取引を実施したにもかかわらず電子メールを受信しない場合、またはお心当たりのない電子メールが届いた場合はお取引店または当金庫国際部までご連絡ください。

■ご利用履歴の表示

トップページに直近3回のご利用日時を表示し、不正に利用されていないかを確認できます。ご利用日時にお心当たりのない場合は、お取引店または当金庫国際部までご連絡ください。

■タイムアウトについて

ログアウトをしないで長時間席を離れた場合のセキュリティ対策として、最後の操作から一定時間が経過すると操作が継続できなくなる設定を行っています。

操作が継続できなくなった場合は、一度ログイン画面に戻ってから再度ログインしてください。

また、WEB 外為サービス「外為快速」を終了する際に、ブラウザの「× (閉じる)」ボタンを使用すると一定時間利用ができなくなりますので、必ず「ログアウト」ボタンをクリックしてください。

5

操作に必要なID・パスワード

■ログインID

お客様の名前に代わるものであり、ログインの際などに必要となります。

ご登録の際は、半角英数字が混在した6～12文字で指定してください。(英字は大文字と小文字を別の文字として区別します。)

■ログインパスワード

ログインする際に、ご本人様であることを確認するためのパスワードです。

ご登録の際は、半角英数字が混在した6～12文字で指定してください。(英字は大文字と小文字を別の文字として区別します。)

■確認用パスワード

仕向送金などの依頼内容を入力後、当金庫へのお取引の申込を行う際、承認操作を行う際、また各種登録事項の変更(メールアドレス等)を行う際などに入力が必要となります。

ご登録の際は、半角英数字が混在した6～12文字で指定してください。(英字は大文字と小文字を別の文字として区別します。)

▲ 注意

- 「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」は、それぞれ異なる文字列をご指定いただく必要があります。
 - 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」を一定回数連続で間違えた場合は、安全のため自動的にサービスの利用を停止します。
- »»» パスワードの変更方法については P.120 参照

6

適用相場について

- 為替予約のご指定がある場合は、為替予約の相場を適用します。
- 為替予約のご指定がない場合は、以下の相場を適用します。

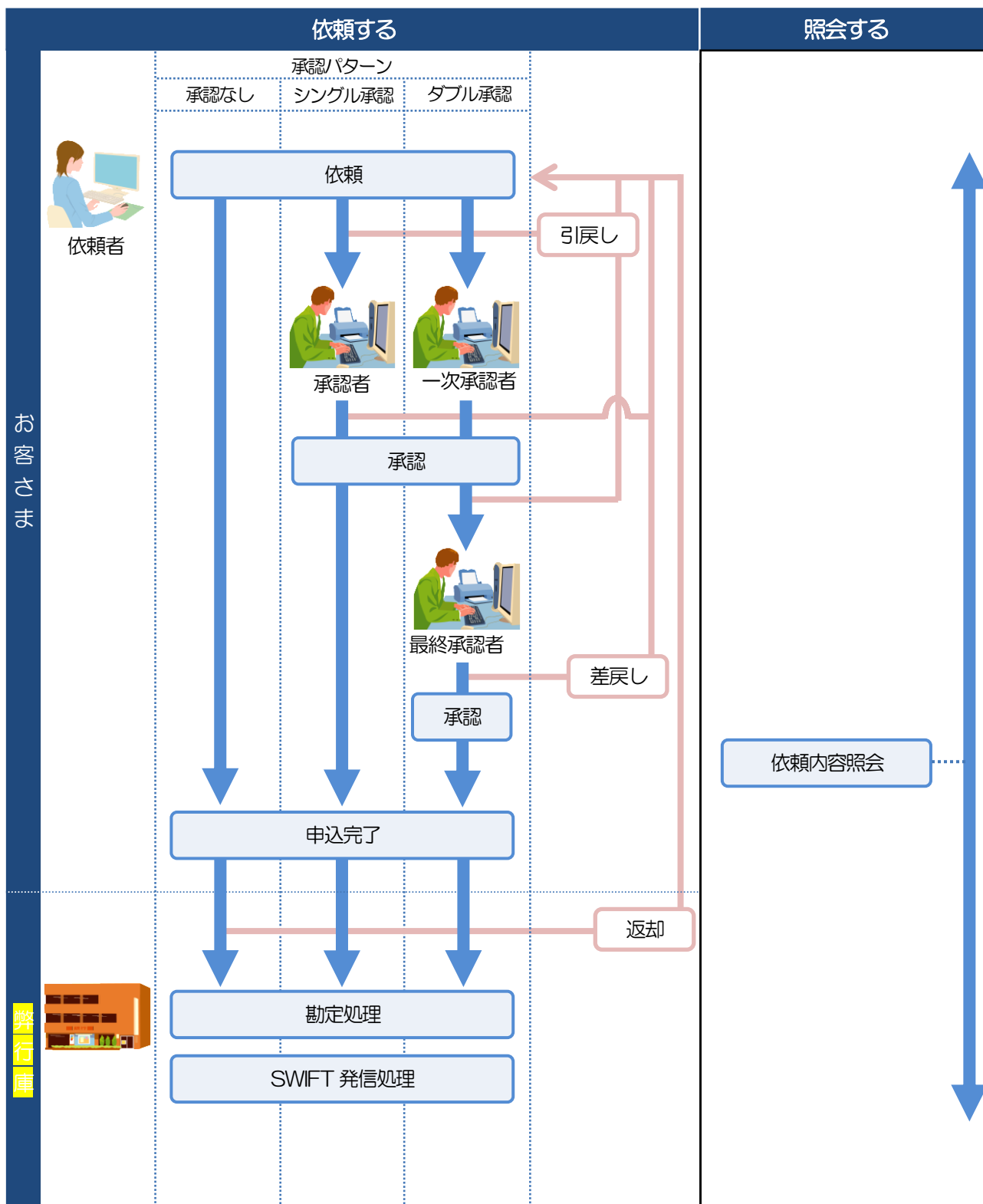
通貨	サービス種類	データ受付日時	取扱金額	適用相場
アメリカ・ドル ユーロ スターリング・ポンド カナダ・ドル オーストラリア・ドル スイス・フラン ニュージーランド・ドル デンマーク・クローネ ノルウェー・クローネ スウェーデン・クローナ 香港ドル 人民元 韓国ウォン 新台湾ドル シンガポール・ドル インド・ルピー メキシコ・ペソ	仕向送金	送金指定日当日の 13:00まで	—	送金指定日における当金庫所定の 外国為替相場（公表相場） ※
タイバーツ		送金指定日当日の 13:00まで	3,000千バーツ未満	
		送金指定日前々日の 13:00まで	3,000千バーツ以上	

※当日相場(公表相場)を適用する場合でも、急激な市場の相場変動により、市場実勢相場または二次相場を適用させていただく場合があります。

7

操作方法の概要

仕向送金・輸入信用状には「取引を依頼する」機能と「取引状況などを照会する」機能があります。
取引を依頼する場合、承認パターンにより操作の流れが異なりますのでご注意ください。





- ▶ 承認：当金庫へのお取引の申込みにあたり、お客さま社内の承認者（承認権限をもつユーザ）が事前にお申込内容を再鑑・承諾することです。
承認には以下のパターンがあり、お客様社内に適用する承認パターンを、業務ごとに選択することができます。
▶▶▶ P.86 参照
 - 承認なし：承認を行うことなく、直接お申込みいただけます。
 - シングル承認：お申込みにあたり、承認者1名の承認が必要です。
 - ダブル承認：お申込みにあたり、承認者2名の承認が必要です。
- ▶ 引戻し：承認前の取引を依頼者自身が取下げることです。▶▶▶ P.51 参照
- ▶ 差戻し：承認不可となった取引を依頼者に差し戻すことです。▶▶▶ P.74 参照
- ▶ 返却：当金庫でお取扱いできない取引をお客さまに返却することです。

8

当金庫からの重要なお知らせ

「外国為替及び外国為替貿易法」に基づき、金融機関には制裁措置（対北朝鮮、対イラン等）に対する確認義務が課せられております。つきましては、WEB 外為サービス「外為快速」をご利用いただく際には、下記の事項についてご確認ください。

なお、承諾事項は法令の改正等により、変更になることがあります。

※WEB 外為サービス「外為快速」ご利用にあたっては、以下の「承諾事項」をご確認ください。

※当金庫は、お客さまが「承諾事項」の内容に事前に同意いただけたものとみなします。

【承諾事項】

●仕向送金サービスをご利用のお客さまへ

■「送金理由」欄に具体的な理由を入力してください。（輸入または仲介貿易取引の決済代金の場合は「具体的な商品名」を入力してください。）

■貿易・貿易外にかかわらず、ご依頼いただくすべての仕向送金について、「北朝鮮関連規制」および「イラン関連規制」に該当しないことをご申告いただくため、必ずご依頼時に当該文言の同意欄にチェックを入れてください。

■輸入および仲介貿易取引の決済で、商品が以下の品目に該当する場合は、当金庫にて原産地および船積地の確認をさせていただきます。

大変お手数ですが、送金指定日までに「原産地証明書」「売買契約書」「インボイス」「船荷証券」等、原産地および船積地が確認できる資料を、お取引店へご提示ください。

ご不明な点については、お取引店または当金庫国際部までご連絡ください。

対象品目			
赤貝	ういの調製品	さるとりいばらの葉	なまこの調製品
あさり	えび	しじみ	はまぐり
あわび	かれい	すわいがに	ひらめ
うに	けがに	たこ	まつたけ

■輸入の決済で、「船積地」（仲介貿易の場合は、さらに「貨物の仕向地」）等が北朝鮮の隣接都市の場合、北朝鮮向けの外国送金でないことを確認させていただきます。

大変にお手数ですが、送金指定日までに「原産地証明書」「売買契約書」「インボイス」「船荷証券」等、船積地等が確認できる資料を、お取引店へご提示ください。

ご不明な点については、お取引店または当金庫国際部までご連絡ください。

北朝鮮の隣接都市	
国名	都市名
中国	丹東 (Dandong)
中国	延吉 (Yanji)
中国	琿春 (Hunchun)

※輸入および仲介貿易取引の決済で、船積地を入力していただく場合には、必ず船積地の属する都市名をご入力ください。

（注）船積地とは国名ではなく船積地の属する都市名を指します。

■送金理由が輸入決済代金または仲介貿易取引の決済代金で、北朝鮮が原産地または船積地域となる場合には、

事前に輸入許可証を確認させていただく必要がありますので、お取引店または当金庫国際部まで至急ご連絡ください。

■「送金理由」欄に具体的な理由が入力されていないものや、輸入または仲介貿易の場合で「具体的な商品名」の入力がないもの、「原産地および船積地」等が北朝鮮ではないと確認できないもの、「北朝鮮の核関連計画等に寄与する目的」「イランの核活動等に寄与する目的または大型通常兵器等に関連する活動等に寄与する目的」で行う送金ではないと確認できないもののお申込は受付できません。

■中国人民元取引については下記の点にご留意ください。

- (1) 受取人は法人をご指定ください。
- (2) 受取人または受益者が、受取銀行または通知銀行で中国人民元決済が可能であることをあらかじめご確認ください。
- (3) 受取人が中国人民元決済に必要な手続きができていない場合、受取が遅延する、もしくは受取ができない場合がございます。
- (4) 当金庫からの発信は送金指定日当日となります。
- (5) 受取銀行の CNAPS コードが分かっている場合には、必ず「受取人へのメッセージ」欄もしくは「送金先銀行名」欄へご入力ください。CNAPS コードのご入力がない、または不正確な場合、資金の返却・入金が遅延および予定外の手数料を差し引かれる可能性があります。

※CNAPS コードとは、中国国内の決済システムが利用する銀行を識別するための 12 桁の番号です。

■タイバーツ、韓国ウォン、新台湾ドル取引については下記の点にご留意ください。

- (1) 送金金額・送金目的等によっては、送金予定日に実行できない場合、お取り扱いができない場合または資料等の提出が必要なことがあります。
- (2) 受取人または受益者が、受取銀行または通知銀行で当該通貨決済が可能であることをあらかじめご確認ください。

●輸入信用状開設・条件変更サービスをご利用のお客さまへ

■北朝鮮が原産地または船積地域となる場合には、事前に輸入許可証を確認させていただく必要がありますので、お取引店または当金庫国際部まで至急ご連絡ください。

■ご依頼いただくすべての輸入信用状について、「北朝鮮関連規制」および「イラン関連規制」に該当しないことをご申告いただくため、必ずご依頼時に当該文言の同意欄にチェックを入れてください。

■「原産地および船積地」等が北朝鮮ではないと確認できないもの、「北朝鮮の核関連計画等に寄与する目的」「イランの核活動等に寄与する目的または大型通常兵器等に関連する活動等に寄与する目的」で行う取引ではないと確認できないもののお申込は受付できません。

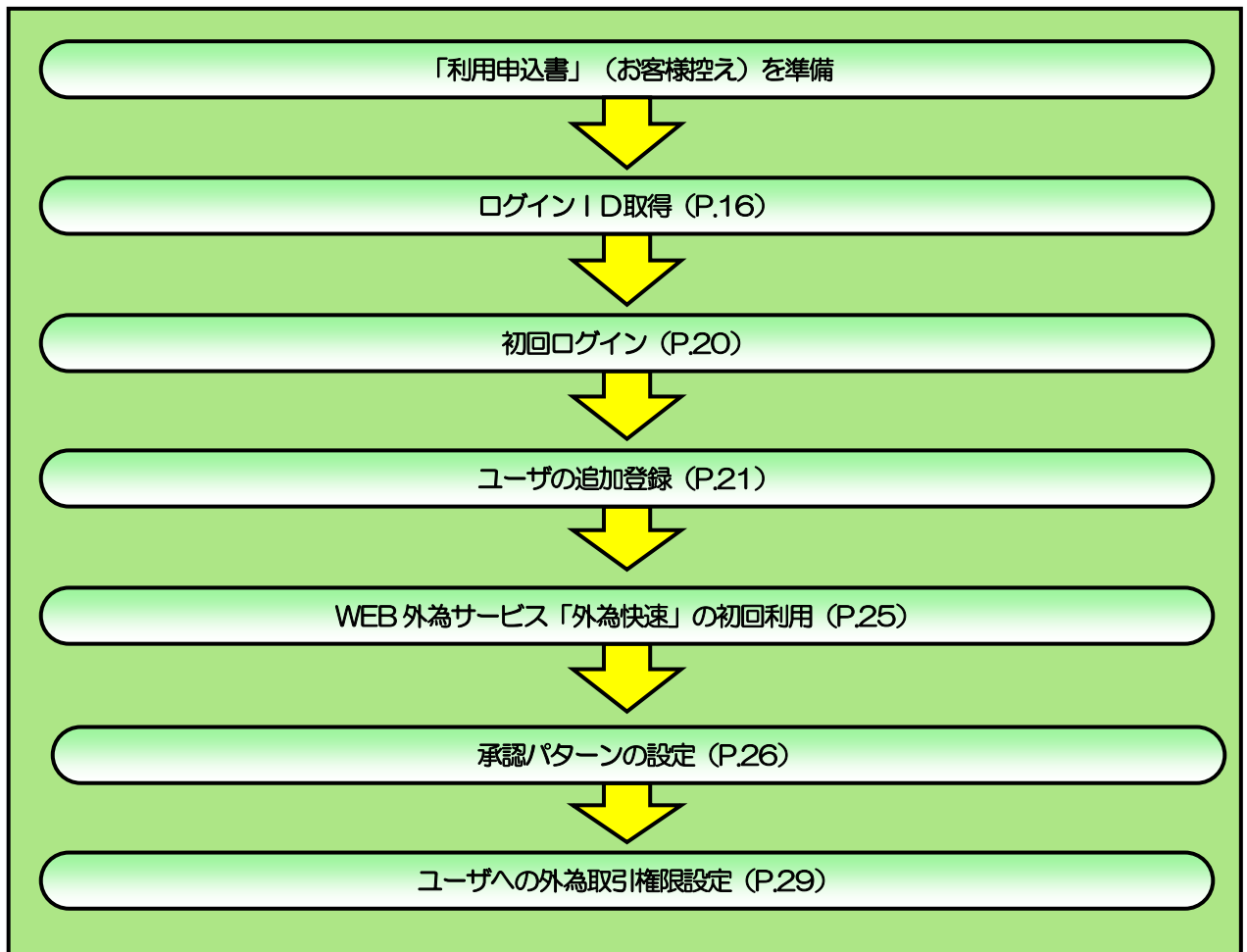
2. ご利用開始までの流れ

1

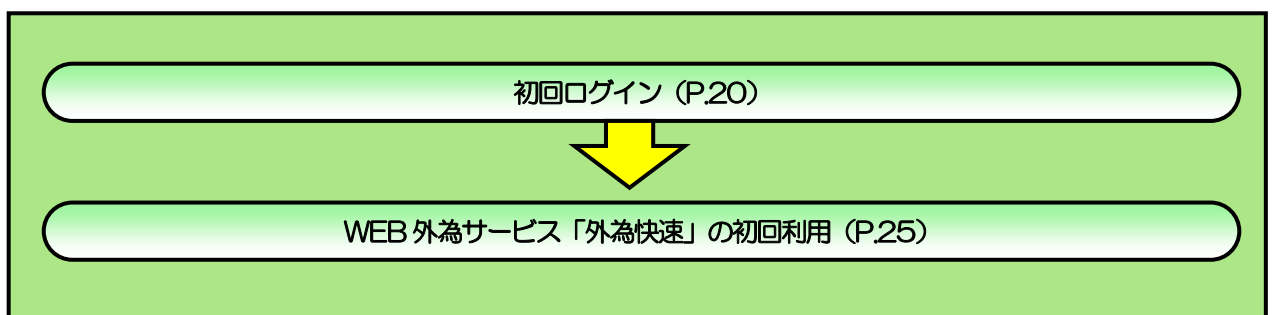
ご利用開始登録の流れ

WEB 外為サービス「外為快速」をご利用いただくために、ログインID取得、承認パターンの設定などをお手続きいただきます。

■マスターユーザの方



■管理者ユーザ・一般ユーザの方



2 ご利用開始登録

2.1 ログインID取得

マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。

2.1.1 当金庫ホームページの外為快速トップページを表示して、

ログイン を押します。



1 **ログイン** ボタンを押す

2.1.2 ログイン画面を表示して、**ログインID取得** を押します。



1 **ログインID取得** ボタンを押す

2.1.3 代表口座情報と認証項目を入力し、**次へ**を押します。

ログインID取得 》 口座情報登録 ELS005

代表口座を入力 ■ 利用者情報を入力 ■ 入力内容を確認 ■ サービス開始登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※は入力必須項目です。

代表口座情報

支店番号※ 1 (半角数字3桁)

科目 2 (普通)

口座番号※ 3 (半角数字7桁以内)

認証項目

ログインパスワード※ 4 ソフトウェアキーボードを開く

確認用パスワード※ 5 ソフトウェアキーボードを開く

中 次へ 6

- 1 支店番号 を入力
- 2 科目 を選択
- 3 口座番号 を入力
- 4 (仮)ログインパスワード を入力
- 5 (仮)確認用パスワード を入力
- 6 次へ ボタンを押す

メモ

- ▶ (仮)ログインパスワードは、「初回ログインのお知らせ」に記載されている値を入力してください。
- ▶ (仮)確認用パスワードは、「利用申込書」(お客様控え)に記載されている値を入力してください。

便利

ソフトウェアキーボードを開く マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録(キーロガー)を防ぐことができます。>>>> P.7 参照

2.1.4 利用者情報を入力し、**次へ**を押します。

ログインID取得 サービス開始登録 ELS006

代表口座を入力 ▶ 利用者情報を入力 ▶ 入力内容を確認 ▶ サービス開始登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※は入力必須項目です。

ヘルプ

● 利用者情報

利用者名※	1	データ電子 (半角英数字記号6文字以上12文字以内)
メールアドレス※	2	hansaiodt@sozora.co.jp (半角英数字記号4文字以上84文字以内) *確認のため再度入力してください。
ログインID※	3	hansaiodt (半角英数字記号6文字以上12文字以内) *確認のため再度入力してください。
新しいログインパスワード※ ☑ ソフトウェアキーボードを使用	4	●●●●●●●● (半角英数字記号6文字以上12文字以内) ソフトウェアキーボードを使用 *確認のため再度入力してください。
新しい確認用パスワード※	5	●●●●●●●● (半角英数字記号6文字以上12文字以内) ソフトウェアキーボードを使用 *確認のため再度入力してください。

戻る 中断 **次へ** 6

1 利用者名 を入力

2 メールアドレス を入力

登録されたメールアドレスは、「外為快速」関連のご連絡事項をお知らせするため利用いたします。

3 ログインID を入力

入力されたログインIDがすでに他のお客さまにより登録されている場合は、異なるログインIDでお試ください。

4 新しいログインパスワード を入力

5 新しい確認用パスワード を入力

6 次へ をボタンを押す

メモ

- ▶ 2 ~ 5 は、確認のために2ヶ所に同じものを入力してください。
- ▶ 「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.8をご参照ください。

2.1.5 利用者情報を確認し、**登録**を押します。

代表口座情報	
支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

利用者情報	
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanskiot@cozora.co.jp
ログインID	hanskiot
ログインパスワード	●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●

1 **登録** ボタンを押す

2.1.6 ログインID取得の完了です。

代表口座情報	
支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

利用者情報	
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanskiot@cozora.co.jp
ログインID	hanskiot
ログインパスワード	●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●

1 **ログインへ** ボタンを押す

「初回ログイン」の操作手順へお進みください。
»»» P20 参照

2.2 初回ログイン

2.2.1 ログイン画面を表示して、ログインします。

ID・パスワード方式でログインされる場合

1 ログインID を入力

2 ログインパスワード を入力

3 ログイン ボタンを押す

トップページが表示されます。>>>> P.20 参照



- ▶ Windows のバージョンにより、「Windows セキュリティ」の内容が異なりますが、操作方法は同じです。
- ▶ マスターユーザの方は、ログインID取得時にご登録された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。
- ▶ 管理者ユーザ・一般ユーザの方は、連絡された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。

2.2.2 トップページ（管理）もしくは外為トップが表示されます。

タイトル	ご案内日	掲載終了日	操作
ログインID登録受付のご案内	2015年01月10日	2016年04月10日	詳細
ご利用開始のご案内	2015年01月10日	2016年04月10日	詳細

マスターユーザの方

■ 「ユーザの追加登録」の操作手順へお進みください。

>>>> P.21 参照

管理者ユーザ・一般ユーザの方

■ 「WEB 外為サービス『外為快速』の初回利用」の操作手順へお進みください。

>>>> P.25 参照



- ▶ ログインを行った際、「ログイン時お知らせ」画面が表示されることがあります。画面が表示された場合は、お知らせ内容をご確認のうえ「次へ」ボタンを押してください。
- ▶ 管理者ユーザ・一般ユーザの方が初回ログインを行った際、「パスワード強制変更」画面が表示されることがあります。画面が表示された場合は、P.131 をご参照ください。

2.3 ユーザの追加登録

マスターユーザの方以外がWEB 外為サービス「外為快速」をご利用される場合、ユーザの追加登録を行ってください。

ユーザの追加登録を行わない場合は、「WEB 外為サービス『外為快速』の初回利用」の操作手順へお進みください。

»»» P25 参照

2.3.1 トップページ（管理）画面の 押します。

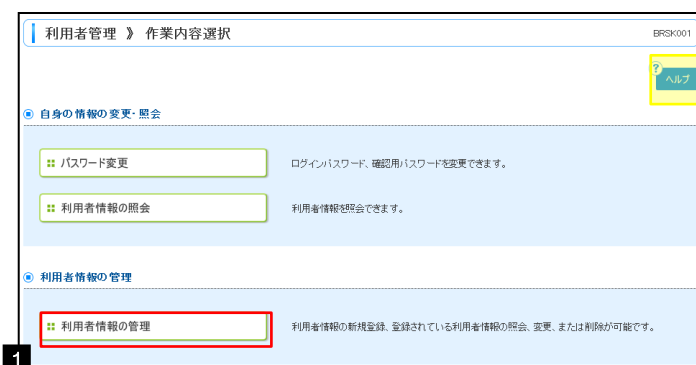
利用者管理 メニュータブを



1 **利用者管理** メニュータブを押す

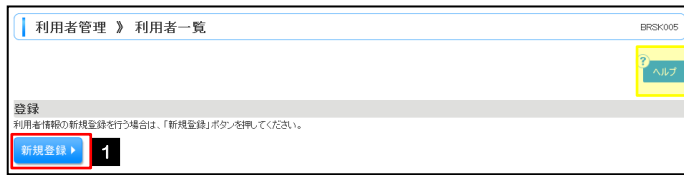
2.3.2 作業内容選択画面を表示して、 します。

利用者情報の管理 を押



1 **利用者情報の管理** ボタンを押す

2.3.3 利用者一覧画面を表示して、**新規登録** を押します。



1 **新規登録** ボタンを押す

2.3.4 利用者基本情報を入力し、**次へ** を押します。



1 **ログインID** を入力

入力されたログインIDがすでに他のお客さまにより登録されている場合は、異なるログインIDでお試ください。

2 **ログインパスワード** を入力

3 **利用者名** を入力

4 **メールアドレス** を入力

登録されたメールアドレスは、「外為快速」関連のご連絡事項をお知らせするため利用いたします。

5 **管理者権限** を選択

- ・一般ユーザとして登録される場合は、「付与しない」を選択してください。
- ・管理者ユーザとして登録される場合は、「付与する」を選択してください。

6 **次へ** ボタンを押す

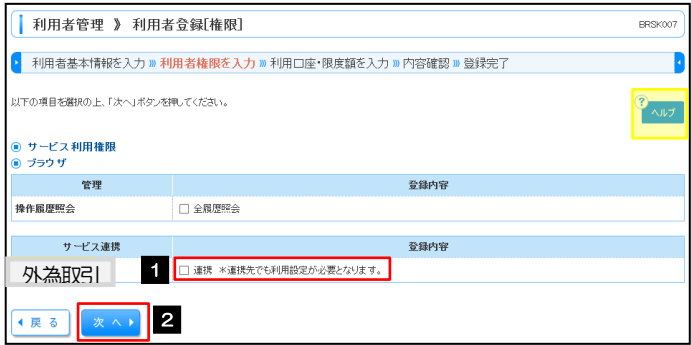
☒

➢ **1** ~ **2**、**4** は、確認のために2ヶ所に同じものを入力してください。

➢ 一般ユーザと管理者ユーザに設定できる外為取引権限については、P.31 をご参照ください。


2.3.5 WEB 外為サービス「外為快速」の利用権限を付与し、 を押します。

次へ



1 外為取引の登録内容欄の 連携 に
チェック 

2 次へ ボタンを押す

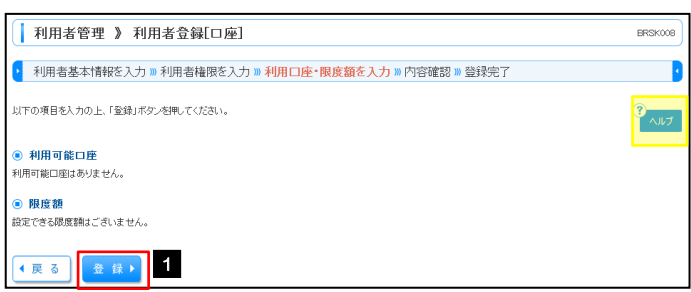
 **注意**
➤WEB 外為サービス「外為快速」利用権限が付与されていないユーザは、「外為快速」をご利用いただけません。

 **メモ**
➤ 最大で20 ユーザ（マスターユーザを含める）まで、WEB 外為サービス「外為快速」利用権限を付与することが可能です。

2.3.6 利用者登録[口座]画面を表示して、 登録

登録

を押します。



1 登録 ボタンを押す

2.3.7 登録情報を確認し、**実行**を押します。

利用者管理 > 利用者登録確認

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・限度額を変更 > 内容確認 > 変更完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
変更する内容は *太字で表示されています。
※は必須入力項目です。

ヘルプ

① 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	*hanski0dt
ログインパスワード	○ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	hanski0dt@cozora.co.jp
管理者権限	付与する

② サービス利用権限

③ ブラウザ

管理	登録内容
操作権限照会	*○全照会照会

サービス連携

サービス連携	登録内容
外為業務ASP	*○連携 ※連携先でも利用設定が必要となります。

④ 認証項目

確認用パスワード: **1** [●●●●●●●●●●] [パスワードを再入力]

戻る **実行** **2**

ページの先頭へ

1 確認用パスワード を入力

2 実行 ボタンを押す

2.3.8 ユーザ登録の完了です。

利用者管理 > 利用者登録結果

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。

ヘルプ

① 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanski0dt
ログインパスワード	○ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	hanski0dt@cozora.co.jp
管理者権限	付与しない

② サービス利用権限

③ ブラウザ

管理	登録内容
操作権限照会	○全照会照会

サービス連携

サービス連携	登録内容
外為業務ASP	○連携 ※連携先でも利用設定が必要となります。

④ 利用可能口座

利用可否	支店名	科目	口座番号	口座名
<input type="radio"/>	南山支店(100)	普通	1234567	資金移動用口座
<input type="radio"/>	インターネット支店(202)	普通	1111111	—
<input type="radio"/>	インターネット支店(202)	普通	2222222	インターネット専用
<input type="radio"/>	豊洲支店(001)	普通	100014	代表口座

1 **2**

トップページへ 利用者一覧へ 利用者管理メニューへ 印刷

次の操作手順へ進まれる場合

1 トップページへ ボタンを押す

「WEB 外為サービス『外為快速』の初回利用」の操作手順へお進みください。 >>>> P.25 参照

続けてユーザ登録を行う場合

2 利用者一覧へ ボタンを押す

2.4 WEB外為サービス「外為快速」の初回利用

2.4.1 外為メニューへのメニュータブを押します。



1 外為メニューへ メニュータブを押す

2.4.2 WEB 外為サービス「外為快速」の外為トップ画面が表示されます。



マスターユーザの方

「承認パターンの設定」の操作手順へお進
みください。 >>>> P.26 参照

2.5 承認パターンの設定

WEB 外為サービス「外為快速」のご利用にあたり、お客様社内の承認パターンの設定を行ってください。

2.5.1 外為管理 メニュータブを押します。



1 外為管理 メニュー タブを押す

2.5.2 業務選択画面を表示して、 企業情報（企業パターンの照会・変更） を押します。



1 企業情報(承認/パターン)の照会・変更
ボタンを押す

2.5.3 承認パターンを指定し、**内容確認**を押します。

企業情報 》 変更 GCST01108

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

ヘルプ

◎ 企業情報

店名	001 MTA BRANCH ミタシヤン
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	ABC TRADING CO.,LTD.
企業名	ABCレーディング
住所	1-1-1 TOKYO, JAPAN
電話番号	03-45678900
FAX番号	03-45678901

◎ 利用可能取引情報

仕向送金	利用する
輸入信用状	利用する

◎ 承認パターン

仕向送金※	<input type="radio"/> 承認なし	<input checked="" type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ダブル承認
輸入信用状※	<input type="radio"/> 承認なし	<input checked="" type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ダブル承認
輸入信用状条件変更※	<input type="radio"/> 承認なし	<input checked="" type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ダブル承認

内容確認 2 1

1 承認パターン を選択

業務ごとに「承認なし」/「シングル承認」/「ダブル承認」を選択することが可能です。

2 内容確認 ボタンを押す



➤ 承認パターンによってお取引の申込みまでの操作が異なります。>>>> P.10 参照

承認パターン	説明
承認なし	お取引の申込みにあたり、お客さま社内での事前承認を不要とするパターンです。依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で当金庫へのお申込みが完了します。
シングル承認	お客さま社内での事前の承認を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が承認者1名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作を行った時点で当金庫へのお申込みが完了します。
ダブル承認	お客さま社内での2段階の承認（一次承認→最終承認）を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が2名の承認者（一次承認者・最終承認者）を指定して依頼操作を行ったのち、一次承認→最終承認操作が行われた時点で当金庫へのお申込みが完了します。

2.5.4 承認パターンを確認し、**実行**を押します。

企業情報 》 変更確認 GCST01104

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

以下の内容で企業情報の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

ヘルプ

◎ 企業情報

店名	001 MITA BRANCH ミタシテン
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	ABC TRADING CO.,LTD.
企業名	ABCレーディング
住所	1-1-1 TOKYO, JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

◎ 利用可能取引情報

仕向送金	利用する
輸入信用状	利用する

◎ 承認パターン

仕向送金	シングル承認
輸入信用状照会	シングル承認
輸入信用状条件変更	シングル承認

戻る 実行 1

ページ初めへ

1 **実行** ボタンを押す

2.5.5 承認パターンの設定は完了です。

企業情報 》 変更結果 GCST01105

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

企業情報の変更が完了しました。

ヘルプ

◎ 取引情報

取引名	企業情報
店名	001 MITA BRANCH ミタシテン
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	ABC TRADING CO.,LTD.
操作日時	2015/04/01 12:00:00

外為管理メニューへ

ページ初めへ

1 「ユーザへの外為取引権限設定」の操作
手順へお進みください。 >>> P.29 参照

2.6 ユーザへの外為取引権限設定

WEB 外為サービス「外為快速」のご利用にあたり、ユーザへの外為取引権限の設定を行ってください。
ユーザの追加登録（>>>> P.21 参照）を行われていない場合は、以上で「ご利用開始登録」は完了となります。

※マスターユーザには、初めて WEB 外為サービス「外為快速」を利用する際にすべての外為取引権限が自動的に設定されます。

2.6.1 外為管理 メニュータブを押します。



1 外為管理 メニュー タブを押す

2.6.2 業務選択画面を表示して、外為権限の照会・変更 を押します。



1 外為権限の照会・変更 ボタンを押す

2.6.3 権限を付与するユーザの **ログインID** リンクを押します。


外為権限 照会 GUAT01101

ユーザ情報は以下の通りです。
外為権限情報を確認する場合には、対象のユーザ情報を選択してください。

ヘルプ

① ユーザ一覧

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
abc123456	データ花子	管理者ユーザ	MASTER@test.com
abc123457	一般ユーザ1	一般ユーザ	TEST1@test.com
abc123458	一般ユーザ2	一般ユーザ	TEST2@test.com
abc123459	一般ユーザ3	一般ユーザ	TEST3@test.com
abc123460	一般ユーザ4	一般ユーザ	TEST4@test.com
abc123461	一般ユーザ5	一般ユーザ	TEST5@test.com
abc123462	一般ユーザ6	一般ユーザ	TEST6@test.com
abc123463	一般ユーザ7	一般ユーザ	TEST7@test.com
abc123464	一般ユーザ8	一般ユーザ	TEST8@test.com
abc123465	管理者ユーザ	管理者ユーザ	MASTER@test.com

① **ログインID** リンクを押す 



➤ マスターユーザは、WEB 外為サービス「外為快速」では「管理者ユーザ」として登録されます。

2.6.4 ユーザの情報を確認し、 **変更** を押します。

外為権限 詳細 GUAT01102

選択したユーザの外為権限は以下の通りです。
変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

ヘルプ

① ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	データ花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

② 権限情報 ※:他ユーザの取り消し参照できません。

取引	登録内容			
仕向送金	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 金取引照会※	<input type="radio"/> テンプレート
輸入	信用状開除	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 金取引照会※ <input type="radio"/> テンプレート
	信用状条件変更	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 金取引照会※
承認	登録内容			
承認	<input type="radio"/> 仕向送金	<input type="radio"/> 輸入信用状開除	<input type="radio"/> 輸入信用状条件変更	
管理	登録内容			
依頼人情報	<input type="radio"/> 利用			
受益者情報	<input type="radio"/> 利用			
送金目的情報	<input type="radio"/> 利用			
操作範囲	<input type="radio"/> 全権限照会※			

① 戻る 変更

① **変更** ボタンを押す

2.6.5 権限情報を設定し、**内容確認**を押します。

1 登録内容欄の にチェック

チェックした権限が該当ユーザへ付与されます。

2 **内容確認** ボタンを押す



▶ 権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

登録内容	説明	ユーザ	
		一般	管理者
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。	○	△
照会	自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。	○	△
全取引照会	他ユーザの取引を含むすべての取引を照会することができます。	○	△
テンプレート管理	テンプレートの登録・変更を行うことができます。 》》》》 P.102 参照	○	△
承認	対象取引の承認操作を行うことができます。	○	△
利用 (受益者情報)	受益者情報の登録・変更を行うことができます。 》》》》 P.93 参照	○	△
利用 (送金目的情報)	送金目的情報の登録・変更を行うことができます。 》》》》 P.98 参照	○	△
全履歴照会	全ユーザの操作履歴を照会することができます。 》》》》 P.84 参照	○	○

△：「管理者権限分離機能」をご利用のお客さまは設定できません。

- ▶ 「管理者権限分離機能」とは、管理者ユーザに設定できる権限を管理系業務の操作に限定し、実際の取引に関わる操作は一般ユーザのみ利用可能とする機能のことです。
- ▶ 「承認パターンの設定」(》》》》 P.26)、および「ユーザへの外為取引権限設定」(本操作)については、管理者ユーザに対して自動的に権限が設定されます。(一般ユーザはご利用になれません。)

2.6.6 設定内容を確認し、**実行** を押します。

外為権限 》 変更確認 QUJA101104

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[実行]

以下の内容で外為権限の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ実行ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	データー電子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

権限情報 ※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容			
仕向送金	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 全取引照会※	<input type="radio"/> デンクレート
輸入	信用状開設	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 全取引照会※ <input type="radio"/> デンクレート
	信用状条件変更	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 全取引照会※
承認	登録内容			
	<input type="radio"/> 仕向送金	<input type="radio"/> 輸入信用状開設	<input type="radio"/> 輸入信用状条件変更	

※：他ユーザの履歴も参照できます。

管理

管理	登録内容
依頼人情報	<input type="radio"/> 利用
受益者情報	<input type="radio"/> 利用
送金目的情報	<input type="radio"/> 利用
操作履歴	<input type="radio"/> 全履歴照会※

戻る **実行** 1

1 **実行** ボタンを押す

2.6.7 ユーザへの外為取引権限の設定は完了です。

外為権限 》 変更結果 QUJA101105

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[実行]

外為権限の変更が完了しました。

取引情報

取引名	外為権限情報
ログインID	abc123456
ユーザ名	管理者ユーザ1
ユーザ種別	管理者ユーザ
操作日時	2013/04/10 12:01:00

外為管理メニューへ **ユーザ情報一覧へ** 1

続けてユーザへの外為取引権限設定を行う場合

1 **ユーザ情報一覧へ** ボタンを押す

3. ログイン

1 操作手順

1.1 ログイン

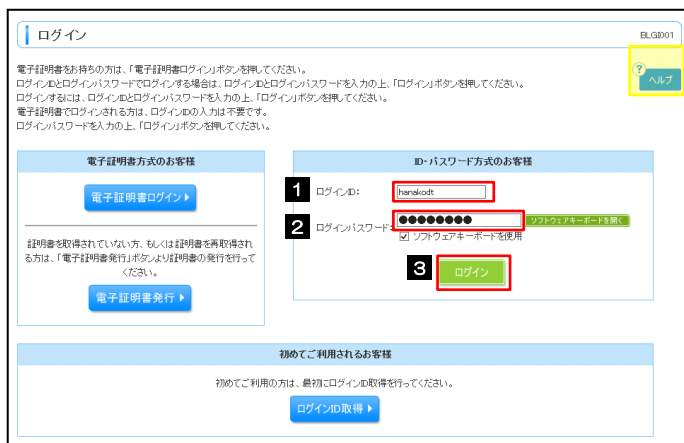
1.1.1 当金庫のホームページの外為快速トップページを表示して、

ログイン を押します。



1 **ログイン** ボタンを押す

1.1.2 ログイン画面を表示して、ログインします。



ID・パスワード方式でログインされる場合

1 **ログインID** を入力

2 **ログインパスワード** を入力

3 **ログイン** ボタンを押す

トップページが表示されます。
>>>> P.35 参照

便利

ソフトウェアキーボードを開く マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。>>>> P.7 参照

1.1.3 トップページを表示して、外為メニューへのメニュータブを押します。



1 外為メニューへ メニュータブを押す

当金庫ホームページよりログインされた場合は、直接「外為トップ」画面になります。

メモ

- ▶ ログインを行った際、「ログイン時お知らせ」画面が表示されることがあります。画面が表示された場合は、お知らせ内容をご確認のうえ「次へ」ボタンを押してください。
- ▶ ログインを行った際、「パスワード強制変更」画面が表示されることがあります。画面が表示された場合は、P.131 をご参照ください。

1.1.4 外為トップ画面が表示されます。



2

外為トップ画面

WEB 外為サービス「外為快速」のトップ画面であり、この画面から各種外為サービスメニューを選択します。
また、当金庫からのお知らせなどを掲載しておりますのでご確認ください。

仕向送金

仕向送金サービスが利用できます。>>> P.38 参照

輸入

輸入信用状開設サービスが利用できます。>>> P.53 参照
輸入信用状条件変更サービスが利用できます。>>> P.64 参照

承認

当金庫へのお取引の申込みを承認または差戻しすることができます。
>>> P.72 参照

外為管理

依頼人情報などの各種登録や設定を行うことができます。
>>> P.82 参照



外為取引を終了する場合

1 **管理メニューへ** ボタンを押す
管理メニューのトップページに戻ります。

ログアウトする場合

2 **ログアウト** ボタンを押す
ログアウトします。

3 **ご利用になる業務のメニュータブを押す** >>> P.36 参照

操作の手順などを確認する場合

4 **ヘルプ** ボタンを押す
操作マニュアルなどを照会できます。

注意

➤ ブラウザの戻るボタンはご利用にならないでください。

メモ

- 「外為ご利用履歴」には、ご自身が「外為快速」にログインした日時（過去3件）を表示します。
- 「お知らせ」には、当金庫からのお知らせや連絡事項などを表示します。
- 「作成中のお取引」には、ご自身が一時保存した取引や、承認者より差戻された取引の件数を業務ごとに一覧表示します。
- 「承認待ちのお取引」には、ご自身が承認者に指定された取引の件数を業務ごとに一覧表示します。

便利

一覧表示 ▼ 該当業務の「作成中取引一覧」または「承認待ち取引一覧」を直接表示することができます。
(メニュー選択などの操作を省略することができます。)

4. 仕向送金

1

概要

海外への送金依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

送金依頼 [画面入力]

新規の取引を1件ごと個別に依頼できます。>>>> P.40 参照
依頼した取引はテンプレートとして登録することができます。
利用頻度の高い取引はテンプレート登録しておく便利です。
>>>> P.103 参照
テンプレート登録した依頼内容は、次回以降の依頼時に読み込むことで、入力の手間を省くことができます。>>>> P.104 参照

作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や当金庫が返却（差戻し）を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。
修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。
>>>> P.46 参照

取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。
ご依頼内容や取引状況を確認することができます。>>>> P.48 参照

承認待ち取引の引戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し（取下げ）を行うことができます。>>>> P.51 参照
引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。>>>> P.46 参照

テンプレートの登録

定期的な取引の依頼内容をテンプレート（雛形）として事前に登録することができます。
登録したテンプレートは依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。

テンプレートの照会・修正・削除

テンプレートは、修正・削除を行うこともできます。

2

操作手順

2.1 送金依頼（画面入力）

2.1.1 取引選択画面を表示して、**送金依頼 [画面入力]** を押し
ます。



1 **仕向送金** メニュータブを押す

「仕向送金 取引選択」画面を表示します。

2 **送金依頼 [画面入力]** ボタンを押す

2.1.2 依頼内容を指定し、**内容確認**を押します。

入力項目の詳細については、「WEB 外為サービス『外為快速』操作マニュアル（別冊）」をご参照ください。

The screenshot shows a web form for remittance with the following sections and highlighted items:

- 基本情報**
 - 1. 送金指定日: 2015/04/01
 - 2. 送金種類: 海外向電信送金
- 送金人情報**
 - 3. 送金人名: ABC TRADING CO., LTD.
 - 3. 送金人住所: 1-1-1 TOKYO, JAPAN
- 送金金額情報**
 - 4. 通貨: USD アメリカドル
 - 5. 金額: 100,000.00
 - 6. 手数料: 手数料別
 - 7. 海外銀行手数料負担区分: 受取人負担
- 支払口座情報**
 - 8. 内債口座: [選択]
 - 8. 外債口座: [選択]



1 送金指定日 を入力

送金指定日は、1ヵ月先までの日付（金融機関営業日）を入力してください。

2 送金種類 を選択

「国内向電信送金」を選択した場合は、宛先金融機関の種類をプルダウンより選択してください。

3 送金人名 送金人住所 を入力

4 送金する 通貨 を選択

5 送金する 金額 を入力

6 手数料 を選択

「金額」に入力した場合、「手数料込」は選択できません。

7 海外銀行手数料負担区分 を選択

8 円貨口座 外貨口座 を選択

代り金支払口座をプルダウンより選択してください。

便利

テンプレート読込

お客さまがあらかじめ登録したテンプレート（よくある取引の内容を登録した雛形）を読み込むことで、入力の手間を省くことができます。>>>> P.104 参照
テンプレートの登録方法はこちら >>>> P.103 参照

決済方法情報

決済方法	金額	予約番号
代り金決済 9	10,000.00 ※	

受取人情報

受取人名 ※ 11 INVZ PRODUCTS CO., LTD. 受取人名を必ず入力してください

受取人住所 ※ 12 100 NORTH AVE. LOS ANGELES
受取人名と受取人住所を併せて半角英数字140文字以内で入力してください

受取人国名 ※ 13 UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国
(半角英数字90文字以内)

受取人国名(本店所在国) UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国
(半角英数字90文字以内)

受取人口座番号 (IBAN等) ※ 14 CC1234567 (半角英数字44文字以内)



9 1行目の **代り金決済** を入力

決済方法 を選択

金額 を入力

予約番号 を入力

「決済方法」で為替予約を選択した場合のみ入力必須です。

決済方法を分割して指定する場合

10 2~10行目の **代り金決済** を入力

11 **受取人名** を入力

12 **受取人住所** を入力

13 **受取人国名** を選択

“その他”を選択した場合、国名を直接入力してください。

14 **受取人口座番号 (IBAN等)** を入力

メモ

- ▶ 金額欄の合計は、送金金額情報の「金額」と同額になるように入力してください。
- ▶ 先頭行から順に詰めて入力してください。
- ▶ IBANコードとは (International Bank Account Number) とは、銀行口座について、所在国、支店、口座番号を特定するための国際標準です。

便利

受益者情報を表示 受益者情報が一覧表示されますので、この中から選択することで、受取人情報および送金先銀行の一部が自動で入力されます。▶▶▶ P.96 参照

The screenshot shows a remittance form with the following fields highlighted by numbered callouts:

- 15: BIC(SWIFT)コード (B015JPJT001)
- 16: 送金先銀行名 (ABC BANK)
- 17: 支店名または支店所在地 (LOS ANGELES BRANCH)
- 18: 国名 (UNITED STATES OF AMERICA)
- 19: 送金目的 (AUTO PARTS)
- 20: 原産地 (CHINA) and 船積地(都市名) (SHANGHAI)
- 21: 仕向地(都市名) (FUKUSHIMA)
- 22: 外国為替及び外国貿易法に基づく許可等 (必要)
- 23: 内容確認 ボタン

15 送金先銀行の BIC(SWIFT)コード
を入力

16 送金先銀行名 を入力

17 支店名または支店所在地 を入力

18 国名 を選択

送金種類に従って選択してください。

送金種類	選択可能な国名
海外向電信送金	“JAPAN” 以外※1
国内向電信送金	“JAPAN”

※1：“その他”を選択した場合は、直接入力してください。

19 送金目的 を選択

送金理由 を入力

「送金目的」で、輸入または仲介貿易を選択した場合、具体的な商品名を入力してください。

送金目的が“輸入”または“仲介貿易”の場合

20 原産地 船積地(都市名) を入力

「原産地」には国名を、「船積地」には都市名を入力してください。

送金目的が“仲介貿易”の場合

21 仕向地(都市名) を入力

22 外国為替及び外国貿易法に基づく許可等
を選択

「必要」を選択した場合は「許可日付」と「許可番号」を入力してください。

23 内容確認 ボタンを押す



➤ BICコード (Bank Identifier Code) とは、銀行間通信網 (SWIFT) において金融機関を特定するための国際標準です。



便利

送金目的情報を表示 お客さまがあらかじめ登録した送金目的情報が一覧表示されますので、この中から選択することで送金目的/送金理由が自動で入力されます。>>>> P.100 参照

一時保存 ▶

入力を一時中断して保存することができます。中断した取引は作成中取引一覧画面より選択し再開することができます。>>>> P.107 参照

2.1.3 依頼内容を確認し、**実行**を押します。

仕向送金 内容確認 GOMT01104

入力[依頼] >>> 内容確認[依頼] >>> 完了[依頼]

以下の内容で仕向送金の依頼を行います。
内容を確認し、よろしければ「一次承認者」または「最終承認者」を選択の上、「実行」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

「内国株の適正な課税の確保を回すための国外送金等に係る課税の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

企業情報

店名	001 META BRANCH ミタシデン
顧客番号	00100128456
企業名(英字)	ABC TRADING CO., LTD.
企業名	ABCレーディング
住所	1-1-1 TOKYO, JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	

企業様への確認事項

確認事項 国外送金依頼「内国株の適正な課税の確保を回すための国外送金等に係る課税の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。外為法(北朝鮮等制裁措置およびミラノ制裁措置)に抵触しない取引であることを確認いたしました。

同意欄 **1** 上記内容に同意し、承認いたします。

2 当箇所は承認パターンによって表示内容が変更されます。

戻る **3** **実行** 申込書印刷

1 同意欄 をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。
(同意いただけない場合はお取り扱いできません。)

2 承認パターンにより承認者情報または認証情報を設定

① シングル承認の場合
承認者 を選択

② ダブル承認の場合
承認者 を選択

「一次承認者」「最終承認者」をプルダウンよりそれぞれ選択してください。

③ 承認なしの場合
確認用パスワード を入力

3 実行 ボタンを押す

シングル承認の場合、以下のように表示します。

承認者情報

承認者 **2-1**

コメント

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

承認者情報

承認者 **2-2** (一次承認者:)
(最終承認者:)

コメント

承認なしの場合、以下のように表示します。

認証情報

確認用パスワード **2-3**

メモ

- ▶ お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。 >>> P.10 参照
- ▶ 「承認者」欄には、お客さま社内で承認権限を保有するユーザがプルダウンで表示されますので、この中から承認者を選択してください。
- ▶ ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一の承認者は選択できません。

便利

ソフトウェアキーボードを開く マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。 >>> P.7 参照

申込書印刷

申込書をPDF形式ファイルで印刷できます。 >>> P.112 参照

2.1.4 送金依頼（画面入力）の完了です。

取引情報	
受付番号	01MT20150401100001
取引名	仕向送金
店名	001 META BRANCH ミタシデン
顧客番号	00100129456
企業名(英字)	ABC TRADING CO., LTD.
ステータス	一次承認待ち
操作日時	2015/04/01 12:00:00

1 受付番号 を控える

取引選択画面に戻る場合

2 仕向送金メニューへ ボタンを押す

続けて新規のお取引を行う場合

3 新規の取引へ ボタンを押す



- WEB 外為サービス「外為快速」では、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- 承認なしの場合は、この操作で当金庫へのお申込みが完了します。
- シングル承認、ダブル承認の場合は、承認者による承認操作が必要となります。>>>> P.74 参照
- 依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）のうえ、修正してください。>>>> P.51 参照

便利

テンプレートの保存へ よくある取引の内容を、テンプレート（雛形）として登録することができます。>>>> P.103 参照

申込書印刷 申込書をPDF形式ファイルで印刷できます。>>>> P.112 参照

2.2 作成中取引の修正・削除

2.2.1 取引選択画面を表示して、**作成中取引の修正・削除**を押します。



1 **仕向送金** メニュータブを押す

「仕向送金 取引選択」画面を表示します。

2 **作成中取引の修正・削除** ボタンを押す

2.2.2 作成中取引の一覧が表示されます。



1 **修正、または削除したい** **受付番号**

リンクを押す

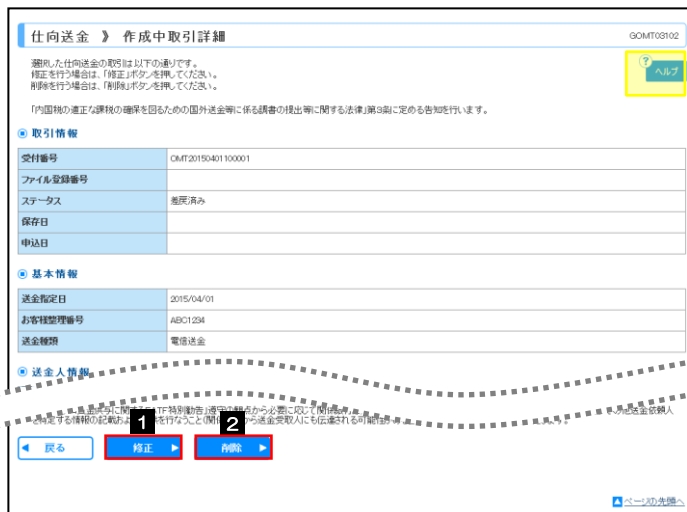


➤ ご自身が作成した以下ステータスの取引について、修正・削除が可能です。

ステータス	説明
保存中	ご自身により一時保存した取引
引戻済み	ご自身が承認依頼後、引戻した取引（承認前）
差戻済み	承認者より差戻された取引（メールでお知らせします）
返却済み	当金庫により返却された取引（メールでお知らせします）

➤ 「外為トップ」画面「作成中のお取引」より、「一覧表示」ボタンを押下することでも表示できます。

2.2.3 表示された内容を確認し **修正** または **削除** を押します。



作成中取引の修正を行う場合

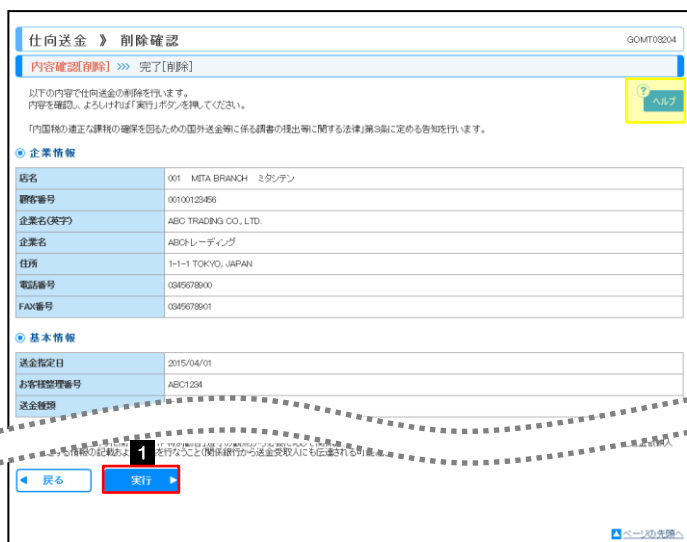
1 **修正** ボタンを押す

以降の操作手順は、送金依頼（画面入力）と同様です。>>>> P.41 参照

作成中取引の削除を行う場合

2 **削除** ボタンを押す

2.2.4 取引を削除する場合、 **実行** を押します。



1 **実行** ボタンを押す

2.2.5 取引が削除されました。



取引選択画面に戻る場合

1 **仕向送金メニューへ** ボタンを押す

続けて修正/削除を行う場合

2 **作成中取引選択へ** ボタンを押す

2.3 取引照会

2.3.1 取引選択画面を表示して、**取引照会** を押します。

1 **仕向送金** メニュータブを押す

「仕向送金 取引選択」画面を表示します。

2 **取引照会** ボタンを押す

2.3.2 検索条件を入力して、**検索** を押します。

1 検索条件を入力して **検索** ボタンを押す

メモ

- 送金指定日が、1年前までの取引の照会できます。
- 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
- 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。
- 一時保存した取引は対象外とします。

照会する場合は「作成中取引の修正・削除」から照会してください。>>> P.46 参照

便利

受益者情報を表示 受益者情報が一覧表示されますので、この中から選択することで、受取人名が自動で入力されます。>>> P.96 参照

2.3.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

1 照会する取引の **受付番号** リンクを押す

「仕向送金 照会結果」画面を表示します。
[>>>> P.50 参照](#)

メモ

▶ 一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、当金庫からお客さまに取引を返却（差戻し）を行った状態
申込済み	当金庫への申込みが完了した状態
受付中	当金庫でお取引を受け付けた状態
処理済み	当金庫での処理が完了した状態

便利

- 申込書印刷
- 申込ファイル取得
- 一覧印刷

選択した取引の申込書を PDF 形式ファイルで印刷できます。>>>> P.112 参照
 選択した取引の申込書を CSV 形式ファイルで取得できます。>>>> P.116 参照
 検索結果の一覧を PDF 形式ファイルで印刷できます。>>>> P.112 参照

2.3.4 ご依頼内容が画面表示されます。

仕向送金 》 照会結果 GOMT05102

照会結果

照会した仕向送金の取引は以下の通りです。
「内国株の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る課税の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

取引情報

受付番号	OMT20150401100001
ファイル登録番号	
ステータス	処理済み
申込日	

添付ファイル

添付ファイル	asterisk.audl
--------	---------------

企業様への確認事項

確認事項 海外送金依頼「内国株の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る課税の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。外為法(仕組継続監視制およびイテラ)機能発動時に抵触しない取引であることを確認いたしました。

回答欄 上記内容に同意し、承認いたします。

金融機関からの連絡事項

連絡事項

決済明細ファイル

決済明細ファイル	Statement.pdf
----------	---------------

操作情報

当箇所は承認パターンによって表示内容が変更されます。

貴行が大口異金庫に関するFATF特別報告(遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払指図上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他送金依頼人を特定する情報の記載および提供を行うこと(関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性があります)に同意し、承認いたします。

戻る | **テンプレート保存** | **複写作成** | **申込書印刷**

シングル承認の場合、以下のように表示します。

依頼者	データ花子	2015/04/01 12:00:00
承認者	データ太郎	2015/04/01 12:30:00
コメント		

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

依頼者	データ花子	2015/04/01 12:00:00
承認者	(一次承認者):データ太郎 2015/04/01 12:30:00 (最終承認者):データ太郎 2015/04/01 13:30:00	
コメント		

承認なしの場合、以下のように表示します。

依頼者	データ花子	2015/04/01 12:00:00
-----	-------	---------------------

便利

テンプレートの保存▶ 照会内容を、テンプレート(雛形)として登録することができます。>>>> P.103 参照

複写作成▶ 照会内容を複写/再利用したうえで、新しい依頼取引を作成することができます。>>>> P.106 参照

申込書印刷▶ 申込書をPDF形式ファイルで印刷できます。>>>> P.112 参照

2.4 承認待ち取引の引戻し

2.4.1 取引選択画面を表示して、承認待ち取引の引戻し を押します。



1 仕向送金 メニュータブを押す

「仕向送金 取引選択」画面を表示します。

2 承認待ち取引の引戻し ボタンを押す

2.4.2 引戻し可能取引一覧画面を表示して、受付番号 リンクを押します。



1 引戻しする取引の 受付番号 リンクを押す

メモ

▶ 以下ステータスの取引について、引戻しが可能です。

ステータス	説明
承認待ち	シングル承認の場合に、承認待ちとなっている取引
一次承認待ち	ダブル承認の場合に、一次承認待ちとなっている取引
最終承認待ち	ダブル承認の場合に、最終承認待ちとなっている取引

▶ 「外為トップ」画面「作成中のお取引」より、「一覧表示」ボタンを押下することでも表示できます。

2.4.3 表示された内容を確認し、**実行** を押します。

仕向送金 > 引戻し内容確認 GQMT08104

内容確認[引戻し内容] >>> 完了[引戻し]

以下の内容で仕向送金の引戻しを行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。
「内容確認の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る課税の提出等に関する法律」第9条に定める告知を行います。

ヘルプ

● 企業情報

店名	001 MITA BRANCH ミタシデン
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	ABC TRADING CO., LTD.
企業名	ABCレーディング
住所	1-1-1 TOKYO, JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

● 基本情報

送金指定日	2015/04/01
お客種別番号	ABC1234
送金種別	普通送金

実行

1 **実行** ボタンを押す

2.4.4 引戻しの完了です。

仕向送金 > 引戻し結果 GQMT08105

内容確認[引戻し内容] >>> 完了[引戻し]

取引の引戻しが完了しました。

ヘルプ

● 取引情報

受付番号	GQMT20150401100001
取引名	仕向送金
店名	001 MITA BRANCH ミタシデン
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	ABC TRADING CO., LTD.
ステータス	引戻済み
操作日時	2015/04/01 12:00:00

1 2

仕向送金メニューへ 取引一覧へ 申込書印刷

ガイダンス文言権(最下部)

取引選択画面に戻る場合

1 **仕向送金メニューへ** ボタンを押す

続けて引戻しを行う場合

2 **取引一覧へ** ボタンを押す

メモ

➤ 引戻した取引は、「作成中取引一覧」より、修正・再依頼、または削除を行うことができます。>>>> P.46 参照

便利

申込書印刷

選択した取引の申込書をPDF形式ファイルで印刷できます。>>>> P.112 参照

5. 輸入信用状開設

1

概要

輸入信用状の開設依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

開設依頼 [画面入力]

新規の取引（信用状の開設）を1件ごと個別に依頼できます。

»»» P.55 参照

依頼した取引はテンプレートとして登録することができます。

利用頻度の高い取引はテンプレート登録しておく便利です。

»»» P.103 参照

テンプレート登録した依頼内容は、次回以降の依頼時に読み込むことで、入力の手間を省くことができます。»»» P.104 参照

作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や当金庫が返却（差戻し）を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。

修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。

操作手順については「仕向送金」の「作成中取引の修正・削除」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» P.46 参照

取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。

ご依頼内容や取引状況を確認することができます。»»» P.61 参照

承認待ち取引の引戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し（取下げ）を行うことができます。

引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。

操作手順については「仕向送金」の「承認待ち取引の引戻し」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» P.51 参照

テンプレートの登録

定期的な取引の依頼内容をテンプレート（雛形）として事前に登録することができます。

登録したテンプレートは依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。

テンプレートの照会・修正・削除

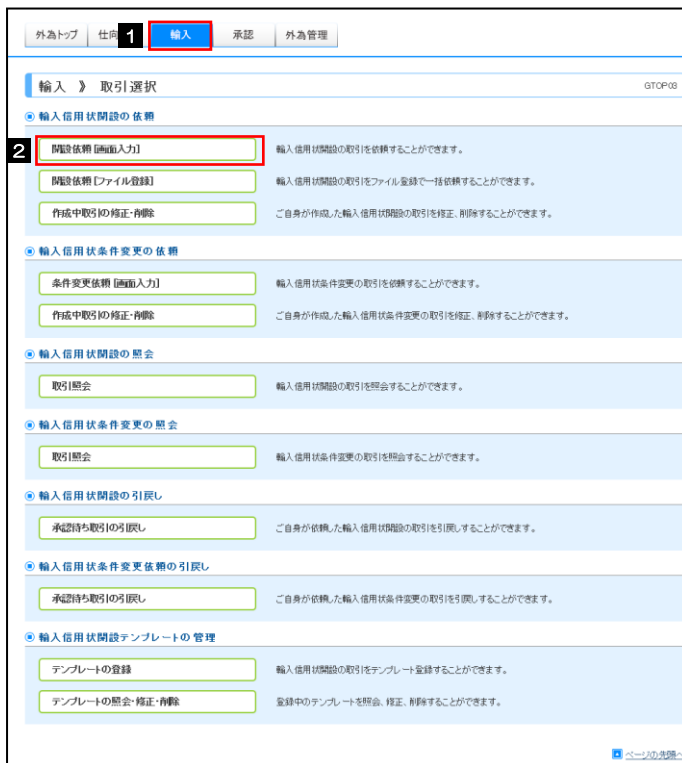
テンプレートは、修正・削除を行うこともできます。

2

操作手順

2.1 開設依頼（画面入力）

2.1.1 取引選択画面を表示して、**開設依頼 [画面入力]** を押します。



1 **輸入** メニュータブ を押す
「輸入 取引選択」画面を表示します。

2 **開設依頼 [画面入力]** ボタンを押す

2.1.2 依頼内容を指定し、**内容確認**を押します。

入力項目の詳細については、「WEB 外為サービス『外為快速』操作マニュアル（別冊）」をご参照ください。



1 基本情報

信用状の発行希望日、お客様整理番号、通知方法を入力してください。
※発行希望日は、1 ヶ月先までの日付（金融機関営業日）を入力できます。

2 ご依頼人 (APPLICANT)

お客様の氏名（企業名）・住所を入力してください。

3 受益者 (BENEFICIARY)

受益者（輸出者）の氏名（企業名）・住所を入力してください。

4 通知銀行 (ADVISING BANK)

通知銀行の指定有無、および BIC (SWIFT) コード・金融機関/支店名称・住所を入力してください。
※通知銀行とは、受益者に信用状が開設されたことを通知する海外の銀行です。

5 信用状金額 (CREDIT AMOUNT)

信用状通貨と金額を入力してください。
金額許容幅や承認数量の変更可否を指定できます。

6 信用状情報

信用状の有効期限や譲渡可否、確認有無を入力してください。

メモ

➤ BIC コード (Bank Identifier Code) とは、銀行間通信網 (SWIFT) において金融機関を特定するための国際標準です。

便利

テンプレート読込

お客様があらかじめ登録したテンプレート（よくある取引の内容を登録した雛形）を読み込むことで、入力の手間を省くことができます。>>> P.104 参照
テンプレートの登録方法はこちら >>> P.103 参照

受益者情報を表示

受益者情報が一覧表示されますので、この中から選択することで、受益者名/国名・住所などが自動で入力されます。>>> P.96 参照

7 ① 手形条件 (TENOR)

資金化条件※ (CREDIT AVAILABLE)	CREDIT AVAILABLE WITH [ANY BANK] BY NEGOTIATION OF BENEFICIARY'S DRAFTS
手形期間 (TENOR)※	AT SIGHT (半角英数字10文字以内)
手形額※ (DRAFT AMOUNT)※	FOR 100 % OF INVOICE VALUE
手形記帳文言 (ADDITIONAL COMMENT)	
決済方法 (SETTLEMENT METHOD)	DRAWN ON [YOU OR YOUR CORRESPONDENTS]

8 ② 建値 (TRADE TERMS)

建値 (TRADE TERMS)※	CFR (半角英数字10文字以内)
場所 (PLACE)	

9 ③ ご依頼人による付保 (INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT)

付保の有無※	<input type="radio"/> 付保しない <input checked="" type="radio"/> 付保する
	INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT WITH [ABC INSURANCE COMPANY]

10 ④ 船積情報 (SHIPMENT)

分割船積※ (PARTIAL SHIPMENT)	<input type="radio"/> PROHIBITED <input checked="" type="radio"/> ALLOWED
積替え※ (TRANSHIPMENT)	<input type="radio"/> PROHIBITED <input checked="" type="radio"/> ALLOWED
船積港/出発の港※ (PORT OF LOADING/ARPORT OF DEPARTURE)	NEW YORK (半角英数字65文字以内)
受取地 (PLACE OF RECEIPT)	
船積港/仕向の港※ (PORT OF DISCHARGE/ARPORT OF DESTINATION)	TOKYO (半角英数字65文字以内)
最終仕向地 (PLACE OF FINAL DESTINATION)	
船積期限※ (LATEST DATE FOR SHIPMENT)	2015/04/15 カレンダーを基準
船積条件※	<input type="radio"/> なし <input checked="" type="radio"/> あり 船積最終有効期限 2015/04/22 カレンダーを基準

11 ⑤ 呈示書類 (DOCUMENTS REQUIRED)

商業送り状 (INVOICE)※	SIGNED COMMERCIAL INVOICE IN 3 ([1] ORIGINAL AND [2] COPY(COPIES)) INDICATING 正確な品名・数量・仕向地のORIGINALとCOPYの合計が100%であることを示す
内容 (DETAILS)	CREDIT NO.
運送手段 (METHOD)※	CLEAN ON BOARD OCEAN B/L
運送書類 (TRANSPORT DOCUMENTS)	FULL SET
荷受人 (CONSIGNEE)※	MADE OUT TO ORDER OF SHIPPER AND ENDORSED IN BLANK
運賃支払 (MARKED FREIGHT)※	PREPAID
船積証券通知先 (NOTIFY PARTY)	APPLICANT
保険証券 (INSURANCE POLICY)	INSURANCE POLICY OR CERTIFICATE IN [] ENDORSED IN BLANK FOR [] % OF []
保険条件 (CONDITION OF INSURANCE)	INSTITUTE CARGO CLAUSES INSTITUTE CLAUSES COVERING WAR AND STRIKES RISKS
その他保険の形態 (OTHER INSURANCE)	
包装明細書 (PACKING LIST)	PACKING LIST IN 2 ([1] ORIGINAL AND [1] COPY(COPIES))
原産地証明書 (CERTIFICATE OF ORIGIN)	CERTIFICATE OF ORIGIN IN 3 ([1] ORIGINAL AND [2] COPY(COPIES))
原産地証明書 (特恵関税) (G.S.P.)	G.S.P. CERTIFICATE IN 2 ([1] ORIGINAL AND [1] COPY(COPIES))
受益者証明書 (BENEFICIARY'S CERTIFICATE)	BENEFICIARY'S CERTIFICATE STATING THAT ONE SET OF NON-NEGOTIABLE DOCUMENTS HAS BEEN SENT DIRECTLY TO THE APPLICANT.
その他の要求書類 (OTHER DOCUMENTS)	CERTIFICATE OF ANALYSIS IN ()

⑥ その他条件

7 手形条件 (TENOR)

信用状に基づく買取銀行 (取扱銀行) や手形条件、手形期間などを入力してください。

8 建値 (TRADE TERMS)

貿易条件 (インコタームズ) と取引場所 (運賃負担等の分岐場所) を入力してください。

9 ご依頼人による付保 (INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT)

付保の有無を選択してください。
※「建値」の入力内容により自動選択されます。

10 船積情報 (SHIPMENT)

分割船積・積替えの可否や船積地、仕向地、船積期限などを入力してください。

11 呈示書類 (DOCUMENTS REQUIRED)

呈示書類 (商業送り状、船荷証券、保険証券など) の種類および通数などを入力してください。



便利

受益者証明書を表示 受益者証明書に関する定型文言が一覧表示されますので、この中から選択することで、自動で入力されます。

その他要求書類を表示 その他の要求書類に関する定型文言が一覧表示されますので、この中から選択することで、自動で入力されます。

12 **その他条件**

商品明細書
(DESCRIPTION OF GOODS AND/OR SERVICES) CONTAINER (※内英記号 208文字以内)

電信によるリインバースメント※
(T.T. REIMBURSEMENT) PROHIBITED ACCEPTABLE

銀行手数料負担区分※
(BANKING CHARGES) ALL BANKING CHARGES OUTSIDE JAPAN FOR ACCOUNT OF [BENEFICIARY ▼]

割引手数料負担区分
(DISCOUNT CHARGES) 期前付手形を依頼する場合のみ、指定してください。

引受手数料負担区分
(ACCEPTANCE CHARGES)

書類送付方法 ALL DOCUMENTS MUST BE SENT TO US IN [] BY [COURIER SERVICE ▼]
いづれかの指定がない場合は、当行所定の方法によるものとさせていただきます。

追加条件
(ADDITIONAL CONDITIONS)

13 **金融機関への依頼/申告事項**

輸入ユーザンス※

通貨

期間 (※内英記号 10文字以内)

原産地※
(COUNTRY OF ORIGIN) CHINA (※内英記号 44文字以内)

発行銀行への依頼事項

14 **内容確認** **一時保存** **クリア**

添付ファイル extension.pdf
添付ファイル

12 **その他条件**

輸入商品の明細などを入力してください。

13 **金融機関への依頼/申告事項**

輸入ユーザンスの希望有無、商品の原産地などを入力してください。

14 **内容確認** **ボタンを押す**

便利

一時保存

入力を一時中断して保存することができます。中断した取引は作成中取引一覧画面より選択し再開することができます。>>>> **P.107 参照**

2.1.3 依頼内容を確認し、**実行**を押します。

輸入信用状開設 内容確認 GLC001104

入力[依頼] >>> 内容確認依頼 >>> 完了[依頼]

以下の内容で輸入信用状開設の依頼を行います。
内容を確認し、よろしければ「承認者」を選択の上、「実行」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

ヘルプ

◎ 企業情報

店名	001 META BRANCH ミタシデン
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	ABO TRADING CO.,LTD.
企業名	ABOトレーディング
住所	1-1-1 TOKYO, JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

◎ 基本情報

extension.pdf

◎ 企業様への確認事項

確認事項 IN ACCORDANCE WITH THE DOCUMENTARY CREDIT AGREEMENT SUBMITTED TO YOU, I'M HEREBY REQUEST YOU TO ISSUE AN IRREVOCABLE DOCUMENTARY CREDIT UNDER THE FOLLOWING TERMS AND CONDITIONS.
外為法(北朝鮮制裁規制およびイスラーム制裁規制)に抵触しない取引であることを確認いたしました。

同意欄※ 1 上記内容に同意し、承認いたします。

2 当箇所は承認パターンによって表示内容が変更されます。

戻る 3 申込書印刷

シングル承認の場合、以下のように表示します。

◎ 承認者情報

承認者※ 2-1

コメント

(金角半角120文字以内)

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

◎ 承認者情報

承認者※ 2-2 (一次承認者):
(最終承認者):

コメント

(金角半角120文字以内)

承認なしの場合、以下のように表示します。

◎ 認証情報

確認用パスワード※ 2-3

1 同意欄 をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。
(同意いただけない場合はお取扱いできません。)

2 承認パターンにより承認者情報または認証情報を設定

① シングル承認の場合

を選択

② ダブル承認の場合

を選択

「一次承認者」「最終承認者」をプルダウンよりそれぞれ選択してください。

③ 承認なしの場合

を入力

3 実行 ボタンを押す

メモ

- ▶ お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。 >>> P.10 参照
- ▶ 「承認者」欄には、お客さま社内承認権限を保有するユーザがプルダウンで表示されますので、この中から承認者を選択してください。
- ▶ ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一の承認者は選択できません。

便利

マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録(キーロガー)を防ぐことができます。 >>> P.7 参照

申込書をPDF形式ファイルで印刷できます。 >>> P.112 参照

2.1.4 開設依頼（画面入力）の完了です。

取引情報	
受付番号	1 LCOPEN20150401100001
取引名	輸入信用状開設
店名	001 MITA BRANCH ミタシデン
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	ABC TRADING CO., LTD.
ステータス	一次承認待ち
操作日時	2015/04/01 12:00:00

1 受付番号 を控える

取引選択画面に戻る場合

2 入力メニューへ ボタンを押す

続けて新規のお取引を行う場合

3 新規の取引へ ボタンを押す

メモ

- ▶ WEB 外為サービス「外為快速」では、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- ▶ 承認なしの場合は、この操作で当金庫へのお申込みが完了します。
- ▶ シングル承認、ダブル承認の場合は、承認者による承認操作が必要となります。>>>> P.74 参照
- ▶ 依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）のうえ、修正してください。

便利

- ▶ テンプレートの保存へ ▶ よくある取引の内容を、テンプレート（雛形）として登録することができます。>>>> P.103 参照
- ▶ 申込書印刷 ▶ 申込書をPDF形式ファイルで印刷できます。>>>> P.112 参照


2.2 取引照会

2.2.1 取引選択画面を表示して、**取引照会**を押します。

1 **入力** メニュータブを押す
「入力 取引選択」画面を表示します。

2 **取引照会** ボタンを押す

2.2.2 検索条件を入力して、**検索**を押します。

1 検索条件を入力して **検索** ボタンを押す 

メモ

- ▶ 信用状の有効期限が、1年前までの取引が照会できます。
 - ▶ 最大1,000件までの取引が一覧表示されます。
 - ▶ 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。
 - ▶ 一時保存した取引は対象外とします。
- 照会する場合は「作成中取引の修正・削除」から照会してください。>>> P.46 参照

便利

受益者情報を表示 受益者情報が一覧表示されますので、この中から選択することで、受益者名が自動で入力されます。>>> P.96 参照

2.2.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

輸入信用状開設 取引一覧

照会結果は以下の通りです。
詳細内容を確認するには、対象の取引を選択してください。

検索条件
検索条件を設定する

受付番号(FROM~TO) [] ~ []
ファイル取得番号(FROM~TO) [] ~ []

照会結果

並び順 [発行希望日] [降順] [再表示]
トーン等の表示件数 [5件]

金4件(1~4件を表示中)

選択	申込日	L/C番号	有効期限	依頼人名	通貨	金額	ステータス
<input type="checkbox"/>	発行希望日	発行日		受益者名			変更件数
<input type="checkbox"/>	2015/04/01	001LC-00000011	2015/04/22	ABC TRADING CO., LTD.	USD	100,000.00	処理済み
<input type="checkbox"/>	2015/04/01	2015/04/01	2015/04/22	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	10
<input type="checkbox"/>	2015/03/31		2015/04/22	ABC TRADING CO., LTD.	USD	100,000.00	一次承認待ち
<input type="checkbox"/>	2015/04/01			XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	1
<input type="checkbox"/>	2015/03/31		2015/04/22	ABC TRADING CO., LTD.	USD	100,000.00	申込済み
<input type="checkbox"/>	2015/04/01			XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	1
<input type="checkbox"/>	2015/03/31		2015/04/22	ABC TRADING CO., LTD.	USD	1,204,567,890.12345	引戻済み
<input type="checkbox"/>	2015/04/01			XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	1
<input type="checkbox"/>	2015/03/31		2015/04/22	ABC TRADING CO., LTD.	USD	100,000.00	差戻済み
<input type="checkbox"/>	2015/04/01			XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	最終承認待ち
<input type="checkbox"/>	2015/03/31		2015/04/22	ABC TRADING CO., LTD.	USD	100,000.00	1
<input type="checkbox"/>	2015/04/01	001LC-00000005	2015/04/22	ABC TRADING CO., LTD.	USD	100,000.00	受付中
<input type="checkbox"/>	2015/04/01	2015/04/01		XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	返却済み
<input type="checkbox"/>	2015/03/31		2015/04/22	ABC TRADING CO., LTD.	USD	100,000.00	1
<input type="checkbox"/>	2015/04/01	001LC-00000003	2015/04/22	ABC TRADING CO., LTD.	USD	100,000.00	処理済み
<input type="checkbox"/>	2015/03/31		2015/04/22	ABC TRADING CO., LTD.	USD	100,000.00	10
<input type="checkbox"/>	2015/04/01			XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	1
<input type="checkbox"/>	2015/03/31	001LC-00000002	2015/04/22	ABC TRADING CO., LTD.	USD	100,000.00	処理済み
<input type="checkbox"/>	2015/04/01	2015/04/01		XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	1
<input type="checkbox"/>	2015/03/31		2015/04/22	ABC TRADING CO., LTD.	JPY	110,000	申込済み
<input type="checkbox"/>	2015/04/01			XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	1

申込書印刷 一覧印刷

申込ファイル取得

1 照会する取引の **受付番号** リンクを押す

「輸入信用状開設 照会結果」画面を表示します。
»»» P.63 参照

➤ 一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、当金庫からお客さまに取引を返却（差戻し）を行った状態
申込済み	当金庫へのお申込みが完了した状態
受付中	当金庫でお取引を受け付けた状態
処理済み	当金庫での処理が完了した状態

便利

申込書印刷

選択した取引の申込書をPDF形式ファイルで印刷できます。»»» P.112 参照

申込ファイル取得

選択した取引の申込書をCSV形式ファイルで取得できます。»»» P.116 参照

一覧印刷

検索結果の一覧をPDF形式ファイルで印刷できます。»»» P.112 参照

2.2.4 ご依頼内容が画面表示されます。

輸入信用状開設 照会結果 GL0005102

照会結果

選択した輸入信用状開設の照会内容は以下の通りです。

[ヘルプ](#)

④ 取引情報

受付番号	LCOPEN20150401100001
ファイル登録番号	
ステータス	処理済み
申込日	2015/04/01

④ 企業様への確認事項

添付ファイル [extension.pdf](#)

④ 企業様への確認事項

確認事項	IN ACCORDANCE WITH THE DOCUMENTARY CREDIT AGREEMENT SUBMITTED TO YOU, I/WE HEREBY REQUEST YOU TO ISSUE AN IRREVOCABLE DOCUMENTARY CREDIT UNDER THE FOLLOWING TERMS AND CONDITIONS. 外為法(北朝鮮等制裁規程およびイラン関連規制)に抵触しない取引であることを確認いたしました。
同意欄	<input checked="" type="checkbox"/> 上記内容で同意し、承認いたします。

④ 金融機関からの連絡事項

連絡事項	依頼を完了しました。
返却理由	書類不備のため返却いたします。

④ 操作情報

当箇所は承認パターンによって表示内容が変更されます。

戻る | [テンプレート保存](#) | [複写作成](#) | [申込書印刷](#)

[メニューの表示](#)

シングル承認の場合、以下のように表示します。

依頼者	データ花子	2015/04/01 12:00:00
承認者	データ太郎	2015/04/01 12:30:00
コメント		

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

依頼者	データ花子	2015/04/01 12:00:00
承認者	(一次承認者):データ太郎 2015/04/01 12:30:00 (最終承認者):データ太郎 2015/04/01 13:30:00	
コメント		

承認なしの場合、以下のように表示します。

依頼者	データ花子	2015/04/01 12:00:00
-----	-------	---------------------

便利

[テンプレートの保存](#)▶ 照会内容を、テンプレート（雛形）として登録することができます。>>>> P.103 参照

[複写作成](#)▶ 照会内容を複写/再利用したうえで、新しい依頼取引を作成することができます。>>>> P.106 参照

[申込書印刷](#)▶ 申込書をPDF形式ファイルで印刷できます。>>>> P.112 参照

6. 輸入信用状条件変更

1

概要

輸入信用状の条件変更依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

条件変更依頼 [画面入力]

輸入信用状の条件変更依頼ができます。

»»» P.66 参照

作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や当金庫が返却（差戻し）を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。

修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。

操作手順については「仕向送金」の「作成中取引の修正・削除」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» P.46 参照

取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。

ご依頼内容や取引状況を確認することができます。»»» P.69 参照

承認待ち取引の引戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し（取下げ）を行うことができます。

引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。

操作手順については「仕向送金」の「承認待ち取引の引戻し」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» P. 51 参照

2

操作手順

2.1 条件変更依頼（画面入力）

2.1.1 取引選択画面を表示して、**条件変更依頼 [画面入力]** を押します。



1 入力 メニュータブを押す

「入力 取引選択」画面を表示します。

2 条件変更依頼 [画面入力] ボタンを押す

2.1.2 検索条件を入力して **検索** を押します。



1 検索条件を入力して **検索** ボタンを押す

2.1.3 開設済取引一覧が表示されます。

1

L/C番号	発行日	受益者名	通貨	開設時金額	現在累計金額
001LC-00000005	2015/09/31	XVZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	1,000,000.00	1,000,000.00
001LC-00000004	2015/09/31	XVZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	10,000.00	10,000.00
001LC-00000003	2015/09/31	XVZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100.00	100.00
001LC-00000002	2015/09/31	XVZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	1,000,000.00	1,000,000.00

1 条件変更を行う取引の L/C番号
リンクを押す
「外為快速」を経由せず、窓口取引などで開設された輸入信用状は表示されません。

WEB 外為サービス「外為快速」を経由せず、窓口取引などで開設された輸入信用状の条件変更を「外為快速」で行うことはできません。

2.1.4 条件変更内容を入力し、**内容確認** を押します。

入力項目の詳細については、「WEB 外為サービス『外為快速』操作マニュアル（別冊）」をご参照ください。

1

1 条件変更内容を入力し、**内容確認**
ボタンを押す
以降の操作手順は、開設依頼（画面入力）と同様です。>>> P.55 参照



▶ 以下項目の入力が必要となります。

画面の項目	入力要否		入力内容・入力条件など
	一覧より 選択した場合	直接入力の場合	
基本情報			
L/C 番号	×	○	<ul style="list-style-type: none"> 一覧選択時は自動表示（入力不可） 直接入力時は入力必須
発行日	×	○	
変更希望日	○	○	条件変更希望日を入力
通知方法	×	○	<ul style="list-style-type: none"> 一覧選択時は自動表示（入力不可） 直接入力時は入力必須
ご依頼人 (APPLICANT)	×	○	
受益者 (BENEFICIARY)	×	○	
通知銀行 (ADVISING BANK)	×	○	
受益者の同意	○	○	確認要否を入力
信用状金額			
金額変更	○	○	金額変更（増額／減額）の有無
通貨	×	○	<ul style="list-style-type: none"> 一覧選択時は自動表示（入力不可） 直接入力時は入力必須
開設時金額	×	○	
現在累計金額	△	○	<ul style="list-style-type: none"> 一覧選択時は自動表示（変更可能） 直接入力時は入力必須
増減金額	△	△	金額変更を行う場合の増減金額
変更後累計金額	△	△	現在累計金額±増減金額を自動表示
期限変更	○	○	期限変更の有無・変更内容
書類呈示期間	○	○	期間変更の有無・変更内容
その他変更	○	○	取消（バランスキャンセル）の有無など

○：入力必須、△：任意入力、×：入力不可



便利

一時保存 ▶

入力を一時中断して保存することができます。中断した取引は作成中取引一覧画面より選択し再開することができます。▶▶▶▶ P.107 参照

2.2 取引照会

2.2.1 取引選択画面を表示して、**取引照会** を押します。

The screenshot shows the 'Input > Transaction Selection' screen. At the top, there are tabs for 'Input', 'Confirmation', and 'Input Management'. The 'Input' tab is selected. Below the tabs, there are three main sections: 'Input Transaction Selection', 'Input Transaction Condition Change Selection', and 'Input Transaction Inquiry Selection'. In the 'Input Transaction Inquiry Selection' section, the 'Transaction Inquiry' button is highlighted with a red box and labeled '2'. The 'Input' menu item at the top is also highlighted with a red box and labeled '1'.

1 **入力** メニュータブを押す

「入力 取引選択」画面を表示します。

2 **取引照会** ボタンを押す

2.2.2 検索条件を入力して、**検索** を押します。

The screenshot shows the 'Input Transaction Condition Change > Transaction List' screen. The 'Search' button at the bottom left is highlighted with a red box and labeled '1'. The screen displays various search criteria fields such as 'Invoice Number (FROM~TO)', 'L/C Number (FROM~TO)', 'Application Date (FROM~TO)', 'Beneficiary Name', and 'Status'.

1 検索条件を入力して **検索** ボタンを押す

メモ

- 信用状の有効期限が、1年前までの取引の照会できます。
- 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
- 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。
- 一時保存した取引は対象外とします。

照会する場合は「作成中取引の修正・削除」から照会してください。>>>> P.46 参照

便利

受益者情報を表示 受益者情報が一覧表示されますので、この中から選択することで、受益者名が自動で入力されます。>>>> P.96 参照

2.2.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

1 照会する取引の **受付番号** リンクを押す

「輸入信用状条件変更 照会結果」画面を表示します。>>>> P.71 参照

一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、当金庫からお客さまに取引を返却（差戻し）を行った状態
申込済み	当金庫へのお申込みが完了した状態
受付中	当金庫でお取引を受け付けた状態
処理済み	当金庫での処理が完了した状態

便利

申込書印刷

申込ファイル取得

一覧印刷

選択した取引の申込書を PDF 形式ファイルで印刷できます。>>>> P.112 参照

選択した取引の申込書を CSV 形式ファイルで取得できます。>>>> P.116 参照

検索結果の一覧を PDF 形式ファイルで印刷できます。>>>> P.112 参照

2.2.4 ご依頼内容が画面表示されます。

輸入信用状条件変更 > 照会結果 GLCA05102

照会結果

選択した輸入信用状条件変更の取引は以下の通りです。

[ヘルプ](#)

取引情報 [開設済照会](#)

受付番号	LCAMNE20150401100001
ステータス	処理済み
申込日	

添付ファイル [extension.d](#)

企業様への確認事項


確認事項	外為法(北朝鮮制裁規制およびイラン関連規制)に抵触しない取引であることを確認いたしました。
回答種	<input checked="" type="checkbox"/> 上記内容に同意し、承認いたします。

金融機関からの連絡事項

連絡事項	依頼を受け付けました。
返却理由	書類不備のため返却いたします。

操作情報

当箇所は承認パターンによって表示内容が変更されます。

[戻る](#) [申込書印刷](#) 

[ホームに戻る](#)

シングル承認の場合、以下のように表示します。

依頼者	データ花子	2015/04/01 12:00:00
承認者	データ太郎	2015/04/01 12:30:00
コメント		

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

依頼者	データ花子	2015/04/01 12:00:00
承認者	(一次承認者):データ太郎	2015/04/01 12:30:00
	(最終承認者):データ次郎	2015/04/01 13:30:00
コメント		

承認なしの場合、以下のように表示します。

依頼者	データ花子	2015/04/01 12:00:00
-----	-------	---------------------

便利

[申込書印刷](#)

申込書を PDF 形式ファイルで印刷できます。>>>> P.112 参照

7. 承認

1

概要

承認依頼者から、自身が承認者に指定された取引について、承認または差戻しすることができます。また、一括承認機能により、複数の取引を一度に承認することも可能です。なお、承認操作は各業務とも共通の手順ですので、ここでは、「仕向送金」を例に説明します。

-

仕向送金	仕向送金の承認依頼について、承認または差戻しすることができます。
------	----------------------------------

.....
-

輸入信用状開設	輸入信用状開設の承認依頼について、承認または差戻しすることができます。
---------	-------------------------------------

.....
-

輸入信用状条件変更	輸入信用状条件変更の承認依頼について、承認または差戻しすることができます。
-----------	---------------------------------------

.....

2

操作手順（仕向送金を例とします）

2.1 取引の承認／差戻し

2.1.1 業務選択画面を表示して、「仕向送金」を押します。

外為トップ 仕向送金 検索 承認 外為管理

承認 > 業務選択 GTC006

取引の承認

2 仕向送金 仕向送金依頼の取引を承認することができます。

輸入信用状開設 輸入信用状開設依頼の取引を承認することができます。

輸入信用状条件変更 輸入信用状条件変更依頼の取引を承認することができます。

1 承認 メニュータブを押す

「承認 業務選択」画面を表示します。

2 仕向送金 ボタンを押す

2.1.2 承認待ち取引一覧を表示します。

承認 > 取引一覧[仕向送金] GOMT04101

承認を行う取引を選択してください。

検索条件

検索条件を閉じる

受付番号(From-To) [] ~ []

ファイル登録番号 []

送金指定日(From-To) [] ~ []

通貨 []

1 検索

承認待ち取引一覧

全4件(1~4件を表示中)

承認	受付番号	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人名		通貨	金額	依頼者名
					受取人名	送金人名			
2	GM/T201503281100001	一次承認待ち	期限切れ 2015/03/31 12:00	2015/03/31	ABC TRADING CO.,LTD.	XVZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100,000.00 (円)	データ花子
	GM/T201504011000001	最終承認待ち	期限切れ 2015/04/01 12:00	2015/04/02	ABC TRADING CO.,LTD.	XVZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100,000.00	データ花子
	GM/T201504011000002	一次承認待ち	2015/04/08 12:00	2015/04/04	ABC TRADING CO.,LTD.	XVZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100,000.00	データ花子
	GM/T201504011000003	一次承認待ち	2015/04/08 12:00	2015/04/04	ABC TRADING CO.,LTD.	XVZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100,000.00	データ花子

一括承認

一覧の内容を絞り込みたい場合

1 条件を入力して 検索 ボタンを押す

指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

2 受付番号 リンクを押す

メモ

- 自身が承認者（ダブル承認の場合は一次承認者または最終承認者）に指定されている取引について表示します。
- 承認依頼があった際、メールでお知らせします。
 - 承認依頼者からの承認依頼時
 - ダブル承認の場合、一次承認者からの最終承認依頼時
- 「外為トップ」画面「承認待ちのお取引」より、「一覧表示」ボタンを押下することでも表示できます。
- 一括承認 ボタンを押下により、複数件の取引をまとめて承認することもできます。>>>> P.79 参照

2.1.3 依頼内容を確認し、承認 または 差戻し を押します。

承認 > 取引詳細【仕向送金】 GOMT04102

承認待ち内容は以下の通りです。
承認を行う場合は、「承認」ボタンを押してください。
差戻しを行う場合は、「差戻し」ボタンを押してください。

「内国債の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る課税の提出等に関する法律」第3編に定める告知を行います。

● 取引情報

受付番号	OMT20150401100001
ファイル登録番号	
承認時期	2015/04/01 1200
ステータス	一次承認待ち

● 基本情報

送金約定日	2015/04/02
お客様管理番号	ABC1234
送金種類	国内送金

● 添付ファイル

添付ファイル	attach000.pdf
--------	---------------

● 企業様への確認事項

確認事項	国外送金依頼「内国債の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る課税の提出等に関する法律」第3編に定める告知を行います。外為法(北朝鮮制裁規則およびイラン制裁規則)に抵触しない取引であることを確認いたしました。
同意欄	<input checked="" type="checkbox"/> 上記内容に同意し、承認いたします。

● 依頼情報

依頼者	データ花子 2015/04/01 10:00:00
-----	---------------------------

● 承認情報

当箇所は承認パターンによって表示内容が変更されます。

貴行が「大口資金供出に際して特別動向」通知が必要な口座に対して関係銀行に対する支払指図は、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他送金依頼人を特定する情報の正確性が、**1** TF特別動向通知を行なったこと(開)から送金受取人にも伝達される可能性があることも含みます)に同意し、承認いたします。

[メニュー](#)

承認を行う場合

1 **承認** ボタンを押す

受付の手順にお進みください。
▶▶▶▶ P.76 参照

差戻しを行う場合

2 **差戻し** ボタンを押す

差戻しの手順にお進みください。
▶▶▶▶ P.78 参照

シングル承認の場合、以下のように表示します。

承認者	データ太郎
ユニット	

ダブル承認（一次承認）の場合、以下のように表示します。

承認者	(一次承認者):データ太郎 (最終承認者):データ太郎
ユニット	

ダブル承認（最終承認）の場合、以下のように表示します。

承認者	(一次承認者):データ太郎 2015/04/01 11:00:00 (最終承認者):データ太郎
ユニット	

2.1.4 承認を行います。

(1) 依頼内容を確認し、**実行** を押します。

承認 > 内容確認【仕向送金】 GOMT04104

内容確認(承認) >>> 完了(承認)

以下の内容で仕向送金の承認を行います。
内容を確認し、よろしければ「承認情報」を入力の上、「実行」ボタンを押してください。
※必ず入力項目です。

「内国株の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る課税の提出等に関する法律」第5条に定める告知を行います。

● 企業情報

店名	001 META BRANCH ミタシデン
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	ABC TRADING CO., LTD.
企業名	ABCレーディング
住所	1-1-1 TOKYO, JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

● 基本情報

送金指定日	2015/04/01
お客様管理番号	

添付ファイル

添付ファイル	extensio.pdf
--------	--------------

● 企業様への確認事項

確認事項	海外送金依頼「内国株の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る課税の提出等に関する法律」第5条に定める告知を行います。外為法(化)制約(課税)制約およびオフ・ショア(課税)制約に抵触しない取引であることも確認いたしました。
同意欄	<input checked="" type="checkbox"/> 上記内容に同意し、承認いたします。

● 承認情報

当箇所は承認パターンによって表示内容が変更されます。


● 認証情報

確認用パスワード **1** ●●●●●● [ソフトウェアカードを開く](#)

貴行が大口送金先に関するFATF特別報告(遵守)観点から必要に応じて関係銀行に対する支払指図時に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他送金依頼人を特定する情報の記載および提供を行なうこと(関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性があることも含みます)に同意し、承認いたします。

戻る **2** 実行

ページ先頭へ

1 確認用パスワード を入力 

2 承認する依頼内容を確認し **実行** ボタンを押す

シングル承認の場合、以下のように表示します。

承認者	データ太郎
コメント	<input type="text"/>

(金角半角100文字以内)

ダブル承認（一次承認）の場合、以下のように表示します。

承認者	(一次承認者):データ太郎 (最終承認者):データ太郎
コメント	<input type="text"/>

(金角半角100文字以内)

ダブル承認（最終承認）の場合、以下のように表示します。

承認者	(一次承認者):データ太郎 2015/04/01 11:00:00 (最終承認者):データ太郎
コメント	<input type="text"/>

(金角半角100文字以内)

 便利

ソフトウェアキーボードを開く マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。>>>> P.7 参照

(2) 承認の完了です。

承認 > 承認結果[仕向送金] GOMT04105

内容確認[承認] >>> 完了[承認]

取引の承認が完了しました。
ガイダンス文言欄(上部)

取引情報

受付番号	GMT2015/4/01/100001
取引名	仕向送金
店名	001 MITA BRANCH ミタ支店
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	ABC TRADING CO.,LTD.
ステータス	申込済み
操作日時	2015/04/01 12:00:00

ガイダンス 1 検索(下部) 2

承認メニューへ 承認取引一覧へ

申込書印刷

ガイダンス文言欄(最下部)

メニューの決定へ

業務選択画面に戻る場合

1 承認メニューへ ボタンを押す

続けて承認/差戻しを行う場合

2 承認取引一覧へ ボタンを押す

メモ

- ▶ シングル承認の場合は、この操作で当金庫へのお申込みが完了します。
- ▶ ダブル承認で一次承認の場合は、最終承認者による承認が必要です。>>>> P.74 参照
- ▶ ダブル承認で最終承認の場合は、この操作で当金庫へのお申込みが完了します。

便利

申込書印刷 申込書をPDF形式ファイルで印刷できます。>>>> P.112 参照

2.1.5 差戻しを行います。

(1) 依頼内容を確認し、**実行** を押します。

1 差戻しする依頼内容を確認し **実行** ボタンを押す

(2) 差戻しの完了です。

業務選択画面に戻る場合

1 **承認メニューへ** ボタンを押す

続けて承認/差戻しを行う場合

2 **承認取引一覧へ** ボタンを押す

メモ

- 差戻しを行った場合は、承認パターンに関わらず承認依頼者に対して差戻しを行います。
(ダブル承認で最終承認者が差戻しを行った場合も、一次承認者ではなく、承認依頼者に差戻します。)
- 差戻しされた取引は「作成中取引一覧」より修正・再依頼、または削除することができます。>>> P.46 参照

便利

申込書印刷 申込書をPDF形式ファイルで印刷できます。>>>> P.112 参照

2.1.6 一括承認を行います。

(1) 承認待ち取引一覧より、承認する取引を選択します。

承認待ち取引一覧 [仕向送金]

承認を行う取引を選択してください。

検索条件

検索条件を閉じる

受付番号FROM~TO

ファイル登録番号

送金指定日FROM~TO

通貨

検索

承認待ち取引一覧

全7件(1~7件を表示中)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

10ページ/20件

選択	受付番号	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人名	受取人名	通貨	金額	依頼者名
<input type="checkbox"/>	QMT20150301100001	一次承認待ち	開始日: 2015/03/31 12:00	2015/03/31	ABC TRADING CO.,LTD.	XYZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100,000.00 (円)	データ花子
<input type="checkbox"/>	QMT20150401100001	最終承認待ち	開始日: 2015/04/01 12:00	2015/04/02	ABC TRADING CO.,LTD.	XYZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100,000.00	データ花子
<input type="checkbox"/>	QMT20150401100002	一次承認待ち	2015/04/03 12:00	2015/04/04	ABC TRADING CO.,LTD.	XYZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100,000.00	データ花子
<input type="checkbox"/>	QMT20150401100003	一次承認待ち	2015/04/03 12:00	2015/04/04	ABC TRADING CO.,LTD.	XYZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100,000.00	データ花子
<input type="checkbox"/>	QMT20150401100004	一次承認待ち	2015/04/03 12:00	2015/04/04	ABC TRADING CO.,LTD.	XYZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100,000.00	データ花子
<input type="checkbox"/>	QMT20150401100005	一次承認待ち	2015/04/04 12:00	2015/04/05	ABC TRADING CO.,LTD.	XYZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100,000.00	データ花子
<input type="checkbox"/>	QMT20150401100006	一次承認待ち	2015/04/05 12:00	2015/04/06	ABC TRADING CO.,LTD.	XYZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100,000.00	データ花子

10ページ/20件

一括承認

1 対象取引の にチェック



2 一括承認 ボタンを押す



➤ 一括承認が可能な取引件数は最大 50 件（承認待ち取引一覧の 1 ページあたり最大表示件数）です。



便利

選択



項目タイトルの「選択」チェックボックスをチェックすると、表示している取引すべてのチェックボックスがチェックされます。

また、「選択」チェックボックスからチェックをはずすと、表示している取引すべてからチェックがはずれます。

(2) 一覧の取引内容を確認し、**実行** を押します。

承認 一括内容確認【仕向送金】 GOMT04204

内容確認承認 >>> 完了【承認】

以下の内容で仕向送金の承認を行います。
内容を確認し、よろしければ「送信情報」入力の上、「実行」ボタンを押してください。
※必須入力項目です。

警告内容

- 選択した取引の中にエラー取引の条件が存在しています。
エラー取引一覧からエラーの内容をご確認ください。【COM00285】

取引一覧

受付番号	ステータス	承認期限	送金指定期日	送金人名		通貨	金額	依頼者名
				送金人名	受取人名			
OMT20150401100001	最終承認 待ち	2015/04/01 12:00	2015/04/02	ABC TRADING CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00 (円)	データ子
OMT20150401100002	一次承認 待ち	2015/04/03 12:00	2015/04/04	ABC TRADING CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	データ子
OMT20150401100003	一次承認 待ち	2015/04/03 12:00	2015/04/04	ABC TRADING CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	データ子
OMT20150401100004	一次承認 待ち	2015/04/03 12:00	2015/04/04	ABC TRADING CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	データ子

エラー取引一覧

受付番号	ステータス	承認期限	送金指定期日	送金人名		通貨	金額	依頼者名
				送金人名	受取人名			
OMT20150401100005	一次承認 待ち	2015/04/04 12:00	2015/04/05	ABC TRADING CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00 (円)	データ子
他のユーザにより変更された可能性があるため実行することができません。再度ご確認ください。【COM00095d】								
OMT20150401100006	一次承認 待ち	2015/04/05 12:00	2015/04/06	ABC TRADING CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	データ子
他のユーザにより変更された可能性があるため実行することができません。再度ご確認ください。【COM00095d】								

認証情報

確認用パスワード **1** ●●●●●● ●●●●●●

戻る **2** 実行

1 承認する取引を確認し
確認用パスワード を入力

2 実行 ボタンを押す ⚠

⚠ 注意

- エラー取引一覧が表示されていた場合、このまま実行することもできますが、「エラー取引一覧」に表示された取引については承認されません。
エラー取引一覧に表示された取引については、差戻しを行ってください。 >>>> P.78 参照

💡 便利

ソフトウェアキーボードを開く マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。 >>>> P.7 参照

(3) 一括承認の完了です。⚠

承認 > 一括承認結果【仕向送金】 GOMT04205

内容確認【承認】 >>> 完了【承認】

取引の承認が完了しました。
ガイダンス文言欄(上部)

[ヘルプ](#)

警告内容

- 2件のお取引について、承認の実行できませんでした。エラー内容を確認の上、差戻しを行ってください。【ID:ERR2001】

取引情報

取引名	仕向送金
店名	001 MITA BRANCH ミタシデン
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	ABC TRADING CO., LTD.
正常件数	4件
エラー件数	2件
操作日時	2015/04/01 12:00:00

取引一覧

受付番号	ステータス	承認期限	送金指定期日	送金人名		通貨	金額	依頼者名
				受取人名	送金人名			
OMT20150401100001	申込済み	2015/04/01 12:00	2015/04/02	ABC TRADING CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00 (円)	データ花子
OMT20150401100002	最終承認待ち	2015/04/03 12:00	2015/04/04	ABC TRADING CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	データ花子
OMT20150401100003	最終承認待ち	2015/04/03 12:00	2015/04/04	ABC TRADING CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	データ花子
OMT20150401100004	最終承認待ち	2015/04/03 12:00	2015/04/04	ABC TRADING CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	データ花子

エラー取引一覧

受付番号	ステータス	承認期限	送金指定期日	送金人名		通貨	金額	依頼者名
				受取人名	送金人名			
OMT20150401100005	一次承認待ち	2015/04/04 12:00	2015/04/05	ABC TRADING CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00 (円)	データ花子
他のユーザにより変更された可能性があるため実行することができません。再度ご確認ください。【COM000056】								
OMT20150401100006	一次承認待ち	2015/04/05 12:00	2015/04/06	ABC TRADING CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	データ花子
他のユーザにより変更された可能性があるため実行することができません。再度ご確認ください。【COM000056】								

ガイダンス: **1** 欄(下部) **2**

[承認メニューへ](#) [承認取引一覧へ](#)

ガイダンス文言欄(最下部)

[メニュー先戻し](#)

業務選択画面に戻る場合

1 承認メニューへ ボタンを押す

続けて承認を行う場合

2 承認取引一覧へ ボタンを押す**注意**

➤ 「エラー取引一覧」に表示された取引については、差戻しを行ってください >>>> P.78 参照

メモ

- シングル承認の場合は、この操作で当金庫へのお申込みが完了します。
- ダブル承認で一次承認の場合は、最終承認者による承認が必要です。>>>> P.74 参照
- ダブル承認で最終承認の場合は、この操作で当金庫へのお申込みが完了します。

8. 外為管理

1

概要

承認パターンの設定やユーザの外為権限の設定などを行うことができます。

操作履歴照会

ご自身の操作履歴を照会することができます。
「全履歴照会」の権限を保有するユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。
»»» P.84 参照

企業情報(承認パターン)の照会・変更

お客さま社内の承認パターンを変更することができます。
»»» P.86 参照
お客さまの企業情報やご利用可能な取引メニューを照会することもできます。

外為権限の照会・変更

ユーザに設定された外為取引権限を変更することができます。
»»» P.89 参照
新たに追加されたユーザへ外為取引権限の設定を行うこともできます。

受益者情報の登録

受益者情報（仕向送金の受取人情報など）を事前に登録することができます。»»» P.93 参照
登録した受益者情報は依頼画面などで呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。»»» P.96 参照

受益者情報の照会・変更・削除

受益者情報は、修正・削除を行うこともできます。

送金目的情報の登録

送金目的情報（送金目的、送金理由）を事前に登録することができます。
»»» P.98 参照
登録した送金目的情報は依頼画面などで呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。»»» P.100 参照

送金目的情報の照会・変更・削除

送金目的情報は、修正・削除を行うこともできます。

2

操作手順

2.1 操作履歴照会

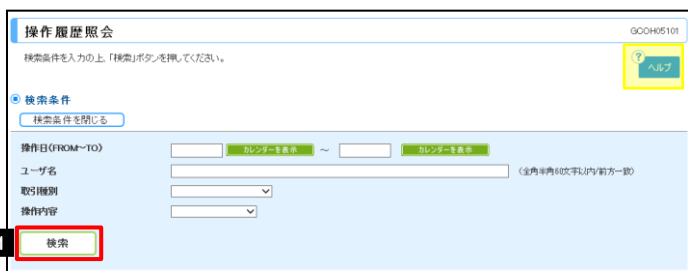
2.1.1 業務選択画面を表示して、**操作履歴照会** を押します。



1 **外為管理** メニュータブ を押す
「外為管理 業務選択」画面を表示します。

2 **操作履歴照会** ボタンを押す

2.1.2 操作履歴照会画面を表示して、**検索** を押します。



1 検索条件を入力して **検索** ボタンを押す

メモ

- 操作日が1年前までの操作履歴照会できます。
- 「全履歴照会」の権限を保有するユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。
- 操作履歴は、最大3,000件まで表示されます。

2.1.3 検索結果の操作履歴が表示されます。

操作履歴照会 GOH05101

検索結果は以下の通りです。 

検索条件

[検索条件を閉じる](#)

操作日(FROM~TO) カレンダーを参照 ~ カレンダーを参照 (全角半角04/24/10/前月一桁)

ユーザ名

取引種別

操作内容

履歴一覧 全5件(1~5件を表示中)

10ページ前 [10ページ](#) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 [10ページ](#) [10ページ](#)

操作日時	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	取引種別	操作内容	受付番号
						操作種別
2015/04/01 12:00:00	HANAHD001	デーダ花子	一般ユーザ	仕向送金	依頼	OMT20130527000008
2015/04/01 12:00:00	HANAHD001	デーダ花子	一般ユーザ	仕向送金	照会	OMT20130527000008
2015/04/01 12:00:00	TARO001	デーダ太郎	管理者ユーザ	輸入信用状開設	依頼	LOOPEN20130527000008
2015/04/01 12:00:00	TARO001	デーダ太郎	管理者ユーザ	輸入信用状条件変更	承認	LCAMEND:20130527000008 L/C番号:LO-001-1234567891234
2015/04/01 12:00:00	TARO001	デーダ太郎	管理者ユーザ	輸入信用状開設	テンプレート登録	LOOPEN20130527000008

10ページ前 [10ページ](#) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 [10ページ](#) [10ページ](#)





ファイル取得

検索結果の操作履歴を CSV 形式ファイルで取得できます。>>>> P.112 参照

2.2 企業情報（承認パターン）の照会・変更

2.2.1 業務選択画面を表示して、

企業情報（承認パターン）の照会・変更 を押します。



1 **外為管理** メニュータブ を押す

「外為管理 業務選択」画面を表示します。

2 **企業情報(承認パターン)の登録・変更**

ボタンを押す

2.2.2 承認パターンを変更し、

内容確認 を押します。



1 **承認パターン** を変更

業務ごとに「承認なし」/「シングル承認」/「ダブル承認」に変更することが可能です。

2 **内容確認** ボタンを押す



➤承認パターンによってお取引の申込みまでの操作が異なります。(≫≫≫ P.10 参照)

承認パターン	説明
承認なし	お取引の申込みにあたり、お客さま社内での事前承認を不要とするパターンです。依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で当金庫へのお申込みが完了します。
シングル承認	お客さま社内での事前承認を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が承認者1名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作を行った時点で当金庫へのお申込みが完了します。
ダブル承認	お客さま社内での2段階の承認（一次承認→最終承認）を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が2名の承認者（一次承認者・最終承認者）を指定して依頼操作を行ったのち、一次承認→最終承認操作が行われた時点で当金庫へのお申込みが完了します。

➤「シングル承認」、または「ダブル承認」から承認パターンを変更する際、お客さま社内での承認が完了していない取引がある場合は、承認パターンの変更はできません。

下記いずれかの対応を行ってください。

- 承認を完了させる ≫≫≫ P.73 参照
- 承認依頼を取り下げる（引戻し） ≫≫≫ P.51 参照

2.2.3 承認パターンを確認し、**実行**を押します。

企業情報 》 変更確認 GCST01104

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

以下の内容で企業情報の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

ヘルプ

◎ 企業情報

店名	001 MITA BRANCH ミタシテン
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	ABC TRADING CO.,LTD.
企業名	ABCトレーディング
住所	1-1-1 TOKYO, JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

◎ 利用可能取引情報

仕向送金	利用する
輸入信用状	利用する

◎ 承認パターン

仕向送金	シングル承認
輸入信用状照会	シングル承認
輸入信用状条件変更	シングル承認

戻る 実行

ヘルプ

1 実行 ボタンを押す

.....

2.2.4 承認パターンの変更は完了です。

企業情報 》 変更結果 GCST01105

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

企業情報の変更が完了しました。

ヘルプ

◎ 取引情報

取引名	企業情報
店名	001 MITA BRANCH ミタシテン
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	ABC TRADING CO.,LTD.
操作日時	2015/04/01 12:00:00

1

外為管理メニューへ

業務選択画面に戻る場合

1 外為管理メニューへ ボタンを押す

.....

2.3 外為権限の照会・変更

2.3.1 業務選択画面を表示して、**外為権限の照会・変更** を押します。



1 **外為管理** メニュータブ を押す
「外為管理 業務選択」画面を表示します。

2 **外為権限の照会・変更** ボタンを押す

2.3.2 権限を変更するユーザの **ログインID** リンクを押します。



1 **ログインID** リンクを押す

2.3.3 ユーザの情報を確認し、**変更** を押します。

外為権限 詳細 GUAT01102

選択したユーザの外為権限は以下の通りです。
変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

[ヘルプ](#)

④ ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	データ花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

④ 権限情報 ※:他ユーザの取引にも参照できます。

取引	登録内容
仕向送金	<input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※ <input type="radio"/> チェンプレート
輸入	信用状開設 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※ <input type="radio"/> チェンプレート
	信用状条件変更 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※
承認	登録内容
承認	<input type="radio"/> 仕向送金 <input type="radio"/> 輸入信用状開設 <input type="radio"/> 輸入信用状条件変更
管理	登録内容
依頼人情報	<input type="radio"/> 利用
受益者情報	<input type="radio"/> 利用
送金目的情報	<input type="radio"/> 利用
操作画面	<input type="radio"/> 全画面照会※

※:他ユーザの権限にも参照できます。

① [戻る](#) [変更](#)

1 **変更** ボタンを押す

2.3.4 権限情報を変更し、**内容確認** を押します。

外為権限 変更 GUAT01102

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

[ヘルプ](#)

④ ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	データ花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

④ 権限情報 ※:他ユーザの取引にも参照できます。

①

取引	登録内容
仕向送金	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 照会 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※ <input checked="" type="checkbox"/> チェンプレート
輸入	信用状開設 <input checked="" type="checkbox"/> 依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 照会 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※ <input checked="" type="checkbox"/> チェンプレート
	信用状条件変更 <input checked="" type="checkbox"/> 依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 照会 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※
承認	登録内容
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 仕向送金 <input checked="" type="checkbox"/> 輸入信用状開設 <input checked="" type="checkbox"/> 輸入信用状条件変更
管理	登録内容
依頼人情報	<input checked="" type="checkbox"/> 利用
受益者情報	<input checked="" type="checkbox"/> 利用
送金目的情報	<input checked="" type="checkbox"/> 利用
操作画面	<input checked="" type="checkbox"/> 全画面照会※

※:他ユーザの権限にも参照できます。

② [戻る](#) [内容確認](#)

1 登録内容欄の チェックを変更

チェックした権限が該当ユーザへ付与されます。

2 **内容確認** ボタンを押す



▶権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

登録内容	説明	ユーザ	
		一般	管理者
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。	○	△
照会	自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。	○	△
全取引照会	他ユーザの取引を含むすべての取引を照会することができます。	○	△
テンプレート管理	テンプレートの登録・変更を行うことができます。 》》》 P.102 参照	○	△
承認	対象取引の承認操作を行うことができます。	○	△
利用（受益者情報）	受益者情報の登録・変更を行うことができます。 》》》 P.93 参照	○	△
利用（送金目的情報）	送金目的情報の登録・変更を行うことができます。 》》》 P.98 参照	○	△
全履歴照会	全ユーザの操作履歴を照会することができます。	○	○

△：「管理者権限分離機能」をご利用のお客さまは設定できません。

- ▶「管理者権限分離機能」とは、管理者ユーザに設定できる権限を管理系業務の操作に限定し、実際の取引に関わる操作は一般ユーザのみ利用可能とする機能のことです。
- ▶「企業情報（承認パターン）の照会・変更」（》》》 P.86）、および「外為権限の照会・変更」（本操作）は、管理者ユーザのみご利用可能です。（一般ユーザはご利用になれません。）

2.3.5 変更内容を確認し、**実行**を押します。

外為権限 変更確認 GJAT01104

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

以下の内容で外為権限の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

ユーザー情報

ログインID	abc123456
ユーザー名	デー花子
ユーザー種別	管理者ユーザー
メールアドレス	MASTER@test.com

権限情報 ※:他ユーザーの取引も参照できます。

取引	登録内容
仕向送金	<input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 金取引照会※ <input type="radio"/> テンプレート
輸入	信用状開出 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 金取引照会※ <input type="radio"/> テンプレート
	信用状条件変更 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 金取引照会※
承認	登録内容 <input type="radio"/> 仕向送金 <input type="radio"/> 輸入信用状開出 <input type="radio"/> 輸入信用状条件変更

※:他ユーザーの履歴も参照できます。

管理

管理	登録内容
依頼人情報	<input type="radio"/> 利用
受益者情報	<input type="radio"/> 利用
送金目的情報	<input type="radio"/> 利用
操作履歴	<input type="radio"/> 全履歴照会※

戻る **実行** 1

1 **実行** ボタンを押す

2.3.6 外為取引権限の変更は完了です。

外為権限 変更結果 GJAT01105

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

外為権限の変更が完了しました。

取引情報

取引名	外為権限情報
ログインID	abc123456
ユーザー名	管理者ユーザー1
ユーザー種別	管理者ユーザー
操作日時	2013/01/01 00:00

1 2

外為管理メニューへ ユーザー情報一覧へ

業務選択画面に戻る場合

1 **外為管理メニューへ** ボタンを押す

続けてユーザーへの外為取引権限変更を行う場合

2 **ユーザー情報一覧へ** ボタンを押す

2.4 受益者情報の登録

2.4.1 業務選択画面を表示して、**受益者情報の登録** を押します。



1 **外為管理** メニュータブを押す

「外為管理 業務選択」画面を表示します。

2 **受益者情報の登録** ボタンを押す

2.4.2 受益者情報を入力して、**内容確認** を押します。

The screenshot shows a web form for registering beneficiary information. The form is divided into several sections: Beneficiary Information, Financial Institution Information, and Remittance Purpose Information. Numbered callouts (1-6) point to the following fields:

- 1: 登録名称 (Registration Name)
- 2: 受益者名称 (Beneficiary Name)
- 3: 住所 (Address)
- 4: 受取人国名 (Beneficiary Country)
- 5: 国名 (Country)
- 6: 内容確認 (Content Confirmation) button

1 登録する受益者情報の **登録名称** を入力

任意の登録名を入力してください。

2 送金受取人、または輸入信用状受益者の **受益者名** を入力

3 送金受取人、または輸入信用状受益者の **住所** を入力

4 送金受取人の **受取人国名** を選択

“その他”を選択した場合、国名を直接入力してください。

5 送金銀行、または輸入信用状通知銀行の **国名** を選択

“その他”を選択した場合、国名を直接入力してください。

6 **内容確認** ボタンを押す

メモ

- 登録した受益者情報は、以下の取引で読み込むことができます。
 - ・仕向送金依頼
 - ・輸入信用状開設依頼
- 受益者情報は、お客さま社内内で1,000件まで登録できます。
- BICコード（Bank Identifier Code）とは、銀行間通信網（SWIFT）において金融機関を特定するための国際標準です。

便利

送金目的情報を表示 お客さまがあらかじめ登録した送金目的情報が一覧表示されますので、この中から選択することで送金目的/送金理由が自動で入力されます。>>>> P.100 参照

2.4.3 登録内容を確認し、**実行**を押します。

1 **実行** ボタンを押す

.....

2.4.4 受益者情報が登録されました。

業務選択画面に戻る場合

1 **外為管理メニューへ** ボタンを押す

.....

続けて受益者情報の登録を行う場合

2 **新規の登録へ** ボタンを押す

.....

2.5 受益者情報の読込（仕向送金を例とします）

2.5.1 依頼画面で **受益者情報を表示** を押します。

仕向送金 依頼 (GOMT01103)

入力[依頼] >>> 内容確認[依頼] >>> 完了[依頼]

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

「内国株の送付」の場合は「受取人住所」欄に定める告知を行います。

受取人情報

受取人名称
受取人住所
受取人国名
受取人国名(本店所在国)
受取人口座番号(BAN等)

送金先銀行

送金先銀行コード
送金先銀行名称

受益者情報 (GHLF05)

受益者情報を選択してください。

登録名称
受益者名
受益者住所

登録名称	受益者名	受益者住所
<input type="radio"/> XYZ PRODUCTS	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	100 NORTH AVE. LOS ANGELES
<input type="radio"/> GLOBAL IMPORT	GLOBAL IMPORT CO., LTD.	BOSTON U.S.A.
<input type="radio"/> WORLD TRADING	WORLD TRADING CO., LTD.	KUALA LUMPUR, MALAYSIA
<input type="radio"/> ABC WIKKI	ABC WIKKI CO., LTD.	1-2-3 HAWAII U.S.A.

仕向送金 依頼 (GOMT01103)

入力[依頼] >>> 内容確認[依頼] >>> 完了[依頼]

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

「内国株の送付」の場合は「受取人住所」欄に定める告知を行います。

受取人情報

受取人名称
受取人住所
受取人国名
受取人国名(本店所在国)
受取人口座番号(BAN等)

送金先銀行

送金先銀行コード
送金先銀行名称

受益者情報

登録名称
受益者名
受益者住所

1 受益者情報を表示 ボタンを押す

「受益者情報」ポップアップ画面を表示します。

2 条件を入力して 検索 ボタンを押す

指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

3 受益者情報を選択する

ラジオボタンを選択すると「受益者情報」ポップアップ画面は自動的に閉じます。

4 選択した受益者情報が画面の入力項目に反映されます



▶ 登録した受益者情報の項目は、各画面の入力項目に以下のとおり読み込まれます。

受益者情報	入力画面	
	仕向送金依頼	輸入信用状開設依頼
◎受益者情報	◎受取人情報	◎受益者 (BENEFICIARY)
受益者名	受取人名	受益者名 (NAME)
住所	受取人住所	国名・住所 (ADDRESS)
受取人国名	受取人国名	—
受取人国名 (本店所在国)	受取人国名 (本店所在国)	—
受取人口座番号 (IBAN 等)	受取人口座番号 (IBAN 等)	—
◎金融機関情報	◎送金先銀行	◎通知銀行 (ADVISING BANK)
BIC (SWIFT) コード	BIC (SWIFT) コード	BIC (SWIFT) コード
金融機関名	送金先銀行名	金融機関名 (NAME)
支店名	支店名または支店所在地	店名 (BRANCH)
国名	国名	国名・住所 (ADDRESS)
◎送金目的情報	◎送金目的・許可等	—
送金目的	送金目的	—
送金理由	送金理由	—

▶ 読み込んだ受益者情報を利用して、入力を続行してください。

- ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.40 参照
- ・輸入信用状開設依頼 [画面入力] >>>> P.55 参照

2.6 送金目的情報の登録

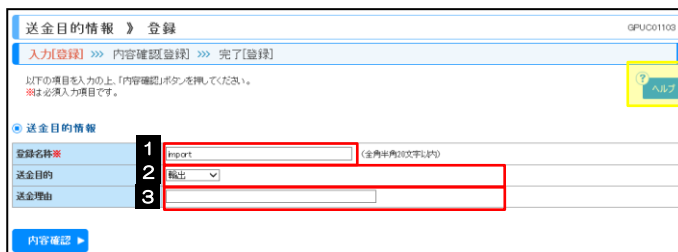
2.6.1 業務選択画面を表示して、送金目的情報の登録 を押します。



1 **外為管理** メニュータブを押す
「外為管理 業務選択」画面を表示します。

2 **送金目的情報の登録** ボタンを押す

2.6.2 送金目的情報を入力して、内容確認 を押します。



1 **登録する送金目的情報の登録名称** を入力
任意の登録名を入力してください。

2 **送金目的** を選択
“輸出”は選択しないでください。

3 **送金理由** を入力
「送金目的」で、輸入、または仲介貿易を選択した場合、具体的な商品名を入力してください。

メモ

- ▶ 登録した送金目的情報は、以下の取引で読み込むことができます。
 - 仕向送金依頼
 - 仕向送金修正
- ▶ 送金目的情報は、お客さま社内で50件まで登録できます。

2.6.3 登録内容を確認し、**実行**を押します。

送金目的情報 登録確認

入力[登録] >>> 内容確認[登録] >>> 完了[登録]

以下の内容で送金目的情報の登録を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

送金目的情報

登録名称	import
送金目的	輸入
送金理由	

戻る 実行

1 実行 ボタンを押す

2.6.4 送金目的情報が登録されました。

送金目的情報 登録結果

入力[登録] >>> 内容確認[登録] >>> 完了[登録]

送金目的情報の登録が完了しました。

取引情報

取引名	送金目的情報
登録名称	import
送金目的	輸入
操作日時	2015/04/09 12:00:00

外為管理メニューへ 新規の登録へ

業務選択画面に戻る場合

1 外為管理メニューへ ボタンを押す

続けて送金目的情報の登録を行う場合

2 新規の登録へ ボタンを押す

2.7 送金目的情報の読込

2.7.1 依頼画面で **送金目的情報を表示** を押します。

仕向送金 依頼

入力[依頼] >>> 内容確認[依頼] >>> 完了[依頼]

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

「内国債の適正な運用等に関する法律」第5条に定める告知を行います。

送金目的・許可等

送金目的※ 1

送金理由※

原産地 (半角英数記号6文字以内)

届積地(都庁名) (半角英数記号6文字以内)

仕向地(都庁名) (半角英数記号6文字以内)

外国為替及び外国貿易法に
基づく許可等(確認済否)※ 不要
 要 許可日付 カレンダーを表示 許可番号

メッセージ

送金目的情報を選択してください。

2	登録名称	送金目的
<input type="radio"/>	留守宅送金	その他
<input type="radio"/>	外国郵便為替決済	資本
<input type="radio"/>	仲介貿易手数料	仲介貿易

閉じる

送金目的 3

送金目的※

送金理由※ 留守宅送金

原産地 (半角英数記号6文字以内)

届積地(都庁名) (半角英数記号6文字以内)

仕向地(都庁名) (半角英数記号6文字以内)

外国為替及び外国貿易法に
基づく許可等(確認済否)※ 不要
 要 許可日付 カレンダーを表示 許可番号

メッセージ

添付ファイル

extension.pdf

費用がデフォルト資金提供に関するFATF特別勧告)遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する表払指回上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他送金依頼人を特定する情報の記載および提供を行うこと(関係銀行から送金受取入にも伝達される可能性があることも含みます)に同意し、承諾いたします。

内容確認 一時保存 クリア

1 送金目的情報を表示 ボタンを押す

「送金目的情報」ポップアップ画面を表示します。

2 送金目的を選択

ラジオボタンを選択すると「送金目的情報」ポップアップ画面は自動的に閉じます。

3 選択した送金目的情報を画面の入力項目に読み込み



- 「送金目的」を“輸出”とした送金目的情報は、仕向送金依頼では表示されません。
- 読み込んだ送金目的情報を利用して、入力を続行してください。
・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.40 参照

9. 便利な機能

1 テンプレート機能

テンプレートとは同一受取人への仕向送金など、定型的な取引の依頼内容をテンプレート（雛形）として登録しておく機能です。

登録したテンプレートは次回以降の依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。

.....

テンプレートの保存へ▶

依頼結果または照会結果画面から、依頼内容をテンプレートとして登録できます。>>>> P.103 参照

.....

テンプレート読込

依頼入力画面から、登録したテンプレートを読み込みことができます。
>>>> P.104 参照

.....



- ▶ テンプレート機能は以下の取引が対象です。
 - ・仕向送金依頼
 - ・輸入信用状開設依頼
- ▶ テンプレートは、対象取引ごとに 1,000 件まで保存できます。
保存期限はありません。
- ▶ 取引選択画面の「テンプレートを登録」ボタン押下で、新規のテンプレートを登録することもできます。
- ▶ 取引選択画面の「テンプレートの照会・修正・削除」ボタン押下で表示された登録済みのテンプレートを修正・削除することもできます。

1.1 テンプレート保存（仕向送金を例とします）

1.1.1 依頼結果画面で **テンプレートの保存へ** ボタンを押します。

仕向送金 依頼結果 GOMT01105

完了[依頼] >>> 内容確認[依頼] >>> 完了[依頼]

取引の依頼が完了しました。
ガイダンス文言権(上部)

取引情報

受付番号	OMT20150401100001
取引名	仕向送金
店名	001 MITA BRANCH ミタシテン
顧客番号	00100129456
企業名(英字)	ABC TRADING CO.,LTD.
ステータス	一次承認待ち
操作日時	2015/04/01 12:00:00

ガイダンス文言権(下部)

1 **テンプレートの保存へ**

ガイダンス文言権(最下部)

1 **テンプレートの保存へ** ボタンを押す

1.1.2 登録名称を指定して **実行** ボタンを押します。

仕向送金 テンプレート保存 GOMT01303

完了[依頼] >>> 入力[テンプレート名] >>> 完了[テンプレート保存]

登録名称を入力の上、「実行」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。
ガイダンス文言権(上部)

テンプレート情報

1 **登録名称** 仕向送金テンプレート01 (金角半角以文字列で)

ガイダンス文言権(下部)

2 **実行**

ガイダンス文言権(最下部)

1 **登録名称** を入力

任意のテンプレート名を入力してください。

2 **実行** ボタンを押す

1.1.3 テンプレート保存の完了です。

仕向送金 テンプレート保存結果 GOMT01305

完了[依頼] >>> 入力[テンプレート名] >>> 完了[テンプレート保存]

テンプレート保存が完了しました。
ガイダンス文言権(上部)

取引情報

登録名称	仕向送金テンプレート01
取引名	仕向送金テンプレート
顧客番号	00100129456
操作日時	2015/04/01 12:00:00

ガイダンス文言権(下部)

ガイダンス文言権(最下部)

メモ

- 保存したテンプレートは、次回以降の取引で、以下の画面より呼び出すことができます。（呼び出し方 >>>> P.104 参照）
 - 仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.40 参照
 - 輸入信用状開設依頼 [画面入力] >>>> P.55 参照

1.2 テンプレート読込（仕向送金を例とします）

1.2.1 依頼画面で **テンプレート読込** ボタンを押します。

1 **テンプレート読込** ボタンを押す

1.2.2 一覧より呼び出すテンプレートを選択します。

登録名称	送金人名	受取人名	通貨
仕向送金テンプレート01	ABO TRADING CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD
仕向送金テンプレート02	ABO TRADING CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD
仕向送金テンプレート03	ABO TRADING CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD
仕向送金テンプレート04	ABO TRADING CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD

一覧の内容を絞り込みたい場合

1 **条件を入力して** **検索** ボタンを押す

指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

2 **登録名称** リンクを押す

便利

受益者情報を表示 受益者情報が一覧表示されますので、この中から選択することで、受取人名が自動で入力されます。>>>> P.96 参照

1.2.3 依頼画面にテンプレート内容が読み込まれました。

仕向送金 依頼 GOMT01103

入力(依頼) >>> 内容確認(依頼) >>> 完了(依頼)

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

「内国種の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る課税の届出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

基本情報 テンプレート読み込み

送金指定日※ カレンダーを表示

お客情報管理番号 ABC1234 (非英数字記号13文字以内)

送金種類※
 海外向電信送金
 国内向電信送金

送金人情報

送金人名※ ABC TRADING CO., LTD. 送金人名を入力

送金人住所※ 1-1-1 TOKYO, JAPAN
「送金人名」と送金人住所を併せて非英数字記号140文字以内で入力してください。

金融機関名 NITDATA BANK

店名 MITA BRANCH

送金金額



- 日付や金額など、依頼の都度変更となる項目はテンプレート保存対象外となりますので、入力が必要です。それ以外の項目については、テンプレートの内容が反映されます。
- 呼び出したテンプレートの内容を利用して、入力を続行してください。
 - ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.40 参照
 - ・輸入信用状開設依頼 [画面入力] >>>> P.55 参照

2

複写作成

「取引照会」で照会した内容を、複写/再利用したうえで、新しい依頼取引を作成することができます。

2.1 複写作成（仕向送金を例とします）

2.1.1 照会結果画面で **複写作成** ボタンを押します。

1 複写作成 ボタンを押す

2.1.2 依頼画面に複写内容が読み込まれました。

メモ

- 複写作成は、以下の取引が対象です。
 - ・仕向送金依頼
 - ・輸入信用状開設依頼
- 複写作成は、依頼権限が設定されたユーザーのみご利用いただけます。（照会権限のみ設定されたユーザーは、「複写作成」ボタンを押すことができません）。必要に応じ、操作権限を変更してください。 >>>> P.89 参照
- 日付や金額など、依頼の都度変更となる項目は複写対象外となりますので、入力が必要です。それ以外の項目については、複写した内容が反映されます。
- 複写作成された内容を利用して、入力を続行してください。
 - ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.40 参照
 - ・輸入信用状開設依頼 [画面入力] >>>> P.55 参照

3

一時保存

お取引を作成中に作業を中断したい場合、入力途中の内容を保存することができます。

作業を再開したい場合は、「作成中取引一覧」から一時保存した内容呼び出すことができます。(P.108 参照)

3.1 一時保存

3.1.1 依頼画面で **一時保存** を押します。

1 **一時保存** ボタンを押す

メモ

- ▶ 一時保存は、仕向送金、輸入信用状開設、輸入信用状条件変更の依頼画面でのみご利用いただけます。
- ▶ 1 ユーザにつき、仕向送金、輸入信用状開設、輸入信用条件変更ごとに 25 件まで取引を保存できます。
- ▶ 一時保存された取引の保存期間は、保存した日から 1 年間です。
- ▶ 一時保存できない場合、画面の上側にメッセージが表示されますので、確認、および入力内容を修正してください。

3.1.2 一時保存の完了です。

1 **受付番号** を控える

メモ

- ▶ 作業を再開する際に、「作成中取引一覧」から保存した取引を選択するのに利用します。

3.2 作業の再開

3.2.1 取引選択画面を表示して、**作成中取引の修正・削除** を押します。



1 **仕向送金** メニュータブを押す

「仕向送金 取引選択」画面を表示します。

2 **作成中取引の修正・削除** ボタンを押す

3.2.2 作成中取引一覧画面を表示して、**受付番号** リンクを押します。

The screenshot shows the '仕向送金 作成中取引一覧' (Destination Payment In-Progress Transaction List) screen. The top navigation bar includes '仕向送金' (Destination Payment), '外貨預金' (Foreign Currency Deposit), '輸入' (Import), '仕向送金' (Destination Payment), '承認' (Approval), '為替予約' (Forward Contract), and '外為管理' (Foreign Exchange Management). The main content area is titled '仕向送金 作成中取引一覧' (Destination Payment In-Progress Transaction List) with a sub-header 'GOMT03101'. There is a 'ヘルプ' (Help) button. The table below shows a list of transactions with columns: '受付番号' (Receipt Number), 'ステータス' (Status), '送金指定期日' (Payment Due Date), '送金人名' (Sender Name), '通貨' (Currency), '金額' (Amount), and '保存日' (Save Date). The '受付番号' link is highlighted with a red box and labeled '1'.

受付番号	ステータス	送金指定期日	送金人名	通貨	金額	保存日
CMF2015040100001	差異済み	2015/04/01	ABC TRADING CO.,LTD. XYZ PRODUCES CO.,LTD.	USD	100,000.00	
CMF2015040100002	保存中	2015/04/01	ABC TRADING CO.,LTD. XYZ PRODUCES CO.,LTD.	USD	100,000.00	2015/04/01
CMF2015040100003	引戻済み	2015/04/01	ABC TRADING CO.,LTD. XYZ PRODUCES CO.,LTD.	USD	100,000.00	
CMF2015040100004	返却済み	2015/04/01	ABC TRADING CO.,LTD. XYZ PRODUCES CO.,LTD.	USD	100,000.00	2015/04/01
CMF2015040100005	返却済み	2015/04/01	ABC TRADING CO.,LTD. XYZ PRODUCES CO.,LTD.	USD	100,000.00	2015/04/01
CMF2015040100006	返却済み	2015/04/01	ABC TRADING CO.,LTD. XYZ PRODUCES CO.,LTD.	USD	100,000.00	2015/04/01
CMF2015040100007	返却済み	2015/04/01	ABC TRADING CO.,LTD. XYZ PRODUCES CO.,LTD.	USD	100,000.00	2015/04/01
CMF2015040100008	差異済み	2015/04/01	ABC TRADING CO.,LTD. XYZ PRODUCES CO.,LTD.	USD	100,000.00	

1 一時保存した取引の **受付番号** リンクを押す

メモ

- 一時保存した取引のステータスは、「保存中」です。
- 「作成中取引一覧」については、P.46をご参照ください。

3.2.3 一時保存した取引が呼び出されます。

仕向送金 作成中取引詳細 GOMT03102

選択した仕向送金の取引は以下の通りです。
修正を行う場合は、「修正」ボタンを押してください。
削除を行う場合は、「削除」ボタンを押してください。
「内国格の適正な課税の確保を図るための国際送金等に係る課税の届出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

④ 取引情報

受付番号	OMT2015040100002
ファイル登録番号	
ステータス	保存中
保存日	2015/04/01
申込日	

④ 基幹システム連携事項

送金理由

④ 依頼情報

依頼者	データ元子 2015/04/01 12:00:00
-----	---------------------------

④ 承認情報

承認者	(一次承認者)データ太郎 2015/04/01 12:30:00 (最終承認者)データ八郎
コメント	

貴行が「電子送金共有」期間中に「特別動作」を実行した取引は、必ずしも「修正」ボタンを押すことで「修正」された取引として扱われる可能性も含まれます。また、「修正」ボタンを押すことで「修正」された取引は、必ずしも「修正」された取引として扱われる可能性も含まれます。承認いたします。

戻る 修正 削除

呼び出した取引を修正する場合

1 **修正** ボタンを押す

呼び出した取引を削除する場合

2 **削除** ボタンを押す

4

口座一覧

お客さまに事前に申し込まいただいた口座が一覧表示されます。

口座一覧で選択した口座の情報は、画面の入力項目に読み込まれます。

4.1 口座一覧

4.1.1 口座情報を表示 を押します。

仕向送金 依頼

入力[依頼] >>> 内容確認[依頼] >>> 完了[依頼]

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。
「内国様の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る課税の提出等に関する法律」第9条に定める告知を行います。

基本情報

送金指定日※

支払口座情報

内国口座

外国口座

決済方法情報

決済方法	金額	予約番号
代金決済	10,000.00	
10,000.00		
10,000.00		
10,000.00		

口座情報を表示

1

口座一覧

口座番号を選択してください。

口座種別	口座番号
<input type="radio"/> 普通	1111111
<input type="radio"/> 当座	1111112
<input checked="" type="radio"/> 普通	1111113
<input type="radio"/> 当座	1111114

閉じる

2

支払口座情報

内国口座

外国口座

決済方法情報

決済方法	金額	予約番号
代金決済	10,000.00	
10,000.00		
10,000.00		
10,000.00		
10,000.00		
10,000.00		
10,000.00		
10,000.00		
10,000.00		

3

1 口座情報を表示 ボタンを押す

「口座一覧」ポップアップ画面が表示されます。

2 口座情報を選択する

ラジオボタンを選択すると「口座一覧」ポップアップ画面は自動的に閉じます。

3 選択した口座情報を画面の入力項目に読み込み

- ▶ 読み込んだ口座情報を利用して、入力を続行してください。
・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.40 参照

10. 印刷

1

印刷

お客さまのお申込内容（申込書）をPDF形式ファイルで印刷できます。

1.1 操作手順

取引一覧画面で、**申込書印刷** ボタンを押した場合の操作を例として説明します。

1.1.1 取引一覧画面で、印刷をしたい取引を選択し、**申込書印刷** を押します。

申込書印刷

仕向送金 取引一覧

検索結果は以下の通りです。詳細内容を確認する場合には、対象の取引を選択してください。

検索条件
検索条件を閉じる

受付番号(FROM-TO) ~
ファイル登録番号(FROM-TO) ~
申込日(年) ~

検索結果

並び順 [送金指定日] [降順] [再表示]
1ページ目の表示件数 [50件]

選択	受付番号	申込日	送金指定日	取引番号	送金人名 受取人名	通貨	金額	ステータス
<input type="checkbox"/>	OMT20150401100001	2015/04/01	2015/04/01	129456789021	ABC TRADING CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	処理済み
<input type="checkbox"/>	OMT20150301100006	2015/03/01	2015/04/01		ABC TRADING CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	一旦承認待ち
<input type="checkbox"/>	OMT20150301100004	2015/03/01	2015/04/01	129456789021	ABC TRADING CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	申込済み
<input type="checkbox"/>	OMT20150301100003	2015/03/01	2015/04/01		ABC TRADING CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	引戻済み
<input type="checkbox"/>	OMT20150301100002	2015/03/01	2015/04/01		ABC TRADING CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	差戻済み
<input type="checkbox"/>	OMT20150301100001	2015/03/01	2015/04/01		ABC TRADING CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	最終承認待ち
<input type="checkbox"/>	OMT20150301100005	2015/03/01	2015/04/01	129456789021	ABC TRADING CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	受付中
<input type="checkbox"/>	OMT20150301100004	2015/03/01	2015/04/01	129456789021	ABC TRADING CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	返却済み
<input type="checkbox"/>	OMT20150301100003	2015/03/01	2015/04/01	129456789021	ABC TRADING CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	処理済み
<input type="checkbox"/>	OMT20150301100002	2015/03/01	2015/04/01	129456789021	ABC TRADING CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	返却済み
<input type="checkbox"/>	OMT20150301100001	2015/03/01	2015/04/01	129456789021	ABC TRADING CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	処理済み

申込書印刷 申込ファイル取得 一括印刷

1 対象取引の にチェック

- 対象取引の は複数チェックできます。
- 「選択 」をチェックしますと、表示しているページの取引すべてが選択されます。

2 **申込書印刷** ボタンを押す

3 通知バーを表示

4 **ファイルを開く (O)** ボタンを押す

PDF形式ファイルが表示されます。

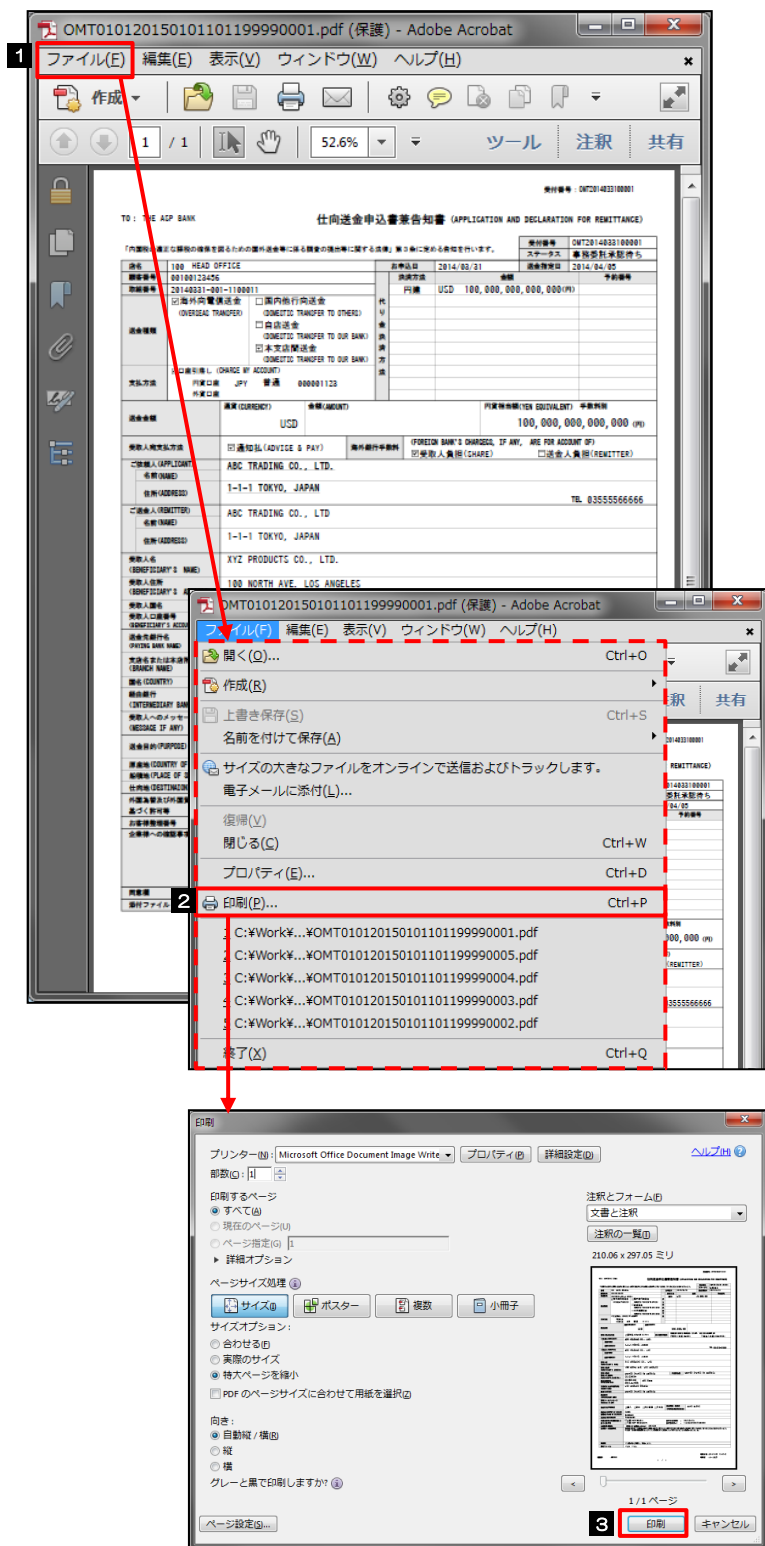
OMT010120150101101199990001.pdf を開くか、または保存しますか?

ファイルを開く(O) 保存(S) キャンセル(C)

注意

- ▶ PDF形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ システムズ社の「Adobe Reader」が必要です。
- ▶ **2** ~ **3** は、お客さまが利用されているブラウザにより動作が異なります。
※ここでは、「Internet Explorer11」をご利用時の例として説明しています。

1.1.2 表示した申込書を印刷します。



1 ファイル (F) を押す

ファイルのメニューが表示されます。

2 印刷 (P) を押す

「印刷」ウィンドウを表示します。

3 印刷 を押す

以上でファイルの印刷は完了です。
申込書が印刷されているかプリンタをご確認ください。



▶印刷できるPDF 帳票は、以下のとおりです。

サービス種類	ボタン名	PDF 帳票の種類	取引の選択可否	最大印刷件数
仕向送金	申込書印刷	申込書	○	100件
	一覧印刷	一覧	×	1,000件
輸入信用状開設・条件変更	申込書印刷	申込書	○	100件
	一覧印刷	一覧	×	1,000件

※1 「取引の選択可否」欄が“×”（不可）の場合、取引の選択有無に関わらず、すべての取引を一括印刷します。
ただし、一覧印刷については取引ではなく、取引の一覧を印刷します。

※2 「取引の選択可否」欄が“○”（可能）の場合、選択された取引のみ印刷します。
選択可能な取引は同じページに表示されている取引のみで、複数のページを跨いで取引を選択することはできません。

※3 並び順を変更し再表示した場合、再表示後の順序で印刷されます。

11. ファイル取得

1 ファイル取得

お客さまのお申込内容（申込書）をファイルとして取得できます。

1.1 操作手順

申込ファイル取得 ボタンを押した場合の操作を例として説明します。

1.1.1 取引一覧画面で、ファイルを取得したい取引を選択し、**申込ファイル取得** を押します。

仕向送金 > 取引一覧

検索結果は以下の通りです。詳細を確認する場合には、対象の取引を選択してください。

検索条件
検索条件を閉じる

受付番号(FROM-TO) [] ~ []
ファイル登録番号(FROM-TO) [] ~ []

照会結果

選択	受付番号	申込日	送金指定日	取引番号	送金人 受取人	通貨	金額	ステータス
<input type="checkbox"/>	DLMT20150401100001	2015/04/01	2015/04/01	129456789021	ABC TRADING CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	処理済み
<input type="checkbox"/>	DLMT20150301100006	2015/03/01	2015/04/01		ABC TRADING CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	一旦承認待ち
<input type="checkbox"/>	DLMT20150301100004	2015/03/01	2015/04/01	129456789021	ABC TRADING CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	申込済み
<input type="checkbox"/>	DLMT20150301100003	2015/03/01	2015/04/01		ABC TRADING CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	引戻済み
<input type="checkbox"/>	DLMT20150301100002	2015/03/01	2015/04/01		ABC TRADING CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	差戻済み
<input type="checkbox"/>	DLMT20150301100001	2015/03/01	2015/04/01		ABC TRADING CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	最終承認待ち
<input type="checkbox"/>	DLMT20150301100005	2015/03/01	2015/04/01	129456789021	ABC TRADING CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	受付中
<input type="checkbox"/>	DLMT20150301100004	2015/03/01	2015/04/01	129456789021	ABC TRADING CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	返却済み
<input type="checkbox"/>	DLMT20150301100003	2015/03/01	2015/04/01	129456789021	ABC TRADING CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	処理済み
<input type="checkbox"/>	DLMT20150301100002	2015/03/01	2015/04/01	129456789021	ABC TRADING CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	返却済み
<input type="checkbox"/>	DLMT20150301100001	2015/03/01	2015/04/01	129456789021	ABC TRADING CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	処理済み

申込書印刷 申込ファイル取得 一覧印刷

1 対象取引の にチェック

- ①対象取引の は複数チェックできます。
- ②「選択 」をチェックしますと、表示しているページの取引すべてが選択されます。

2 **申込ファイル取得** ボタンを押す

3 通知バーを表示

4 **保存(S)** ボタン横の を押す

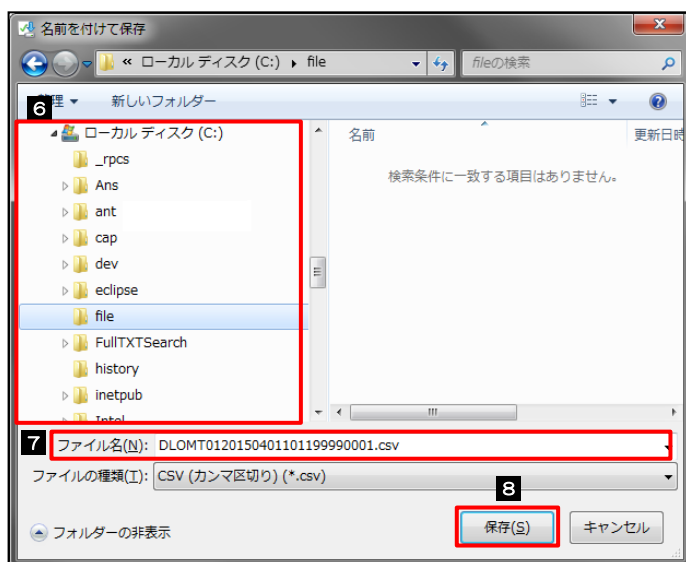
リストが表示されます。

5 リストから **名前を付けて保存(A)** を押す

DLOMT0120150401101199990001.csv を開くか、または保存しますか?

DLOMT0120150401101199990001.csv を開くか、または保存しますか?





6 ファイルの保存場所を指定

7 保存するファイル名を指定

ファイル名を変更しない場合は、次の手順へお進みください。

8 **保存(S)** ボタンを押す

以上でファイルの取得は完了です。

注意

- **3** ~ **5** は、お客さまが利用されているブラウザにより動作が異なります。
※ここでは、「Internet Explorer11」をご利用時の例として説明しています。

メモ

➤取得できるファイルは、以下の通りです。

サービス種類	ボタン名	取得ファイルの種類	取引の選択可否	最大取得件数	取得ファイルの形式	
					CSV形式	全銀形式
仕向送金	申込ファイル取得	申込データ	○	100件	○	—
輸入信用状開設・条件変更	申込ファイル取得	申込データ	○	100件	○	—
管理	ファイル取得	操作履歴データ	×	10,000件	○	—

- ※1 「取引の選択可否」欄が“×”（不可）の場合、すべての取引をファイルに一括出力します。
- ※2 「取引の選択可否」欄が“○”（可能）の場合、選択された取引のみファイルに出力します。
選択可能な取引は同じページに表示されている取引のみで、複数のページを跨いで取引を選択することはできません。
- ※3 並び順を変更し再表示した場合、再表示後の順序でファイルに出力されます。
- ※4 操作履歴は、画面に表示されていない操作履歴も取得されます。

12. パスワードの変更

1

概要

お客様のパスワード（ログインパスワード、確認用パスワード）の変更手順について説明します。
ご自身の状況にあわせて手順をご確認ください。
パスワードの変更は管理メニューから行うことができます。

.....

■ご自身のパスワードを変更したい

「利用者管理」からご自身のパスワードを変更してください。>>> P.120 参照
パスワードの変更には、現在利用されているパスワードを入力する必要があります。

.....

■パスワードが利用停止になってしまった

マスターユーザ、または管理者ユーザへ利用停止の解除を依頼してください。>>> P.123 参照
併せて、パスワードの変更も依頼してください。>>> P.126 参照
パスワード変更後にログインを行うと「パスワード強制変更」画面が表示されますので、ご自身が利用されるパスワードに変更してください。>>> P.131 参照
ご自身以外にマスターユーザ、または管理者ユーザがない場合は、お取引店または国際部外為センターまでご連絡ください。

.....

■パスワードを失念してしまった

マスターユーザ、または管理者ユーザへパスワードの変更を依頼してください。>>> P.126 参照
パスワード変更後にログインを行うと「パスワード強制変更」画面が表示されますので、ご自身が利用されるパスワードに変更してください。>>> P.131 参照
ご自身以外にマスターユーザ、または管理者ユーザがない場合は、お取引店または国際部外為センターまでご連絡ください。

.....

■ログインしたら「パスワード強制変更」画面が表示された

マスターユーザ、または管理者ユーザが登録したパスワードから、ご自身が利用されるパスワードへ変更してください。>>> P.131 参照
パスワードの変更には、マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡されたパスワードを入力する必要があります。

.....

■パスワードの有効期限が切れてしまった

ログインを行うと「パスワード期限切れ」画面が表示されます。>>> P.132 参照
パスワードの変更には、現在利用されているパスワードを入力する必要があります。

.....

■マスターユーザ、および管理者ユーザがすべて利用停止になってしまった

お取引店または国際部外為センターまでご連絡ください。

.....

2

操作手順

2.1 ご自身のパスワード変更

ご自身のログインパスワード、および確認用パスワードを変更することができます。

2.1.1 管理メニューのトップページ（管理）を表示して、

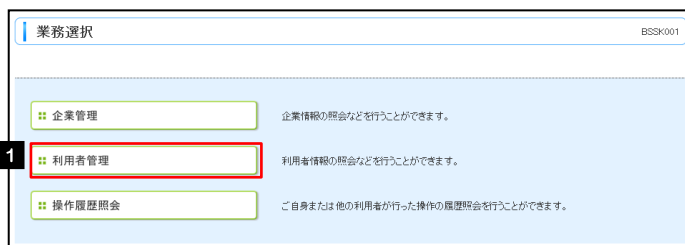
利用者管理 メニュータブを押します。



1 **利用者管理** メニュータブを押す

2.1.2 業務選択画面を表示して、

利用者管理 ボタンを押します。

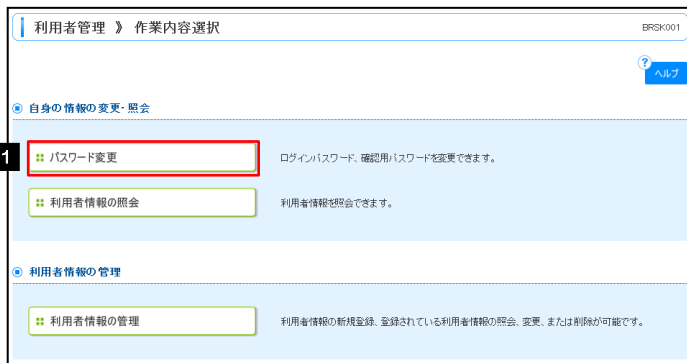


1 **利用者管理** ボタンを押す

2.1.3 作業内容選択画面を表示して、

パスワード変更

を押



1 **パスワード変更** ボタンを押す

2.1.4 ログインパスワード、確認用パスワードを変更し、

実行



1 ログインパスワードの **変更要否** を
選択

2 **現在のログインパスワード** を入力

3 **新しいログインパスワード** を入力

4 確認用パスワードの **変更要否** を選
択

5 **現在のログインパスワード** を入力

6 **新しい確認用パスワード** を入力

7 **実行** ボタンを押す

メモ

- ▶ 現在ご利用いただいているパスワードを失念された場合は、パスワードの変更は行えません。マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。》》》 P.126 参照
- ▶ 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.8 をご参照ください。

2.1.5 ご自身のパスワードが変更されました。

The screenshot shows a web interface for password management. At the top, the breadcrumb is '利用者管理 > パスワード変更結果' with a user ID 'ERSK003' on the right. Below this, a status bar indicates 'パスワード変更 完了' (Password Change Complete). A message states: 'ログインパスワード、確認用パスワードの変更が完了しました。パスワードの有効期限を確認してください。' (Login password and confirmation password change is complete. Please check the password validity period.) A 'ヘルプ' (Help) link is provided. Under the '利用者情報' (User Information) section, the 'ログインID' (Login ID) is 'hanskodt' and the 'パスワード有効期限' (Password Validity Period) is '2015年07月31日'. A red dashed box highlights the expiration date. At the bottom, there are links for 'トップページへ' (Back to Top Page) and '利用者管理メニューへ' (Back to User Management Menu).

メモ

- パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更をご確認ください。
有効期限を過ぎてもパスワードを変更されていない場合、ログインした際に「パスワード有効期限切れ画面」が表示されます。>>>> P.132 参照

2.2 パスワード利用停止の解除（マスターユーザ／管理者ユーザ）

マスターユーザ、または管理者ユーザは、パスワード利用停止になった他のユーザを解除（利用可能な状態に）することができます。

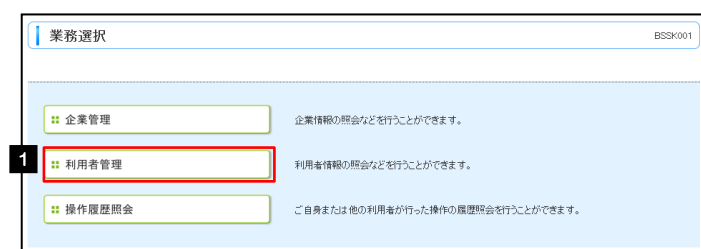
2.2.1 管理メニューのトップページ（管理）を表示して、

利用者管理 メニュータブを押します。



1 **利用者管理** メニュータブを押す

2.2.2 業務選択画面を表示して、**利用者管理** を押します。



1 **利用者管理** ボタンを押す

2.2.3 作業内容選択画面を表示して、

利用者停止・解除 を押

します。



1 **利用者停止・解除** ボタンを押す

2.2.4 利用者停止・解除一覧画面で、利用停止状態を解除したいユーザを選択し、

実行 を押します。



1 対象ユーザの にチェック

- ①対象ユーザの は複数チェックできます。
- ②「選択 」をチェックするとご自身を除くすべてのユーザが選択されます。

2 **変更後サービス状態** の“**利用可能**”を選択

3 **確認用パスワード** を入力

操作が行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

4 **実行** ボタンを押す

メモ

➤一定回数続けて誤ったパスワードを入力した場合、利用停止の状態になります。

状態	説明
ログインパスワード利用停止	「ログインパスワード一時利用停止」が一定回数繰り返されると、利用停止の状態になります。 利用停止状態は、自動的に解除されることはありません。
確認用パスワード利用停止	「確認用パスワード一時利用停止」が一定回数繰り返されると、利用停止の状態になります。 利用停止状態は、自動的に解除されることはありません。

2.2.5 パスワード利用停止が解除されました。

利用者管理 >> 利用者停止・解除結果 BRSK017

サービス状態変更の対象利用者を選択 ▶ 変更完了

以下の利用者のサービスを停止しました。 ヘルプ

対象利用者

ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
ichirodt	データ一部	一般ユーザ	利用可能
jirodt	データ二部	一般ユーザ	ログインパスワード利用停止
saburodt	データ三部	マスターユーザ	ログインパスワード利用停止 ※種別ログインパスワード利用停止です。

◀ トップページへ ◀ 利用者管理メニューへ

引き続き該当ユーザのパスワード変更を行う場合

■ 「他ユーザのパスワード変更」の操作手順
へお進みください。 >>>> P.126 参照



2.3 他ユーザのパスワード変更（マスターユーザ/管理者ユーザ）

マスターユーザ、または管理者ユーザは、他のユーザのログインパスワード、および確認用パスワードを変更することができます。

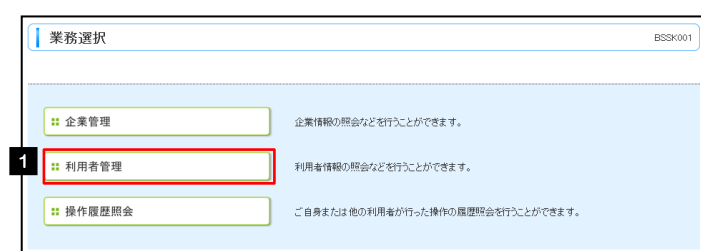
2.3.1 管理メニューのトップページ（管理）を表示して、

利用者管理 メニュータブを押します。



1 **利用者管理** メニュータブを押す

2.3.2 業務選択画面を表示して、**利用者管理** を押します。



1 **利用者管理** ボタンを押す

2.3.3 作業内容選択画面を表示して、**利用者情報の管理** を押します。



1 **利用者情報の管理** ボタンを押す

2.3.4 利用者一覧画面でパスワードを変更したいユーザを選択し、**変更** を押します。



1 パスワードを変更したいユーザを選択

2 **変更** ボタンを押す



▶ご自身のユーザを選択されても、パスワードの変更はできません。
・ご自身のパスワードを変更する >>>> P.120 参照

2.3.5 ログインパスワード、または確認用パスワードを変更し、**次へ**を押します。

利用者管理 > 利用者変更[基本情報] BRSK009

利用者基本情報を変更 ■ 利用者権限を変更 ■ 利用口座・限度額を変更 ■ 内容確認 ■ 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID*	herakodt (半角英数字記号6文字以上12文字以内) *確認のための再度入力してください。
ログインパスワード	herakodt (半角英数字記号6文字以上12文字以内) *確認のための再度入力してください。 1 <input type="radio"/> 変更しない 2 <input checked="" type="radio"/> 変更する L (半角英数字記号6文字以上12文字以内) *確認のための再度入力してください。 L (半角英数字記号6文字以上12文字以内) *確認のための再度入力してください。 3 <input type="radio"/> 変更しない 4 <input checked="" type="radio"/> 変更する L (半角英数字記号6文字以上12文字以内) *確認のための再度入力してください。 L (半角英数字記号6文字以上12文字以内) *確認のための再度入力してください。 5 <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
確認用パスワード	herakodt (半角英数字記号6文字以上12文字以内) *確認のための再度入力してください。 L (半角英数字記号6文字以上12文字以内) *確認のための再度入力してください。 L (半角英数字記号6文字以上12文字以内) *確認のための再度入力してください。 5 <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名*	デーが花子 (全角30文字以内)
サービス状態	利用可能
メールアドレス*	herakodt@ozora.co.jp (半角英数字記号4文字以上64文字以内) *確認のための再度入力してください。
メールアドレス状態	有効
管理者権限	<input checked="" type="radio"/> 付与しない <input type="radio"/> 付与する

戻る 次へ

1 ログインパスワードの“変更する/変更しない”を選択

“変更する”を選択した場合

2 ログインパスワード を入力

3 確認用パスワードの“変更する/変更しない”を選択

“変更する”を選択した場合

4 確認用パスワード を入力

5 次へ ボタンを押す

パスワード以外は変更する必要はありません。
そのまま「次へ」ボタンを押してください。

メモ

- ▶ 「ログイン時に強制変更する」にチェックした場合、パスワードを変更されたユーザが次回ログインした際に「パスワード強制変更」画面が表示されます。▶▶▶ P.131 参照
- ▶ 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.8 をご参照ください。
- ▶ 「ログインID」の変更についても、パスワードの場合と同様の操作で変更できます。

2.3.6 利用者変更[権限]画面を表示して、**次へ**を押します。

利用者管理 > 利用者変更[権限] BRSK010

利用者基本情報を変更 ■ 利用者権限を変更 ■ 利用口座・限度額を入力 ■ 内容確認 ■ 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

ブラウザ

管理	登録内容
操作履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全履歴照会

サービス連携

管理	登録内容
外為業務ASP	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

戻る 次へ 1

ページの先頭へ

1 次へ ボタンを押す

2.3.7 利用者変更[口座]画面を表示して、**変更** を押します。

1 **変更** ボタンを押す

2.3.8 変更内容を確認し、**実行** を押します。

利用者基本情報		登録内容
ログインID	hanakodt	
ログインパスワード	*変更する *※ログイン時に強制変更する	
確認用パスワード	*変更する *※ログイン時に強制変更する	
利用者名	データ花子	
サービス状態	利用可能	
メールアドレス	hanakodt@cozora.co.jp	
管理者権限	付与する	

サービス利用権限		登録内容
管理	操作履歴照会	○全履歴照会

サービス連携		登録内容
外為業務ASP	○連携	*連携先でも利用設定が必要となります。

利用可否	支店名	科目	口座番号	口座メモ	操作
<input type="radio"/>	青山支店(100)	普通	1234567	資金移動用口座	詳細 ▼
<input type="radio"/>	インターネット支店(202)	普通	1111111	-	詳細 ▼
<input type="radio"/>	インターネット支店(202)	普通	2222222	インターネット専用	詳細 ▼
<input type="radio"/>	豊洲支店(001)	普通	1000314	代表口座	詳細 ▼

1 **確認用パスワード** を入力

操作が行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

2 **実行** ボタンを押す



▶ 変更した項目は、登録内容に「* (アスタリスク)」が付けられて太字で表示されます。

2.3.9 パスワードが変更されました。

利用者管理 > 利用者登録結果 BRGK013

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・限度額を変更 > 内容確認 > **登録完了**

以下の内容で利用者情報を登録しました。
変更した内容は *太字で表示されています。

[ヘルプ](#)

① 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	*変更する *本IDログイン時に強制変更する
確認用パスワード	*変更する *本IDログイン時に強制変更する
利用者名	チーク花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

② サービス利用権限

② ブラウザ

管理	登録内容
操作履歴照会	<input type="checkbox"/> 全履歴照会

サービス連携

サービス連携	登録内容
外為業務ASP	<input type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

③ 利用可能口座

利用可否	支店名	科目	口座番号	口座名
<input type="radio"/>	青山支店(100)	普通	1234567	資金特動用口座
<input type="radio"/>	インターネット支店(202)	普通	11111111	-
<input type="radio"/>	インターネット支店(202)	普通	2222222	インターネット専用
<input type="radio"/>	豊洲支店(001)	普通	1000314	代表口座

[トップページへ](#)
[利用者一覧へ](#)
[利用者管理メニューへ](#)
[印刷](#)

[ページの先頭へ](#)

パスワードを変更されたユーザが自身のパスワードの変更を行う場合

■ 「パスワード強制変更」の操作手順へお進
みください。>>> P.131 参照



➤パスワードを変更したユーザに、変更後のパスワードを連絡してください。

2.4 パスワード強制変更

マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードを変更された状態でログインすると、「パスワード強制変更」画面に変更対象のパスワードが表示されますので、ご自身のパスワードへの変更を行ってください。

2.4.1 パスワード強制変更画面に表示された変更対象のパスワードを変更し、**実行**を押します。

1 現在のログインパスワード を入力

マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡されたログインパスワードを入力してください。

2 新しいログインパスワード を入力

3 現在の確認用パスワード を入力

マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡された確認用パスワードを入力してください。

4 新しい確認用パスワード を入力

5 実行 ボタンを押す

メモ

- マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡されたパスワードを失念された場合、パスワードの変更は行えません。もう一度、マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。》》》 P.126 参照
- すべてのユーザがパスワードの変更を行えない場合、お取引店または国際部外為センターまでご連絡ください。
- 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.8 をご参照ください。

2.4.2 ご自身のパスワードが変更されました。

1 確認 ボタンを押す

管理メニューのトップページが表示されます。

メモ

- パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更をご確認ください。有効期限を過ぎてもパスワードを変更されていない場合、ログインした際に「パスワード有効期限切れ画面」が表示されます。》》》 P.132 参照

2.5 パスワード有効期限切れ

パスワードの有効期限が切れた状態で、ログインすると「パスワード期限切れ」画面に変更対象のパスワードが表示されますので、パスワードの変更を行ってください。

2.5.1 パスワード期限切れ画面に表示された変更対象のパスワードを変更し、**実行**を押します。

1 ログインパスワードの **変更要否** を
選択

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

2 **現在のログインパスワード** を入力

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

3 **新しいログインパスワード** を入力

.....
4 確認用パスワードの **変更要否** を選
択

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

5 **現在のログインパスワード** を入力

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

6 **新しい確認用パスワード** を入力

.....
7 **実行** ボタンを押す
.....

メモ

- ▶ 現在ご利用いただいているパスワードを失念された場合は、パスワードの変更は行えません。マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。>>> P.126 参照
- ▶ すべてのユーザがパスワードの変更を行えない場合、お取引店または国際部外為センターまでご連絡ください。
- ▶ 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.8 をご参照ください。

2.5.2 ご自身のパスワードが変更されました。

パスワード変更結果 ELG007

ログインパスワード、確認用パスワードを変更しました。
パスワードの有効期限を確認の上、「確認」ボタンを押してください。

利用者情報

ログインID	hansokit
パスワード有効期限	2015年05月30日

1 確認

1 **確認** ボタンを押す

管理メニューのトップページが表示されます。



➤パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更を行ってください。