

創業計画書

住 所

氏 名

電話番号

(携 帯)

1. 事業内容について

創業時期	平成 年 月 頃	会社名・屋号	
創業場所(住所)			
創業の動機 もしくは 経営理念	操業の動機や思い、現在の職業との関係、考えている事業で創業する理由		
事業内容	販売(製造)されるサービスや商品の具体的な内容・特徴		
ターゲット	年代・性別・ライフスタイルなどを具体的に		
強みとなる経営資源 (技術・特許等)	競合として想定される企業に対して優位性を発揮できる経営資源		
創業に必要な届出と 届出予定日	開業届出書(個人事業主) or 法人設立届出書	月	日
	青色申告承認申請書(青色申告をする場合)	月	日
		月	日
		月	日
		月	日
		月	日

2. 代表者 本人について

生年月日	昭和 平成	年 月 日	年 齢	才
配偶者の有無	1. 有	2. 無	子供の人数	人
創業までの 代表者の略歴	平成	年	月	
	平成	年	月	
	平成	年	月	
	平成	年	月	
取得資格・免許				

3.調達資金と必要資金

(単位:千円)

必要資金		金額	調達資金		金額
設備資金	事務所・店舗・備品・設備(内訳)		自己資金		
			親・友人・知人からの借入(内訳・返済方法)		
			金融機関からの借入(内訳・返済方法)		
運転資金	商品仕入・人件費・諸経費 支払資金(内訳)				
合計			合計		

※設備投資は必要最低限に留め、必要となる資金を出来るだけ抑えることが大切です。

4. 主要取引予定先業者

	企業名	商品・サービス	取引条件	
販売先			日締	日支払
			日締	日支払
			日締	日支払
仕入先			日締	日支払
			日締	日支払

5. 人事政策

従業員	役員の数	人	1ヶ月当たりの営業日数		日
	従業員	人	人件費	日締	日支払
	パート・アルバイト	人			
役員報酬予定額(月)		千円	従業員1人当たり給与(月)		千円
パート等の 給与総額(月)	千円	パート・アルバイトの 1日当たりの平均勤務時間		時間	1日当たりの パート等の人数
					人

6. 収支計画(年 間)

(単位:千円)

		創業初年度	2年目	3年目以降
売上高 ①				
仕入高 ②				
諸経費 ③	役員報酬			
	人件費			
	家賃			
	水道光熱費			
	減価償却費			
	支払利息			
	その他			
	合計			
利益(①-②-③)				
税金★				
収支(利益-税金)				

★利益は、税金を支払った後の金額を記載します。税金には、消費税・固定資産税・法人税・住民税等があります。

7. 返済計画

(単位:千円)

借入金融機関名	借入総額	利率	返済額(年間・除く利息)
合計			
利益 + 減価償却費			

8. 創業融資を受ける際の確認事項

○創業支援に関する借入を受ける際に、以下の項目について確認しています。□の中にチェック(シ)をお願いします。

- 創業に関する必要な届出等は、予定している機関内に手続きを行います。-----
- 資金計画に変更が生じた場合、または生じる恐れがある場合は、事前に相談します。-----
- 売上代金の入金処理については、留萌信用金庫の口座を主に利用します。-----
- 経理処理については、適時、訂正な処理を行います。(税理士等をご紹介することも可能です。) -----
- 決算書や試算表・資金繰り表等の提出を求められた場合は、適切に対応します。-----

～経営全般に関することなど、遠慮なく『留萌信用金庫』に、ご相談ください～

