

WEB – FBサービスの 機能改善の実施について

いつも留萌信用金庫のWEB – FBサービスをご利用いただき、誠にありがとうございます。

当金庫では、2020年8月17日（月）にWEB – FBサービスをより安全・便利にお使いいただくための機能改善を実施します。

1. 重要なお知らせのご案内

インターネットバンキングを、より安全にご利用いただくため、ログオン後に表示されるお知らせ画面で、セキュリティに関する重要情報をご案内します。

⇒詳細は2ページへ

2. お客様へのメール通知の改善

振込登録の完了時やパスワードロック時などに、お客様の登録アドレス宛て送信されるメールについて、件名や本文が分かりやすくなるよう改善します。

⇒詳細は6ページへ

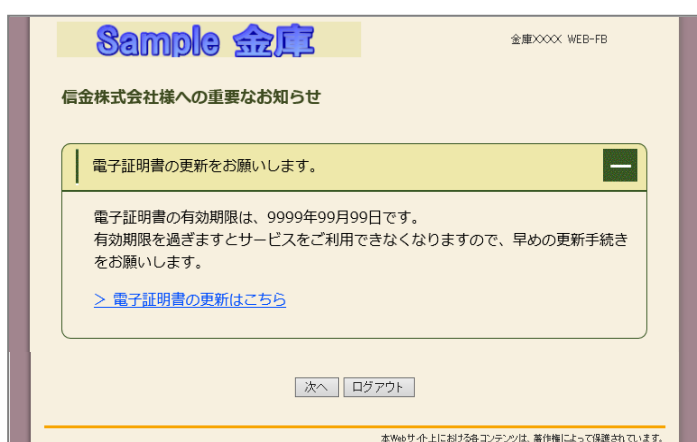
(1) 電子証明書の更新手順

電子証明書の更新が必要な場合、以下の方法で更新案内が通知されます。

更新案内が通知されたら、電子証明書の有効期限が切れる前までに更新を行ってください。

- Eメールによるお知らせ
電子証明書の有効期限 30 日前、10 日前にEメールによる更新案内が通知されます。
- 重要なお知らせ画面
WEB-FBサービスのログイン後に表示される「重要なお知らせ」画面に、電子証明書の有効期限 30 日前から更新案内が表示されます。

<「重要なお知らせ」画面>



重要なお知らせ画面で、更新案内されるようになります。

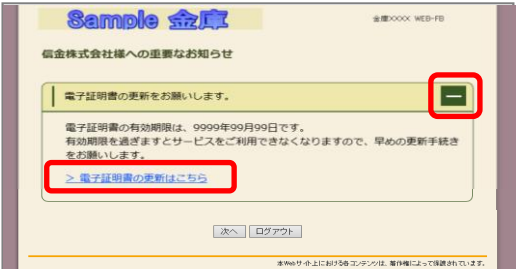
(従来は、ログイン後の「電子証明書の更新通知画面」または「メイン画面」にて案内していました)

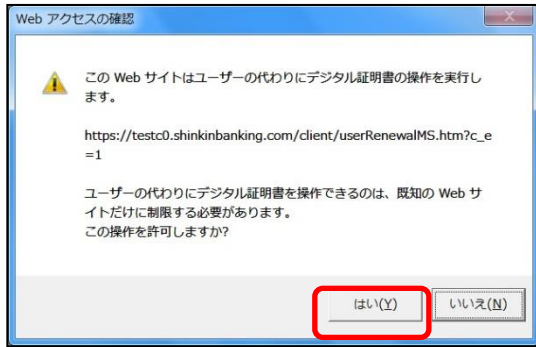
電子証明書を更新する

有効期限の30日前から有効期限日までに、電子証明書を更新してください。

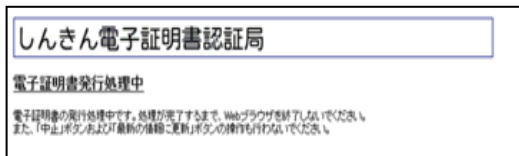
重要なお知らせ画面から、電子証明書を更新いただきます。
(従来は、ログイン後の「電子証明書の更新通知画面」または「メイン画面」からの更新でした。)

<操作説明>

	<p>① WEB-FBサービスのログイン後に表示される「重要なお知らせ」画面を開きます。</p> <p>② 「電子証明書の更新をお願いします」と記載されたお知らせを選択し、お知らせ本文を表示します。</p> <p>③ お知らせ本文中の「電子証明書の更新はこちら」をクリックします。</p>
<p>しんきん電子証明書認証局</p> <p>電子証明書更新前処理中</p> <p>電子証明書更新前の処理中です。処理が完了するまで、Webブラウザを終了しないでください。また、「中止」ボタンおよび最新の情報に更新ボタンの操作も行わないでください。</p>	<p>※有効期限の30日前から本お知らせを表示します。</p> <p>⇒別ウィンドウで、「電子証明書更新前処理中」画面が表示されます。</p> <p>※電子証明書の更新前処理が完了後、自動的に次画面が表示されます。</p>
<p>しんきん電子証明書認証局</p> <p>電子証明書更新開始</p> <p>電子証明書の更新を開始します。「更新」ボタンをクリックしてください。</p> <p>更新</p>	<p>④ 更新をクリックします。</p> <p>⇒「Web アクセスの確認」ダイアログが表示されます。</p>
<p><電子証明書媒体保管を利用している信用金庫の場合></p> <p>しんきん電子証明書認証局</p> <p>電子証明書更新開始</p> <p>電子証明書の更新を開始します。ご希望の保存先ボタンを押してください。専用USBに保存する場合は、30分～1分程度時間がかかりますので、保存が完了するまで、そのままお待ちください。</p> <p>パソコンに保存する 専用USBに保存する</p> <p>専用USBに保存する場合の事前準備について</p> <ul style="list-style-type: none"> 専用USBをご利用いただくには、当金庫へ専用USBの利用申込をする必要がありますので、当金庫のホームページをご確認いただくか、所定の連絡先までご連絡ください。 電子証明書の保存には管理ソフトを事前にインストールする必要があります。インストールされていない場合は、以下のダウンロードページよりダウンロードし、パソコンにインストールしてください。 <p>専用USBのご案内および管理ソフトのダウンロードページはこちら</p>	<p>⑤ パソコンに保存するをクリックします。</p> <p>⇒「Web アクセスの確認」ダイアログが表示されます。</p>

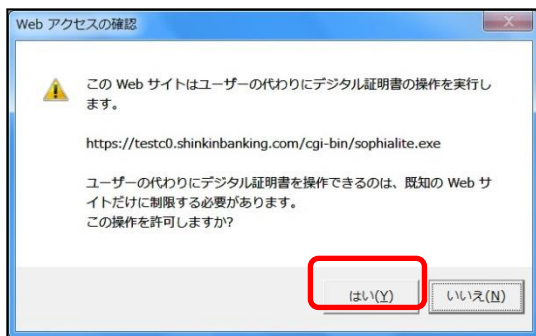


- ⑥ 更新する場合は、**はい**をクリックします。
※本画面は2度表示されますので、それぞれ**はい**をクリックします。



⇒「電子証明書発行処理中」画面が表示され、電子証明書の更新処理が始まります。

※電子証明書の発行処理が完了後、自動的に次画面が表示されます。



- ⑦ **はい**をクリックします。

⇒「電子証明書のインストールが完了しました」画面が表示されます。



- ⑧ 発行された電子証明書の内容を確認します。

- ⑨ **このウィンドウを閉じる**をクリックします。

2. お客様へのメール通知の改善

振込の完了時やパスワードロック時などに、お客様の登録アドレス宛て送信されるメールについて、件名や本文が分かりやすくなるよう以下の点を改善します。

(1) メール差出人表示の改善

従来までは、メール差出人の表示を「WEB-FB」としていましたが、改善後は「留萌信用金庫」の表記となります。

(例) 持込データ登録完了時の連絡メール

<改善後のメール>

宛先	登録されているEメールアドレス
差出人	留萌信用金庫
件名	【留萌信用金庫】振込登録完了のお知らせ (メール送信日付)
内容	【企業名】様へのご連絡 いつも留萌信用金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

<従来メール>

宛先	登録されているEメールアドレス
差出人	WEB-FB
件名	【留萌信用金庫】から【企業名】様へお振込に関する重要なお知らせ (メール送信日付)
内容	【企業名】様へのご連絡 いつも留萌信用金庫をご利用いただきまして、ありがとうございます。

メール差出人に、当金庫の名称が表示されるようにします。

(2) メール件名および本文の改善

従来までは、メールの内容に関わらず、定型の件名で送信されるメールがありました。改善後は、件名からメール内容が把握できるよう、内容に応じた件名を設定します。

また、メール本文については、読みやすくなるよう、全体的にシンプルな表現に修正しました。

(例) 資金不足で振込がエラーとなった際の連絡メール

<改善後のメール>

宛先	登録されているEメールアドレス
差出人	留萌信用金庫
件名	<重要>【留萌信用金庫】振込エラー（資金不足）のお知らせ（【メール送信日付】）
内容	<p>【企業名】様へのご連絡</p> <p>いつも【留萌信用金庫】をご利用いただき、ありがとうございます。</p> <p>以下の振込が資金不足によりエラーとなりました。</p> <p>WEB通番：【WEB通番】 メモ情報：【メモ情報】 持込種別：【持込種別】 登録日：【登録日】 振込指定日：【振込指定日】</p> <p>詳細は、取引状況照会にてご確認ください。</p> <hr/> <p>■本メールは送信専用のため、ご返信によるお問い合わせはお受けしていません。</p> <p>■内容に関するご質問等は、【留萌信用金庫】にお問い合わせください。</p>

<従来メール>

宛先	登録されているEメールアドレス
差出人	WEB-FB
件名	【留萌信用金庫】から【企業名】様へお振込に関する重要なお知らせ（【メール送信日付】）
内容	<p>【企業名】様へのご連絡</p> <p>いつも【留萌信用金庫】をご利用いただきまして、ありがとうございます。</p> <p>下記の振込処理において資金不足が発生いたしましたのでご連絡いたします。</p> <p>なお、詳細はPCにてWEBサイトへログイン後、取引状況照会にてご確認ください。</p> <p>WEB通番：【WEB通番】 メモ情報：【メモ情報】 持込種別：【持込種別】 登録日：【登録日】 振込指定日：【振込指定日】</p> <hr/> <p>内容に関するご意見・ご質問は、【留萌信用金庫】にお問い合わせください。</p> <p>◎本メールは当金庫からお客様へ自動で配信を行っております。</p> <p>このメールにご返信いただきましてもご対応致しかねますので、あらかじめご了承ください。</p>

メールの件名と本文が分かりやすくなるよう刷新しました。

以上